



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej jako „PZP”, którego przedmiotem jest:

„Dostawa środków ochrony indywidualnej dla Łukasiewicz – PORT, z podziałem na 4 części”

Nr Sprawy: PO.271.15.2022

ZATWIERDZIŁA:

PREAMBUŁA

Wydatki związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą ponoszone ze środków własnych oraz środków projektowych następujących źródeł finansowania:

PLASTER: Projekt dofinansowany ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020, Tytuł projektu: „Przeprowadzenie prac badawczo-rozwojowych we współpracy z jednostką naukową zmierzających do opracowania specjalistycznych zestawów opatrunkowych wspomagających gojenie ran do zastosowań medycznych”, nr i data zawarcia umowy o dofinansowanie: RPDS.01.02.01-02-0029/20-00 z dnia 22.06.2021 r.

aptaLung: "Opracowanie prototypu testu diagnostycznego wykrywającego biomarkery nowotworu płuc we wczesnym stadium rozwoju", Umowa: 3/Ł-PORT/CŁ/2021, Projekt finansowany ze środków Centrum Łukasiewicz

WYTRYCH: Projekt pn.: "Wysokowydajne tranzystory AlGaIn/GaN-HEMT wykonywane hybrydową technologią MBE-MOVPE", Umowa: 2/Ł-PORT/CŁ/2021, Projekt finansowany ze środków Centrum Łukasiewicz



Strona 1 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

MichroFanPOLs: Projekt pn.: "Chronopatologia metabolizmu w depresji: funkcjonalne interakcje astrocytów i neuronów w komórkowym modelu oporności glukokortykoidowej", umowa nr: UMO-2020/37/K/NZ3/02783, Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Nauki ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021 oraz ze środków dotacji celowej AMOTL: Projekt pn. "Myszy z delecją Amotl1 jako nowy model chorób psychicznych człowieka związanych z zaburzeniami socjalnymi" finansowany jest przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu OPUS 17 (umowa nr UMO-2019/33/B/NZ3/02528).

ACHR: Projekt pn. "Nowe mechanizmy regulujące receptory acetylocholiny na synapsach nerwowomięśniowych" finansowany jest przez Narodowe Centrum Nauki w ramach konkursu OPUS 19 (umowa: UMO-2020/37/B/NZ3/03909).

GRIEG: Projekt nr 2019/34/H/ST8/00547 pt. Anodowe materiały na bazie dwuwymiarowych faz MXenes dla w pełni półprzewodnikowych baterii litowo-jonowych korzysta z dofinansowania o wartości 6 365 125,00 zł otrzymanego od Norwegii. Celem projektu jest badanie eksperymentalne in situ zmian strukturalnych w dwuwymiarowych materiałach w postaci faz MXenes podczas procesów litowania i delitacji zachodzących podczas ładowania i rozładowania akumulatorów.

ConFold: Projekt został sfinansowany ze środków Narodowego Centrum Nauki przyznanych na podstawie decyzji nr DEC-2018/31/D/ST5/01365.

HYPHA: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu TEAM-NET Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POIR.04.04.00-00-14D6/18-00.

Glejak: Projekt został sfinansowany ze środków Narodowego Centrum Nauki przyznanych na podstawie decyzji nr DEC-2019/35/B/NZ6/03748.

QDonSi: Projekt został sfinansowany ze środków Narodowego Centrum Nauki przyznanych na podstawie decyzji nr DEC-2019/33/B/ST5/02941.

PolySens: Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, pn.: "Programowalne poprzez sekwencję materiały polimerowe do selektywnego wykrywania bioaktywnych zanieczyszczeń wody- PolySens (umowa o dofinansowanie Nr LIDER/27/0148/L-12/20/NCBR/2021) LIDER XII.

Indicato: projekt pn. Termochromowy wskaźnik wyjścia ze stanu głębokiego zamrożenia – INDICATOR (umowa o dofinansowanie nr LIDER/38/0135/L-11/19/NCBR/2020). LIDER XI.

ProtFeed: Projekt został sfinansowany ze środków Narodowego Centrum Nauki przyznanych na podstawie decyzji nr DEC-2019/35/B/NZ4/02831



Strona 2 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

Lab Ogródów: Projekt finansowany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki pn.:
Wejście do świata nauki. ŁUKASIEWICZ – PORT", w ramach programu „Społeczna
odpowiedzialność nauki”, Nr. SONP/SP/514380/2021

Kwiecień, 2022 r.



Strona 3 z 21

Sieć Badawcza Łukasiewicz – PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii
54-066 Wrocław, ul. Stabłowicka 147, Tel: +48 71 734 77 77, Fax: +48 71 720 16 00
E-mail: biuro@port.lukasiewicz.gov.pl | NIP: 894 314 05 23, REGON: 386585168
Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS,
Nr KRS: 0000850580





Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 1.1. Sieć Badawcza Łukasiewicz - PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii, ul. Stabłowicka 147, 54-066 Wrocław
- 1.2. tel. +48 71 734 72 96
- 1.3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/port>
- 1.4. Adres poczty elektronicznej: marzena.krzyminska@port.lukasiewicz.gov.pl
- 1.5. Godziny urzędowania: dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2) PZP oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej dla Łukasiewicz - PORT. Zamówienie realizowane jest w podziale na cztery części pn.:
Część 1: Rękawiczki nitrylowe



Strona 4 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

- Część 2: Czepki, osłony na obuwie, maseczki, fartuchy
Część 3: Kombinezony i osłony na obuwie długie
Część 4: Maski przeciwpyłowe
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2.1 – 2.4 do SWZ – Formularz wyceny oraz w załączniku nr 3 do SWZ - wzór umowy.
- 3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
18100000-0 - odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.7. Zamówienie składa się z czterech części, szczegółowo opisanych w załączniku nr 2.1 – 2.4 do SWZ – Formularz wyceny.
- 3.8. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno.
- 3.9. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden wykonawca.
- 3.10. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**
- 1) Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia (Formularz wyceny).
- 2) Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć w postaci:
- **deklaracji zgodności UE** (potwierdzającą zgodność z normami wskazanymi w Formularzu wyceny)- dotyczy części 1 poz. 1-3, części 2 poz. 3, części 3 poz. 1, części 4 poz. 1-2;
 - **karty katalogowe** zawierające informacje o:

część 1:	poz. 1 - długości rękawic, typie rękawic wg EN ISO 374-1 lub równoważnej i 374-5 lub równoważnej, AQL poz. 2 - długości rękawic, typie rękawic wg EN ISO 374-1 lub równoważnej i 374-5 lub równoważnej poz. 3 - długości rękawic, typie rękawic wg EN ISO 374-1 lub równoważnej, AQL
część 2:	poz. 3 - ilości warstw, typie maseczki wg EN 14683 lub równoważnej



Strona 5 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

Część 3:	poz. 1 - materiale kombinezonu i jego gramaturze, typie wg EN ISO 13982-1:2004 +A1:2010 lub równoważnej, typie wg EN 13034:2005 +A1 2009 lub równoważnej lub EN ISO 17491-4:2008 lub równoważnej
Część 4:	poz. 1, 2 - typie półmiski (trójpanelowa, z taśmami nagłowa, z zaworkiem), certyfikat zgodności z normą PN-EN 149 lub równoważną

- 3) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych służyć będzie dowodom określonym w pkt. 3.6.2) SWZ.
- 4) Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych zawierających przedmiotowe środki dowodowe określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

4. Termin realizacji zamówienia.

Umowa na daną część postępowania zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** :
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** :



Strona 6 z 21





Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.**
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
- 6.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ.**
- 7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 7.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.



Strona 7 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

7.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 j.t), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

7.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Nie dotyczy.

9. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja).

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.



Strona 8 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

10. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

- 10.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
- 10.2 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt. 7.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 10.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.5 Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/port> lub poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt. 10.6 SWZ.



Strona 9 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

- 10.6 Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: w sprawie dokumentacji przetargowej Pani Marzena Krzywińska: marzena.krzyminska@port.lukasiewicz.gov.pl.
- 10.7 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.8 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.9 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 10.10 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.



Strona 10 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

- złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.11 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 10.12 W korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (mail) kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem sprawy przedmiotowego postępowania. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej (mail), wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania korespondencji przesłanej e – mailem, za potwierdzenie doręczenia uznaje się raport potwierdzający nadanie e-maila.
 - 10.13 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 10.14 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.15 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 10.14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 10.14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 10.16 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 10.15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 10.17 Zamawiający udostępni treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na Platformie prowadzonego postępowania pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/port>, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 10.18 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

11. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów



Strona 11 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część postępowania. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część postępowania, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zostaną odrzucone.
- 11.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3 Treść oferty musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
- 11.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 11.5 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 11.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.7 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.9 Na zawartość oferty składa się:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz wyceny (w zakresie części, na którą wykonawca składa ofertę) - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2.1-2.4 do SWZ.
- 3) Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego,



Strona 12 z 21





Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 5) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 3.10 SWZ.
- 6) Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

12. Sposób obliczenia ceny oferty

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym cenę netto oraz cenę oferty brutto, obliczoną na podstawie Formularza wyceny stanowiącego załącznik nr 2.1-2.4 do SWZ. Ceny jednostkowe netto podane w Formularzu wyceny są cenami ryczałtowymi i na podstawie cen jednostkowych netto zostaną dokonane ewentualne poprawki oczywistych omyłek rachunkowych.
W Formularzu wyceny Wykonawca zobowiązany jest podać oferowany produkt dla każdej pozycji tj.: nr katalogowy produktu oraz producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda oferowanego produktu, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP – zapis dotyczy części na którą wykonawca składa ofertę.
- 12.2 Cena oferty na daną część jest ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym dla danej części w zakresie określonym odpowiednio w załączniku nr 2.1 – 2.4 do SWZ.
- 12.3 Cena oferty dla każdej z części zamówienia winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SWZ i załączników do SWZ. Podana w Formularzu ofertowym oraz Formularzu wyceny, cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia.
- 12.4 Cena oferty na wybraną część/części wskazana w Formularzu oferty, jak również ceny wskazane w Formularzu wyceny na wybraną część/części, powinny być podane w PLN. Wartość netto i cena oferty brutto musi być podana cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy



Strona 13 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (należy je zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę).

- 12.5 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 12.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia publicznego (dot. części 1 – 4).

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 02.06.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 14.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/port> na stronie



Strona 14 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

internetowej prowadzonego postępowania do dnia 04.05.2022 r. do godz. 11:00.

15.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.

15.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

15.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.05.2022 r. o godz. 11:30.

15.6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Kryteria wyszczególnione poniżej odnoszą się do każdej części odrębnie.

16.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16.3. Kryteriami wyboru ofert najkorzystniejszych są:

Kryterium nr 1: **cena** - waga kryterium 90,00%

Kryterium nr 2: **zastosowanie faktur elektronicznych** - waga kryterium 10,00%

16.4. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:



Strona 15 z 21





Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

16.4.1. **Kryterium nr 1: cena**, obliczana będzie według następującego wzoru:

cena najniższa brutto*

Liczba punktów= ----- x 100 pkt. x waga kryterium

cena oferty ocenianej brutto

*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium nr 1 można uzyskać maksymalnie 90,00 pkt.

16.4.2. **Kryterium nr 2: zastosowanie faktur elektronicznych**, oceniany będzie według następujących zasad:

Nr części	Kryterium 2: zastosowanie faktur elektronicznych	Liczba punktów, jakie otrzyma wykonawca
1 - 4	Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy o VAT.	TAK – 10,00 pkt
		NIE – 0,00 pkt

– W przypadku, gdy z treści oferty wykonawcy nie będzie wynikało czy Wykonawca zaoferuje doręczenie faktury elektronicznej, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP.

– W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 10,00 pkt.

16.5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.

16.6. Dla każdej części przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona wyboru jednej oferty, które uzyskają łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2) oraz będą odpowiadać wszystkim wymaganiom PZP i SWZ.



Strona 16 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

- 16.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (dotyczy sytuacji, gdy przewidziano więcej niż jedno kryterium).
- 16.8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 16.6 SWZ, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.

- 17.1. Zamawiający korzysta z uprawnienia o jakim stanowi art. 288 ust. 1 PZP w kwestii dotyczącej ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 17.2. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający działając z mocy art. 288 ust. 1 PZP ograniczy, stosując kryteria oceny ofert tj. cenę, liczbę wykonawców zaproszonych do negocjacji do trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria.
- 17.3. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dla wszystkich części lub dowolnie wybranych. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 17.5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż



Strona 17 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2) Pzp, kontynuuje postępowanie.

17.6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert

17.7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

17.8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

17.9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

17.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

17.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

17.12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

17.13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu podlega odrzuceniu.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z terminami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 PZP.



Strona 18 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

18.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z faktem iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwość jej zmiany.

20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

21. Podwykonawstwo.

21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

21.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

22. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.



Strona 19 z 21



Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

24.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu



Strona 20 z 21





Łukasiewicz
PORT
Polski Ośrodek
Rozwoju
Technologii



Norway
grants

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 24.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 24.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 6 do SWZ

26. Wykaz załączników.

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.1 - 2.4 Formularz wyceny
Załącznik nr 3 - Wzór umowy
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP
Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 - RODO klauzula informacyjna



Strona 21 z 21

