UMOWA NR 61/SZP/2024

zawarta pomiędzy:

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością,**

z siedzibą w Szczecinie, 71-682, ul. M. Golisza 10, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500,00 zł,

NIP – 851 – 26 – 24 – 854 REGON - 811931430

zwaną dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

1. ..............................................................................................................................................
2. ..............................................................................................................................................

**oraz**

1. ( Dla osób prawnych):

....................................................................................................................................................

NIP - .................................................................... REGON - ....................................................

zwanym (ą) dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

....................................................................................................................................................

1. (Dla osób fizycznych):
2. Panem /Panią/ ................................................................... zam.
3. ............................................................................................. zam.

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .................................................................

z siedzibą ............................................................................. wpisanym (ą) w ………….………

pod numerem ............................................................................................................................

NIP - .................................................................... REGON -.....................................................

zwanym /ą/ dalej **wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotowe postępowanie nie było prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) ze względu na treść art. 2 ust 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust.1 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne dla zamawiających sektorowych)

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania określone w niniejszej Umowie czynności w zakresie zapewnienia jakości i ciągłości pracy dla systemów wizualizacji SCADA ZWiK Szczecin.
2. Zamawiający nie posiada dostępu do dokumentacji serwisowej systemów SCADA ani wiedzy niezbędnej do wykonywania serwisu i wsparcia. Pozyskanie dokumentacji w celu realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy leży wyłącznie w gestii Wykonawcy.

**§ 2**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
	* 1. eksploatować przedmiotowe systemy zgodnie z ich przeznaczeniem, zaleceniami Dokumentacji Techniczno-Ruchowej, obowiązującymi przepisami i zaleceniami eksploatacyjnymi Wykonawcy;
		2. zapewnić dostęp do Urządzeń i systemów w celu wykonania usług serwisowych w uzgodnionych terminach;
		3. dokonać odbioru końcowego każdego Przeglądu;
		4. dokonywać zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni miejsce do wykonywania prac objętych niniejszą Umową zgodnie
z przepisami BHP i ppoż., a w razie konieczności unieruchomi urządzenia na czas wykonania czynności serwisowych.
3. Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za nadzór i kontrolę nad urządzeniami. Osoby te będą upoważnione do potwierdzania podpisem przekazanych Zamawiającemu protokołów wykonania usługi serwisowej. Wykaz wyznaczonych osób stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest pracownik Działu Energetycznego Waldemar Limberger, tel.: (91) 46-03-396,

e-mail: w.limberger@zwik.szczecin.pl .

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie czynności serwisowych określnych w Załączniku nr 5 do SWZ dotyczących urządzeń i systemów określnych w Załączniku nr 5 SWZ.
2. Wykonawca dostarczy części i materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów, części oraz wykonanych prac i zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z zapisami w fabrycznych instrukcjach obsługi i eksploatacji urządzeń i systemów, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
4. Wykonanie każdego serwisu potwierdzane będzie przekazywanym Zamawiającemu
protokołem wykonania usługi serwisowej wraz z raportem na temat stanu technicznego urządzenia i systemu oraz warunków jego pracy. Raport zawierać będzie wskazówki, dotyczące podjęcia przez Zamawiającego ewentualnych dalszych czynności remontowych, a także czynności zmierzających do zapewnienia właściwych warunków wpływających na bezawaryjność pracy. Protokół sporządzany będzie przez Wykonawcę bezpośrednio po dokonaniu czynności i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół i raport stanowić będą podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłożył polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia do postępowania prowadzonego w celu wyłonienia Wykonawcy niniejszej Umowy.
6. Jeżeli przedłożone ubezpieczenie, które zawarł Wykonawca utraci ważność w okresie obowiązywania umowy to wówczas Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem starej polisy) zawrze nową umowę ubezpieczenia w takim samym zakresie jednak z nowym okresem obowiązywania, nie krótszym niż do dnia zakończenia terminu realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, to wówczas Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione przez Zamawiającego na ubezpieczenie Wykonawcy zostaną potrącone z wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
8. na czas wykonywania prac zabezpieczyć przed zniszczeniem wszystkie elementy infrastruktury związane z pracami;
9. przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów, wewnętrznych regulaminów obowiązujących na terenie wykonywania usługi (w tym także zasad BHP, ppoż., regulaminów zakładowych, etc.);
10. rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone mu prace oraz zatrudniać do wykonania przedmiotu zamówienia jedynie przeszkolony i uprawniony personel;
11. przekazać Zamawiającemu urządzenia i systemy po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania serwisu;
12. usunąć wady i usterki, w zakresie przedmiotu Umowy, jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru;
13. usunąć szkody w otoczeniu urządzeń powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
i doprowadzić pomieszczenie robocze urządzeń do stanu pierwotnego.
14. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest ………………………. tel.: …………………… , e-mail: …………………… .

**§ 4**

**Rozliczenia**

1. Za każdy miesiąc realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………….. zł netto (słownie: …………………………………………..), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Maksymalna wartość umowy, nie może przekroczyć kwoty ……………… złotych netto (słownie: ……………………………………………. złotych). Wartość umowy wskazana w zdaniu poprzednim obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za maksymalny okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ustalone w § 4 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy w tym: koszty, materiałów pomocniczych, sprzętu, transportu, pracy grupy serwisowej, koszty wyjazdu i pobytu pracowników na terenie Szczecina.

**§ 5**

1. Zamawiający będzie regulował należności w złotych polskich na podstawie faktur VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, protokołu i raportu z wykonanych czynności serwisowych. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół i raport z wykonanych czynności serwisowych.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

**§ 6**

**Rękojmia za wady, gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonane prace i części użyte podczas serwisów na okres 6 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu z wykonanego Przeglądu, jednakże nie dłużej niż na okres eksploatacji danej części o ile jest on krótszy niż 6 miesięcy.
2. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, powstałych z przyczyn leżących po jego stronie lub dostarczonych przez niego części, do nadzorowania usuwania tych wad oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania w tym zakresie od Zamawiającego, a jeżeli będzie to niemożliwe z przyczyn obiektywnych, w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Stwierdzone wady wymagające natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę winny być usunięte w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do ich usunięcia chyba, że w tym terminie usunięcie wad nie będzie możliwe a Strony ustalą inny termin usunięcia.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
3. za zwłokę w przystąpieniu do czynności będących przedmiotem umowy lub zwłokę
w wykonywaniu czynności, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego netto, liczone za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w usunięciu zgłoszonych wad po wykonanym Serwisie w wysokości 0,15 % wynagrodzenia miesięcznego netto, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 2 z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy zastrzeżone kary umowne, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie dające podstawę do naliczenia kary.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, nie może przekroczyć 30 % kwoty określonej w § 4 ust. 2 Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie nie wcześniej niż od 20.08.2024 r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości
o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, bądź od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do kontynuowania prac. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Odstąpienie jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powstania okoliczności. Odstąpienie jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy - z braku odmiennych i wyraźnych postanowień w treści Umowy - oraz faktury VAT kierowane będą:

a) do Zamawiającego na adres 71-682 Szczecin, ul. M. Golisza 10
 lub faksem pod numer 91 422-12-58,
b) do Wykonawcy na adres …………………………………………

 lub faksem pod numer ……………… .

1. Strony zobowiązują się do pisemnego i uprzedniego informowania o zmianach adresów i numerów faksowych, zaś wszelka korespondencja kierowana do czasu zawiadomienia będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
2. Przelew wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest niedopuszczalny.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym dla rozpatrywania spraw wynikających na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze stron.

**§ 9**

**Klauzula informacyjna**

1. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
2. administratorem danych osobowych jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie
3. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w:Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie tel. 91 44 26 231, adres e-mail: iod@zwik.szczecin.pl
4. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa
5. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
6. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:
* zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy
* przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty
* przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania
1. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji (jeżeli dotyczy), okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji
2. odbiorcami danych osobowych będą:
	1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub umowę powierzenia przetwarzania danych
	2. inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
3. dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności (jeżeli dotyczy),
4. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca,
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in.  wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy (jeżeli dotyczy).
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;

- treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust 1.

1. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust 2 oświadczy wypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust 3.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – wykaz osób nadzorujących prace.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Osoby nadzorujące prace**

Do prowadzenia uzgodnień technicznych w zakresie prowadzonych prac oraz podpisywania protokołów odbioru Strony wyznaczają niżej wymienione osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO** | **Ze strony WYKONAWCY** |
| 1. Robert Pilewski | 1. |
| 2. Ewelina Piotrowicz | 2. |
| 3. Waldemar Limberger | 3. |

Numer telefonów serwisowych:

* 1. ………………………………
	2. ………………………………

**Wykonawca Zamawiający**

……………………………………………….

(data, podpis kierownika komórki merytorycznej)

………………………………………….

 (data, podpis Dyrektora Pionu)