



Wieluń, 15 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie serwisowania i napraw pojazdów**

numer postępowania: **SPZOZ.ZP.2.24.241.32.2024**

termin składania ofert: **21.10.2024 godz. 12.00**

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/10/2022 z dnia 10.02.2022 r.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usług serwisu oraz napraw dla pojazdów będących w dyspozycji SPZOZ w Wieluniu. Wykaz pojazdów z uwzględnieniem rodzaju, marki i roku produkcji znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania – SOPZ.
2. Szczegółowy zakres usługi i wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia wraz z wykazem pojazdów objętych usługą został określony w Załączniku Nr 1 do Zapytania – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ). Zamawiający wymaga bezwzględnie postanowień w nim zawartych. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania.
3. Kod CPV: 50110000-9- Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych
4. Naprawy będą wykonywane w pojazdach nieobjętych gwarancją.
5. Szacunkowa liczba roboczogodzin przewidziana przez Zamawiającego na okres realizacji umowy wynosi około 300.
6. Szacunkowa wartość podzespołów, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych użytych do serwisowania i napraw w okresie realizacji umowy (12 miesięcy) wynosi około 60 000,00 zł netto.

4. Istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający wymaga 6-cio miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy. W okresie gwarancji, w przypadku wadliwego wykonania naprawy pojazdu, w tym wymiany części zamiennych i podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych, gdy pojazd lub jego element zostanie uszkodzony, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich szkód, w tym zwrotu wszelkich kosztów związanych z późniejszymi naprawami pojazdu, których Zamawiający zmuszony był dokonać w związku z nieprawidłowym działaniem Wykonawcy.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie napraw i serwisu pojazdów na minimalną sumę: 1 000 000,00 zł. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ważności polisy OC przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz na każdym etapie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego polisy wraz z dowodem opłacenia składki.

5. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej

2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub faktury skorygowanej.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu.

2. Wszystkie załączniki do oferty, dokumenty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:

- Wypełniony i podpisany Formularz oferty według załącznika nr 2;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
- Pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania i zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest **cena – 100%**.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli taki występuje, zgodnie z art. 3 ust 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178, z 2023 r. poz. 168).
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności od najniższej do najwyższej ceny.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. SPZOZ w Wieluniu, 98 – 300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Sekretariat - pokój nr 216, w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail

„Usługi w zakresie serwisowania i napraw pojazdów” SPZOZ.ZP.2.24.241.32.2024

w terminie do dnia 21.10.2024 r. do godz. 12:00

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby SPZOZ.

Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21.10.2024 r. o godz. 12:10**, w siedzibie Zamawiającego: SPZOZ w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, sala konferencyjna, pokój nr 206 (Zamówienia Publiczne).

9. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt z następującymi osobami:

- w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Dariusz Surma (Dział Techniczno-Organizacyjny i Inwestycji) d.surma@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 805

Michał Furmańczyk (Dział Techniczno-Organizacyjny i Inwestycji) m.furmanczyk@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 767

- w kwestiach formalnych dotyczących procedury postępowania:



Katarzyna Skubiś (Dział Zamówień Publicznych) k.skubis@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 844

Magdalena Pałyga (Dział Zamówień Publicznych) m.palyga@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 802

10. Informacje o formalnościach:

1. Ocena ofert nastąpi niezwłocznie po ich otwarciu. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający, po przekazaniu informacji o wyborze wykonawcy, nie później jednak niż w terminie związania ofertą, zawrze z wybranym Wykonawcą umowę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Ponadto Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i unieważnić postępowanie.
5. Wszelkie zapytania i wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia należy składać w terminie do 17.10.2024 r. na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl

.....
podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
(Na oryginale właściwy podpis: Dyrektor SPZOZ w Wieluniu Anna Freus)

Załączniki do Zapytania:

1. SOPZ wraz z wykazem pojazdów
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna (RODO)