**UMOWA NR ……./2022**

**zawarta w dniu ….. 2022r. w Poznaniu pomiędzy:**

**Ginekologiczno – Położniczym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Polna 33, 60-535 Poznań wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000002866, REGON 000288840 reprezentowanym przez:**

**1. Magdalena Ozorowska – Z-ca Dyrektora ds. Finansowych i Administracyjnych**

**2. Katarzyna Samelak – Główny Księgowy**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

**a**

**………………………………,**

**reprezentowaną przez:**

**1.**

**2.**

zwaną dalej **Wykonawcą,**

została zawarta umowa z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa transportu zabezpieczenia transportu osób i mienia, transport dostawczy gabarytów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy według potrzeb jednostek Zamawiającego (Dział Administracji, Dział Zakupów, Dział Kontraktowania i Rozliczeń, Dział Księgowości, Dyrekcja, Naczelna Położona, Dział Eksploatacji i Inwestycji, Sekcje Informatyczne).
2. Strony ustalają, że maksymalna wartość (cena/wynagrodzenie) przedmiotu Umowy wynosi netto: ………….. zł (słownie złotych: ………………… 00/100) zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie odpowiadać iloczynowi wykonanych kilometrów w danym miesiącu zgodnie z cenami ustalonymi w ust. 1. Strony przyjmują, że dokumentami źródłowymi w zakresie ilości wykonanych usług transportowych będzie dokument Zamawiającego – Instrukcja w sprawie transportu dostawczego. Wzór instrukcji będzie stanowić **załącznik nr 3**.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi według możliwie najkrótszej drogi przewozu, Stawka za 1 km liczona będzie od miejsca rozpoczęcia usługi do miejsca docelowego najkrótszą drogą. W stawkę wkalkulowany jest koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego a także koszt powrotu do bazy.
5. Zamawiający zastrzega prawo do niezrealizowania 30% ilości/wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy z uwagi na rezygnację z realizacji zadań statutowych przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że minimalna wielkość świadczenia objętego przedmiotem umowy wynosi 70% ilości/wartości przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy z zastrzeżeniem zdania poprzedzającego.

§ 2

1. Określona w § 1 ust. 2 wartość zamówienia (cena/wynagrodzenie) nie może zostać podwyższona przez cały okres obowiązywania Umowy, chyba że dojdzie do zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiana ceny/wynagrodzenia określona w ust. 1 może nastąpić tylko po podpisaniu stosownego aneksu do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca załącza do umowy wykaz środków transportu, których zobowiązuje się używać przy realizacji przedmiotu umowy. Wykaz stanowić będzie **Załącznik nr 4** do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że środki transportu przekazane do wykonania usługi są sprawne technicznie, mają aktualne badania techniczne oraz posiadają aktualne ubezpieczenie OC i NW. Wykonawca na żądanie Zamawiającego okazuje aktualne certyfikaty zgodności z norma PN-EN 1789.
3. W przypadku awarii lub innym przypadku losowym (np. kolizja drogowa, wypadek drogowy, awaria techniczna pojazdu) oraz braku możliwości wykonania usługi pojazdami wskazanymi
w ust. 1, Wykonawca może wykonać usługę pojazdem zastępczym po każdorazowym pisemnym bądź mailowym poinformowaniu Kierownika Działu AdministracjiZamawiającego przed wykonaniem usługi objętej zleceniem. Wymogi dla pojazdów zastępczych/tymczasowych są identyczne z wymogami dla pojazdów wskazanych w ust. 2.
4. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu przewidzianego do realizacji umowy, Wykonawca w ciągu 1 godziny , na własny koszt zapewni zastępczy środek transportu o takim samym standardzie technicznym.

§ 4

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonywanych usług określonych przedmiotem umowy Zamawiający upoważnia: Kierownika Działu Administracji oraz pracownika przez niego wskazanego z uwzględnieniem postanowień określonych w § 5 umowy.
2. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana Nell Magdalenę Liwerską tel. 61 8419-447, mail: nliwerska@gpsk.ump.edu.pl.
3. Wykonawca w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pełnego wykazu telefonów do kierowców pojazdów oraz upoważnionych osób do kontaktu ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego prowadzenia kart drogowych, wypełniania ich w momencie rozpoczęcia realizacji zlecenia zgłoszonego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w obecności osoby przewożonej stan licznika początkowy oraz po zakończeniu kursu stan licznika końcowy, przejechaną trasę, i ilość kilometrów. Przedmiotowe dane potwierdzać będzie na karcie drogowej pracownik Zamawiającego biorący udział w transporcie. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskanie od osoby, która uczestniczy w transporcie lub zleca transport potwierdzenia przebytej trasy podpisem i pieczątką na karcie drogowej. Zakończoną kartę drogową Wykonawca zobowiązany jest przedkładać w Dziale Administracji w kolejnym dniu roboczym.
5. Mając na uwadze prawidłowe wykonanie przedmiotu usługi, Strony umowy dopuszczają wymianę korespondencji i składanie oświadczeni woli i wiedzy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Strony po zawarciu umowy uzgodnią właściwą procedurę w zakresie wymiany oświadczeń drogą elektroniczną i ustalając właściwe adresy mailowe do wymiany oświadczeń w zakresie realizacji umowy.

§ 5

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, w zakresie upoważnienia osoby wymienionej
			w § 4 ust. 2 umowy, prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
			a w szczególności w zakresie terminowości wykonania usługi, prawidłowości wykonywanej usługi, w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłową ilością wykonywanych usług transportowych, wyposażeniem środków transportu, ich estetyką oraz stopniem zużycia, a także zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy osób bezpośrednio realizujących usługę przewozu (kierowca).
			2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wszelkich informacji, które służą dla prawidłowego przeprowadzenia procesu kontrolnego wykonywanej usługi bez zbędnej zwłoki. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego umożliwi inspekcje pojazdu (pojazdów) w trakcie załadunku i/lub wyładunku, w trakcie realizacji usługi, na wezwanie Zamawiającego, w czasie postoju na każde żądanie Zamawiającego.
			3. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych, przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości. Z wykonanych czynności Wykonawca sporządzi w terminie dwóch dni protokół, który przekaże Zamawiającemu celem zatwierdzenia po dokonaniu rekontroli przez Zamawiającego.
			4. Zamawiający zastrzega, że jeżeli 2 razy w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego stwierdzone zostaną nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy skutkować to będzie prawem Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wartości brutto średniego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego na podstawie wystawianych przez niego faktur, a gdyby ustalenie powyższej kary nie było możliwe, to Strony przyjmują, że kara umowna wynosi 1.000,00 zł za każdy ujawniony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli nieprawidłowości ujawnione przez Zamawiającego nie zostaną usunięte w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie albo Wykonawca zaniecha ich usunięcia, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy dodatkową karę umowną w wysokości 500,00 zł.
1. W przypadku, gdy Wykonawca nie podda się kontroli albo ją utrudnia albo gdy pracownik Wykonawcy oddala się bez zgody Zamawiającego po otrzymaniu komunikatu o wszczęciu kontroli lub gdy po poinformowaniu o wszczęciu kontroli pracownik Wykonawcy oddala się środkiem transportu przeznaczonym do realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający nalicza Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł.
2. Powyższe kary umowne zostaną nałożone na Wykonawcę na podstawie noty księgowej z terminem płatności **7 dni** od dnia jej wystawienia i jej doręczenia
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych
z należnego wynagrodzenia i innych przysługujących mu wierzytelności od Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz postanowieniami umowy mając na uwadze należytą staranność w rozumieniu art. 355 § 2 Kc.

2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, przestrzegać przepisów BHP, ppoż i innych oraz wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego, jeżeli dotyczą one świadczonej przez niego usługi.

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy wyłączną odpowiedzialność za ich jakość, terminowość ponosi wyłącznie Wykonawca.
2. W wypadku obciążenia Zamawiającego karą finansową za nieprzestrzeganie obowiązującego prawa, pełną odpowiedzialność za ten stan ponosi Wykonawca, który jednocześnie oświadcza,
że wyraża zgodę na potrącenie rzeczywistej kary finansowej nałożonej na Zamawiającego
z należnego mu wynagrodzenia w każdym czasie w związku ze świadczeniem usług transportowych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Zamawiającego, jak i osób trzecich spowodowane czynnościami podejmowanymi przez pracowników Wykonawcy lub w wyniku ich bezczynności, niezależnie od tego czy wykonane czynności lub bezczynność pracowników miała związek z realizacją przedmiotu umowy czy też była wynikiem przygotowania, dojazdu pojazdem w miejsce świadczenia usługi czy też innych czynności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu powstanie szkody w mieniu lub szkody osobowej niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o szkodzie. Wykonawca wraz z Zamawiającym jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego okoliczności powstania szkody. Zamawiający w przypadku ujawnienia szkody bez względu na jej rodzaj niezwłocznie zgłasza ją Wykonawcy. W przypadku szkody osobowej pracownik Wykonawcy zobowiązany jest podjąć wszelkie środki adekwatne do ustalonego stanu faktycznego oraz zawiadomić właściwe służby ratownicze w celu udzielenia pomocy medycznej oraz policję dla ustalenia stanu faktycznego i odpowiedzialności.
5. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustalać się będzie na podstawie:
6. protokołu z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego,
7. udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego/uszkodzonego – na podstawie kartoteki środka trwałego, innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość utraconego mienia/uszkodzonego mienia lub dowodu zakupu,
8. protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania sporządzonego przy udziale stron,
9. rachunku za poniesione straty na podstawie protokołu uzgodnień stron wystawionego w postaci noty obciążeniowej za poniesione straty.
10. Odpowiedzialność za szkody osobowe będzie rozpatrywana na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem okoliczności ujawnionych w miejscu zdarzenia z zastrzeżeniem ust. 6.
11. Należności z tytułu poniesionych szkód przez Zamawiającego mogą być kompensowane
z należnościami umownymi Wykonawcy wynikającymi z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.

§ 7

1. Wykonawca bezwzględnie musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie posiadania pojazdu samochodowego (OC i NW) oraz z tytułu odpowiedzialności za szkody spowodowane w związku z wykonywaną działalnością – dokument poświadczający ubezpieczenie wraz z potwierdzeniem zapłaty stanowią Załącznik nr 5do umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wymienionych w wykazie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz uprawnień pracowników realizujących umowę do prowadzenia pojazdów. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na każde wezwanie Zamawiającego w każdym momencie realizacji umowy powyższe dokumenty.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić personel z zakresu nieudzielania informacji podlegającej ochronie (tajemnica szpitala), a także podlegających ochronie na podstawie innych ustaw, w tym w zakresie danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO) ze szczególnym uwzględnieniem danych wrażliwych.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć listy pracowników biorących udział w każdym transporcie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art.22 par 1 kodeksu pracy, wraz z określeniem minimalnej liczby pracowników do realizacji udzielonego zamówienia
5. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wyposażenia środków transportu zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa na swój koszt i własnym staraniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia dla osób realizujących usługę środków ochrony osobistej (w postaci maski medycznej, rękawiczek jednorazowych) oraz środków do dezynfekcji rąk i powierzchni.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się wydać bezpłatne przepustki wjazdowe dla środków transportu Wykonawcy na teren będący we władaniu Zamawiającego.

§ 9

1. Żadna ze Stron umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane okolicznościami siły wyższej, przez które rozumie się na potrzeby zawartej umowy okoliczności spełniające łącznie następujące przesłanki: zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, na które żadna ze Stron nie miała wpływu, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności.
2. Za okoliczności siły wyższej spełniające przesłanki opisane w ust. 1 uważa się w szczególności: oddziaływanie sił przyrody np. powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, a także strajki, rozruchy, działania wojenne, pandemie, stany zagrożenia epidemicznego, epidemie.
3. Strona, która nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie z powodu okoliczności siły wyższej, o takich przyczynach swojego działania lub zaniechania jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej. Brak zawiadomienia powoduje niemożność powołania się na wystąpienie siły wyższej.
4. Strony przyjmują, że spowolnienia ruchu drogowego (tzw. korki) nie stanowią okoliczności siły wyższej zgodnie z zawartą umową.
5. Strony przyjmują, iż w przypadku wystąpienia zachorowań COVID-19, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy, Strony uzgodnią zmianę zasad realizacji usług objętych przedmiotem umowy na podstawie odrębnie zawartego Porozumienia. Każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o zmianę zasad realizacji przedmiotu umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności COVID-19, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy. Wniosek składa się w formie pisemnej za pomocą maila wskazanego do doręczeń.

§10

1. Należności wynikające z faktury zapłacone będą w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do Kancelarii Ogólnej GPSK (ul. Polna 33, 60-535 Poznań-mieszczącej się w Budynku Wielofunkcyjnym Szpitala wejście D1, III piętro, pokój nr 317) z wypełnioną kartą drogową. Należność przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 2. Strony niniejszej umowy przyjmują za dzień zapłaty dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę, karty drogowe zrealizowanych kursów/kilometrów będących podstawą kalkulacji wynagrodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwym rachunkiem bankowym do realizacji zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy jest rachunek bankowy prowadzony w banku ….. o nr ………………………………………
3. Zmiana numeru rachunku bankowego stanowi zmianę treści umowy i wymaga zawarcia stosownego aneksu na zasadach określonych w umowie.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego
w treści faktury bądź w ust. 2 umowy z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego
i ujawniony w tzw. białej księdze.
5. Odsetki za opóźnienie w zapłacie należności pieniężnej naliczane będą przez Wykonawcę
w wysokości określonej w art. 4 pkt 3 a) ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.).
6. W przypadku powstania opóźnienia w zapłacie, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane przez Wykonawcę w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero
w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, a zwłaszcza odsetek.
7. Wykonawca wystawiać będzie odrębne noty odsetkowe i doręczał je do Zamawiającego
z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.).
8. Zamawiający oświadcza, iż akceptuje przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). Faktury będą przesyłane na: faktury@gpsk.ump.edu.pl (Fakturę należy wysłać w formacie \*pdf).

*\* wypełnić w przypadku podawania dwóch lub więcej właściwych rachunków bankowych*

§11

1. Za każde nieterminowe lub uchybienie terminowi w zakresie podstawienia pojazdu do zaplanowanego transportu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości **500,00 zł** za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.
2. W przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu **do 30 minut**, Wykonawca może zostać obciążony karą umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w podstawieniu pojazdu **powyżej 30 minut**, Wykonawca może zostać obciążony karą umowną w wysokości **200,00 zł** za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.
4. Za stwierdzone przez Zamawiającego **3 przypadki** w podstawieniu pojazdu ze zwłoką w ciągu jednego (1) miesiąca obowiązywania umowy, ujawnione braki w wyposażeniu medycznym pojazdu, niesprawny sprzęt w pojeździe, stanowić to może samodzielną podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i obciążenia Wykonawcy karą umowną za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego w wysokości **2.000,00 zł** oraz poniesieniem przez Wykonawcę kosztów transportu zastępczego, który to Zamawiający będzie miał prawo wezwać w każdym czasie, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w ilości km lub ilości kursów przedstawionych do rozliczenia przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną
w wysokości **1.000,00 zł** tytułem ujawnionych nieprawidłowości przez Zamawiającego i traktować to będzie jako ciężkie naruszenie istotnych obowiązków Wykonawcy.
6. Strony przyjmują, że w czasie obowiązywania umowy brak jest możliwości zmiany pojazdów wskazanych do świadczenia usługi na starszy rocznik, Zamawiający dopuszcza jedynie zmianę pojazdów na młodsze roczniki pojazdów z zachowaniem wymagań określonych w umowie.
7. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości związane z wykryciem realizacji umowy przez pracownika Wykonawcy (kierowcy), niebędącego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **5.000,00 zł** tytułem ujawnionych nieprawidłowości przez Zamawiającego i traktować to będzie jako ciężkie naruszenie istotnych obowiązków Wykonawcy.
8. Strony ustalają, że łączna wysokość wszystkich kar umownych określonych w niniejszym § nie może wynieść więcej niż 20 % wartości brutto wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 1 ust. 2 umowy.
9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Strony przyjmują, że w przypadku orzeczenia przez sąd powszechny o nieważności
lub nieskuteczności postanowień dotyczących kar pieniężnych wolą stron jest, aby do ww. postanowień stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu.
11. Strony przyjmują, że kary pieniężne przewidziane postanowieniami umowy podlegać mogą sumowaniu i potrącane będą z jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wystawienia
i otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych. Zamawiający doręczy notę obciążeniową lub wezwanie do zapłaty kar umownych.

 § 12

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie/ za pomocą następującego podwykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zastosowanie mieć będą przepisy art. 462 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§13

1. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby i podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niezależnie od zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela bez uzyskania pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§14

1. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące przedmiot umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 30.08.2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy o treści niniejszego paragrafu.
5. Strony zobowiązują się zawrzeć Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, które jest Załącznikiem nr 6 do umowy.

§ 15

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy / wypowiedzieć / rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy / wypowiedzenie / rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili; w szczególności, w przypadkach:

 a) w trybie określonym w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

Powyższe przysługuje Zamawiającemu od dnia podpisania umowy do jej zakończenia.

1. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy / wypowiedzieć / rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. Zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienie z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku rozwiązania umowy na zasadach wskazanych w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§16

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy, po uprzednim wyczerpaniu prób ich ugodowego załatwienia, strony poddają do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Poznaniu według właściwości Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, iż dwukrotnie awizowaną korespondencję wysłaną na adres siedziby lub na adres wskazany w publicznych rejestrach uznają za dostarczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony dopuszczają zawarcie Umowy na odległość przy pomocy środków komunikacji elektronicznej poprzez opatrzenie niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdą ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1

1. **Transport osobowo- dostawczego** - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 .
* Usługa polegająca na zabezpieczeniu transportu osobowo-dostawczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 w obrębie miasta Poznania, sporadycznie po wcześniejszym uzgodnieniu transport poza granice administracyjne miasta w obrębie województwa.
* Kierowca od momentu zgłoszenia telefonicznego ma od 5minut do 30 min na dojazd do siedziby Zamawiającego , przy czym 30 minut to dopuszczalna szybkość reakcji na zgłoszenie
* Szacowana ilość kilometrów w okresie 12 m-cy
* w dni robocze 5400 km ( miesięcznie około 450 km) do przewozu osób samochód osobowy ze sprawną klimatyzacją, min.5 miejsc siedzących ( 4 osoby + kierowca) oraz część bagażowa
* Przewidywane towary do przewozu transportem osobowo – dostawczym : drobne urządzenia i sprzęt medyczny, sprzęt komputerowy, drobny sprzęt AGD i RTV, art. malarskie i techniczno- instalacyjne
* Cena za świadczoną usługę obliczana będzie:

- ilość km x stawka za 1 km

1. **Transport do przewozu gabarytów**

Do przewozu gabarytów, samochód dostawczy , min.2 miejsca siedzące ( kierowca +pasażer) oraz część bagażowa. Zapotrzebowanie na samochód dostawczy zgłaszane będzie przez Zamawiającego min. **3 dni wcześniej przed planowanym kursem**

* Przewidywane towary do przewozu: urządzenia i sprzęt medyczny, sprzęt komputerowy, meble, płyty i deski o różnych gabarytach, euro-palety, złom stalowy itp.
* Szacowana ilość km w okresie 12 miesięcy= 300 km
* Cena za świadczoną usługę obliczana będzie :

- ilość km x stawka za 1 km

Załącznik nr 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Opis asortymentu** | **Ilość** | **Jedn. miary** | **Opis i parametry**  | **Ilość km** | **Cena za 1 km** | **Stawka VAT**  (%) | **Cena brutto** (7 x 8) | **Wartość pozycji netto**  (6 x 7) | **Kwota podatku**  [zł] | **Wartość pozycji brutto** (10 + 11) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1.** | Zabezpieczenie transportu osobowo-dostawczego ( auto + kierowca ) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. | 5400 | km. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Zabezpieczenie transportu dostawczego do przewozu gabarytów | 300 | km |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

Czas Reakcji na zgłoszenie ……..minut.

UWAGA. Należy bezwzględnie wypełnić pole odpowiedzi dotyczące szybkości reakcji na zgłoszenie.

Brak wskazania szybkości reakcji na zgłoszenie, będzie skutkować przyznaniem przez Zamawiającego ilości punktów za najdłuższą przewidzianą ( SIWZ) szybkości reakcji na zgłoszenie

Sposób oceny kryterium oceny ofert „ szybkość reakcji na zgłoszenie”

- od 1 do 10 minut:20 punktów

- od 11 do 20 minut: 10 punktów

- od 21 do 30 minut: 5 punktów

30 minut – to maksymalna, dopuszczalna szybkość reakcji na zgłoszenie.

Cena /netto/: zł, słownie: …………………………………………………………………………………..

Kwota podatku VAT: zł, słownie:……………………………………………………………………………

Cena /brutto/: zł, słownie: ……………………………………………………………………………

***Zamawiający: Wykonawca:***

Załącznik nr 3

Załącznik nr 3 – Instrukcja w sprawie transportu dostawczego

WŁAŚCICIEL: Kierownik Działu Administracji

I. TERMINOLOGIA

Dział A – Dział Administracji

Transport dostawczy – przewożenie urządzeń i sprzętu medycznego, sprzętu komputerowego, mebli, sprzętu RTV i AGD, artykułów malarskich, techniczno-instalacyjnych itp., oraz osób zgodnie ze zleceniem wyjazdu poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Usługa polega na zabezpieczeniu transportu dostawczego od poniedziałku do piątku
w godzinach od 7:00 do 15:00 w obrębie miasta Poznania, sporadycznie wyjazdy poza miasto.
2. Na transport po godzinie 15:00 i długie trasy (kwalifikuje Dział Administracji ) zgodę wyraża Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Technicznych na podstawie pisemnej prośby wnioskującego.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania na wyjazd transportem dostawczym do Działu Administracji. Zlecenie wyjazdu powinno być zgłoszone, co najmniej dzień wcześniej lub sporadycznie w tym samym dniu, jeśli zachodzi taka konieczność. Należy podać godzinę, trasę oraz cel wyjazdu.
4. Upoważniony pracownik Działu, na potrzeby, którego realizowana była usługa, potwierdza na karcie drogowej: trasę przejazdu, liczbę przejechanych kilometrów. Przed rozpoczęciem jazdy, licznik w samochodzie powinien być wyzerowany, o czym informowany jest użytkownik.
5. Dział Administracji sprawuje nadzór nad organizacją transportu, prowadzi „Zeszyt ewidencji transportu dostawczego” (K46).
6. Raz w miesiącu po otrzymaniu faktury VAT za przewozy transportem dostawczym Dział Administracji obciąża kosztami poszczególne komórki organizacyjne zlecające wyjazd.

**III. ZAPISY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu | Forma przechowywania | Miejsce przechowywania | Czas przechowywaniaMinimum | Sposób postępowania po okresie przechowywania |
| 1. | K46 Zeszyt ewidencji transportu dostawczego | Pismo | Dział Administracji  | 2 lata po wyczerpaniu miejsca na zapisy | Przekazać do Archiwum Szpitala |
| 2. | Pismo z prośbą o transport poza Poznań i po godz. 15-tej wraz z odpowiedzią | Pismo | Dział Administracji  | 2 lata | Przekazać do Archiwum Szpitala |

IV. TABELA ZMIAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treść zmiany | Data wprowadzenia zmiany |
| 1. | Zmiana w p. I- usunięcie fragmentu zdania: spirytusu w ilości do 333 litrów.Zmiana w p.II pp.1- od 7:00 do 15:00 (zgodnie z umową nr 178/GPSK/14 na transport dostawczy).Zmiana w p.II pp.4 - usunięto zapis: godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy.Zmiana w p.II pp7-usunięty cały podpunkt (umowa nr 84/GPSK/13 Magazyn Odczynników Chemicznych - dostawa spirytusu przez wykonawcę umowy). | 4.05.2015r. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opracował** | **Sprawdził** | **Zatwierdził** |
| Kierownik Działu Administracji  | Merytorycznie – Kierownik Działu Administracji  | Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Technicznych |
| Formalnie – Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością |

Załącznik nr 4 – Wykaz Środków Transportu

Załącznik nr 5 - Polisa

Załącznik nr 6

**Porozumienie**

**o powierzeniu przetwarzania danych osobowych**

**(dalej jako: „Porozumienie”)**

zawarte w dniu .......................... 2022 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Szpitalem Klinicznym**

, zwanym dalej „**Podmiotem powierzającym**”, reprezentowanym przez:

* + - 1. **………………………………………………..**
			2. **…………………………………………….**

**a**

**……………….. reprezentowaną przez:**

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

o następującej treści:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją umowy nr ........................ z dnia .............. r. zawartej pomiędzy Podmiotem powierzającym i Podmiotem przetwarzającym (dalej jako: „Umowa”) w celu i w zakresie niezbędnym do właściwego wykonania Umowy, Podmiot powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym w § 2.
2. Podmiot powierzający oświadcza, iż *jest administratorem danych, które powierza*/*został upoważniony do powierzenia danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, na podstawie umowy powierzenia danych zawartej z administratorem ww. danych.[[1]](#footnote-1)*

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Porozumienia następujące kategorie danych osobowych /zbiory danych osobowych/:[[2]](#footnote-2)
2. ………………………………..
3. ………………………………..
4. ………………………………..
5. Powierzone przez Podmiot powierzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Podmiotu powierzającego usług szczegółowo opisanych w Umowie i w sposób zgodny z Porozumieniem.

**§ 3**

**Sposób wykonania Porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie
z poszanowaniem obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
3. przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Porozumienia Podmiot przetwarzający zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
4. nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wskazanych w § 1 ust. 1 powyżej, wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy,
5. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
6. zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanie danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem powierzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy,
7. w miarę swoich możliwości, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, pomagać Podmiotowi powierzającemu wywiązywać się
z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą) oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych na podstawie Porozumienia,
8. w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Porozumienia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zgłosić powyższe Podmiotowi powierzającemu w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
9. *Strony zgodnie ustalają, iż dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 1 powyżej, będą przekazywane w następujący sposób:*

*dane przekazywane będą przy użyciu poczty elektronicznej na wskazany poniżej adres e-mail podmiotu przetwarzającego*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Dostęp do wskazanej poczty po stronie podmiotu przetwarzającego będą miały jedynie osoby upoważnione i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych. Dane osobowe wyszczególnione w§ 1 ust. 1 przekazywane będą w formie* skompresowanych załączników zabezpieczonych hasłem*. H*asło umożliwiające odczyt danych przekazywane będzie odrębnym kanałem komunikacyjnym uzgodnionym z podmiotem przetwarzającym*. [[3]](#footnote-3)*

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu powierzającego, także jeśli chodzi o przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeśli obowiązek przekazania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej wynika z przepisów prawa unijnego lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, przed rozpoczęciem przetwarzania ww. danych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania o powyższym Podmiotu Powierzającego, chyba że prawo zabrania mu udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Po zakończeniu świadczenia usług wynikających z Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrotu Podmiotowi powierzającemu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że co innego wynika z przepisów prawa unijnego lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. Zwrot powierzonych danych osobowych potwierdzony będzie protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§4**

**Kontrola przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot powierzający ma prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w Rozporządzeniu, po uprzednim uzgodnieniu
z Podmiotem przetwarzającym terminu tej kontroli.
2. W przypadku kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych przez uprawnione do powyższego organy państwowe, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Podmiot powierzający i umożliwić przedstawicielowi Podmiotu powierzającego udział w czynnościach kontrolnych, o ile organy kontrolne wyrażą na powyższe zgody.
3. W takim wypadku każda ze stron powierza drugiej stronie dane osobowe takie jak: imię i nazwisko oraz stanowisko. Dane osobowe wymienione w zdaniu poprzedzającym mogą być przetwarzane jedynie w celu i zakresie weryfikacji tożsamości osób wyznaczonych do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. W zakresie przetwarzania powierzonych danych stosuje się odpowiednio ust. 2-5 powyżej.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Podmiotu powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

**§5**

**Podpowierzenie**

1. Podmiot powierzający upoważnia Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia wskazanych w § 1 ust. 1 Porozumienia danych osobowych w celu niezbędnym do wykonania Umowy lub postanowień Porozumienia, podmiotom będącym podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego.
2. *Na każdorazowe życzenie Podmiotu powierzającego Podmiot przetwarzający w ciągu 14 dni od otrzymania takiego zapytania, przekaże Podmiotowi powierzającemu listę podwykonawców, którym dane osobowe mogą być przez Podmiot przetwarzający powierzone do przetwarzania*/*Lista podwykonawców, którym dane osobowe mogą być przez Podmiot przetwarzający powierzone do przetwarzania stanowi załącznik nr … do Porozumienia.[[4]](#footnote-4)*
3. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zapewnienia, że podmioty wskazane w ust. 1 spełniają takie same wymagania i obowiązki ochrony danych osobowych, jak Podmiot przetwarzający, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych.
4. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Podmiotu powierzającego za naruszenie postanowień niniejszego Porozumienia przez podmioty wskazane w ust. 1.

**§6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub Porozumienia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Podmiot powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Podmiotowi powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§7**

**Czas obowiązywania Porozumienia**

Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania Umowy.

**§ 8**

**Warunki wypowiedzenia Porozumienia**

1. Podmiot powierzający ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający:

1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Porozumieniem,
2. powierzył przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom bez zgody Podmiotu powierzającego,
3. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień w toku kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
4. zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Porozumienia, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3.

 2. Rozwiązanie Porozumienia przez Podmiot powierzający jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

**§ 9**

**Wygaśnięcie Porozumienia**

Podmiot przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy i Porozumienia, lub ich rozwiązania, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie stanowi inaczej.

**§10**

**Poufność**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („informacje poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu powierzającego w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Porozumienia.
3. Obowiązek zachowania poufności trwa także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszego Porozumienia.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z tytułu Porozumienia będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Podmiotu powierzającego.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ......................................... .........................................

 za Podmiot powierzający za Podmiot przetwarzający

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazać rodzaj powierzonych danych i kategorie osób, których dane dotyczą [↑](#footnote-ref-2)
3. Wskazać sposób przekazywania i zabezpieczenia powierzanych danych [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)