

## UMOWA nr .....2024

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Dolnośląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą 50-413 Wrocław,  
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 9, NIP: 896-10-01-269, REGON: 007003480

reprezentowaną przez:

.....– Wojewódzki Komendant OHP  
zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Procedura wyłonienia wykonawców nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 zł. netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto, w trybie zapytania ofertowego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wsparcia psychologicznego oraz terapii indywidualnej i/lub grupowej oraz diagnoza psychologiczno-pedagogiczna dla uczestników OSiW w Mysłakowicach, w ilościach określonych poniżej:

Miejscowość i adres świadczonej usługi	Nazwa zamówienia	Minimalna ilość godzin/osób	Maksymalna ilość godzin/osób
Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP ul. Jeleniogórska 20 58-533 Mysłakowice	Wsparcie psychologiczne	70 godz.	110 godz.
	Terapia indywidualna i grupowa	70 godz.	120 godz.
	Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna	20 osób	35 osób

2. Zakres merytoryczny usługi zapisany jest w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i stanowi integralną część umowy.

3. Po podpisaniu umowy, zadania wchodzące w zakres usługi (wsparcie psychologiczne, terapeutyczne i diagnoza psychologiczno-pedagogiczna) w odpowiedniej jednostce organizacyjnej OHP, będą się odbywały według harmonogramu uzgodnionego w porozumieniu z Kierownikiem jednostki organizacyjnej OHP, w godzinach ustalonych z uczestnikiem poza godzinami zajęć szkolnych i praktycznej nauki zawodu, jednak nie wcześniej niż od godz. 12<sup>00</sup> i nie później niż do godziny 20<sup>00</sup>
4. Zmiany w harmonogramie zajęć, dotyczące daty zajęć, ilości godzin w ciągu dnia jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym dniu muszą być każdorazowo uzgadnianie z Zamawiającym.

## § 2

### Nadzór

1. Do sprawowania nadzoru oraz prawidłowej i terminowej realizacji postanowień Umowy, kontaktów merytorycznych z przedstawicielem Wykonawcy, kontroli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oraz podpisywania protokołów odbioru wykonanej usługi upoważnia się:
  - a) Ze strony Zamawiającego: Anetta Kurczyńska, Anna Amborska tel. 75/71-315-33, 71-317-13
  - b) Ze strony Wykonawcy ..... tel. ....
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich zaleceń i instrukcji wydanych przez osobę wyznaczoną do nadzoru przez Zamawiającego. Zalecenia wydawane będą w formie ustnej, a w przypadku wątpliwości wyrażanej przez Wykonawcę, w formie pisemnej.

## § 3

### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:
  - a) wsparcie psychologiczne i terapia:
    - **Od dnia podpisania umowy do 10.12.2024 r.**, z zastrzeżeniem niepłatnej przerwy wakacyjnej od 01.07.2024 r. do 31.08.2024 r.
    - Konsultacje (wsparcie psychologiczne i terapia) będą się odbywały według harmonogramu uzgodnionego w porozumieniu z Kierownikiem jednostki organizacyjnej OHP, w godzinach ustalonych z uczestnikiem, poza godzinami zajęć szkolnych i praktycznej nauki zawodu, jednak nie wcześniej niż od godz. 12<sup>00</sup> i nie później niż do godziny 20<sup>00</sup>.
  - b) diagnoza psychologiczno-pedagogiczna
    - **od dnia podpisania umowy do 31.05.2024 r.** dla uczestników OSiW w Mysłakowicach, którzy zostali zrekrutowani w roku szkolnym od 01.09.2023 r. i nie zostali objęci tym wsparciem w roku kalendarzowym 2023.
    - **od 01.09.2024 do 10.12.2024 r.** dla uczestników OSiW w Mysłakowicach, którzy zostaną zrekrutowani w roku szkolnym 2024/2025, z zastrzeżeniem, że osoby zrekrutowane do dnia rozpoczęcia usługi muszą być zdiagnozowane najpóźniej do 31 października 2024 r., natomiast zrekrutowane po tym okresie, sukcesywnie w ciągu 15 dni od zrekrutowania, jednak nie później niż do 10 grudnia 2024 r.

## § 4 Kompetencje i obowiązki Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że osoby przy pomocy których wykonywana będzie usługa, posiadają należyte kompetencje, uprawnienia, przygotowanie zawodowe oraz dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu umowy. Za powyższe czynności Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. **Wykaz kadry (osób skierowanych do realizacji zamówienia) – stanowi załącznik do niniejszej umowy.**

Zamawiający w wyjątkowych wypadkach dopuszcza zmianę osoby prowadzącej przedmiot zamówienia w przypadku zaistnienia konieczności zmiany prowadzącego z przyczyn losowych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć. Osoba zastępująca musi posiadać co najmniej wykształcenie psychologiczne i musi mieć doświadczenie zawodowe spełniające warunki udziału w postępowaniu.

**Zmiana osób wymienionych w wykazie kadry nie wymaga aneksu do umowy, o zmianie Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie wraz z dołączeniem nowego zmienionego wykazu kadry na załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.**

### Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, a w szczególności koszty wytworzenia niezbędnych dokumentów, poza tymi które otrzyma od Zamawiającego, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Usługa będzie realizowana w salach zapewnionych przez Zamawiającego, posiadających niezbędną infrastrukturę, odpowiednie warunki uwzględniające dyskrecję oraz uszanowanie prywatności uczestników konsultacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzonych czynności (m.in. karta indywidualnego/grupowego wsparcia psychologicznego/terapii- pozostaje w jednostce w której świadczone jest wsparcie).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119), w tym Art. 5, 6, 7 oraz 12 powołanego powyżej Rozporządzenia oraz ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r. poz. 1000 ze zmianami).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur na zasadach opisanych w punkcie 6 i 7 w opisie przedmiotu zamówienia, według następującego harmonogramu:
  - a) wsparcie psychologiczne i terapia (faktury miesięczne):
    - do 07 kwietnia, za miesiąc marzec 2024 r.,
    - do 07 maja, za miesiąc kwiecień 2024 r.,
    - do 07 czerwca, za miesiąc maj 2024 r.,
    - do 07 lipca, za miesiąc czerwiec 2024 r.,
    - do 07 października, za miesiąc wrzesień 2024 r.,
    - do 07 listopada za miesiąc październik 2024 r.
    - do 07 grudnia za miesiąc listopad 2024 r.
    - do 17 grudnia za okres rozliczeniowy od 01.12.2024 do 10.12.2024 r. – do zakończenia umowy.

Podstawą wystawienia miesięcznej faktury rozliczeniowej, będzie podpisany protokół częściowy/końcowy odbioru wykonanej usługi wg wzoru – **zał. nr 2A**, sporządzony po otrzymaniu miesięcznej karty pracy oraz raport końcowy z wyników przeprowadzonych działań, zawierający wnioski dotyczące kierunków rekomendowanych działań wychowawczych.

b) diagnoza psychologiczno-pedagogiczna (faktury po zrealizowaniu zamówienia)

- do 07 czerwca, za przeprowadzone diagnozy z uczestnikami, którzy zostali zrekrutowani w roku szkolnym 2023/2024 od 01.09.2023 r. i nie zostali objęci tym wsparciem w roku kalendarzowym 2023,
- do 17 grudnia, za przeprowadzone diagnozy z uczestnikami, którzy zostali zrekrutowani od 01.09.2024 na rok szkolny 2024/2025,

Podstawą wystawienia faktury rozliczeniowej, dla każdego zadania częściowego z osobna, będzie podpisany protokół odbioru wykonanej usługi wg wzoru – **zał. nr 2B.**, oraz raport końcowy z wyników przeprowadzonych działań, zawierający wnioski dotyczące kierunków rekomendowanych działań wychowawczych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentów rozliczeniowych stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę, wg niżej wymienionych zasad:

- a) Wsparcie psychologiczne i terapia – w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu miesięcznej usługi, Wykonawca zobowiązany jest wystawić niżej wymienione dokumenty, które będą stanowić podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę:
  - Protokół częściowy/końcowy odbioru wykonania zleconej usługi (po zakończeniu każdego miesiąca);
  - Karta pracy (po zakończeniu każdego miesiąca);
  - Raport końcowy (po zakończeniu wykonania usługi).
- b) Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna: w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdej usługi z osobna (do 31.05.2024 r. i do 10.12.2024 r.), Wykonawca zobowiązany jest wystawić niżej wymienione dokumenty, które będą stanowić podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę:
  - Protokół końcowy odbioru wykonania zleconej usługi
  - Raport końcowy (po zakończeniu wykonania usługi).

7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

8. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu.

9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, mając na względzie uzasadnione interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.

10. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy wynikające z niedołożenia należytej staranności.

11. Wykonawca dochowa w poufności treść umowy, jak i informacje osobowe uzyskane w toku realizacji umowy, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu.

12. Zamawiający ma prawo do kontroli przebiegu zajęć na każdym etapie wykonywania umowy.

## § 5

### Wynagrodzenie i forma płatności

1. Maksymalna wartość zamówienia wynosi ..... zł. brutto i przedstawia się następująco:

Nr zadania częściowego	Miejscowość i adres świadczonej usługi	Nazwa zamówienia	Maksymalna ilość godzin/osób	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę lub 1 osobę	Wartość brutto zamówienia podstawowego
1	2	3	4	5	6 (kol. 4 x kol 5)
1	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP ul. Jeleniogórska 20 58-533 Mysłakowice	Wsparcie psychologiczne	110 godz.		
		Terapia indywidualna i grupowa	120 godz.		
		Diagnoza psychologiczno-pedagogiczna	35 osób		
<b>WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM</b>					

Stawka podatku VAT: zwolniony.

- Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnego rachunku/faktury, który będzie wystawiany po sporządzeniu i dostarczeniu dokumentów wskazanych w § 4 pkt. 6.
- Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania mniejszej ilości godzin zajęć i mniejszej ilości osób skierowanych do diagnozy psychologiczno-pedagogicznej, z jednoczesną gwarancją zapłaty za minimalną ilość godzin i minimalną ilość osób określoną w § 1.
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wystawiając fakturę Wykonawca umieści na niej następujące dane płatnika:

**Dolnośląska Wojewódzka Komenda OHP we Wrocławiu**  
**ul. Wybrzeże J. Słowackiego 9,**  
**50-413 Wrocław,**  
**NIP 896-10-01-269**

### 5. Sposób rozliczenia

#### a) wsparcie psychologiczne i terapia:

- Przyjęto sposób wypłaty wynagrodzenia w cyklu rozliczeń miesięcznych, za faktyczną ilość godzin przeprowadzonego wsparcia psychologicznego, terapii, bez względu na ilość uczestników, z zastrzeżeniem, że podana ilość minimalna godzin wsparcia w całym okresie trwania umowy jest ilością godzin gwarantowanych, za które Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.
- Przyjęto, że średnia ilość godzin wsparcia psychologicznego w danym miesiącu (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia) wyniesie 16 godzin, natomiast średnia ilość godzin miesięcznie terapii wyniesie 17 godzin – przy założeniu, że wsparcie psychologiczne i terapia rozpocznie się od miesiąca marca.
- Za jedną godzinę usługi psychologicznej indywidualnej lub grupowej uznaje się jedną godzinę zegarową.
- W przypadku gdy w danym miesiącu nie będzie wykonana usługa, wówczas za ten miesiąc nie nastąpi zapłata wynagrodzenia, tak jak nie zostanie wypłacone wynagrodzenie za miesiąc lipiec i sierpień.

- Rozliczenie końcowe nastąpi do 31.12.2024 r. (wykonanie usługi psychologicznej do 10.12.2024 r.). W przypadku gdy w okresie od dnia podpisania umowy do 10.12.2024 r. nie zostaną zrealizowane minimalne godziny wsparcia psychologicznego lub terapii indywidualnej/grupowej, wówczas Zamawiający zapłaci za wyliczoną różnicę godzin, między gwarantowaną minimalną ilością godzin a ilością godzin wykonanej usługi do 10.12.2024 r.
- b) diagnoza psychologiczno-pedagogiczna
- Przyjęto sposób wypłaty wynagrodzenia po zakończeniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia dwóch faktur. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po zrealizowaniu zamówienia do 31.05.2024 r., druga faktur zostanie wystawiona po zrealizowaniu zamówienia do 10.12.2024 r.
  - Rozliczenie diagnoz przeprowadzonych z uczestnikami, którzy zostali zrekrutowani w roku szkolnym od 01.09.2023 r. i nie zostali objęci tym wsparciem w roku kalendarzowym 2023, nastąpi do 30.06.2024 r.
  - Rozliczenie diagnoz przeprowadzonych z uczestnikami, którzy zostali zrekrutowani od 01.09.2024 na rok szkolny 2024/2025, nastąpi do 31.12.2024 r.
  - W przypadku gdy w okresie od dnia podpisania umowy do 10.12.2024 r. nie zostanie zrealizowana minimalna liczba osób diagnozy psychologiczno-pedagogicznej, wówczas Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty za wyliczoną różnicę liczby osób przewidzianych na poziomie minimalnym z liczbą osób które zostały objęte zamówieniem do 10.12.2024 r.

## § 6

### Kary umowne

#### Strony ustalają kary umowne:

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% niewykonanej części z całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia lub odwołania zajęć w terminie określonym w harmonogramie bez zgody zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,25 % wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
4. W przypadku gdy zajęć nie będą prowadziły osoby wymienione w wykazie kadry – stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmian określonych w § 5, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 25% łącznego wynagrodzenia za realizację zajęć za każdą osobę wymienioną w wykazie kadry, która nie będzie realizowała zajęć w ramach niniejszej umowy.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych może wynieść 30% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, dla każdego zadania częściowego z osobna.
6. W przypadku, gdy naliczenie kary umownej dotyczy części zamówienia, na którą jest ustalona odrębna cena do zapłaty, wówczas kara umowna liczona jest od tej kwoty.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar umownych uwzględnionych w niniejszej umowie z przysługującego mu wynagrodzenia.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

## § 7

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami, bez udziału osób trzecich (podwykonawców).

**Poniższy zapis tylko w przypadku wskazania Podwykonawców na etapie zawierania umowy:**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami, bez udziału osób trzecich, oraz przy udziale podwykonawców. Podwykonawcom powierzy wykonanie niżej wymienionych zadań, zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę, na warunkach umowy przedłożonej przez Wykonawcę z podwykonawcami: .....
- w zakresie: .....

Pozostałą część umowy Wykonawca zrealizuje osobiście bez udziału podwykonawców.

2. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o wszelkich zmianach dotyczących udziału podwykonawcy w realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy powierzonego podwykonawcy i odpowiada przed Zamawiającym jak za działania własne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
5. Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia w przypadku:
  - a) zmiany lub zatrudnienia innego podwykonawcy, niż wymienionego w pkt. 1
  - b) zawarcia umowy z podwykonawcą, niezgodnej z przepisami kodeksu cywilnego
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami, których przedmiotem jest realizacja przedmiotu zamówienia zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem z podwykonawcą, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury/fakturę VAT wraz z pisemnym potwierdzeniem (dowodem) dokonania zapłaty dla podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia, Zamawiający zatrzyma z faktury częściowej i ostatecznej Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki za opóźnienie w płatnościach nie przysługują.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:

- jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 2 tygodni licząc od daty podpisania umowy, lub w trakcie trwania umowy przerwał jej wykonanie i nie wznowił przez okres dłuższy niż 4 kolejne dni planowanego świadczenia usługi, zgodnie z dyspozycją określoną w § 1 pkt. 2 niniejszej umowy,
  - wykonuje prace wadliwie lub niezgodnie z postawieniami umowy,
  - w przypadku dwukrotnego zapłacenia kary umownej z powodu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
  - w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji,
  - zajęcia majątku (w tym wierzytelności) Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonywanie umowy,
  - nie realizowania obowiązku regulowania płatności podwykonawcy w stopniu stwarzającym zagrożenie kierowania roszczeń do Zamawiającego, czy powstawanie zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie umowy, nadto w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dokonania ich na sumę większą niż 10 % wartości umowy,
  - w przypadku, gdy Wykonawca bezzasadnie opóźnia się z płatnościami na rzecz podwykonawcy powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust.1.
  4. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac – usług przez inne osoby.
  5. Wszelkie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ponosi Wykonawca.

## **§ 9**

### **Klauzula interesu publicznego**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) Przedłużenia trwania umowy, maksymalnie na okres do 30.12.2024 r.
  - b) Łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
  - c) W przypadku zmian unormowań prawnych dotyczących zmiany urzędowej stawki podatku VAT, Zamawiający (Prowadzący postępowanie) dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,



- d) Zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - e) Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności na zasadach opisanych w punkcie 2,
  - f) W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych,
  - g) Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem np. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), lub innych chorób zakaźnych.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## § 11

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO**

**w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, NIP: 8961001269, REGON: 007003480, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Maciej Węgrzyn, adres e-mail: [rodo.dolnoslaska@ohp.pl](mailto:rodo.dolnoslaska@ohp.pl), tel. +48 71 798 59 49, Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO**

**jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,  
której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, NIP: 8961001269, REGON: 007003480, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Maciej Węgrzyn, adres e-mail: [rodo.dolnoslaska@ohp.pl](mailto:rodo.dolnoslaska@ohp.pl), tel. +48 71 798 59 49, Dolnośląska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 9, 50-413 Wrocław, tel. +48 71 344-65-70, 344-49-08.

3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.**  
Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

6. Integralną część umowy stanowią:

- a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy
- b) Wzór protokołu odbioru usługi – załącznik nr 2A i 2B do umowy
- c) Wykaz kadry

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

**Protokół częściowego/ końcowego odbioru wykonania zleconej usługi  
dot. Umowy nr ..... z dnia .....**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

***Przeprowadzenie wsparcia psychologicznego / terapii indywidualnej lub grupowej\* dla uczestników w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Mysłakowicach.***

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Miejsce realizacji: OSiW Mysłakowice.
3. Termin realizacji zgodnie z umową od ..... do .....
4. Protokół dotyczy odbioru częściowego/końcowego za miesiąc .....
5. Liczba zrealizowanych godzin w miesiącu rozliczeniowym: ..... godz. dla .....osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....  
.....  
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:  
.....  
.....  
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**Protokół końcowego odbioru wykonania zleconej usługi  
dot. Umowy nr ..... z dnia ..... r.**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

***Przeprowadzenie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dla uczestników w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Mysłakowicach.***

1. Protokół sporządzono w dniu: .....
2. Miejsce realizacji: OSiW Mysłakowice.
3. Termin realizacji zgodnie z umową od ..... do .....
4. Protokół dotyczy odbioru usługi za okres realizacji zamówienia (do 31.05.2024 r. / od 01.09 do 10.12.2024 ) wpisać okres .....
5. Liczba zrealizowanych godzin przez cały okres umowy: ..... godz. dla ..... osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:  
.....  
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:  
.....  
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

Zamawiający

Wykonawca

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## UMOWA

### POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 9, NIP: 896-10-01-269, REGON: 007003480

reprezentowanym przez:

..... – Wojewódzki Komendant OHP

zwanym dalej w umowie „Administrator” lub „Zleceniodawca”

a

.....  
zwanym dalej „Procesorem” lub „Zleceniobiorcą”

**łącznie zwani Stronami**

#### Preambuła

Zważywszy, że Strony realizują zadania w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia zgodnie z Umową nr ..... z dnia .....r. dotyczącej zorganizowania i przeprowadzenia wsparcia psychologicznego oraz terapii indywidualnej i/lub grupowej oraz diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dla uczestników OSiW w Mysłakowicach.

Administrator powierza Procesorowi w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej jako „RODO”, przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w bazie danych przekazanych przez Administratora Procesorowi.

#### §1

##### Postanowienia podstawowe umowy

1. Administrator jako Administrator Danych Osobowych, w świetle Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. Dz. U. 2018 r. poz. 1000 ze zmianami) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej jako „RODO”, w związku z art. 28 RODO powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w Preambule Umowy.
2. Procesor może przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu prawidłowej realizacji zadań określonych w Preambule Umowy oraz w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji jej przedmiotu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu i czasu trwania przetwarzania, charakteru i celu przetwarzania, rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.



4. Procesor oświadcza, że posiada wymaganą dokumentację przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje się zapewnić, że każda osoba przez niego upoważniona do przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania w tajemnicy tych danych, a także informacji o stosowanych wobec nich środkach bezpieczeństwa zarówno w trakcie trwania zatrudnienia bądź współpracy, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
5. Obowiązki określone w niniejszym Paragrafie, Procesor zobowiązuje się realizować w zakresie i w świetle regulacji RODO oraz obowiązujących regulacji z nimi związanych, w tym w szczególności zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania danych nakładają na Procesora przepisy prawa Unii lub państwa członkowskiego, którym podlega Procesor. W takim wypadku Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania danych poinformuje Administratora o wiążącym go obowiązku prawnym, o ile dane przepisy prawa nie zabraniają udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających Procesor zobowiązuje się wdrożyć wymagane środki techniczne i organizacyjne służące spełnieniu wymagań art. 32 RODO, które będą miały wobec niego zastosowanie jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe, w tym do zapewnienia bezpieczeństwa danych poprzez zastosowanie poniższych instrumentów:
  - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
  - b) zdolności do zapewnienia stałej poufności, integralności, dostępności i odporności systemów przetwarzania i usług,
  - c) możliwości przywrócenia dostępności i dostępu do danych osobowych w odpowiednim czasie w przypadku incydentu fizycznego lub technicznego,
  - d) procesu regularnego testowania, oceny i sprawdzania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania.

## §2

### Wzajemna komunikacja

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w celu zapewnienia wzajemnej komunikacji w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zleceniodawcy: Maciej Węgrzyn tel. *kontakt: adres e-mail: rodo.dolnoslaska@ohp.pl, telefon 71/798-59-49;*
  - b) po stronie Zleceniobiorcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje poprzez wzajemne zawiadomienie przez Strony.
3. Procesor zobowiązany jest do zgłaszania do Administratora wszelkich przypadków związanych z naruszeniami ochrony powierzonych danych osobowych – niezwłocznie, w miarę swoich możliwości w ciągu 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się do pełnej współpracy z Administratorem w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym w zakresie komunikacji, o której mowa w ust. 3 oraz do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie, w zakresie odnoszącym się do powierzonych na mocy niniejszej umowy danych osobowych. Udostępnienie informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje na każdorazowe pisemne żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia żądania do Procesora.

## §3

### Prawo audytu

1. Administrator zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa kontroli poprzez przeprowadzanie audytu działalności Procesora zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a Procesor przyjmuje to zobowiązanie.
2. Audyt, o którym mowa w ust. 1 może być przeprowadzany wyłącznie przez pisemnie upoważnionych przez Administratora pracowników oraz pod warunkiem pisemnego zobowiązania ich do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie prowadzonych czynności audytowych.
3. Audyt, o którym mowa w ust. 1 może się odnosić wyłącznie do powierzonych przez Administratora danych osobowych i wykorzystywanych do tego narzędzi, infrastruktury i procedur.
4. Administrator będzie miał prawo do skorzystania z prawa audytu w siedzibie Procesora lub innej lokalizacji, w której Administrator przetwarza powierzone dane osobowe pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia Procesora o planowanym audycie na co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem audytu. Informację o planowanym audycie Administrator przekazuje osobie wskazanej do kontaktu po stronie Procesora.

#### §4

#### **Odpowiedzialność i postanowienia końcowe**

1. W ostatnim dniu obowiązywania Umowy, o której mowa w Preambule, w zależności od decyzji Administratora, powierzone do przetwarzania dane będą podlegały zwrotowi lub zniszczeniu przez Procesora, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje dalsze przechowywanie danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych przez Procesora, Procesor odpowiada i przejmuje odpowiedzialność Administratora z tytułu wszelkich szkód i roszczeń osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego właściwe ze względu na naturę postanowień niniejszej umowy oraz RODO.
4. Niniejsza umowa powierzenia danych osobowych zostaje zawarta na czas realizacji postanowień Umowy, o której mowa w Preambule i przestaje obowiązywać z chwilą zakończenia jej realizacji lub rozwiązania w trybie w niej określonym.
5. Niezależnie od postanowień ustępu poprzedniego Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień.
6. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami sądem właściwym do ich rozpatrywania jest sąd właściwy miejscowo dla Administratora.
7. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu i czasu trwania przetwarzania, charakteru i celu przetwarzania, rodzaju danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą.

.....  
**ZLECENIODAWCA**

.....  
**ZLECENIOBIORCA**

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych osobowych z dnia .....

## CHARAKTERYSTYKA DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA

Opis przedmiotu przetwarzania:

Przetwarzanie w zakresie powierzonym przez Administratora danych w celu zorganizowania i przeprowadzenia wsparcia psychologicznego zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... r.

Czas trwania przetwarzania:

Przetwarzanie danych odbywa się przez okres realizowania Umowy nr ..... z dnia .....r.

Charakter przetwarzania:

Stały, w tym z wykorzystaniem systemów informatycznych, przez okres realizowania Umowy nr ..... z dnia ..... r

Cel przetwarzania:

Wykonywanie obowiązków wynikających z realizowania wsparcia psychologicznego zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... r.

Rodzaj danych osobowych objętych przetwarzaniem:

Imię, nazwisko, wiek.

Kategorie osób, których dane dotyczą:

Osoby fizyczne będące uczestnikami wsparcia psychologicznego.