

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :  
**„Zakup i dostawa wyposażenia Dziennego Domu Pobytu typu Senior+ i Centrum Usług Środowiskowych w Rypinie”**  
znak sprawy:FiR.272.1.2021

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Rypiński**  
Adres Zamawiającego: ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin  
Numer tel.: +48 542802432, +48 542802433  
Adres poczty elektronicznej właściwy w sprawach prowadzonego postępowania:  
[pietrozimkowskirypin1985@gmail.com](mailto:pietrozimkowskirypin1985@gmail.com)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w przypadku udzielania zamówień klasycznych na dostawy, tj. 214 000 euro.

3.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Dziennego Domu Pobytu typu Senior+ i Centrum Usług Środowiskowych w Rypinie

Zamówienie podzielone jest na 3 zadania

**Zadania nr 1 Dostawa sprzętu RTV i AGD i INNY,**

**Zadanie nr 2 Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego,**

**Zadania nr 3 Dostawa mebli.**

Wymienione zadania są szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do SWZ.

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według zadań. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno z zadań, na wszystkie lub na kilka wybranych zadań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skompletowania całości zamówienia spośród wszystkich ofert całkowitych i częściowych zgodnie z podanymi niżej kryteriami oceny oferty.

- Zadanie samo w sobie stanowi całość i jest niepodzielne tzn. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zadanie.
- Wykonawca składając ofertę na różne zadania nie musi składać kilku dokumentów podmiotowych, wystarczy że złoży jeden komplet dokumentów
- Oferty częściowe będą oceniane odrębnie w każdym pakiecie zgodnie z podanym kryterium oceny ofert.

4.3. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wyrób równoważny.

4.4. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nie udowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SWZ.

4.5. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

### Zadanie nr 1

Kod CPV 39700000-9: Sprzęt gospodarstwa domowego,  
Kod CPV 32320000-2: Sprzęt telewizyjny i audiowizualny,  
Kod CPV 39221000-7: Sprzęt kuchenny,  
Kod CPV 30200000-1: Urządzenia komputerowe.

### Zadanie nr 2

Kod CPV 33158400-6: Sprzęt do terapii mechanicznej,  
Kod CPV 33196100-1: Sprzęt dla osób starszych,  
Kod CPV 37440000-4: Sprzęt do ćwiczeń fizycznych,  
Kod CPV 33196200-2: Sprzęt dla osób niepełnosprawnych.

### Zadanie nr 3

Kod CPV 39100000-3: Meble  
Kod CPV 39150000-8: Różne meble i wyposażenie  
Kod CPV 39151000-5: Meble różne

4.6. Zamówienie pod nazwą „**Zakup i dostawa wyposażenia Dziennego Domu Pobytu typu Senior+ i Centrum Usług Środowiskowych w Rypinie**” jest współfinansowane ze środków Wieloletniego Programu Senior+ na lata 2021-2025 oraz RPO W K-P na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający zobowiązany jest stosować regulaminy wymienionych programów i funduszy

4.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 14 (czternastu) dni, licząc od dnia zawarcia umowy**. Szczegółowe wymagania w zakresie terminu wykonania zamówienia zawarte zostały w § 2 załącznika nr 4 do SWZ zawierającego projektowane postanowienia umowy.

## ROZDZIAŁ 6

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

## ROZDZIAŁ 7

### INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>**

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywać należy za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>**.

7.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie) Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: [pietrozimkowskirypin1985@gmail.com](mailto:pietrozimkowskirypin1985@gmail.com)

7.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**7.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

7.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

7.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 7.10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>.

7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 8

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**8.1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy PZP, tj.:**

**1) nie podlegają wykluczeniu**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

## **b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu. **sytuacji c) ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu

## **d) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **8.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



## ROZDZIAŁ 9

### PODSTAWY WYKLUCZENIA

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.



## ROZDZIAŁ 10

### PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

**10.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy PZP, Wykonawca przedkłada:**

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

**10.2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:**

**oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do Specyfikacji,

### **10.3. Podmiotowe środki dowodowe**

Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## ROZDZIAŁ 11

### WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) w sprawach merytorycznych: Magdalena Lewandowska-Kieruj – adres e-mail: [mlewandowska79@wp.pl](mailto:mlewandowska79@wp.pl)

2) w sprawach formalnoprawnych: Piotr Ozimkowski – adres e-mail: [pietrozimkowskirypin1985@gmail.com](mailto:pietrozimkowskirypin1985@gmail.com)

## ROZDZIAŁ 12

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 18 lipca 2021 r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ 13

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe – jeśli są wymagane, przedmiotowe środki dowodowe – jeśli są wymagane, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, należy

sporządzić i przekazać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13.2. Ofertę i oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis o którym mowa w zdaniu 1, Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

13.3. Oferta powinna być:

13.3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

13.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

13.3.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

13.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

13.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

13.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej oferty, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

13.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ 14

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski> do dnia 10 czerwca 2021 r. do godziny 09:00.**

14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty tj.

- Wypełniony załącznik nr 1
- Wypełniony załącznik nr 2
- Wypełniony załącznik nr 3
- Wypełniony załącznik nr 4

14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

14.4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.

14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ 15

### TERMIN OTWARCIA OFERT

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2021 r., o godzinie 9:30.

15.2. Otwarcie ofert jest niejawnie.

15.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

15.4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

15.4.2. Cenach zawartych w ofertach.

15.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

16.1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, wypełnionego na podstawie załącznika nr 5 jako cenę brutto, tj. z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).

16.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

16.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

16.4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

16.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

16.6. W ofercie, o której mowa w pkt 16.5, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

16.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## ROZDZIAŁ 17

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny

KRYTERIUM		RANGA (%)
A	liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>cena oferty</b>	100

## ROZDZIAŁ 18

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

18.5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną



odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ 19**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA UMOWY**

19.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia umowy.

## **ROZDZIAŁ 20**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

20.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.3. Odwołanie przysługuje na:

20.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

20.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

20.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

20.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

20.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 21.6.1.

20.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5. i 21.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy oddziału 12 rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

20.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział 21**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

21.1. Zamawiający nie ustala wymagań, o których mowa w art. 94 ust. 1 i art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

21.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

21.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

21.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

## **Rozdział 22**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Rypiński z siedzibą w Rypinie, przy ul. Warszawskiej 38, 87-500 Rypin;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [ido@powiatrypinski.pl](mailto:ido@powiatrypinski.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

22.2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

22.3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

4. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **Rozdział 23**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 - projektowane postanowienia umowy;

Załącznik Nr 5 – tabela parametrów technicznych;

Rypin, 02.06.2021 r.

Załącznik nr 1 do SWZ FiR.272.1.2021

Miejscowość ....., dnia .....

Powiat Rypiński  
ul. Warszawska 38  
87-500 Rypin

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty  
wspólnej: .....

Adres siedziby Wykonawcy\* .....

Forma prawna Wykonawcy .....

Nr tel.\* .....

REGON\* .....

NIP\* .....

Adres e-mail\* na który zamawiający ma przesyłać  
korespondencję .....

\*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika  
Wykonawcy;

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „**Zakup i dostawę wyposażenia  
Dziennego Domu Pobytu typu Senior+ i Centrum Usług Środowiskowych  
w Rypinie**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym  
Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz załącznikami za cenę ryczałtową  
brutto w wysokości zł: ..... (słownie zł:  
.....),  
w cenie zawarty jest należny podatek VAT. W tym:

Zadanie nr 1 - wartość brutto .....

Zadanie nr 2 - wartość brutto .....

Zadanie nr 3 - wartość brutto .....

2. Oświadczamy, że:

2.1. cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;

2.2. akceptujemy warunki płatności określone w § 3 załącznika nr 4 do SWZ;

2.3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu wskazanego w pkt 12.1. SWZ;

2.4. zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

2.5. do dokumentów zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;

2.6. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób zgodny z warunkami określonymi w SWZ i niniejszym formularzu ofertowym;

2.7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

3. Oświadczam/y, że zamierzam/y (właściwie zaznaczyć):

wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców;

powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

L.p.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani

4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest: ..... (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) tel. ....

6. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (właściwie zaznaczyć)?

TAK

NIE

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

a) do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

b) małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,



c) mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>;

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Załącznikami do formularza oferty są:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

(wpisać nazwy odpowiednich załączników)

**UWAGA:** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2 do SWZ FiR.272.1.2021

Miejscowość ....., dnia .....

Powiat Rypiński  
ul. Warszawska 38  
87-500 Rypin

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawę wyposażenia Dziennego Domu Pobytu typu Senior+ i Centrum Usług Środowiskowych w Rypinie**” prowadzonego przez Powiat Rypiński, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia .....2021 r.

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia .....2021 r.  
\*jeśli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....2021 r.

UWAGA: Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 do SWZ FiR.272.1.2021

Miejscowość ....., dnia .....

Powiat Rypiński

ul. Warszawska 38

87-500 Rypin

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawę wyposażenia Dziennego Domu Pobytu typu Senior+ i Centrum Usług Środowiskowych w Rypinie**” prowadzonego przez Powiat Rypiński, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

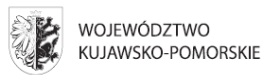
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 8 specyfikacji warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia .....2021 r.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia .....2021 r.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



UWAGA: Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 do SWZ FiR.272.1.2021

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup i dostawę wyposażenia Dziennego Domu Pobytu typu Senior+ i Centrum Usług Środowiskowych w Rypinie**” – projektowane postanowienia umowy.

UMOWA FiR.273....2021

W dniu ..... 2021 r. w Rypinie pomiędzy:

1. ZAMAWIAJĄCYM: Powiatem Rypińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Rypinie z siedzibą w Rypinie przy ul. Warszawskiej 38, w imieniu którego działa:

1) mgr Jarosław Sochacki - Starosta Rypiński

2) inż. Piotr Czarnecki - Wicestarosta

przy kontrasygnacie mgr Joanny Fabiszewskiej - Skarbnika Powiatu

a 2. WYKONAWCĄ: .....,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania/zadań .....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem warunków i parametrów wymaganych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy (tabela parametrów technicznych).

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) dostarczenia pod wskazany adres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

b) transportu i wyładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,

c) montażu oraz uruchomienia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

d) pokrycia kosztów transportu, wyładunku, montażu oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego,

e) przeprowadzenia szkolenia personelu u Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia,

f) dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia.

g) w dniu dostawy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- karty gwarancyjne dla poszczególnych elementów dostawy.

- informację o wykazie czynności serwisowych, które mogą być wykonane przez użytkownika samodzielnie



- informację o liście dostawców części zamiennych lub materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje świadczenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

5. Za datę dostawy przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń sporządzonego przez Wykonawcę Protokołu Odbioru.

6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego sprzętu, w tym niezgodność ze specyfikacją warunków zamówienia, lub wady w ich uruchomieniu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w takim przypadku Protokół Odbioru zostanie podpisany po usunięciu wad.

7. Wykonawca winien jest uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy termin wykonania swego świadczenia. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Zamawiającego o terminie wykonania któregośkolwiek ze świadczeń, o których mowa w § 1 ustęp. 3

8. Strony upoważniają do realizacji niniejszej umowy:

a) po stronie Zamawiającego – .....

b) po stronie Wykonawcy – .....

## § 2.

### TERMIN I WARUNKI ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dostarczonego wraz z przedmiotem umowy protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone jego wady, to Zamawiający może żądać w tym zakresie dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego tej okoliczności lub może odstąpić od zakupu bez obowiązku odszkodowawczego.

## § 3.

### Wynagrodzenia

1. Tytułem wynagrodzenia za przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w łącznej wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... 00/100), do której naliczony zostanie podatek od towarów i usług w kwocie: ..... zł, czyli łącznie: ..... zł brutto (słownie: .....00/100 zł).

2. Wykonawca wystawi po dokonanej dostawie przedmiotu umowy, potwierdzonej sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem, fakturę na:  
Nabywca: Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin NIP 8921481530,  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin
3. Termin płatności faktury ustala się na najpóźniej 30 dni, licząc od dnia jej wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku obciążenia błędnego lub niezgodnego z umową bądź błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze termin płatności faktury określony w ust 3 ulega przesunięciu i jest określony na 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury korygującej, bądź usunięcia niezgodności między fakturą, a umową.
5. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłacenia faktury uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu do banku przez Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 7 jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie jest ujęty na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego na tej liście. Jeżeli powyższe czynności spowodują opóźnienie w dokonaniu płatności, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek z tego tytułu.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.

#### **§ 4.**

#### **WARUNKI GWARANCJI**

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia, będący przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach określonych poniżej oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Po za obowiązkami wymienionymi w karcie gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest do wymaganych zaleceniami producenta: okresowych konserwacji, obsługi serwisowej, aktualizacji oprogramowania, okresowych i doraźnych przeglądów, regulacji, kalibracji, wzorcowań, kontroli bezpieczeństwa; wraz z robocizną, dojazdami i wymianą wymaganych części zamiennych.
3. W okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć bezpłatnie usługi wymienione w ustępie 2 .

4. W przypadku naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów, okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do naprawianych lub wymienianych elementów.
5. Wszelkie naprawy serwisowe oraz czynności obsługowe dokonane w okresie gwarancyjnym zostaną odnotowane przez serwis Wykonawcy w karcie gwarancyjnej urządzenia.
6. W przypadku, gdy naprawa urządzenia przekroczy termin 5 dni roboczych Wykonawca gwarantuje wstawienie urządzenia zastępczego na okres trwania naprawy, o parametrach nie gorszych niż urządzenie serwisowane.
7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany urządzenia/elementu na fabrycznie nowe w sytuacji, gdy urządzenie/element było trzykrotnie naprawiane. Wymiana nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty zawiadomieni Wykonawcy o czwartym uszkodzeniu urządzenia/elementu.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

## **§ 5.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3;
  - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ustęp 1;
  - c) nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki, w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 ustęp 1;
  - d) zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub wymiany na przedmiot umowy wolny od wad – za każdy dzień zwłoki, w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 ustęp 1.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w §3 ustęp 1.

## **§ 6.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu świadczenia, przekraczającego 7 dni.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3. Odstąpienie od umowy w tym przypadkach wskazanych w ustępie 1 i 2 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### **§ 7.**

#### **ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadkach:

a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 2 ust.1 w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

b) zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.

2. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 8.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu. .

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**