

Lublin, dnia 29.12.2020 r.

RCKiK.DOP.SZ-3321/73/20

Do wszystkich Wykonawców

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi pocztowe i kurierskie na potrzeby RCKiK w Lublinie”

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie, działając w oparciu o zapisy art. 38 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz dokonuje zmiany Ogłoszenia o zamówieniu (dalej zwany OZ).

ODPOWIEDZI NA PYTANIA II

Pytanie nr 1.

W związku z tym, iż w Regulaminie Wykonawcy dotyczącym świadczenia usługi codziennego odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki ze wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji jest już określone odszkodowanie „za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór oraz wyłączenie odpowiedzialności w przypadku wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności z powodu działania siły wyższej.” Wykonawca wnosi do Zamawiającego o wykreślenie ppk 5.16 w Załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, **Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie. Zmieniony Załącznik nr 1 w załączeniu.**

Pytanie nr 2.

Wykonawca wnosi do Zamawiającego o doprecyzowanie zapisów w Załączniku nr 2- Wzór Formularza ofertowego, Tabela w pozycjach:
- poz. 14 poprzez określenie wagi przesyłek .
Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie. Zmieniony Załącznik nr 2 w załączeniu.

Pytanie nr 3.

W Załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt 16 oraz w Załączniku nr 6 – Wzór umowy, § 4 ust. 8 Zamawiający określił warunki płatności dla przedmiotu zamówienia, wskazując termin płatności jako 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury i nie ma w nim pojęcia „prawidłowo wystawiona faktura” ponieważ, to co powinno się znajdować na fakturze określa Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Art.106e.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności bez dopisku „prawidłowo wystawionej” tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie. Zmieniony Załącznik nr 1 w załączeniu. Zamawiający dokonuje zmiany w Załączniku nr 6 – Wzór umowy, § 4 ust. 8:

OBECNE BRZMIENIE:

„8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem z dołu-bezgotówkowo na numer konta, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.”

NOWE BRZMIENIE:

„8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem z dołu-bezgotówkowo na numer konta, w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.”

Pytanie nr 4.

Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację kary umownej zapisanej w pkt 2, ust. 3 § 7 w Załączniku nr 6 – Wzór umowy, zgodnej z regulaminem Wykonawcy o brzmieniu:

„2) 200% opłaty za jeden odbiór za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu oraz wyłączenie odpowiedzialności w przypadku wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności z powodu działania siły wyższej.”

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie.

OBECNE BRZMIENIE:

„2) 100% wartości opłaty za jeden odbiór przesyłek (średnia wartość z ostatnich 4 dni odbioru) od Zamawiającego - w przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy do Zamawiającego po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu.”

NOWE BRZMIENIE:

„2) 200% opłaty za jeden odbiór za niezgłoszenie się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu z wyłączeniem odpowiedzialności, w przypadkach spowodowanych działaniem siły wyższej.”

Pytanie nr 5.

Zgodnie z zapisami w projekcie umowy Wykonawca przekazuje wykaz osób, realizujących zamówienie w zakresie odbierania i dostarczania korespondencji tym samym zapewniając właściwą realizację zamówienia. Wykonawca informuje, że pracownicy na stanowiskach wykonawczych zmieniają się ze względu na występujące absencje chorobowe czy też wykorzystywanie urlopów, dlatego to, kto realizuje zamówienie nie powinno mieć dla Zamawiającego większego znaczenia, ponieważ przedmiotem postępowania jest świadczenie usług pocztowych a nie to które osoby je realizują.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie z § 7 kary umownej określonej w pkt 3 ust. 3 w Załączniku nr 6 – Wzór umowy.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w powyższym zakresie.

OBECNE BRZMIENIE:

„3) skierowania do wykonywania czynności u Zamawiającego osób nieupoważnionych (nie wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy) - w wysokości 7% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.”

NOWE BRZMIENIE:

„3) skierowania do wykonywania czynności u Zamawiającego osób nieupoważnionych (nie wymienionych w Załączniku nr 3 do Umowy) w wysokości 7% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.”

Pytanie nr 6.

W Załączniku nr 6 – Wzór umowy § 9 ust. 5 Zamawiający określił karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

W ust. 7 Zamawiający już zawarł zapis, że może powiadomić PIP o nie przestrzeganiu prawa pracy, dlatego Wykonawca wnosi o wykreślenie ust. 5 z § 9.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe i podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 7.

W Załączniku nr 6 – wzór umowy § 10 ust. 9 Zamawiający zastrzegł sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę, określając jednocześnie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w paragrafie 3 ust. 1 umowy.

Zamawiający zdaniem Wykonawcy wprowadza nierównorzędną relację w zakresie kar umownych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, gdzie temu ostatniemu nie przyznano tak daleko idących gwarancji (w szczególności adekwatnych kar umownych). Nie jest więc tu zachowana jakakolwiek elementarna zasada równości stron.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi do Zamawiającego o modyfikację ust. 9 poprzez wykreślenie zapisu dot. kary umownej.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe i podtrzymuje zapisy SIWZ.

W załączeniu zmieniony Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

DYREKTOR
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Lublinie

lek. med. Małgorzata Orzeł

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-ZMIANA II

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie.

1. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności obejmujących:

1.1. przyjmowanie z siedziby Zamawiającego przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Lublinie (Kancelaria, parter, pokój 101) przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 14:15-14:45 oraz przewóz przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi do punktu nadawczego Wykonawcy. Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej księdze nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych);

1.2. przemieszczanie i doręczanie przesyłek do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach do każdego miejsca/miejsc w kraju i za granicą. Dostarczanie paczek nadawanych przez Zamawiającego do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

1.3. zwrot przesyłek do siedziby Zamawiającego przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Lublinie, w przypadku braku możliwości doręczenia, tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy;

1.4. prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.

1.5. dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 7:25, a 12:00 do Kancelarii Zamawiającego (pokój nr 101).

1.6. doręczanie przesyłek listowych w obrocie krajowym nadchodzących do Zamawiającego, występującego w roli adresata, z opłatą przerzuconą na adresata, który zobowiązał się do pokrywania stosownych należności z tytułu nadawania tych przesyłek (tzn. posiadające na stronie adresowej w miejscu przeznaczonym na znak opłat, oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: „Opłata pobrana Umowa z Nr”).

2. Przez przesyłki, o których mowa w pkt 1, rozumie się:

2.1. przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe), krajowe i zagraniczne:

a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne);

b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);

2.2. przesyłki listowe rejestrowane (polecone i polecone z potwierdzeniem odbioru), krajowe i zagraniczne:

a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne – dotyczy przesyłek krajowych);

b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);

2.3. przesyłki wartościowe w obrocie krajowym:

a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne);

b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe).

2.4 paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym

2.5. przesyłki kurierskie krajowe z usługą doręczenia w ciągu dwóch dni roboczych po dniu nadania

2.6. przesyłki kurierskie zagraniczne

3. Pod pojęciem przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 6-tym dniu po dniu nadania.

4. Pod pojęciem przesyłki listowej najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 4-tym dniu po dniu nadania.

5. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się do:

5.1 przyjmowania z siedziby Zamawiającego przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Lublinie przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 14:15-14:45 z Kancelarii Zamawiającego (pokój 101)

5.2 przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi do punktu nadawczego Wykonawcy;

5.3 nadawania przesyłek w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego;

5.4 przemieszczania i doręczania przesyłek określonym przez Zamawiającego adresatom lub osobom upoważnionym na terenie kraju i poza jego granicami oraz w przypadku przesyłek rejestrowanych:

a) doręczonych – przekazywania do siedziby Zamawiającego prawidłowo potwierdzonych przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnych potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki; doręczone potwierdzenie odbioru powinno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy;



b) niedoręczonych: – pozostawienia adresatowi informacji o próbie doręczenia ze wskazaniem do kiedy, gdzie i w jakich godzinach adresat może odebrać przesyłkę – w przypadku niedoręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, – w przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata we wskazanym terminie ponownego jej „awizowania”, – po upływie powtórnego terminu odbioru, zwrócenia przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia przesyłki adresatowi – przyczynę niedoręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca będzie umieszczał na odwrotnej stronie przesyłki, a jeżeli jest to przesyłka z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” informację taką Wykonawca będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłki;

5.5 prowadzenia punktów wymiany umożliwiających przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów;

5.6 każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisania liczby przyjętych przesyłek; dla przesyłek rejestrowanych wpisania numeru przesyłki, który umożliwia śledzenie

5.7 w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek, wyjaśniania ich telefonicznie (pod numerem 81 532 62 75 wew. 101) lub e-mailem (kancelaria@rckik.lublin.pl);

5.8 zwracania kopii książki nadawczej Zamawiającemu, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przesyłek. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej musi mieć moc dokumentu urzędowego.

5.9 przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki od momentu ich przyjęcia od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia;

5.10 dysponowania placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej;

5.11 nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania cywilnego lub innych analogicznych przepisów;

5.12 dostarczania przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;

5.13 przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w przypadku braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej;

5.14 udzielania na piśmie odpowiedzi Zamawiającemu na wniosek, o którym mowa w pkt 5.13, w terminie określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1041);

5.15 Dokonywania odbioru przesyłek wychodzących przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

5.16 przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia numerem na dziennym zestawieniu nadanych przesyłek listowych dostarczonym przez Zamawiającego każdej przesyłki rejestrowanej tak, by Zamawiający mógł ją bezproblemowo zareklamować lub śledzić jej obieg w Internecie.

5.17 przekazania Zamawiającemu znaków służących do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiającego identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

5.18 nadawania przesyłek przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

5.19 dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (wg wymogów ustawy Prawo Pocztowe) wg zapotrzebowania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby.

5.20 doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanej przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) – rozdział 8 „Doręczenia” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.).



- 5.21 doręczania przesyłek listowych przyjętych do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż:
- w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki najszybszej kategorii,
 - w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
6. Zamawiający realizując przedmiot zamówienia zobowiązuje się do:
- 6.1 przygotowywania przesyłek do nadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
- umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu odbiorcy,
 - umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego,
 - określenia rodzaju nadawanych przesyłek (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, kurierska),
 - przygotowywania dziennych zestawień ilościowych nadanych przesyłek listowych dla przesyłek nierejestrowanych zwykłych i priorytetowych w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 - przygotowywania dziennych zestawień nadanych przesyłek listowych rejestrowanych (ekonomicznych, priorytetowych i z potwierdzeniem odbioru) w obrocie krajowym z wyszczególnieniem adresatów (książki nadawczej) w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 - przygotowywania dziennych zestawień nadanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 6.2 przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na przesyłkach wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;
- 6.3 nanoszenia, umieszczania oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej między stronami;
- 6.4 przygotowywania przesyłek do nadania wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi najpóźniej do godz. 14.15 każdego dnia roboczego.
- 6.5 korzystania z wzorów druków „Potwierdzenia odbioru” Wykonawcy w celu doręczenia przesyłek na zasadach ogólnych określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
7. Zamawiający może stosować druki własnego nakładu, w szczególności pocztowej książki nadawczej, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia wzoru tych druków z Wykonawcą.
8. Zamawiający przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania - odpowiednio zabezpieczonej (zaklejonej) koperty.
9. Zamawiający wyklucza możliwość przepakowania, bądź stosowania opakowań Wykonawcy. Nie dopuszcza się także sytuacji, w której Wykonawca będzie umieszczał na opakowaniu przesyłki dodatkowe dane, inne niż niezbędne informacje, o których mowa w pkt. 6.1a), 6.1b), 6.1c), 6.2, 6.3 powyżej. Ponadto Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania adresów pomocniczych lub umieszczania innych informacji, które mogą sugerować, że nadawcą przesyłki jest Wykonawca.
10. Niezależnie od odbioru przez Wykonawcę przesyłek z siedziby Zamawiającego, Wykonawca musi umożliwić odbiór w placówce nadawczej i oddawczej przesyłek pocztowych dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego z siedziby przy ul. Żołnierzy Niepodległej 8 w Lublinie w dni robocze w godzinach: 07:25 - 16:00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
11. Przewidywana ilość przesyłek, w tym ich rodzaje, zostały określone w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu). Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu ofertowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek nadanych w stosunku do deklarowanych, jak również wobec zmiany w zakresie rodzajów przesyłek.
12. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem obioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów, trybów i na zasadach określonych w przepisach:
- ustawy z dnia 14 czerwca 1996r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.),
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1575 ze zm.),



- 3) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j. Dz.U z 2019 r., poz. 2325 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 grudnia 2012r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.).

13. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

14. Usługi, będące przedmiotem zamówienia będą rozliczane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

15. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu ofertowym, w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego). Wystawiane przez Wykonawcę faktury powinny zawierać w szczególności wyspecyfikowane usługi oraz ich liczbę w danym okresie rozliczeniowym.

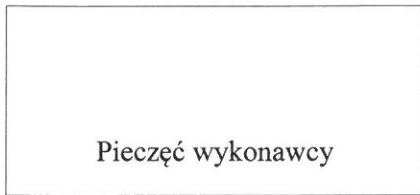
16. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.

17. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

18. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zamówienia podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, którego wykonywanie wymaga wpisu do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).



Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza Ofertowego-ZMIANA II



..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:

.....
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)
.....

Nazwa wykonawcy:

NIP wykonawcy:

REGON wykonawcy:

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:

adres wykonawcy:

kod pocztowy i miejscowość:

województwo.....

telefon:

faks:

poczta elektroniczna (e-mail):

adres internetowy (URL):

kapitał zakładowy:

przystępując do prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przetargu nieograniczonego na „Usługi pocztowe i kurierskie na potrzeby RCKiK w Lublinie”, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/ liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za cenę:



L.p.	Rodzaj przesyłki/usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	j.m	Szacowana ilość w okresie trwania umowy/ okres trwania umowy	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol.6 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - zwykłe	do 500 g	S	szt.	4518		
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	387		
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	15		
2	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym - polecone	do 500g	S	szt.	2916		
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	627		
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	18		
3	Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym – polecone z ZPO	do 500g	S	szt.	3408		
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	531		
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	12		
4	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - zwykłe	do 500g	S	szt.	2100		
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	162		
5	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym - polecone	do 500g	S	szt.	384		
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	969		
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	18		
6	Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym – polecone z ZPO	do 500g	S	szt.	108		
		ponad 500g do 1000g	M	szt.	96		
		ponad 1000g do 2000 g	L	szt.	6		
7	Przesyłki w obrocie zagranicznym – priorytetowe polecona – strefa A	do 50g	x	szt.	9		
8	Przesyłki w obrocie zagranicznym – priorytetowe polecona ZPO – strefa A	do 50g	x	szt.	54		
		50-100 g	x	szt.	15		
9	Opłata za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (zł)			m-ce	72		
10	Paczki ekonomiczne krajowe do 1 kg (B)			szt.	12		
11	Paczki ekonomiczne krajowe 1-2 kg (B)			szt.	9		
12	Paczki ekonomiczne krajowe 2-5 kg (B)			szt.	3		
13	Paczki priorytetowe krajowe 1-2 kg (B)			szt.	3		
14	Kurier za granicę (kraje UE + Ukraina) do 5 kg			szt.	12		
15	Kurier krajowy 48h do 1 kg			szt.	84		
16	Kurier krajowy 48h 1-5 kg			szt.	45		
17	Usługa doręczenia przesyłki kurierskiej do określonej godziny (do godziny 12:00)			szt.	69		
18	Usługa ostrożnie przy przesyłce kurierskiej			szt.	3		
19	Usługa potwierdzenie odbioru przesyłki kurierskiej			szt.	18		
Razem							
Wartość brutto oferty: wartość brutto słownie:.....							
W tym podatek VAT%, kwota....., słownie							
Wartość netto oferty:..... wartość netto słownie:.....							

3. Oświadczamy, że w ww. podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym i wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
2. *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
3. *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

8. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

<i>Lp.</i>	<i>Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy</i>	<i>Nazwa/firma podwykonawcy</i>

9. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....
.....
.....

10. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi² do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- 1) Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
.....
.....
- 2) Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt 10 druku oferty.



.....
...
11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1 do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
- 2 małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- 3 mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)³

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

.....
³Dotyczy ofert składanych w formie pisemnej.

