

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

II. Tryb udzielenia postępowania

1. Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu przetargowego 30000,00 Euro i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu obsługi serwisowej, konserwacyjnej wraz z gotowością do zabezpieczenia awarii przez całą dobę węzła ciepłego znajdującego się na obiekcie MCS Wrocław _ Stadion Sportowy Sztabowa ul. Sztabowa 101, Wrocław.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania informacji dotyczących stanu faktycznego oraz zakresu niezbędnych do wykonania prac, które mogą być pomocne w szczególności do prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

IV. Miejsce wykonania usługi

Stadion Sportowy Sztabowa, ul. Sztabowa 101 Wrocław.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie od dnia podpisania protokołu rozpoczęcia konserwacji węzła ciepłego do dnia 31.12.2024 r.

Przeglądy węzła ciepłego będzie przeprowadzony dwa razy w roku zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym przez Zleceniodawcę harmonogramem. Dodatkowo w ramach oferty Zleceniobiorca zapewnia stałą gotowość do zabezpieczenia awarii przez całą dobę.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Zamawiający dopuszcza składanie oferty_ załącznik nr 1, wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie wskazanym na platformie.
2. W ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Termin związania z ofertą

Wykonawca składając ofertę, pozostaje z nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania z ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres. Wykonawca nie ma obowiązku wyrażenia takiej zgody.

VIII. Warunki wykonania zamówienia

a. Zakres oraz warunki czynności serwisowych :

Konserwacja dotyczy wszystkich urządzeń i instalacji wchodzących w skład węzła cieplnego w zakresie branż : hydraulicznej, elektrycznej i automatyki.

1. Czynności obsługowe,

Czynności mające wpływ na zmiany parametrów pracy urządzeń i instalacji węzła, takie jak :

- 1.1. uruchamianie i wyłączanie urządzeń węzła cieplnego związane z robotami konserwacyjnymi prowadzonymi w węźle i na sieci ciepłowniczej,
- 1.2. jednokrotne w ciągu roku włączenie i wyłączenie ogrzewania na pisemny wniosek Zleceniodawcy,
- 1.3. opróżnianie z wody oraz napełnianie i odpowietrzanie urządzeń i instalacji węzła w związku z prowadzonymi robotami konserwacyjnymi,
- 1.4. okresowe kontrole parametrów pracy urządzeń węzła,
- 1.5. regulacja natężenia przepływu wody sieciowej,
- 1.6. zmiana nastaw automatyki itp.,

2. Czynności konserwacyjne, czyli czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń i instalacji węzła, takie jak :

- 2.1. sprawdzenie szczelności rurociągów,

- 2.2. kontrola stanu i sprawdzenie szczelności wymienników ciepła,
 - 2.3. sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń automatyki pogodowej, pomp i innych urządzeń elektrycznych,
 - 2.4. czyszczenie filtrów i odmulaczy,
 - 2.5. kontrola działania przeponowego naczynia wzbiorczego, uzupełnienie ciśnienia w przestrzeni gazowej naczynia,
 - 2.6. sprawdzenie stanu izolacji termicznej rurociągów i urządzeń,
 - 2.7. sprawdzenie stanu zabezpieczenia antykorozyjnego rurociągów i konstrukcji,
 - 2.8. sprawdzenie prawidłowości działania aparatury kontrolno pomiarowej i sygnalizacyjnej, a w tym ciepłomierzy i wodomierzy,
 - 2.9. kontrola działania zasuw i zaworów, w tym uszczelnienie dławic,
 - 2.10. sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - 2.11. sprawdzenie drożności przewodów, przepłukanie instalacji cyrkulacyjnej ciepłej wody użytkowej,
 - 2.12. sprawdzenie działania urządzeń odpowietrzających i odwadniających ,
 - 2.13. czyszczenie studzienki schładzającej, sprząatanie pomieszczenia węzła,
 - 2.14. uzupełnienie i wymiana źródeł światła,
 - 2.15. kontrola i konserwacja połączeń instalacji elektrycznych, przewodów urządzeń ochrony przeciw porażeniowej, p.poż.
 - 2.16. sprawdzanie, ustawianie, zmiana urządzeń zabezpieczających i sterowania.
3. Diagnozowanie przyczyn wadliwej pracy urządzeń i instalacji węzła ciepłego na podstawie zgłoszeń Zleceniodawcy.
 4. Czynności związane z naprawami, czyli czynności związane z usuwaniem usterek urządzeń oraz instalacji węzła ciepłego, takie jak :
 - 4.1. wymiany niesprawnej armatury urządzeń węzła ciepłego,
 - 4.2. uzupełnianie powłok antykorozyjnych rurociągów i konstrukcji

wsporczych,

4.3. wymiany uszczeltek w połączeniach kołnierzowych i uszczelnianie połączeń gwintowych,

4.3. wymiany zamka w drzwiach pomieszczenia węzła,

4.4. wymiany uszkodzonych manometrów i termometrów.

5. Usuwanie awarii nie wymagających wymiany urządzeń i instalacji węzła ciepłego, w tym całodobowe, świadczone we wszystkie dni tygodnia usługi Pogotowia Ciepłowniczego.

6. Dokonywanie pomiarów ochronnych urządzeń i instalacji elektrycznych węzła ciepłego, w terminach określonych w przepisach.

7. Ryczałtowy koszt czynności eksploatacyjnych ujętych powyżej obejmuje również :

7.1. Koszty prowadzenia dokumentacji związanej z eksploatacją, w tym na przykład : ewidencja zgłoszeń, protokoły oględzin oraz przeglądów, protokoły pomiarów elektrycznych,

7.2. Koszty dojazdu (dojścia) pracowników do pomieszczenia węzła,

7.3. Koszty zakupu i dostawy materiałów eksploatacyjnych np.: materiałów uszczelniających, kształtek i armatury gwintowej do średnicy dn 32 włącznie (z wyjątkiem zaworów automatyki), zaślepek, termometrów, manometrów, uszczelnień zaworów automatyki, baterii do regulatorów elektronicznych, bezpieczników elektrycznych i innych materiałów pomocniczych.

8. Zgłoszenia awaryjne

8.1. W razie, gdy usunięcie awarii wymaga naprawy lub zakupu urządzenia, przeprowadzenia zmian istniejących układów technologicznych węzła czynności będą wykonywane na podstawie odrębnych zgłoszeń. Koszty tych prac będą każdorazowo ustalane ze Zleceniodawcą na podstawie odrębnej oferty przekazanej drogą telefoniczną i potwierdzanych poprzez pocztę elektroniczną.

8.2. Decyzję dotyczącą zakresu prac polegających na usuwaniu awarii podejmuje niezwłocznie Zleceniodawca na pisemny wniosek Zleceniobiorcy.

b. Kwalifikacje zawodowe

1. Wykonawca będzie realizował umowę w oparciu o własny sprzęt i materiały, które posiadają wymagane certyfikaty i aktualną legalizację.
2. Dokumentacja- protokoły z serwisu musi być sporządzona przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie aktualnych, obowiązujących przepisów.
3. Realizacja zamówienia nie pogorszy warunków ochrony środowiska.
4. Zamówienie realizowane będzie z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność, z obowiązującymi przepisami. Na Wykonawcy ciąży obowiązek osiągnięcia zamierzonego rezultatu.
6. Wszystkie odpady, które powstaną w wyniku realizacji przedmiotowego zlecenia Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt.
7. Wykonawca pokryje koszty wszelkich badań, sprawdzeń. Wszystkie czynności zostaną przeprowadzone przez pracowników Wykonawcy i na jego odpowiedzialność.

IX. Sposób obliczania oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o wybrane kryteria:

1) Cena (z podatkiem VAT) – 100 %

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Na podstawie złożonych ofert Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na warunkach i kryteriach określonych w niniejszym zapytaniu.

Cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu.

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

- środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia, nie zostaną mu przyznane,
- nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,

-cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,

-wystąpi jakakolwiek inna okoliczność uzasadniająca zakończenie procedury bez udzielenia zamówienia.

Zamawiający jest upoważniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z ww. uprawnień.

XI. Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości złożonej w postępowaniu oferty. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie nakłady niezbędne do wykonania przedmiotu zlecenia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

2. Podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę będzie przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanej dokumentacji. Przekazanie dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem.

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze nastąpi, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

XII. Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych dla Kontrahentów.

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie Kontrahentami.

2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.

3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w

przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).

4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci.

Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
- d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
- e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.

6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.

7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.

8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:

- a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
- b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.

9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.

10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:

- a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
- b) dostępu do swoich danych osobowych,
- c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
- d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
- e) ograniczenia przetwarzania,
- f) przenoszenia danych,
- g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
- h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i) niepodlegania profilowaniu,
- j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres:

ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:

- a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
- b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
- c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
- d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia