**Umowa część I Wzór**

Na usługę sprzątania pomieszczeń
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu w roku 2025

zawarta, w dniu …………... r. w pomiędzy:

Miastem Poznań – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822, e-mail: mopr@mopr.poznan.pl reprezentowany przez ………………………………………….. , zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a ....................................................................................................................................................,

reprezentowanym przez:

....................................................................................................................................................

NIP ………………………………………………….. REGON ………………………………………………………...

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi „Stronami”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania stosownie do art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 zwanej dalej „ustawą Pzp”) została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania w pomieszczeniach Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności:
2. sprzątania ciągów komunikacyjnych,
3. sprzątania pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i toalet oraz pomieszczeń obsługi tj. sali konferencyjnych, kuchni itp.,
4. sprzątania interwencyjnego (w tym maszynowe pranie tapicerek lub wykładzin, dywanów) w budynkach wymienionych w załączniku nr 1, w szczególności: po pracach remontowych, skutkach awarii, zalaniu, w tym spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi – maksymalnie 600 m² łącznie dla wszystkich lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w całym okresie trwania umowy.
5. Rodzaje pomieszczeń, w których będą świadczone objęte umową usługi oraz ilość metrów kwadratowych tych pomieszczeń, wymienione zostały w załączniku nr 1 do umowy.
6. Szczegółowy zakres i częstotliwość świadczenia usług określonych w ust. 1 zawiera załącznik nr 2 do umowy.

**§2**

**Szczegóły wykonywania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sprzątania ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń biurowych, obsługi, socjalnych i toalet codziennie w dni robocze:
* poniedziałek od godz. 16.00 do godz. max. 20.00,
* wtorek, środa, czwartek od godz. 15.30 do godz. max 20.00,
* piątek od godz. 15.00 do godz. max 20.00.
1. W przypadku czynności konserwacyjnych lub innych, których wykonanie przekracza czas określony w ustępie poprzedzającym, Wykonawca za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie powiadomi Zamawiającego o terminie i czasie wykonania prac.
2. W przypadkach, określonych w § 1 ust. 1 lit. c), Zamawiający powiadomi
za pośrednictwem wiadomości e - mail Wykonawcę o konieczności sprzątania oraz wyznaczy termin wykonania usługi.
3. Zamawiający wskazuje Panią ………………………………………………e-mail ………………………………………., jako osobę nadzorującą wykonanie umowy.
4. Wykonawca wskazuje Panią /Pana ………………………………………………………,
e-mail: ……………………………………………………., jako osobę odpowiedzialną za koordynację prac określonych w niniejszej umowie.

**§3**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
	1. codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych,
	2. codziennego sprzątania ciągów komunikacyjnych,
	3. codziennego sprzątania pomieszczeń socjalnych oraz toalet oraz codziennego opróżniania pojemników na odpady w pomieszczeniach biurowych oraz codziennego opróżniania i mycia pojemników na odpady znajdujących się
	w toaletach oraz pomieszczeniach socjalnych przeznaczonych do segregacji odpadów,
	4. koordynowania i nadzorowania pracy.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej. Zamawiający może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia między innymi:
3. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
4. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwiska zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.

1. W trakcie realizacji umowy celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i Podwykonawcę, osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej, Zamawiający może wezwać, nie więcej niż raz
na kwartał, Wykonawcę w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do złożenia dokumentu/dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
2. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu przedłożenia dokumentu/dokumentów, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §8 ust. 1 lit. j.
3. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie
o zatrudnieniu osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej, na podstawie umowy o pracę. W czasie wykonywania umowy, Wykonawca załączać będzie do każdej faktury wystawionej zgodnie z § 6 umowy, oświadczenie o ilości osób zatrudnionych
na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej.

**§4**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynków przez personel sprzątający, właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich oraz zabezpieczenie budynku przez włączenie alarmu kodem wyjściowym – zgodnie
z załącznikiem nr 9 do umowy: „Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług określonych umową przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości i środków higieny dopuszczonych do obrotu na terenie RP i posiadających niezbędne atesty, certyfikaty, świadectwa i karty charakterystyki, których koszt wliczony jest w cenę usług,
z wyłączeniem papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres trwania umowy odpowiedniej ilości worków na śmieci oraz pokrycia kosztów ich zakupu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania podajników na mydło w toaletach, podajników na papier toaletowy oraz ręczniki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i stosowania w koszach na odpady
we wszystkich pomieszczeniach, kolorowych worków do odpadów segregowanych tj. PET – żółte worki, papier – niebieskie worki, zmieszane – czarne worki, szkło – zielone worki.
6. Wykonawcazobowiązany jest przy opróżnianiu pojemników z odpadami biodegradowalnymi – do wyrzucania odpadów do pojemników zbiorczych bez worków lub zapewnienia worków biodegradowalnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac porządkowych wykonywanych raz
w roku, w ramach obowiązującej umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości i środków higienicznych określonych przez Zamawiającego w Wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
9. Wykonawcazobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek
i innych akcesoriów służących do sprzątania.
10. Raz na kwartał Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie zawierające nazwy
i ilości środków czystości. W przypadku użycia środka, który nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną przewidzianą w §8 ust. 1 lit. e).
11. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy użyciu urządzeń wskazanych w Wykazie urządzeń technicznych, stanowiących załącznik nr 5 do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizowany będzie przez osoby wskazane w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Każda zmiana wskazanych osób wymaga powiadomienia Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż osoby te muszą posiadać doświadczenie/uprawnienia co najmniej w zakresie, w jakim je posiadały osoby
na etapie procedury o udzielenie zamówienia, określone w SWZ. Zmiana taka nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że każda osoba, która będzie wykonywać usługi objęte umową będzie zapoznana z jej zakresem oraz będzie posiadać wiedzę pod kątem zadań przewidzianych umową, wiedzę w zakresie używanych środków czystości, metod, sprzętu i urządzeń, zarządzania odpadami oraz kwestii BHP i ochrony środowiska.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników świadczących usługi objęte umową i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją umowy.
15. Osoby wskazane przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 12 powyżej zobowiązane są wykonywać czynności objęte umową w jednolitych strojach oznaczonych logo lub nazwą firmy Wykonawcy oraz imiennym identyfikatorem umieszczonym z przodu stroju,
w widocznym miejscu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy zarówno w czasie jej trwania jak i po zakończeniu, jak również
do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy się zetknął. Wykonawca odpowiada za realizację tego obowiązku także przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 16 powyżej na zasadach określonych we właściwym w tym zakresie przepisach.
18. Wykonawca będzie przekazywał za pośrednictwem wiadomości e-mail wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, w szczególności dotyczące:
19. braku dostępu do pomieszczeń,
20. przepalonych żarówek,
21. zapchanych misek ustępowych,
22. niedziałających pisuarów,
23. pozostawionych niedopałków papierosów w koszach na śmieci,
24. pozostawionych włączonych urządzeń elektrycznych,
25. awarii elektrycznych i cieknących urządzeń c. o. i wod. – kan.,
26. pozostawionych pieczątek i cennych przedmiotów,
27. wszystkich innych istotnych okolicznościach.

**§5**

**Obowiązywanie umowy**

* + 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy z mocą obowiązywania od dnia 2 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2, w zależności co nastąpi jako pierwsze.
		2. Jeżeli ze względów proceduralnych niemożliwe będzie zawarcie umowy z mocą obowiązująca od dnia 2 stycznia 2025 r. umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. W takim wypadku końcowy termin obowiązywania umowy jest analogiczny jak wskazany w ust. 1

**§6**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy, według wskazanych w załączniku nr 7 do umowy cen jednostkowych brutto za faktycznie świadczoną ilość dni usługi.
2. Maksymalne łączne w wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ……………………………………… zł (słownie: ……………………………………….. złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości ……………………………….. zł,
z zastrzeżeniem zapisów § 11.
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z dołu, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, 60 – 330 Poznań, NIP 209-00-01-440 i doręczonej na adres jak wyżej, za faktycznie wykonane usługi. Każdorazowo załącznikiem do faktury będzie zestawienie uwzględniające rodzaj wykonanych usług, powierzchnię sprzątania oraz stawki.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturach rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku wskazania
na fakturze rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście rachunek rozliczeniowy Wykonawcy,
a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście, na rachunek podany
na fakturze z zastosowaniem art. 117ba §3 pkt 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym
w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanej z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmuje od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym. Faktura elektroniczna musi zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

Miasto Poznań

61-841 Poznań, pl. Kolegiacki 17, NIP: 2090001440

**ODBIORCA:**
Miasto Poznań - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu

60-330, Poznań, ul. Cześnikowska 18, GLN: 5907459622928

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi
w partnerstwie publiczno – prywatnym.
2. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
3. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”),w miejsce powyższych zapisów stosuje się poniższe postanowienia ust. 11 – 16.
4. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

**Podmiot 2 jako Zamawiający:**

Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

**Podmiot 3 jako Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu

ul. Cześnikowska 18,

60-330 Poznań

NIP: 7792069435

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ustawy o podatku od towarów i usług
oraz w przypadku wskazanym w ust. 14 poniżej.

W sytuacji wymienionej w ust. 12 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: ksef@mopr.poznan.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać
w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy ksef@mopr.poznan.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy w wysokości co najmniej 70% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2 powyżej.

**§7**

**Gospodarka odpadami**

Zamawiający ma prawo przeprowadzenia szkolenia Wykonawcy w zakresie sposobu segregacji odpadów oraz podstaw zarządzania środowiskowego.

Wykonawca zapewnia, że koordynator, o którym mowa w §2 ust.5 umowy, jest odpowiednio przeszkolony w zakresie standardów BHP, technik stosowania i kwestii ochrony środowiska.

Wykonawca zobowiązany jest przed dniem podpisania umowy do przedłożenia wykazu osób, które będą wykonywać usługi określone w § 1 umowy oraz koordynatora/koordynatorki. Wykaz stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku każdej zmiany ww. osób Wykonawca jest zobowiązany przesyłać zaktualizowany wykaz
w formie elektronicznej zamawiającemu najpóźniej na dwa dni robocze przed obowiązywaniem nowego wykazu.

Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowana inna osoba spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym niż osoba, którą Wykonawca wykazał na etapie postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów wytwarzanych podczas realizacji usług, zgodnie z zasadami zamieszczonymi na stronie www.poznan.pl/odpady, tj. zgodnie z zasadami określonymi przez podmiot zarządzający gospodarką odpadami w mieście do pojemników dostępnych przy każdej nieruchomości określonej w załączniku nr 1 do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad o których mowa w ust. 4 powyżej.

Naruszenie wymogu określonego w ust. 4 powyżej skutkować będzie sankcją w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 1 lit. l umowy.

**§8**

**Kary umowne**

W przypadku stwierdzenia uchybień, nienależytego wykonania umowy bądź niewykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:

za każde trzykrotne stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego, uchybień w wykonywaniu czynności realizowanych codziennie z katalogu usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, w okresie 30 dni kalendarzowych
od momentu zgłoszenia pierwszej nieprawidłowości – 150,00 zł;

za każde stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego, uchybień
w zakresie wykonywania czynności cotygodniowych z katalogu usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy – 400,00 zł;

za każde stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego, uchybień
w zakresie wykonywania czynności comiesięcznych z katalogu usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy – 600,00 zł;

za każdorazowe stwierdzenie nieusunięcia z winy Wykonawcy uchybień
w wyznaczonym terminie w ramach czynności:

codziennych – 300,00 zł,

cotygodniowych – 800,00 zł,

comiesięcznych – 1 200,00 zł,

za każdy środek czystości niespełniający wymagań Zamawiającego, określonych
w załączniku 3 do umowy – 300,00 zł,

za nieprzystąpienie do sprzątania interwencyjnego lub przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy z winy Wykonawcy – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi czyszczenia urządzeniem piorącym
z winy Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

za każdorazowy brak zapłaty wynagrodzenia należytego Podwykonawcom – w wysokości 0,05% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2 umowy;

za nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,05% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia dokumentu/dokumentów o których mowa w §3 ust. 2 umowy, w wysokości 500,00zł;

za każdy brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/com z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00zł za każdy dzień braku lub nieterminowej płatności;

za niewywiązanie się z obowiązku określonego w § 7 ust. 4 – 100,00zł za każdy przypadek naruszenia;

Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia go z realizacji obowiązków które naruszył.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu oraz bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze zobowiązanie wykonania. Celem uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony wskazują, iż niniejsze postanowienie umowy wyłącza regulację z art. 480 § 1 kodeksu cywilnego w zakresie obowiązku uzyskania zgody sądu na wykonawstwo zastępcze. Skorzystanie przez Zamawiającego z procedury wykonania zastępczego, nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych określonych w ust. 1 powyżej oraz roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy gdy:

zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

łączna wysokość kar umownych obciążających wykonawcę o których mowa w ust. 1, przekroczy 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 2 umowy.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy
w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie lub od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.

Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez swoich pracowników w trakcie wykonywania umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zmawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy.

Maksymalny łączny limit kar umownych, jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 25% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy.

Zapłata kary umownej będzie następować na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym, Zamawiający potrąci należność z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O tym fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie.

**§9**

**Podwykonawstwo**

W przypadku powierzenia wykonania zmówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi
przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość
i terminowość prac przez nich wykonywanych, tak jak za działania własne.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jakby to były działania, zaniedbania lub uchybienia samego Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy w zakresie: …………………………………………, Podwykonawcy (nazwa podwykonawcy)……………………………

Wykonawca może:

powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,

wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,

zrezygnować z podwykonawstwa.

Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa
i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa
i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia zgonie z art. 122 ustawy Pzp.

**§10**

**Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, w przypadku:
	1. zmiany przeznaczenia powierzchni na których mają być świadczone usługi objęte przedmiotem umowy powodującej zmniejszenie bądź zwiększenie sprzątanych powierzchni maksymalnie o 20%.Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany umowy w zakresie przedmiotu umowy i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy;
	2. wydłużenia terminu realizacji umowy, w przypadku niewykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 2 – proporcjonalnie do niewykorzystanej kwoty;
	3. zmiany godzin wykonywania przedmiotu umowy po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą na godziny w trakcie funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu. O zmianie godzin świadczenia usługi Wykonawca zostanie poinformowany z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Wszelkie zmiany umowy wskazane w ust. 1, wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.

**§11**

**Waloryzacja**

W przypadku, gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją umowy ulegną zmianie o co najmniej 5% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty
w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

Początkowy termin waloryzacji to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

Wykonawca wnosząc o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązany jest
do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:

jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów
z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług;

dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów);

kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4 lit c powyżej, z zastrzeżeniem maksymalnej wysokości zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 3 powyżej oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą stronę wnioskującą o zmianę wynikającą z jego waloryzacji.

W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące warunki:

przedmiotem umowy są usługi lub dostawy,

okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie:

stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiany, o których mowa w ust. 9 powyżej będą przeprowadzone:

w przypadku zmiany o której mowa w ust. 9 lit. a, c, d powyżej – zarówno
z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek Wykonawcy,

w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt. b – wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 lit. a powyżej podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towaru
i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług, czyli tzw. ceny netto.

W przypadku zmian o których mowa w ust. 9 lit. b, c i d powyżej Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 10 powyżej następujących dokumentów:

analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 9 pkt b, c i d powyżej na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych;

analizy zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków,
z wyłączeniem danych pracowniczych.

W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy w zakresie zwiększenia cen jednostkowych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie
do tych kosztów.

**§12**

**Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 6 ust. 2 wniesione przed zawarciem umowy , w formie wskazanej przez Wykonawcę zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, o wartości …………………….……… zł.
2. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wpłaty kwoty zabezpieczenia na następujący rachunek:
32 1020 4027 0000 1102 **1262 1639, nazwa rachunku DEPOZYT.** Zabezpieczenie powinno być wniesione nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument gwarancji powinien spełniać następujące warunki – gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego, a podstawą wypłaty kwoty z sumy gwarancyjnej powinno być wyłącznie oświadczenie Zamawiającego o żądaniu dokonania wypłaty z gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpieczać będzie wszelkie roszczenia odszkodowawcze Zamawiającego związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności kary umowne.
5. 100% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania całości Przedmiotu zamówienia tj. upływie terminu umownego o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie wskazanej w art. 450 ust. 1 pkt. 2 – 5 ustawy Pzp, w przypadku dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie terminu realizacji określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia aneksu przed jego podpisaniem przekazać Zamawiającemu stosowny aneks do przedłożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Z zastrzeżeniem ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ważność zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania realizacji Umowy.
8. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania wysokości.

**§13**

**Ubezpieczenie**

Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50 000,00zł brutto. Kopia polisy stanowi załącznik nr 11 do umowy.

W przypadku, gdy ważność polisy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że została zawarta nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy, nie później jak trzy dni po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia.

**§14**

**Elektromobilność**

Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych ( w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego) o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

Wykonawca oświadcza, że wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga[[1]](#footnote-1) od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca do realizacji zadania będzie posługiwać się następującą liczbą pojazdów samochodowych ……………………………., z czego ……………………………… to pojazdy samochodowe elektryczne oraz …………………. samochody napędzane gazem ziemnym. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

**§15**

**Dane osobowe**

* + 1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
		2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
		3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
		4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostaną Stronom w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.
		5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: https://mopr.poznan.pl/obowiazek-informacyjny-rodo-2/
		6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem/…………………………………………. stanowią załącznik nr 8 – jeżeli dotyczy.
		7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, w tym danych osobowych otrzymanych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usługi w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Wykonawca odpowiada za realizację tego obowiązku także przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy
		8. Wykonawca oświadcza, że w związku zobowiązaniem do zachowania tajemnicy przekazanych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie umowy chyba, że konieczność udostępnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
		9. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone nieuprawnionym udostępnieniem informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
		10. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych, w tym danych osobowych gwarantowały ich odpowiednie zabezpieczenie,
		w szczególności przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się
		z ich treścią.

**§16**

**Oświadczenie Wykonawcy i postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. [Dz.U. z 2022 r. poz. 902](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonjrhe2tm)), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, min. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.
3. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.
5. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego spotu, strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz powierzchni występujących w budynkach
Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres czynności oraz częstotliwość ich wykonywania

Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości oraz środków higienicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia cz. I

Załącznik nr 5 – Wykaz maszyn i urządzeń do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Protokół kontroli sprzątania

Załącznik nr 7 – Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dla Kontrahentów

Załącznik nr 9 – Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu

Załącznik nr 10 – Protokół przekazania kluczy i kart dostępu SKD

Załącznik nr 11 – Kopia Polisy OC Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Zaznaczyć właściwe, pozostałe odpowiednio wypełnić [↑](#footnote-ref-1)