

**UMOWA Nr/2022
na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych typu kserokopiarka**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszej umowy nie stosuje się w/w przepisów.

zawarta w dniu 2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

z siedzibą przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa 02-421,
REGON 011123725, NIP 522-24-93-804

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

1. Katarzynę Winogrodzką – Dyrektora Biblioteki

działającą na podstawie §7 ust.1 Statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr XXXII/714/2004 Rady m. st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmiany nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy (t. j. Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 09.12.2013 r. poz. 12870 oraz z dnia 26.02.2019 r. poz. 2591 i z dnia 10 grudnia 2019 r. poz. 14835),

a

..... z siedzibą w Warszawie, przy

ul., Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd

Rejonowy dla m. st. Warszawy, pod numerem KRS (Załącznik nr 2), NIP:, REGON:

.....,

reprezentowaną przez

1. – Prezesa Zarządu

2. – Członka Zarządu

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

lub

Panią/Panem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

....., ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (Załącznik nr 2), NIP, REGON

....., działającym osobiście,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dzierżawa kserokopiarek szt. 6**, których typ, model, numer fabryczny oraz wartość wyszczególnione są w załączniku nr 3 do umowy – Protokole przekazania sprzętu, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmioty dzierżawy wykorzystywane będą przez Zamawiającego w lokalach:
 - 1) przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie (02-421), parter
 - 2) przy ul. Ks. J. Chrościckiego 2 w Warszawie (02-421), I piętro
 - 3) przy ul. Cienistej 20 lok.19 w Warszawie (02-439)
 - 4) przy ul. 1 Sierpnia 36a w Warszawie (02-134) i
 - 5) przy Al. Jerozolimskie 200 w Warszawie (02-486), I piętro
 - 6) przy ul. Astronautów 1 w Warszawie (02-154)
3. Zmiana miejsca instalacji urządzeń wymaga uprzedniej zgody Wykonawcy.

§ 2

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy stanowi jego własność oraz, że zostanie dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego miejsca instalacji, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt i dokona przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu bez dodatkowych opłat.
3. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia pomieszczeń, podczas instalacji urządzeń oraz pokrywa koszty ich usunięcia.
4. Wykonawca oddaje w dzierżawę sprzęt, zgodnie z protokołem przekazania oraz zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowej obsługi serwisowej dzierżawionego urządzenia przez cały okres trwania umowy, a Zamawiający przedmiot dzierżawy przyjmuje i zobowiązuje się płacić Wykonawcy umówiony ryczałt, zgodnie z § 4.
5. Obsługę serwisową urządzenia, materiały eksploatacyjne oraz części zamienne wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia ponosi Wykonawca.
6. W przypadku awarii sprzętu trwającej dłużej niż 8 roboczogodzin, Wykonawca zobowiązuje się podstawić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od dzierżawionego.
7. Wszelkie awarie będą zgłaszane telefonicznie na nr tel. bądź mailowo na adres e-mail:

§ 3

Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania przedmiotu dzierżawy określonego w pkt 1, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi dostarczoną wraz z urządzeniem.
2. Dzierżawiony sprzęt przez cały okres umowy będzie znajdował się w siedzibie Zamawiającego i bez zgody Wykonawcy nie może zmienić miejsca pobytu.
3. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, ani też dokonywać przeróbek i adaptacji nie przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy w okresie trwania niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia sprzętu do zapłaty jego równowartości, tj. kwoty wyrażającej jego wartość zawartej w Protokole przekazania sprzętu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy po uwzględnieniu stopnia zużycia.
5. Zamawiający ponosi koszty zakupu papieru oraz zszywek.
6. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zwrócić sprzęt Wykonawcy w stanie nie pogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.

§ 4

Wynagrodzenie

1.

L.p.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa netto
1.	Wydruk 1 kopii A4 czarno-białej	
2.	Wydruk 1 kopii A4 w kolorze	
3.	Inne opłaty	

Formularz oferty cenowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wynagrodzenie w wysokości
3. Kopie/wydruki będą rozliczane na podstawie wykonanych kopii (licznika) i cen podanych w pkt 1 (tabeli).
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o stanie ilości kopii na podstawie wskazań fabrycznego licznika kopii zamontowanego w kopiarce na ostatni dzień miesiąca.
5. Wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie elektronicznej przesłanej na adres: administracja@bpwlochy.waw.pl

§ 5

Okres obowiązywania umowy

Umowa dzierżawy została zawarta na okres **od 01.01.2023 r. – do 31.12.2023 r.**

§ 6

Odstąpienie od umowy

- Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od końca danego miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Wymagana jest pisemna forma wypowiedzenia.
- Wykonawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Zamawiającego z roszczeniami przewidzianymi niniejszą umową, w przypadku:
 - 30-dniowej zwłoki ze strony Zamawiającego z zapłatą;
 - rażącego nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji urządzenia;
 - utruty lub całkowitego zniszczenia urządzenia z winy Zamawiającego.
 - Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Wykonawcy z roszczeniami przewidzianymi niniejszą umową, w przypadku:
 - nie podjęcia czynności serwisowych przed upływem 5 godz. od momentu zgłoszenia awarii (telefonicznie lub mailem do osoby wyznaczonej do kontaktów w sprawie awarii) z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt;
 - nie podstawienia na własny koszt do dyspozycji w siedzibie Zamawiającego sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od dzierżawionego w przypadku awarii trwającej dłużej niż 24 roboczogodziny od momentu jej zgłoszenia.
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
 - w przypadku wymienionych w punktach „a” i „b” Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.

§ 7

RODO i informacja publiczna

- Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlega udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2019, poz. 1429).
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający udostępni w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawarte w niniejszej umowie dotyczące go dane osobowe w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, w związku z wypełnianiem ciężącego na nim obowiązku prawnego.
- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl
- Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) zwane dalej Rozporządzeniem oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających m.in. z przepisów podatkowych, o ubezpieczeniach społecznych, o rachunkowości i o informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- Dane przechowywane są do końca okresu przedawnienia roszczeń związanych z umową lub do końca okresu przechowywania wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, przy czym zastosowanie ma najdłuższy okres.
- Dane są udostępniane, bankowi oraz Prezydentowi m.st. Warszawy. Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w

serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę.

7. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz przeniesienia danych, na zasadach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonywane pisemnym aneksem pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu dotyczącego niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, przed skierowaniem sprawy na drogę sądową, podejmą próbę rozwiązania sporu poprzez mediację.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość podpisania niniejszej umowy podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
3. Strony uznają za ważną oraz posiadającą moc prawną i dowodową również skan podpisanej Umowy, przesłanej pocztą elektroniczną w formacie pdf lub jpg.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 – KRS/CEIDG
3. Załącznik nr 3 – Protokół przekazania sprzętu

Protokół przekazania sprzętu

do umowy nr/2021 z dnia 2021 roku

W dniu:

przekazano Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy

oddział / filia:

adres:

telefon:

reprezentowanej przez:
imię i nazwisko kierownika oddziału/ filii

urządzenie: kserokopiarka

Nr fabryczny:

Stan licznika:

Wyposażenie: konfiguracja podstawowa (moduł podstawowy)

Wartość urządzenia w PLN brutto.

1. Miesięczny limit wykonanych odbitek – według wskazań licznika
2. Zamawiający został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi kserokopiarki.
3. Kserokopiarkę wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń.

Zamawiający

Wykonawca

Szkolenie obsługi:

Pracownicy Zamawiającego przeszkoleni w obsłudze urządzenia:

1.
2.
3.
4.

5.