

3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez Strony umowy. Protokół będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy i rozpoczyna okres trwania najmu na czas wskazany w § 1 ust. 1 z możliwością przedłużenia trwania okresu najmu.
4. Wynajmujący wyda wraz z pojazdem Najemcy niezbędną dokumentację, tj., kopię dowodu rejestracyjnego oraz kopię polisy ubezpieczenia OC oraz badanie UDT/TDT jeśli dotyczy

§ 3

Zasady eksploatacji pojazdu

1. W przypadku konieczności eksploatacji pojazdu poza terenem RP Najemca zobowiązany jest uzyskać zgodę Wynajmującego dowolnym kanałem komunikacyjnym (telefon, fax, poczta elektroniczna). Wynajmujący ma obowiązek niezwłocznego udzielenia odpowiedzi, nie później niż dzień po otrzymaniu wniosku od Najemcy. Brak odpowiedzi Wynajmującego w terminie oznacza jego zgodę.
2. Wynajmujący przeszkoli dwóch pracowników Najmującego z zakresu prawidłowej eksploatacji i obsługi przedmiotu umowy.

§ 4

Płatność

1. Strony ustalają, że cena najmu za jeden miesiąc, zgodnie z przyjętą ofertą Wynajmującego, wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT 23% (.....) = zł/brutto (słownie brutto: zł/100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i wydatków, w tym również koszty dostawy, uruchomienia i szkolenia pracowników Najemcy.
3. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej na adres: faktury@pgkslupsk.pl
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, z zastrzeżeniem, że Wykonawca oświadcza, że konto jest ujęte w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), tj. jego rachunek bankowy służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie dwóch dni od wystąpienia tej okoliczności.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
9. Wynajmujący za niewykonanie obowiązków określonych w § 1 ust. 1 zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
10. Najemca jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Wynajmujący zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1 tego paragrafu, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się, iż w dniu wydania pojazdu Najemcy będzie on ubezpieczony w zakresie wskazanym w § 1 ust. 3 Umowy.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do ubezpieczenia pojazdów z udziałem własnym w szkodzie w kwocie 1000zł.

§ 6

Wypowiedzenie umowy przez Najemcę

1. Najemca ma prawo wypowiedzieć umowę, w przypadku gdy wydany pojazd nie spełnia standardów dla tego typu pojazdów, a Wynajmujący w wyznaczonym przez Najemcę dodatkowym terminie nie dostarczył pojazdu spełniającego te wymagania i standardy.
2. W przypadku określonym w pkt. 1 Wynajmującemu nie przysługują względem Najemcy jakiegokolwiek roszczenia.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wypowiedzenie umowy przez Wynajmującego

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Najemca zalega z zapłatą najmu powyżej 14 dni od dnia wymagalności. Nie dotyczy to zalegania z winy Wynajmującego (niedostarczenie Najemcy faktur, niewłaściwy numer rachunku bankowego, etc.)
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z winy Najemcy Wynajmującemu przysługuje wynagrodzenie za okres najmu pojazdu przypadający do dnia rozwiązania umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy z winy Wynajmującego, wynagrodzenie za najem nie przysługuje za okres, w którym wystąpiło naruszenie zasad umowy przez Wynajmującego.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Najemca oświadcza, że na czas trwania umowy będzie ponosił wszelkie koszty związane z bieżącą eksploatacją przedmiotu umowy (opłaty E-Toll, za korzystanie z autostrad, paliwa, spryskiwacza).
2. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego i osób trzecich za wszelkie szkody pozostające w związku z wykorzystywaniem wynajętego pojazdu w okresie od momentu jego wydania do momentu jego zwrotu. d.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy własnych pracowników w czasie wykonywania czynności na przedmiocie najmu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W wynajmowanym pojeździe obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów.

§ 9

Naprawy

1. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o wszelkich uszkodzeniach i usterkach Pojazdu, jego zniszczeniu lub kradzieży. Zawiadomienie powinno nastąpić w formie wiadomości e-mail, nie później niż w ciągu 24 godzin od zdarzenia.
2. W przypadku konieczności naprawy Pojazdu Wynajmujący dołoży należytej staranności w celu jak najszybszego usunięcia awarii na żądanie Najemcy i w miarę swoich możliwości.
3. Zabronione jest wykonywanie przez Najemcę jakichkolwiek samodzielnych napraw czy modyfikacji w Pojeździe.

§10

Zwrot Pojazdu

1. Najemca jest zobowiązany do zwrotu Pojazdu nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Późniejszy termin zwrotu Pojazdu wymaga uprzedniego uzgodnienia z Wynajmującym w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zwrot Pojazdu zostanie potwierdzony Protokołem i nastąpi w miejscu przekazania Pojazdu Najemcy lub w innym miejscu uzgodnionym pomiędzy Stronami.
3. Protokół jest potwierdzeniem zwrotu Pojazdu, jednak nie stanowi potwierdzenia stanu technicznego Pojazdu i braku ewentualnych uszkodzeń. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego Pojazdu, w tym do stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń, po zwrotnym przekazaniu Pojazdu przez Najemcę. Jeżeli Najemca pragnie być obecny podczas kontroli Pojazdu po jego zwrocie, zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie przy zawarciu Umowy Najmu w celu umożliwienia zorganizowania odpowiedniego spotkania.
4. W razie ustalenia w toku kontroli uszkodzenia Pojazdu, Najemca zostanie zawiadomiony o tym fakcie w najkrótszym możliwym czasie wraz ze wskazaniem terminu udostępnienia Najemcy Pojazdu

w celu ustalenia zakresu szkody. Po upływie wskazanego terminu Pojazd zostanie naprawiony lub wymieniony, a kosztami jego naprawy (wymiany) zostanie obciążony Najemca. Jeżeli Najemca nie skorzysta z możliwości ustalenia zakresu szkody, wiążące będzie ustalenie dokonane przez Wynajmującego w toku kontroli przeprowadzonej po zwrocie Pojazdu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby jako odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - a) po stronie Wynajmującego:, nr te., adres e-mail:
 - b) po stronie Najemcy: Jacek Buksakowski, nr tel. 784493098, adres e-mail: jacek.buksakowski@pgkslupsk.pl
2. Adresy e-mail wskazane powyżej są jedynymi właściwymi do wymiany pomiędzy Stronami korespondencji dotyczącej wykonywania niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Najemcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wynajmujący, bez zgody Najemcy, nie może przenieść wierzycelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Zapytanie ofertowe z dnia 25.10.2023 r.
 - Oferta Wykonawcy z dnia2023 r.
 - Parametry techniczne z dnia2023 r.
9. Ww. załączniki są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Najemcy.

§12

Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy, przy czym treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego znajduje się poniżej:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadająca numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł,
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania następującym odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
8. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do umowy:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Zapytanie ofertowe z dnia 25.10.2023 r. | (załącznik nr 1) |
| 2. Formularz Ofertowy (oferta Wykonawcy) z dnia2023 r. | (załącznik nr 2) |
| 3. Parametry techniczne z dnia2023 r. | (załącznik nr 3) |
| 3. Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia2023 r. | (załącznik nr 4) |

Najemca

Wynajmujący