

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w ramach projektu „Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim - pakiet 3”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT GOLUBSKO-DOBRZYŃSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871118550

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac 1000-lecia 25

1.5.2.) Miejscowość: Golub-Dobrzyń

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-400

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL616 - Grudziądzki

1.5.7.) Numer telefonu: 566835380

1.5.8.) Numer faksu: 564756111

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.golub-dobrzyn.com.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w ramach projektu „Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim - pakiet 3”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-95df921e-5b7d-11ed-8832-4e4740e186ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00422827/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-11-03 18:27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00007594/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w ramach projektu „Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim - pakiet 3”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_golub_dobrzyn

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_golub_dobrzyn

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn (dalej jako: "Platforma"). Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na Platformie.

2. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający przewiduje płatności częściowe.

4. Katalogi elektroniczne – Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Golubsko-Dobrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;

- Powiat Golubsko-Dobrzyński posiada inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl lub pocztą tradycyjną: Inspektor Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IBI.272.18.2022 którego przedmiotem jest „Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w ramach projektu „Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim - pakiet 3”.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 17

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1: Kursy fotograficzne:

Zadanie 1: Kurs fotografii produktowej

Zadanie 2: Warsztaty fotografii w reklamie

OPZ - Zadanie 1: Kurs fotografii produktowej

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.

2. Liczba uczestników: 30 osób (uczniów/ uczennic),

3. Ilość godzin: min. 14h dydaktycznych (po 45 min). Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- kurs ma się odbywać w sposób stacjonarny, w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEZIU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.

Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

7. Po zakończeniu szkolenia Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.

8. Ramowy program szkolenia:

1. Czym jest fotografia produktowa oraz fotografia typu packshot i jakie są przed nimi stawiane wymagania. Omówienie z przykładami.

2. Podstawy zarządzania kolorem.

3. Podstawy wyposażenia fotografa podczas pracy z produktem. Różnice pomiędzy światłem ciągłym i błyskowym. Omówienie potrzebnego sprzętu wraz z prezentacją:

- aparat
- obiektywy
- monitor
- lampy
- modyfikatory
- tła

4. Jak przygotować aparat fotograficzny do pracy z fotografią produktową i jakich używać obiektywów w zależności od sytuacji fotograficznej.

Wspólne przygotowanie aparatów do wykonywania zdjęć.

5. Rodzaje źródeł światła.

Ćwiczenia ze światłem miękkim i twardym.

- wywoływanie wrażenia głębi za pomocą cieni.
- Wygląd przedmiotu podczas oświetlenia dużymi i małymi źródłami światła.

Ćwiczenia ze światłem rozproszonym oraz bezpośrednio odbitym od przedmiotu.

- Jak ustawić światło względem aparatu fotograficznego i fotografowanego obiektu aby uzyskać odbicie bezpośrednie lub rozproszone.

- W fotografii jakich przedmiotów pomagają nam odbicia rozproszone i bezpośrednie.

6. Ćwiczenia z różnymi rodzajami fotografowanych powierzchni.

- Jak fotografować powierzchnie matowe, błyszczące, pochłaniające światło oraz tworzące odbicia lustrzane.

7. Zastosowanie filtrów polaryzacyjnych do tłumienia lub wzmacniania odbić bezpośrednich, na różnych rodzajach powierzchni.

8. Fotografia metalu:

- odwzorowanie metalu w jasnych barwach
- odwzorowanie metalu w ciemnych barwach

9. Jak w szybki sposób usuwać tło w fotografii typu packshot.

10. Fotografia białych przedmiotów na białym tle - ćwiczenia.

11. Fotografia czarnych przedmiotów na czarnym tle - ćwiczenia.

12. Fotografia szkła.

9. Termin realizacji kursu:

- do 30.06.2023 r.

OPZ - Zadanie 2: Warsztaty fotografii w reklamie

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.

2. Liczba uczestników: 15 osób (uczniów/ uczennic).

3. Ilość godzin: min. 8h dydaktycznych (po 45 min). Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- kurs ma się odbywać w sposób stacjonarny, w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEziU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.

Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

7. Po zakończeniu szkolenia Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.

8. Ramowy program szkolenia:

Teoria:

- omówienie źródeł światła i ich wpływu na powstawanie cieni oraz odbić
- omówienie sposobów kontrolowania i modelowania światła,
- omówienie obiektywów Tilt/Shift oraz zagadnień modelowania płaszczyzny ostrości
- przygotowanie aparatu do pracy: ustawienia, personalizacja
- dobór odpowiedniego obiektywu
- wykorzystanie unikalnych funkcji programu EOS utility do czyszczenia matrycy i poprawy wad optyki
- praktyczne wykorzystanie zdalnego sterowania aparatem

Praktyka:

- sposoby oświetlania planu zdjęciowego w celu uzyskania konkretnych, z góry założonych efektów
- sposoby kompensacji oświetlenia zastanego w celu uzyskania naturalnych efektów,
- improwizowane techniki oświetlania i nietypowe źródła światła
- studyjne lampy błyskowe

• wykorzystanie bezprzewodowego systemu małych i mobilnych reporterskich lamp błyskowych w celu osiągnięcia efektów porównywalnych do użycia profesjonalnych lamp studyjnych

9. Termin realizacji kursu:

- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = \left(\frac{\text{Comin}}{\text{Cobad}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $Kbad = (Wbad + Dbad + Ubad) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$$K = \left(\frac{\text{-----}}{20} \times 100 \text{ pkt} \right) \times W_c$$

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

- Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$O = C + K + T$$

gdzie:

- O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę
- C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”
- K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”
- T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2: Warsztaty filmowe

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.
2. Liczba uczestników: 18 osób (uczniów/ uczennic).
3. Ilość godzin: min. 12h dydaktycznych (po 45 min). Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika

w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- kurs ma się odbywać w sposób stacjonarny, w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEZIU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.

Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

7. Po zakończeniu szkolenia Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.

8. Ramowy program szkolenia:

- Poprawne ustawienia aparatu lub kamery
- Monitorowanie nagrywanego ujęcia wideo
- Praca z profilem logarytmicznym
- Praca ze światłem
- Techniki operatorskie
- Nagrywanie dźwięku w wysokiej jakości

9. Termin realizacji kursu:

- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = \left(\frac{\text{Cobad}}{\text{Comin}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

W_{bad} – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

D_{bad} – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

U_{bad} – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

K_{bad} – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

W_c – waga kryterium oceny – 20 %

K_{bad}

$K = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times W_c$

20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O = C + K + T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3: Kurs obsługi programu AutoCAD

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.
2. Liczba uczestników: 15 osób (uczniów/ uczennic).
3. Ilość godzin: min. 30h dydaktycznych (po 45 min). Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.
6. Miejsce szkolenia:
 - kurs może odbywać się w sposób stacjonarny lub on-line (szkolenia on-line prowadzone przez kompetentnego wykładowcę i odbywają się we wcześniej ustalonych godzinach, podobnie jak w przypadku szkoleń stacjonarnych. Szkolenia online są realizowane za pomocą specjalnej platformy internetowej, do której logują się uczestnicy. Po zalogowaniu do platformy, każdy uczestnik na żywo obserwuje i słyszy to co prezentuje wykładowca. Poszczególne ćwiczenia odtwarza samodzielnie na swoim własnym komputerze. Może w każdej chwili komunikować się z trenerem głosowo lub poprzez chat. W przypadku bardziej złożonego problemu trener ma możliwość udzielenia pomocy zdalnej na komputerze uczestnika. Materiał szkoleniowy (ekran wykładowcy i jego komentarz) jest udostępniany uczestnikom szkolenia na ich komputerach. Kurs odbywa się w oparciu o materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (skrypt oraz pliki ćwiczeń), pobierane przez uczestników na początku kursu.). W przypadku szkoleń stacjonarnych kurs ma odbywać się w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEziU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.
 - Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.
7. Po zakończeniu szkolenia Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenia ukończenia kursu w języku polskim i angielskim.
8. Ramowy program szkolenia:
 - Wprowadzenie do środowiska pracy: uruchamianie i zamykanie programu; interfejs i komunikacja użytkownika z programem; zarządzanie plikami rysunków
 - Wyświetlanie rysunku: powiększanie i pomniejszanie widoku ekranu; przesuwanie widoku na ekranie; zapisywanie i wywoływanie widoków
 - Ustawienia rysunku: tworzenie nowego rysunku standardowego i opartego na szablonie; wykorzystanie kreatora do tworzenia nowego rysunku
 - Współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe: współrzędne bezwzględne; kartezyjskie i biegunowe współrzędne względne; punkty charakterystyczne obiektów i ich wykorzystywanie; odległości kierunkowe z wykorzystaniem trybu ortogonalnego i biegunów
 - Tworzenie geometrii dwuwymiarowej: rysowanie obiektów liniowych, tworzenie krzywych: okręgów, łuków i elips; obiekty wielosegmentowe – polilinie; tworzenie i wykorzystanie punktów
 - Modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej: podstawowe narzędzia wyboru obiektów; wymazywanie obiektów; przesuwanie i kopiowanie; skalowanie i obracanie; praca z uchwytami obiektów
 - Zarządzanie cechami obiektów: wprowadzenie do warstw; i zarządzanie cechami obiektów i warstw; wczytywanie i zarządzanie rodzajami linii; szerokości linii
 - Techniki konstrukcyjne: odsuwanie i kopiowanie równoległe obiektów; ucinanie i wydłużanie; zaokrąglanie i fazowanie narożników; tworzenie tablicy obiektów; kopiowanie lustrzane; rozciąganie obiektów
 - Obiekty tekstowe i ich style: teksty jednowierszowe; tworzenie i modyfikacja stylów tekstowych; podstawy tekstów wielowierszowych; edycja tekstów; wyrównywanie wstawianych i modyfikowanych tekstów; znaki specjalne i ich kody; obiekty tekstowe a skala wydruku
 - Wprowadzenie do wymiarowania: wymiarowanie odległości; wymiarowanie kątów; wymiary dla okręgów i łuków; odnośniki z opisami; tworzenie stylów wymiarowania; wymiarowanie a skala wydruku
 - Kreskowanie: rodzaje i typy kreskowania: określanie obwiedni kreskowania; modyfikowanie kreskowania i kopiowanie jego cech
 - Wprowadzenie do wydruku: wybór urządzenia drukującego i formatu strony; ustawienia obszaru wydruku; skala standardowa i skala użytkownika; wprowadzenie do stylów wydruku
9. Termin realizacji kursu:

- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = \left(\frac{\text{Cobad}}{\text{Comin}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $Kbad = (Wbad + Dbad + Ubad) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$K = \left(\frac{Kbad}{20} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$

20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:
 $O=C+K+T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 4: Kurs Florystyczny

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.

2. Liczba uczestników: 12 osób (uczniów/ uczennic).

3. Ilość godzin: min. 40h dydaktycznych (po 45 min.). Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- kurs ma się odbywać w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEziU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.

Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

Środek transportu musi być dostosowany do przewozu młodzieży szkolnej oraz osób niepełnosprawnych (stosownie oznaczony na czas przewozu);

7. Tematyka kursu:

Program kursu obejmuje następujące zagadnienia:

- teoria barw i kompozycji,
- florystyczne zasady kompozycyjne,
- narzędzia florysty – materiałoznawstwo,
- materiał roślinny,
- florystyka okolicznościowa,
- sztuka układania kwiatów w naczyniach,
- dekoracje stołów,
- florystyka ślubna,
- florystyka żałobna

8. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2023r.

9. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) i inne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (np. kwiaty, materiały dekoracyjne itp.).

10. Materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) po zrealizowanym kursie stają się własnością uczniów;

11. Kurs winien zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:

- prowadzenie list obecności uczestników kursu,
- bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
- zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;

13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:

- imienne wskazanie osób, które odbyły kurs (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),
- wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów (certyfikatów);
- rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
- ankiety oceny szkolenia łącznie z ich opracowaniem,
- oraz dokumentację fotograficzną w formie płyty CD/DVD.

14. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.

15. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

16. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu i dane te mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu realizacji kursu (oraz innych zadań związanych bezpośrednio z prawidłową realizacją kursu/ kursów, zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), a także ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2023-06-30**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

 $C = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

 $K = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej

obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

- Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$O=C+K+T$$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 5: Kurs planowanie przestrzenne

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.
2. Liczba uczestników: 3 grupy po 10 osób (uczniów/ uczennic).
3. Ilość godzin: min. 8h dydaktycznych (po 45 min)/grupę. Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.
6. Miejsce szkolenia:
 - kurs ma się odbywać w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę

szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEziU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi. Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

7. Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.

8. Ramowy program szkolenia:

- a) System planowania przestrzennego w Polsce
- b) Leksykon pojęć – słownictwo stosowane w planowaniu przestrzennym
- c) Procedura sporządzania i zawartość Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- d) Tryby specjalne planowania

9. Termin realizacji kursu:

- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za

doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy
 Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnień pedagogicznych obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy
 Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad
 $K = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$
 20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”
 T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:
 $O = C + K + T$

gdzie:
 O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę
 C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”
 K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”
 T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 6: Kurs podstaw programowania w języku Python

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.
2. Liczba uczestników: 1 grupa 15 osób (uczniów/ uczennic).
3. Ilość godzin: min. 15h dydaktycznych. Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

kurs może odbywać się w sposób stacjonarny lub on-line (szkolenia on-line prowadzone przez kompetentnego wykładowcę i odbywają się we wcześniej ustalonych godzinach, podobnie jak w przypadku szkoleń stacjonarnych. Szkolenia online są realizowane za pomocą specjalnej platformy internetowej, do której logują się uczestnicy. Po zalogowaniu do platformy, każdy uczestnik na żywo obserwuje i słyszy to co prezentuje wykładowca. Poszczególne ćwiczenia odtwarza samodzielnie na swoim własnym komputerze. Może w każdej chwili komunikować się z trenerem głosowo lub poprzez chat. W przypadku bardziej złożonego problemu trener ma możliwość udzielenia pomocy zdalnej na komputerze uczestnika. Materiał szkoleniowy (ekran wykładowcy i jego komentarz) jest udostępniany uczestnikom szkolenia na ich komputerach. Kurs odbywa się w oparciu o materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (skrypt oraz pliki ćwiczeń), pobierane przez uczestników na początku kursu.). W przypadku szkoleń stacjonarnych kurs ma odbywać się w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEZiU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.

Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

7. Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenia ukończenia kursu w języku polskim i angielskim.

8. Ramowy program szkolenia:

Tematyka kursu:

- wprowadzenie do programowania w języku Python
- przygotowanie środowiska pracy
- składnia języka oraz podstawowe struktury i typy danych
- instrukcje warunkowe i operatory logiczne
- pętle
- funkcje
- "Hello World" - pierwszy program w Pythonie

9. Termin realizacji kursu:

- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$K = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O = C + K + T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 7: Kurs Technologie bezpieczeństwa informatycznego

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.

2. Liczba uczestników: 1 grupa 15 osób (uczniów/ uczennic).

3. Ilość godzin: min. 15h dydaktycznych. Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

kurs może odbywać się w sposób stacjonarny lub on-line (szkolenia on-line prowadzone przez kompetentnego wykładowcę i odbywają się we wcześniej ustalonych godzinach, podobnie jak w przypadku szkoleń stacjonarnych. Szkolenia online są realizowane za pomocą specjalnej platformy internetowej, do której logują się uczestnicy. Po zalogowaniu do platformy, każdy uczestnik na żywo obserwuje i słyszy to co prezentuje wykładowca. Poszczególne ćwiczenia odtwarza samodzielnie na swoim własnym komputerze. Może w każdej chwili komunikować się z trenerem głosowo lub poprzez chat. W przypadku bardziej złożonego problemu trener ma możliwość udzielenia pomocy zdalnej na komputerze uczestnika. Materiał szkoleniowy (ekran wykładowcy i jego komentarz) jest udostępniany uczestnikom szkolenia na ich komputerach. Kurs odbywa się w oparciu o materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (skrypt oraz pliki ćwiczeń), pobierane przez uczestników na początku kursu.). W przypadku szkoleń stacjonarnych kurs ma odbywać się w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEZIU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.

Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

7. Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenia ukończenia kursu w języku polskim i angielskim.

8. Ramowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie do tematyki bezpieczeństwa

o Czym jest bezpieczeństwo IT?

o Terminologia

2. Organizacje i normy

o Kryteria oceny poziomu bezpieczeństwa

3. Zarządzanie bezpieczeństwem

o Inicjowanie procesów bezpieczeństwa IT

o Tworzenie procedur bezpieczeństwa

o Zagrożenia i zabezpieczenia rozważane przy tworzeniu polityki bezpieczeństwa

4. Protokoły i mechanizmy zabezpieczające transmisję danych

5. Sieć I TCP/IP

o Wprowadzenie do TCP/IP

o Metody uwierzytelniania w sieciach LAN

o Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowych

6. Skanowanie sieci

o Mapowanie sieci

o Skanowanie portów

o Wykrywanie systemu operacyjnego

7. Opis typowych i aktualnych trendów ataków

o Typy ataków

o Zapobieganie

o Źródła informacji o nowych typach ataków

8. Dobre praktyki

o Sposoby weryfikacji spójności systemów

o Sposoby składowania i ochrona logów

o Co i jak monitorujemy?

9. Termin realizacji kursu:

- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = \left(\frac{C_{\text{oferta}}}{C_{\text{min}}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times W_c$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$K = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$
20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru: $O = C + K + T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 8****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 8: Kurs Bezpieczeństwo systemów operacyjnych

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.
2. Liczba uczestników: 1 grupa 15 osób (uczniów/ uczennic).
3. Ilość godzin: min. 15h dydaktycznych. Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

kurs może odbywać się w sposób stacjonarny lub on-line (szkolenia on-line prowadzone przez kompetentnego wykładowcę i odbywają się we wcześniej ustalonych godzinach, podobnie jak w przypadku szkoleń stacjonarnych. Szkolenia online są realizowane za pomocą specjalnej platformy internetowej, do której logują się uczestnicy. Po zalogowaniu do platformy, każdy uczestnik na żywo obserwuje i słyszy to co prezentuje wykładowca. Poszczególne ćwiczenia odtwarza samodzielnie na swoim własnym komputerze. Może w każdej chwili komunikować się z trenerem głosowo lub poprzez chat. W przypadku bardziej złożonego problemu trener ma możliwość udzielenia pomocy zdalnej na komputerze uczestnika. Materiał szkoleniowy (ekran wykładowcy i jego komentarz) jest udostępniany uczestnikom szkolenia na ich komputerach. Kurs odbywa się w oparciu o materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (skrypt oraz pliki ćwiczeń), pobierane przez uczestników na początku kursu.). W przypadku szkoleń stacjonarnych kurs ma odbywać się w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEziU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.

Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

7. Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenia ukończenia kursu w języku polskim i angielskim.

8. Proponowany program szkolenia:

Bezpieczeństwo systemów operacyjnych oraz elementów oprogramowania infrastruktury:

1. Usługi sieciowe, aktualizacje, system plików.
2. Wybrane problemy w usługach: bazy danych, serwery aplikacyjne, serwery www, serwery DNS.
3. Gdzie szukać dokumentacji ułatwiających zwiększenie bezpieczeństwa systemów operacyjnych?

Szkolenie pokazujące realne problemy z bezpieczeństwem systemów operacyjnych. Na szkoleniu wskazywane są aktualne metody ataków na wybrane systemy operacyjne oraz metody ochrony.

9. Termin realizacji kursu:

- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %
Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$$C = \left(\frac{\text{Comin}}{\text{Cobad}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$$

 Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto
 Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty
 Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

- wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),
- doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),
- uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$$K = \left(\frac{K_{bad}}{20} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$$

 20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

- Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O = C + K + T$

gdzie:

- O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę
- C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”
- K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 9

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 9: Kurs Administracja i bezpieczeństwo zarządzania w systemach.

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.
2. Liczba uczestników: 1 grupa 15 osób (uczniów/ uczennic).
3. Ilość godzin: min. 15h dydaktycznych. Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.
6. Miejsce szkolenia:
kurs ma odbywać się w sposób stacjonarny lub on-line (szkolenia on-line prowadzone przez kompetentnego wykładowcę i odbywają się we wcześniej ustalonych godzinach, podobnie jak w przypadku szkoleń stacjonarnych. Szkolenia online są realizowane za pomocą specjalnej platformy internetowej, do której logują się uczestnicy. Po zalogowaniu do platformy, każdy uczestnik na żywo obserwuje i słyszy to co prezentuje wykładowca. Poszczególne ćwiczenia odtwarza samodzielnie na swoim własnym komputerze. Może w każdej chwili komunikować się z trenerem głosowo lub poprzez chat. W przypadku bardziej złożonego problemu trener ma możliwość udzielenia pomocy zdalnej na komputerze uczestnika. Materiał szkoleniowy (ekran wykładowcy i jego komentarz) jest udostępniany uczestnikom szkolenia na ich komputerach. Kurs odbywa się w oparciu o materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (skrypt oraz pliki ćwiczeń), pobierane przez uczestników na początku kursu.). W przypadku szkoleń stacjonarnych kurs ma odbywać się w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEZIU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.
Jeśli Wykonawca zaferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.
7. Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenie ukończenia kursu.
8. Proponowany program szkolenia:
 1. Wprowadzenie do administracji Windows Server
 2. Zarządzanie tożsamością w środowisku Windows Server
 3. Infrastruktura sieciowa
 4. Mechanizmy odzyskiwania awaryjnego

- 5. Bezpieczeństwo środowiska serwerowego opartego na Windows
- 6. Monitorowanie wydajności i rozwiązywanie problemów
- 7. Migracja i aktualizacja środowiska
- 9. Termin realizacji kursu:
- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:**
1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.
 2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:
Nazwa kryterium Waga
Cena 60,00 %
Kadra dydaktyczna 20,00 %
Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{Cobad}}{\text{Comin}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$$

sposób oceny:

- Comin – najniższa oferowana cena brutto
- Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty
- Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

- a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),
- b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),
- c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

- Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy
- Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy
- Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy
- Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $Kbad = (Wbad + Dbad + Ubad) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

K= (----- x 100 pkt) x Wc

20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

 $O=C+K+T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna****4.3.6.) Waga: 20****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu****4.3.6.) Waga: 20****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 10****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 10: Kurs Wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych i baz danych w biznesie

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.

2. Liczba uczestników: 1 grupa 15 osób (uczniów/ uczennic).

3. Ilość godzin: min. 15h dydaktycznych. Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrektorem szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

kurs może odbywać się w sposób stacjonarny lub on-line (szkolenia on-line prowadzone przez kompetentnego wykładowcę i odbywają się we wcześniej ustalonych godzinach, podobnie jak w przypadku szkoleń stacjonarnych. Szkolenia online są realizowane za pomocą specjalnej platformy internetowej, do której logują się uczestnicy. Po zalogowaniu do platformy, każdy uczestnik na żywo obserwuje i słyszy to co prezentuje wykładowca. Poszczególne ćwiczenia odtwarza samodzielnie na swoim własnym komputerze. Może w każdej chwili komunikować się z trenerem głosowo lub poprzez chat. W przypadku bardziej złożonego problemu trener ma możliwość udzielenia pomocy zdalnej na komputerze uczestnika. Materiał szkoleniowy (ekran wykładowcy i jego komentarz) jest udostępniany uczestnikom szkolenia na ich komputerach. Kurs odbywa się w oparciu o materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (skrypt oraz pliki ćwiczeń), pobierane przez uczestników na początku kursu.). W przypadku szkoleń stacjonarnych kurs ma odbywać się w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEziU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.

Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

7. Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenia ukończenia kursu w języku polskim i angielskim.

8. Ramowy program szkolenia:

1. Budowanie arkuszy kalkulacyjnych
2. Wykorzystanie języka VB do budowy funkcji w Excel
3. Zaawansowane wykorzystanie programu Microsoft Access
- Budowanie bazy danych
- Raportowanie
- Kwerendy
- Postaci normalne bazy danych
4. Graficzna reprezentacja danych
5. Integracja rozwiązań Microsoft Office
6. Zadania optymalizacyjne
9. Termin realizacji kursu:
- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

C= (----- x 100 pkt) x Wc

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

 $K = \left(\frac{\text{Kbad}}{20} \times 100 \text{ pkt} \right) \times Wc$

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

 $O = C + K + T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1**

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 11

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 11: Kurs Bazy danych i inżynieria danych

1. Uczestnikami kursu będą uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.
2. Liczba uczestników: 1 grupa 15 osób (uczniów/ uczennic).
3. Ilość godzin: min. 15h dydaktycznych. Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, od pn-pt w godzinach od 15.00-21.00, w soboty i niedziele od 8.00-20.00 (zastrzegamy sobie możliwość dopasowania terminu zajęć do harmonogramu zajęć szkolnych) lub ferie zimowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.
6. Miejsce szkolenia:
kurs może odbywać się w sposób stacjonarny lub on-line (szkolenia on-line prowadzone przez kompetentnego wykładowcę i odbywają się we wcześniej ustalonych godzinach, podobnie jak w przypadku szkoleń stacjonarnych. Szkolenia online są realizowane za pomocą specjalnej platformy internetowej, do której logują się uczestnicy. Po zalogowaniu do platformy, każdy uczestnik na żywo obserwuje i słyszy to co prezentuje wykładowca. Poszczególne ćwiczenia odtwarza samodzielnie na swoim własnym komputerze. Może w każdej chwili komunikować się z trenerem głosowo lub poprzez chat. W przypadku bardziej złożonego problemu trener ma możliwość udzielenia pomocy zdalnej na komputerze uczestnika. Materiał szkoleniowy (ekran wykładowcy i jego komentarz) jest udostępniany uczestnikom szkolenia na ich komputerach. Kurs odbywa się w oparciu o materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (skrypt oraz pliki ćwiczeń), pobierane przez uczestników na początku kursu.). W przypadku szkoleń stacjonarnych kurs ma odbywać się w Zespole Szkół nr 2 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEZiU) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.
Jeśli Wykonawca zaferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.
7. Absolwent kursu otrzymuje zaświadczenia ukończenia kursu w języku polskim i angielskim.
8. Proponowany program szkolenia:
 - Wprowadzenie
 - o Wymagania baz danych
 - o Charakterystyka baz danych
 - o Technologia baz danych
 - o Model danych
 - o Systemy baz danych
 - Systemy zarządzania bazą danych
 - o Interakcja i komunikacja z bazą danych oraz technologie implementacyjne aplikacji
 - Architektura komunikacyjna
 - Relacyjny model baz danych
 - o Struktury danych
 - o Ograniczenia integralnościowe
 - o Operacje na danych
 - o Reprezentacja danych
 - Reguły transformacji encji w relacyjny model

- Wprowadzenie do języka zapytań SQL
 - o SQL jako język deklaratywny
 - o Zapytania do bazy danych
 - Projekcja
 - Wyrażenia
 - Aliasy
 - Eliminacja duplikatów oraz sortowanie wyników
 - Sortowanie wyników zapytania
 - Selekcja
 - o Przygotowanie środowiska laboratoryjnego – system zarządzania bazą danych SQLite
 - o Funkcje w języku SQL
 - Funkcje agregujące
 - o Operatory zbiorowe
 - Połączenia
 - Połączenia zewnętrzne
 - o Podzapytania
 - Rodzaje podzapytań
 - o Wstawianie krotek do relacji
 - o Modyfikowanie i usuwanie krotek relacji
- Normalizacja
 - o Postacie normalne
 - Pierwsza postać normalna
 - Druga postać normalna
 - Trzecia postać normalna

9. Termin realizacji kursu:
- do 30.06.2023 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

- a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),
- b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),
- c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$K = \left(\frac{\text{-----}}{20} \times 100 \text{ pkt} \right) \times Wc$

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O = C + K + T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 12

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 12: Obsługa i programowania obrabiarki ze sterowaniem Sinumerik

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dla 2 grup 8-osobowych w terminie do 30.06.2023r. w Zespole Szkół w Kowalewie Pomorskim, ul. Św. Mikołaja 6, 87-410 Kowalewo Pomorskie, szkolenia (na rzeczywistej obrabiarce, dostarczonej do Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim, nie symulatorze) z obsługi i programowania obrabiarki ze sterowaniem Sinumerik (obrabarki sterowanej numerycznie CNC z rewolwerem 6-narzędziowym - Sterownik SINUMERIK 808D) w ramach projektu „Szkolimy się na zawodowców”. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wystawi imienne certyfikaty ukończenia szkolenia (w j. polskim i j. angielskim).

2. Cel szkolenia:

Zapoznanie się z budową, zasadą działania i obsługą obrabiarki sterowanej numerycznie CNC z rewolwerem 6-narzędziowym - Sterownik SINUMERIK 808D

- Głowica typ rewolwer 6 narzędzi
- Uchwyt 3 szczękowy fi80
- Kompletna elektronika dla 3 osi
- SinuTrain Operate firmy Siemens - rzeczywisty panel operatorski SINUMERIK 828D/840D

Zakres szkolenia (wstępna propozycja):

- Obsługa obrabiarki CNC
- Uruchamianie
- Mocowanie narzędzi
- Ustalanie wartości korekcji narzędzi
- Ustalanie przesunięcia punktu zerowego przedmiotu obrabianego
- Programowanie obrabiarki z wykorzystaniem sterownika SINUMERIK
- Programowanie cykli stałych
- Symulacja obróbki w sterowniku obrabiarki
- Praca na obrabiarce w trybie ręcznym
- Wykonanie detalu z programu w trybie automatycznym
- Kontrola wymiarów
- Modyfikacja programu obróbczego w sterowniku SINUMERIK

Czas trwania kursu: 21 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Harmonogram zajęć może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu i za zgodą Zamawiającego.

2. Do przeprowadzenia szkolenia w zakresie praktycznym niezbędne jest przygotowanie przez firmę szkolącą obrabiarki, dostarczenie jej do szkoły, jak również materiału do obróbki. Potrzebne będą również narzędzia skrawające i narzędzia pomiarowe, takie jak: suwmiarki, mikrometry, płytki wzorcowe. Muszą być także zapewnione odpowiednie do przygotowanego materiału elementy mocujące. Wszystkie te elementy przygotowuje, dostarczy i zapewni Wykonawca na własny koszt.

Obrabiarka ma być rozwiązaniem strikte dedykowanym dla szkół. Dzięki odpowiednim gabarytom istnieje możliwość jej transportu. W trakcie kursu każdy uczestnik ma do dyspozycji INDYWIDUALNE STACJE ROBOCZE z zainstalowanym specjalistycznym oprogramowaniem symulującym pracę z rzeczywistymi sterownikami: - SinuTrain Operate – rzeczywisty panel operatorski SINUMERIK 828D/840D oraz Symulator Mach3 – który stanowi jeden z najpopularniejszych programów umożliwiających sterowanie maszynami CNC zawierających do 6 osi. Dzięki niemu zwykły komputer może stać się sterownikiem dowolnej maszyny CNC. Sterowanie odbywa się na podstawie G-kodów, program umożliwia również bieżący podgląd ścieżki narzędzia oraz parametrów obróbki.

3. Wykonawca zapewni dojazd i zakwaterowanie wykładowcy.

4. Zajęcia prowadzone będą w salach w Zespole Szkół w Kowalewie Pomorskim.

5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić Uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe, które staną się własnością

kursantów, takie jak: skrypty lub podręczniki odpowiednie do tematyki szkolenia.

6. Wymagania dotyczące kadry dydaktycznej: zajęcia powinny być prowadzone przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje.

7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, w tym dzienniki zajęć zawierające w szczególności: listy obecności, wymiar godzin i tematy edukacyjne, rejestry wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia - art. 29 i art. 31

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

10. Wykonawca oznaczy sale oraz budynki, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WK-P, oznaczy materiały dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi wytycznymi

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za

wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$K = (\frac{\text{Kbad}}{20} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru: $O = C + K + T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 13**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****Część 13: Kursy baristy**

OPZ – Zadanie 1 – Kurs profesjonalny barista

1. Uczestnikami kursów będą uczniowie Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim będący jednocześnie uczestnikami projektu.
2. Liczba uczestników: 3 grupy po 10 uczestników (uczniów/ uczennic).
3. Ilość godzin: min. 10 h dydaktycznych dla każdej grupy (1 godzina dydaktyczna=45 min.). Zajęcia mogą być przeprowadzone w dowolnych dniach od pn-pt w godzinach pozalekcyjnych, od 15.00 do 21.00, w sobotę i niedzielę od 8.00-20.00.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- Pracownia gastronomiczna Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim

7. Program kursu:

Część teoretyczna:

1. Kawa:

- jako roślina – historia, rejony uprawy, wymagania klimatyczne, odmiany, największe plantacje
- jako ziarno – obróbka, wypalanie, różnice ze względu na odmianę (Arabika, Robusta)
- jako napój – sposoby sporządzania kawy, spożycie kawy na świecie

2. Barista:

- początki zawodu na świecie
- kwalifikacje i zakres obowiązków – cechy dobrego baristy

3. Sprzęt baristy:

- ekspres ciśnieniowy – budowa, parametry, rodzaje, konserwacja
- młynek – budowa, rodzaje, ustawienia

4. Przygotowanie espresso w teorii – zasada 4M:

- Miscela
- Macinacaffc
- Machina
- Mano

Część praktyczna:

1. Przygotowanie espresso, espresso doppio, ristretto, lungo

- ubicie
- parametry
- fazy ekstrakcji
- ocena jakości

2. Pienienie mleka

- właściwości mleka
- techniki spieniania mleka

3. Przygotowanie napojów kawowych z mlekiem – latte, cappuccino, latte machiato

4. Omówienie i wykorzystanie dodatków do kaw – czekolada (mocha), lody (espresso affogato), bita śmietana, sosy

5. Latte art – sztuka „rysowania na kawie”

6. Alternatywne metody zaparzania kawy

- V60
- Aeropress
- MoccaMaster

7. Dobra Praktyka Higieniczna i Dobra Praktyka Produkcyjna wykorzystywane przez system zarządzania HACCP w pracy baristy.

8. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2023 r.

9. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu), sprzęt (profesjonalny ekspres ciśnieniowy dwugrupowy wykorzystywany w gastronomii, młynek do kawy, urządzenia alternatywne, porcelanę, szkło itp.) oraz produkty (kawa, mleko, syropy, czekolada, bita śmietana, lody i inne wg. potrzeb) do prawidłowej realizacji tematyki kursu.

10. Materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych (książki lub

materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) po zrealizowanym kursie stają się własnością uczniów;

11. Kurs winien zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:

- prowadzenie list obecności uczestników kursu,

- bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
 - zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;
13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:
- imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),
 - wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów (certyfikatów);
 - rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
 - ankiety oceny szkolenia łącznie z ich opracowaniem,
 - oraz dokumentację fotograficzną w formie płyty CD/DVD
14. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.
15. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
16. Po zdanym egzaminie wewnętrznym uczestnik otrzymuje zaświadczenie/certyfikat wydany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

OPZ – Zadanie 2 – Kurs barista

1. Uczestnikami kursów będą uczniowie Zespołu Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu.
2. Liczba uczestników: 5 uczestników (uczniów/ uczennic). Szkolenie przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim i umiarkowanym.
3. Ilość godzin: min. 20 h dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna=45 min.).
Zajęcia mogą być przeprowadzone w dowolnych dniach od pn-pt w godzinach pozalekcyjnych, od 15.00 do 21.00, w sobotę i niedzielę od 8.00-20.00.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.
6. Miejsce szkolenia:
- Pracownia gastronomiczna Zespołu Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu
7. Ramowy program kursu:
 1. Zawód, warsztat i techniki pracy Baristy - możliwości oraz style ukierunkowane na jakość
 2. Kultura i historia picia kawy oraz biznesu kawowego
 3. Business kawowy w Polsce
 4. Droga kawy od plantacji do filiżanki - metody zbioru i proces produkcji: obróbka, proces palenia, parzenie
 5. Gatunki i odmiany kawy - sposoby ich rozróżniania
 6. Świeżość kawy - wpływ na ocenę sensoryczną
 7. Metody parzenia
 8. Techniki przygotowania: dozowanie, dystrybucja, tamping
 9. Czynniki wpływające na idealne espresso
 10. Obsługa klienta w kawiarni.
8. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2023 r.
9. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu), sprzęt (profesjonalny ekspres ciśnieniowy dwugrupowy wykorzystywany w gastronomii, młynek do kawy, urządzenia alternatywne, porcelanę, szkło itp.) oraz produkty (kawa, mleko, syropy, czekolada, bita śmietana, lody i inne wg. potrzeb) do prawidłowej realizacji tematyki kursu.
10. Materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) po zrealizowanym kursie stają się własnością uczniów;
11. Kurs winien zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:
 - prowadzenie list obecności uczestników kursu,
 - bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
 - zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;
13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:
 - imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),

-wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów (certyfikatów);

-rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,

-ankiety oceny szkolenia łącznie z ich opracowaniem,
oraz dokumentację fotograficzną w formie płyty CD/DVD

14. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.

15. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

16. Po zdanym egzaminie wewnętrznym uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = \left(\frac{\text{Cobad}}{\text{Comin}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia

pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

K_{bad} – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

W_c – waga kryterium oceny – 20 %

K_{bad}

$K = \left(\frac{\text{-----}}{20} \times 100 \text{ pkt} \right) \times W_c$

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru: $O = C + K + T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 14

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 14 – Kursy barmańskie

OPZ - Zadanie 1: Kurs: barman-kelner I i II stopnia

I. Kurs: barman-kelner I i II stopnia dla uczniów

1. Uczestnikami kursów będą uczniowie Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim będący jednocześnie uczestnikami projektu.

2. Liczba uczestników: 3 grupy po 10 uczestników (uczniów/ uczennic).

3. Ilość godzin: min. 20h dydaktycznych dla każdej grupy (1 godzina dydaktyczna=45 min.).

Zajęcia mogą być przeprowadzone w dowolnych dniach od pn-pt w godzinach pozalekcyjnych, od 15.00 do 21.00, w sobotę i niedzielę od 8.00-20.00, również w okresie ferii zimowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- Pracownia gastronomiczna Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim

7. Tematyka szkolenia:

Zawód Barman

- obowiązki i wizerunek Barmana

- praca w zespole

- sztuka pracy przy barze i na sali

- motywacja i cele

- etyka Barmana

- historia Cocktaili

Podstawy zarządzania barem

- organizacja baru,

- zarządzanie barem.

Terminologia funkcjonowanie sprzętu barowego

- przybory barmańskie,

- szkło barowe,

- sprzęt chłodniczy,

- sprzęt zmywający,

- sprzęt do parzenia kawy,

- pozostały sprzęt barowy,

- obowiązkowe wyposażenie baru.

Mixologia

- omówienie poszczególnych alkoholi,

- przygotowanie drinków,

- przykłady i ćwiczenia.

Fizjologia mieszania napojów

- przygotowanie drinków,

- przykłady i ćwiczenia.

Dobór różnorodnych ingrediencji

- przygotowanie drinków,

- przykłady i ćwiczenia ,

Sporządzanie zimnych koktajli z użyciem shakera i blendera:

- Short drink

- Long drink

- Soft drink

Dekorowanie koktajli i drinków:

- dekoracje na bazie owoców

- dekoracje na bazie warzyw

- dekoracje z użyciem miodu, cukru oraz dekoracji sztucznych

Najnowsze trendy w barmaństwie na przykładzie konkretnych Państw.

Rozliczenia na barze.

9. Firma szkoląca zapewnia materiały szkoleniowe (skrypt), sprzęt (mobilny bar, szkło koktajlowe, podręczny sprzęt barmana) oraz produkty (alkohole, soki, napoje, syropy, mixy barmańskie, owoce, warzywa, zioła, lód, dodatki komplementarne). Uczestnicy kursu pracują na indywidualnych stanowiskach barmańskich.

10. Materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych (książki lub

materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) po zrealizowanym kursie stają się własnością uczniów;

11. Kurs winien zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:

-prowadzenie list obecności uczestników kursu,

-bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te

osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,

-zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;

13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:

-imienne wskazanie osób, które odbyły kurs (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),

-wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów (certyfikatów);

-rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,

-ankiety oceny szkolenia łącznie z ich opracowaniem,

oraz dokumentację fotograficzną w formie płyty CD/DVD

14. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej

dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.

15. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

16. Po zdanych egzaminie wewnętrznym uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu na drukach MEN.

OPZ - Zadanie 2: Kurs: barmana

I. Kurs: barmana dla uczniów

1. Uczestnikami kursów będą uczniowie Zespołu Szkół Nr 3 w Golubi-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu. Szkolenie przeznaczone jest dla młodzieży z niepełnosprawnością w stopniu lekkim i umiarkowanym.

2. Liczba uczestników: 5 uczestników (uczniów/ uczennic).

3. Ilość godzin: min. 10h dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna=45 min.).

Zajęcia mogą być przeprowadzone w dowolnych dniach od pn-pt w godzinach pozalekcyjnych, od 15.00 do 21.00, w sobotę i niedzielę od 8.00-20.00, również w okresie ferii zimowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- Pracownia gastronomiczna Zespołu Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu

7. Tematyka szkolenia:

1. Sylwetka barmana.

2. Technika mieszania napojów zimnych.

3. Organizacja baru.

4. Soft drinks (napoje klasyczne).

5. Short drinks (napoje klasyczne).

6. Long drinks (napoje klasyczne).

7. Charakterystyka napojów mieszanych.

8. Towaroznawstwo.

9. Drinki blenderowane.

10. Zagadnienia prawne związane z prowadzeniem lokalu.

8. Firma szkoląca zapewnia materiały szkoleniowe (skrypt), sprzęt (mobilny bar, szkło koktajlowe, podręczny sprzęt barmana) oraz produkty (alkohole, soki, napoje, syropy, mixy barmańskie, owoce, warzywa, zioła, lód, dodatki komplementarne). Uczestnicy kursu pracują na indywidualnych stanowiskach barmańskich.

9. Materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych (książki lub

materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) po zrealizowanym kursie stają się własnością uczniów;

10. Kurs winien zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę.

11. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:

-prowadzenie list obecności uczestników kursu,

-bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,

-zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;

12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:

-imienne wskazanie osób, które odbyły kurs (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),

-wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów (certyfikatów);

-rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,

-ankiety oceny szkolenia łącznie z ich opracowaniem,

oraz dokumentację fotograficzną w formie płyty CD/DVD

13. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej

dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.

14. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone

logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

15. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat ukończenia szkolenia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = \left(\frac{\text{Comin}}{\text{Cobad}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $Kbad = (Wbad + Dbad + Ubad) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$K = \left(\frac{Kbad}{20} \right) \times 100 \text{ pkt} \times Wc$

20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O=C+K+T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 15

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 15 – Kursy kelnerskie

OPZ –Zadanie 1: Kurs „Kelner od win”

1. Uczestnikami kursów będą uczniowie Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim będący jednocześnie uczestnikami projektu.
 2. Liczba uczestników: 3 grupy po 10 uczestników (uczniów/ uczennic).
 3. Ilość godzin: min. 10 h dydaktycznych dla każdej grupy (1 godzina dydaktyczna=45 min.).
- Zajęcia mogą być przeprowadzone w dowolnych dniach od pn-pt w godzinach pozalekcyjnych, od 15.00 do 21.00, w sobotę

i niedzielę od 8.00-20.00.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrektorem szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- Pracownia gastronomiczna Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim

7. Program kursu:

1. Historia wina.

2. Produkcja wina:

- odmiany winorośli,
- proces winifikacji,
- style wina,
- znaczenie rodzaju beczek.

3. Przechowywanie wina:

- w restauracji, w domowej spiżarni albo piwnicy.

4. Inwestowanie w wino.

5. Wybrane rejony winiarskie (klasyfikacje, przepisy prawne, etykiety):

- Francja,
- Włochy,
- Hiszpania,
- Niemcy,
- Portugalia,
- USA,
- Argentyna,
- Chile,
- RPA,
- Australia i Nowa Zelandia,
- Pozostałe kraje.

6. Serwis:

- temperatura,
- odpowiednie kieliszki,
- prezentacja i podawanie wina.

7. Dobór wina do potraw.

8. Opracowywanie karty win:

- samodzielne przygotowanie karty.

9. Importerzy:

- firmy sprowadzające wina do Polski i ich portfolio.

8. Kurs potwierdzony musi zostać indeksem z certyfikatem w języku angielskim i zaświadczeniem w języku polskim.

Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi szczegółowy program kursu uwzględniający zakres tematyczny przedstawiony przez zamawiającego wraz ze szczegółowym opisem zastosowanych metod pracy i terminem realizacji kursu z dokładnym grafikiem prowadzonego kursu.

10. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2023 r.

11. Materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) po zrealizowanym kursie stają się własnością uczniów;

12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:

- prowadzenie list obecności uczestników kursu,
- bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
- zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;

13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:

- imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),
- wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów (certyfikatów);
- rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
- ankiety oceny szkolenia łącznie z ich opracowaniem,
- oraz dokumentację fotograficzną w formie płyty CD/DVD

14. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.

15. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

OPZ – Zadanie 2: Kurs kelner

1. Uczestnikami kursów będą uczniowie Zespołu Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu będący jednocześnie uczestnikami projektu. Szkolenie przeznaczone jest dla osób niepełnosprawnych w stopniu lekkim i umiarkowanym.

2. Liczba uczestników: 5 uczestników (uczniów/ uczennic).

3. Ilość godzin: min. 30 h dydaktycznych dla każdej grupy (1 godzina dydaktyczna=45 min.).

Zajęcia mogą być przeprowadzone w dowolnych dniach od pn-pt w godzinach pozalekcyjnych, od 15.00 do 21.00, w sobotę i niedzielę od 8.00-20.00.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- Pracownia gastronomiczna Zespołu Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu

7. Kurs potwierdzony musi zostać indeksem z certyfikatem w języku angielskim i zaświadczeniem w języku polskim.

8. Program kursu powinien obejmować:

- Techniki noszenia tacy kelnerskiej,
- Serwis Niemiecki z talerzami,
- Serwis Synchroniczny , pokaz DVD,
- Serwis Niemiecki z kopułami,
- Serwis Francuski,
- Linia szkła – garnitur szkła dla kelnera, barmana, sommeliera,
- Linia sztuczków kelnerskich,
- Resztkowanie – sprzątanie brudnej zastawy,
- Standardy nakrycia stołu, zastawa i menaże do serwisu specjalnego, zasady konsumowania oraz metody serwowania,
- Flambirowanie przy stoliku gości na wózku do flambirowania, (np: naleśniki),
- Serwowanie i porcjowanie owoców, np: ananas, banan, kokos itp.,

- Motywacyjny proces obsługi kelnerskiej – triki kelnerskie,
- Kultura przy stole (savoir vivre),
- Słownik kelnerski - jak polecać dania z menu,
- Protokół dyplomatyczny – standardy dla kelnera,
- Bufet śniadaniowy w restauracji hotelowej.

9. Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi szczegółowy program kursu z podziałem na cztery stopnie, uwzględniający zakres tematyczny przedstawiony przez zamawiającego wraz ze szczegółowym opisem zastosowanych metod pracy i terminem realizacji kursu z dokładnym grafikiem prowadzonego kursu.

10. Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2023 r.

11. Materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) po zrealizowanym kursie stają się własnością uczniów;

12. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:

- prowadzenie list obecności uczestników kursu,
- bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
- zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;

13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:

- imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),
- wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów (certyfikatów);
- rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
- ankiety oceny szkolenia łącznie z ich opracowaniem,
- oraz dokumentację fotograficzną w formie płyty CD/DVD

14. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.

15. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = (\frac{C_{min}}{C_{max}} \times 100 \text{ pkt}) \times W_c$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$K = (\frac{K_{bad}}{20} \times 100 \text{ pkt}) \times W_c$

20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzją osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt
 Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:
 $O=C+K+T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę
 C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”
 K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”
 T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 16

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 16: Kurs Kucharz z elementami cateringu

I. Szkolenie dla 1 nauczyciela z Zespołu Szkół nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu

Termin realizacji: do 30.06.2023 r.

Miejsce szkolenia: powiat golubsko-dobrzyński lub powiaty ościenne.

W przypadku realizacji kursu poza Golubiem-Dobrzyniem Wykonawca zapewni uczestnikowi szkolenia na własny koszt dojazd do miejsca realizacji kursu i z powrotem (koszty te będą wliczone do całkowitego kosztu kursu).

II. Cały kurs będzie trwał min. 24h dydaktyczne (1h dydaktyczna = 45 min.), max. 8h godzin dydaktycznych dziennie (wliczając w to przerwy).

Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć nastąpi po podpisaniu umowy.

III. Wykonawca zapewnia salę szkoleniową, stanowiska pracy w pełni wyposażone w urządzenia i narzędzia, wszystkie potrzebne materiały i produkty, materiały drukowane zawierające wszystkie poznane receptury, przerwę kawową, możliwość

zabrania wykonanych wyrobów, dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia.

Zamawiający może udostępnić Wykonawcy wyposażoną pracownię gastronomiczną na okres realizacji kursu nieodpłatnie. Prosimy o podanie takiej informacji w formularzu ofertowym. Wykonawca nie musi uzgadniać tego faktu z Zamawiającym. W terminie późniejszym (po podpisaniu umowy) uzgodnienia wymaga termin realizacji kursu z wykorzystaniem pracowni Zamawiającego.

Kurs kończy się sprawdzeniem efektów kształcenia oraz otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

IV. Ramowy program kursu obejmuje:

Zagadnienia BHP:

- zastosowanie tradycyjnych i nowoczesnych technik gotowania,
- zastosowanie warzyw i owoców do dekoracji potraw,
- prawidłowa gospodarka towarowa,
- sporządzanie receptur w oparciu o food cost.
- Potrawy kuchni restauracyjnej z nowoczesną prezentacją.
- Przyjęcia okolicznościowe/bankiety/bufety.

- Przygotowywanie potraw kuchni włoskiej, francuskiej, japońskiej, meksykańskiej, japońskiej, rosyjskiej.

V. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

VI. Zamawiający nie wyraża zgody na przeprowadzenie kursu na odległość.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium Waga

Cena 60,00 %

Kadra dydaktyczna 20,00 %

Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

- a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),
- b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),
- c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

$K = \left(\frac{\text{-----}}{20} \times 100 \text{ pkt} \right) \times Wc$

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O = C + K + T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 17

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 17: Kursy komputerowe

OPZ - Zadanie 1: Kurs komputerowy - podstawy obsługi komputera

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 3 grup 6-osobowych w terminie do 30.06.2023r. w Zespole Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Konopnickiej 15.
2. Szkolenie przeznaczone jest dla młodzieży/ uczniów Branżowej Szkoły Specjalnej w Zespole Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu z niepełnosprawnością w stopniu lekkim i umiarkowanym.

OPZ - Zadanie 2: Kurs komputerowy podstawowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 5 grup 6-osobowych w terminie do 30.06.2023r. w Zespole Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Szkolenie przeznaczone jest dla młodzieży/ uczniów Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do pracy w Zespole Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu z niepełnosprawnością w stopniu lekkim i umiarkowanym.

Wspólne wymagania dla obydwu zadań:

3. Ilość godzin: min. 10h dydaktycznych/ grupę (1 godzina dydaktyczna=45 min.).

Zajęcia mogą być przeprowadzone w dowolnych dniach od pn-pt w godzinach pozalekcyjnych, od 15.00 do 21.00, w sobotę i niedzielę od 8.00-20.00, również w okresie ferii zimowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

6. Miejsce szkolenia:

- kurs musi odbywać się w sposób stacjonarny w Zespole Szkół nr 3 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEZIU, z zachowaniem wymogów dostępności dla osób niepełnosprawnych) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.

Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.

7. Tematyka szkolenia:

1. Jak zbudowany jest komputer?
2. Poprawne podłączenie i wyłączenie komputera, laptopa i tabletu
3. Przewodowe i bezprzewodowe podłączenie komputera do Internetu
4. Różne systemy operacyjne
5. Poruszanie się po interfejsie systemu Windows
6. Tworzenie konta użytkownika
7. Pulpit - podstawowy obszar roboczy
8. Menu start
9. Pasek zadań i obszar powiadomień
10. Korzystanie z okien
11. Pliki, foldery i ich organizacja
12. Korzystanie z myszy i klawiatury
13. Najważniejsze polecenia systemowe
14. Wyszukiwarka plików
15. Personalizacja wyglądu systemu
16. Praca z najważniejszymi programami
17. Instalacja i usuwanie programów
18. Przeglądarka zdjęć

19. Odtwarzacz filmów i muzyki
 20. Pakiet narzędzi Office
 21. Jak korzystać z Internetu
 22. Podstawy korzystania z przeglądarki internetowej
 23. Korzystanie z najbardziej popularnych wyszukiwarek
 24. Tworzenie konta pocztowego Gmail
 25. Tworzenie i wysyłanie wiadomości e-mailowych
 26. Konfiguracja i korzystanie z najważniejszych urządzeń
 27. Jak rozwiązywać najczęstsze problemy z komputerem (problemy sprzętowe i systemowe)
 28. Podstawowe zadania związane z tworzeniem prezentacji w programie PowerPoint
 29. Podstawowe zadania związane z tworzeniem dokumentów w programie MS Word
 30. Podstawy bezpieczeństwa w Internecie
8. Firma szkoląca zapewnia materiały szkoleniowe (skrypt) oraz sprzęt komputerowy (laptopy lub komputery stacjonarne do szkolenia). Szkoła nie dysponuje sprzętem komputerowym, który może użyczać na okres szkolenia, sprzęt szkoleniowy zapewnia wykonawca. Uczestnicy kursu pracują na indywidualnych stanowiskach komputerowych. Szkoła zapewni dostęp do sieci Internet.
9. Materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) po zrealizowanym kursie stają się własnością uczniów;
10. Kurs winien zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:
- prowadzenie list obecności uczestników kursu,
 - bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
 - zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:
- imienne wskazanie osób, które odbyły kurs (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),
 - wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów (certyfikatów);
 - rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
 - ankiety oceny szkolenia łącznie z ich opracowaniem,
 - oraz dokumentację fotograficzną w formie płyty CD/DVD
13. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.
14. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
15. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla części 1-17 w oparciu o następujące kryteria:
- Nazwa kryterium Waga
Cena 60,00 %
Kadra dydaktyczna 20,00 %
Skrócenie terminu 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{Cobad}}{\text{Comin}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times Wc$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto
Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty
Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

- wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),
- doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),
- uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy
Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy
Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy
Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

$$K = \left(\frac{K_{bad}}{20} \times 100 \text{ pkt} \right) \times Wc$$

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

- Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 120 dni – 20 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt
- Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 30.06.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru: $O = C + K + T$

gdzie:

- O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę
- C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”
- K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”
- T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa tego warunku dla żadnej części postępowania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający określa ten warunek dla części nr 13 i dla części nr 14 postępowania, Zamawiający wymaga, aby dla części nr 13 i nr 14 Wykonawca posiadał wpis do:

a) Rejestru Instytucji Szkoleniowych zgodnie z art. 20 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 690) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 781), i /lub

b) do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (zwany: „RSPO”) zgodnie z art. 7 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 584, ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1663).

Zamawiający nie określa tego warunku dla pozostałych części postępowania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa tego warunku dla żadnej części postępowania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa tego warunku dla żadnej części postępowania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Dla braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 4 do SWZ).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) dla części nr 13 i dla części nr 14 postępowania: potwierdzenia wpisu do rejestrów działalności regulowanej, tj. Rejestru Instytucji Szkoleniowych i/lub Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych, których posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania i /lub wpisu do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (zwany: „RSPO”) zgodnie z art. 7 ustawy z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 584, ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1663).

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych dla pozostałych części postępowania. Należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych dla żadnej części postępowania.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć dla tej części zamówienia, dla której będzie składał ofertę:

1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

3) Wykonawca, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą – załącznik nr 3 do SWZ zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych podmiotów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) sposób i okres udostępnienia tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wypełniony załącznik nr 2 do SWZ, stanowiący oświadczenia odpowiednio:

Wykonawcy, każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), podmiotów na zasoby, których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 8 SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
c) ustanowienie pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1.4) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- c) zawieszenia wykonywania usługi przez Zamawiającego,
- d) zmiany miejsca prowadzenia kursów,
- e) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
- f) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- g) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- h) rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
- i) zmiany stanu prawnego,
- j) braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,
- k) działania sił natury,
- l) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy,
- m) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- n) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania usługi, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- o) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- p) zmian wysokości ceny, która spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-16 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-16 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-12-15