***WZÓR***

**Raport miesięczny – …………………….**

Raport miesięczny z realizacji robót we wszystkich branżach zadania inwestycyjnego pn. **„Rewitalizacja budynku administracyjnego Urzędu Miasta Legnicy Plac Słowiański 7”**

Stan robót na dzień …………………………….

1. Zakres oraz stan zaawansowania dokumentacji / robót prowadzony narastająco
2. Zakłócenia w budowie wraz z dokumentowaniem

3. Zestawienie prac powierzonych podwykonawcom z zakresem ich wykonania

4. Informacje dotyczące realizacji zadania, w tym ewentualne propozycje wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem

5.Opis dokumentów powstałych przy realizacji zadania w danym okresie raportowania, np:

1. Rewizje rysunków

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | BRANŻA | NR rysunku | DATA | DOTYCZY |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wnioski o akceptację materiałów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | BRANŻA | Opracowanie  (rysunek/opis) | DATA | DOTYCZY |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Zapytania/odpowiedzi do/od Projektanta – Nadzoru autorskiego

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | BRANŻA | Opracowanie  (rysunek/opis) | DATA | DOTYCZY | odpowiedź | Przyjęta do realizacji/ lub nie |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Opis przeprowadzonych prób i sprawdzeń w danym okresie raportowania
2. Inne np. zapytania, wystąpienia do/z organów itp.

6. Informacje o robotach planowanych na następny okres sprawozdawczy

7. Informacje o występujących zagrożeniach realizacji robót

Kierownik budowy Inspektor nadzoru (koordynator)

***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***