

Znak: KW.PF.042.14.2023.6

Starachowice, 09.08.2024 r.

Zamawiający:

Gmina Starachowice
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41 322 10 06

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(zamówienie którego wartość nie przekracza 130.000 złotych)

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty w ramach promocji działań Młodzieżowej Rady Miasta dotyczącej:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów promocyjnych w ramach działań Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice.

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA:

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- 22462000-6 – Materiały reklamowe

Zakup materiałów promocyjnych posłuży promocji działań Młodzieżowej Rady Miasta podczas wydarzeń, szkoleń, konferencji dotyczących młodzieży itp.

Zakup materiałów projektowanych zgodnie z poniższą specyfikacją

1. Wykonawca wykona projekty graficzne do każdej pozycji. Projekty wymagają akceptacji Zamawiającego.

2. Obligatoryjnymi elementami do znakowania jest logotyp Młodzieżowej Rady Miasta Starachowice dostępnym na górze dokumentu.

3. Termin dostarczenia materiałów: 6 września 2024 r.

Lp.	Nazwa /Typ	Liczba	Szczegółowa specyfikacja
1.	Pluszowa świnka z białą koszulką - brelok	50	Nadruk – kolor – logo MRM
2.	Kubek termiczny	50	Kubek do picia, z podwójnymi ściankami i zamykanym wieczkiem. Pojemność: 350 ml Kolorystyka: czarny lub srebrny



			Zamknięcie typu – leak proof Nadruk – Tampodruk lub grawer 1 kolor logo MRM
3.	Parasol	50	Składany parasol z 3-częściową metalową laską Materiał: Poliester , Metal Nadruk – Termotransfer lub transfer cyfrowy 1 kolor czarny Kolor – różowy lub zielony (jak w logo) Wielkość: średnica 96 cm Zapięcie: na rzep Velcro.
4.	Pin w kształcie logo	50	Pin w kształcie logo MRM (jak u góry dokumentu) Kolor: srebrny lub złoty + logo mrm Wielkość: do 3 cm ² materiał: laminat grawerski grubość materiału: 1,6mm rodzaj druku: kolorowy druk UV

II. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe oceny:

- a. cena - 100%

2. Kryterium „Cena”:

- a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100 = \dots \text{ pkt.}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Wykonawca podaje wyliczoną całkowitą wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres oraz wartość brutto i netto.
- c. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
- d. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części Załącznika nr 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- e. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- f. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
 - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
6. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. W terminie do dnia **16.08.2024r.** do godz. 8:00, prosimy złożyć ofertę poprzez Platformę zakupową Open Nexus: <https://platformazakupowa.pl/starachowice>.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.



IV. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 2.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych i podpisanych niżej wymienionych dokumentów:
 - a. Formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b. Zaparafowany na każdej stronie Załącznik nr 2.
5. Niespełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz niezłożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najtańsza oferta przekroczy zaplanowany budżet projektu.

Osobą kontaktową jest: Dominika Chmielewska, adres e-mail: dominika.chmielewska@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 322 11 64

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
Urząd Miejski w Starachowicach

/-/

Kamil Stanos