

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:  
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie  
z dnia 11 września 2019 r. ustawa Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).*

## **„Rewitalizacja Parku Miejskiego „Na Skarpie” w Bobolicach”**

kod CPV:

45000000-7 – roboty budowlane  
45112700-2 – roboty w zakresie kształtowania terenu  
45112711- 2 – roboty w zakresie kształtowania parków  
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne  
34971000-4 – urządzenia bezpośredniego monitorowania

Zatwierdzono w dniu 16.12.2022 r.

Z up. Burmistrza Bobolic  
Sekretarz Gminy  
/-/  
Krzysztof Dziadul

Bobolice, 2022-12-16  
Nr sprawy: ZP.042.9.2022.SZ



*Specyfikacja warunków zamówienia*

**SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

<b>I.</b>	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
<b>II.</b>	Ochrona danych osobowych	strona 3
<b>III.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	strona 4
<b>IV.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	strona 5
<b>V.</b>	Opis części zamówienia	strona 5
<b>VI.</b>	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6	strona 6
<b>VII.</b>	Termin wykonania zamówienia	strona 6
<b>VIII.</b>	Warunki udziału w postępowaniu	strona 6
<b>IX.</b>	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	strona 10
<b>X.</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 13
<b>XI.</b>	Wymagania dotyczące wadium	strona 15
<b>XII.</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 15
<b>XIII.</b>	Termin związania ofertą	strona 16
<b>XIV.</b>	Opis sposobu przygotowania oferty	strona 16
<b>XV.</b>	Miejsce i termin składania ofert	strona 18
<b>XVI.</b>	Opis sposobu obliczania ceny	strona 19
<b>XVII.</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	strona 20
<b>XVIII.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 21
<b>XIX.</b>	Istotne dla zmian postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 21
<b>XX.</b>	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 24
<b>XXI.</b>	Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu	strona 24
<b>XXII.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 25
<b>XXIII.</b>	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 26

**ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

strona 27

**ROZDZIAŁ C - SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU**

strona 29

**ROZDZIAŁ D – OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

strona 31

**ROZDZIAŁ E – FORMULARZ OFERTOWY**

strona 40

**Załączniki do SWZ od 1 do 10**

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1	
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- Załącznik nr 1	
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 2	
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3	
Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówień - Załącznik nr 4	
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 – Załącznik nr 5	
Wykaz osób – Załącznik nr 6	
Harmonogram rzeczowo - finansowy – Załącznik nr 7	
Mapa poglądowa – Załącznik nr 8	
Dokumentacja Projektowa – Załącznik nr 9	
Przedmiar – Załącznik nr 10	
Wzór Umowy – Załącznik nr 11	



## **ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

#### **Zamawiający:**

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76 – 020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,

w czwartki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup>,

w piątki od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 13<sup>00</sup>.

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>

### **II. Ochrona danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobolice z siedzibą – Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice, inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, e-mail: iod@bobolice.pl, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Rewitaliacja Parku Miejskiego „Na Skarpie” w Bobolicach”**, nr postępowania **ZP.042.9.2022.SZ**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp),
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 6) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień*



*Specyfikacja warunków zamówienia*

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający** przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. W przypadku podjęcia decyzji przez **Zamawiającego** o przeprowadzeniu negocjacji, **Zamawiający** zaprosi do negocjacji wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, i których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Zamawiający** informuje równocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, tzn. **Wykonawców**:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. **Zamawiający** w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Podczas negocjacji ofert **Zamawiający** zapewnia równe traktowanie wszystkich **Wykonawców**, a prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.



*Specyfikacja warunków zamówienia*

7. **Zamawiający** informuje równocześnie wszystkich **Wykonawców**, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych. W zaproszeniu Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni, od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
8. **Wykonawca** może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać **Wykonawcę** w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
12. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby **Wykonawców**, których zaprosi do negocjacji ofert.
13. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. **Zamawiający** przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert.
15. Na podstawie art. 310 ustawy „Pzp” **Zamawiający** może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które **Zamawiający** zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.
16. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
17. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. **Zamawiający** nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
20. **Zamawiający** nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
21. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez **Wykonawców**, o których mowa w art. 94 Pzp.
22. **Zamawiający** nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Rewitalizacja Parku Miejskiego „Na Skarpie” w Bobolicach”, w tym wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i SWZ oraz wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wszystkie zapisy SWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**

#### V. Opis części zamówienia.

1. **Zamawiający nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania





*Specyfikacja warunków zamówienia*

zamówienia. **Wykonawców** realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zastosowany podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty **Wykonawcom** z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.**

- Zamawiający** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp - zamówienia udzielane w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu **Wykonawcy** robót budowlanych, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zakres robót budowlanych udzielanych w ramach zamówienia podobnego będzie zgodny z całością lub częścią zakresu robót budowlanych udzielonych w ramach zakresu zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenia zamówienia podobnego będzie brak wykonywania tożsamego zakresu prac na tym samym obiekcie przez innego **Wykonawcę**.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4;**
    - Na podstawie art. 108 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**:
      - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
        - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
        - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
        - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
        - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
        - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
        - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
        - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 -277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
        - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



*Specyfikacja warunków zamówienia*

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że **Wykonawca** odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli **Zamawiający** może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że **Wykonawca** zawarł z innymi **Wykonawcami** porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- B.** Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, gdy **Wykonawca** posiada aktualną – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **100% wartości brutto robót budowlanych** na wszystkie zdarzenia. W przypadku, gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania i podpisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: ubezpieczenie zostało opłacone. Natomiast w przypadku gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu ubezpieczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że ubezpieczenie zostało opłacone.
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – gdy **Wykonawca** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować, jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy lub kierownika robót specjalności drogowej, posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji.
- Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują*



Specyfikacja warunków zamówienia

uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65). Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wystarczającej liczby kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców** w całości. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, **Zamawiający** przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania **Zamawiający** uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, **Zamawiający** przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Wykonawca** będzie dysponował na placu budowy w związku z wykonaniem robót takimi pracownikami technicznymi i robotnikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
4. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy, lub których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego na niepożądaną.
5. **Warunki zatrudnienia na podstawie art 95 ust. 1.**
  - a) Zgodnie z art. 95 ust. oraz art. 438 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca/(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
    - wykonanie robót ziemnych,
    - wykonanie sieci światłowodowej i energetycznej.
  - b) Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania wyżej wskazanych przez **Wykonawcę** wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 11** do SWZ.
6. **Wykonawca** w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaze **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 5 a). Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:





*Specyfikacja warunków zamówienia*

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
  - d) oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - e) oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
7. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
9. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania obowiązku **Wykonawcy**, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 6 są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 8.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w pkt. 5 - 9 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 6 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, lecz nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
11. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w terminie, o którym mowa pkt. 10 **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 6 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 11.
13. Brak przedłożenia **Zamawiającemu** dowodów określonych w pkt. 11, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.



*Specyfikacja warunków zamówienia*

14. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
15. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
16. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) lit. c).
18. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty pkt. IV.3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
21. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
22. Przepisy SWZ, Rozdziału A pkt. VIII, stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
23. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
  - 1) Formularz oferty – **Rozdział E do SWZ**.  
*W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.*



*Specyfikacja warunków zamówienia*

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: **Wykonawcy** lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał w **Rozdziale E do SWZ** (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 4 do SWZ**.  
*Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.*
- 4) Harmonogram rzeczowo - finansowy, który będzie podstawą do m.in. ewentualnego aneksowania Umowy według **Załącznika nr 7 do SWZ**.  
*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.*
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1 do SWZ**.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 1 do SWZ**.  
*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 7) Oświadczenie **Wykonawcy** o powierzeniu podwykonawcom wykonania wskazanych części (zakresu) zamówienia (jeżeli są już znani), zawarte w Formularzu oferty pkt. IV.3, stanowiącym **Rozdział E do SWZ**.  
*Oświadczenie należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.*
- 8) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, tj.:
  - a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 3 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,  
*Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.*
- 10) **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - a) W celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu, określonego w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) b), **Wykonawca** przedłoży przed podpisaniem Umowy, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **100% wartości brutto robót budowlanych**. W przypadku gdy z treści polisy lub



*Specyfikacja warunków zamówienia*

dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania i podpisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: ubezpieczenie zostało opłacone. Natomiast w przypadku, gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu ubezpieczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że ubezpieczenie zostało opłacone.

- b) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) c), należy wykazać że **Wykonawca** dysponuje lub będzie dysponować, jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy lub kierownika robót specjalności drogowej, posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji, **Załącznik nr 6 do SWZ**.

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz za zgodność z oryginałem.*

2. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. **Wykonawcy zagraniczni – Zamawiający** nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez **Wykonawcę** w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
  - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  - 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej. Pełnomocnictwo powinno być





*Specyfikacja warunków zamówienia*

- opatrzone podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
- 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
  - 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SWZ.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z **Wykonawcami** jest: p. Sylwia Zadubiec, tel. 94-345 84 19, e-mail: [zamowieniapubliczne@bobolice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@bobolice.pl).
  2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>.
  3. Korzystanie z platformy zakupowej przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
  4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie:
    - a) przesyłania **Zamawiającemu** pytań do treści SWZ;
    - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia, poprawienia, uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
    - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania **Zamawiającego** wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
    - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń **Wykonawcy**;
    - h) przesyłania odwołań/inne,odbywała się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: [zamowieniapubliczne@bobolice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@bobolice.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).



*Specyfikacja warunków zamówienia*

5. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. **Zamawiający**, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
  - f) [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera z synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla **Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek



*Specyfikacja warunków zamówienia*

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli **Zamawiający** nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych **Wykonawców** z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11 **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  16. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od **Wykonawców** dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  18. **Zamawiający** informuje **Wykonawców** o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert **Zamawiający** zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
  20. Dokonaną zmianę treści SWZ **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- XI. Wymagania dotyczące wadium.**
1. **Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.
- XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
1. **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
  2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania Umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
  3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
  4. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przed zawarciem Umowy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115 z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – „Rewitalizacja Parku Miejskiego „Na Skarpie” w Bobolicach”
  5. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
  6. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
    - 6.1. 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
    - 6.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie



*Specyfikacja warunków zamówienia*

- później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
  8. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
  9. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
  10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

### **XIII. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, tj. do dnia **01.02.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.1, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.2, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty **Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie





*Specyfikacja warunków zamówienia*

- identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. **Wykonawca**, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  9. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
  11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast, przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  13. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  14. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  15. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  16. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  17. W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**



*Specyfikacja warunków zamówienia*

- b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. **Zamawiający** zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
22. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. **Zamawiający** żąda, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 03.01.2023 r. do godziny 09:00**.
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), **Wykonawca** powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.01.2023 r. o godz. 09:30**.
- Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



*Specyfikacja warunków zamówienia*

11. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
- Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać wraz z proponowanym terminem gwarancji do Formularza oferty (SWZ, Rozdział E) w **pkt. II – oferowana cena i okres gwarancji**.
- Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać harmonogram rzeczowo - finansowy, w oparciu o dołączony do SWZ **Załącznik nr 7**. Harmonogram rzeczowo - finansowy musi być wykonany z zachowaniem wytycznych zawartych w **Załączniku nr 7**. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SWZ i dokumentacji.
- Wykonawca** sporządza harmonogram rzeczowo - finansowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację cenową.
- Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty przedmiotu zamówienia nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
- Zamawiający** nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez **Wykonawcę** żadna cena. Kiedy takie prace zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
- Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
- Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty i musi być ona zgodna z załączonym harmonogramem rzeczowo - finansowym.
- Cena nie podlega waloryzacji.
- Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
- Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.



16. Ceny jednostkowe i stawki określone przez **Wykonawcę** w harmonogramie rzeczowo - finansowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, należy odpowiednio zaznaczyć w SWZ, Rozdział E Formularz ofertowy pkt. IV. 4.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVII.4,
  - b) termin gwarancji – **40%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVII.5.
3. **Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**  
**Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60.** Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena brutto,

C<sub>OB</sub> - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

5. **Sposób obliczania punktów dla kryterium termin gwarancji.**  
Kryterium termin gwarancji (KG) będzie wyliczone według zasad wskazanych w tabeli. Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 40 pkt.

Termin gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
36	10
42	20
48	30
84 i więcej	40

**Uwaga:**

**Oferta z terminem krótszym niż 36 miesięcy zostanie uznana za niezgodną z zapisami SWZ.**

6. **Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:**

$$P = KC + KG$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,





*Specyfikacja warunków zamówienia*

KC – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,  
KG – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium termin gwarancji.  
Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między **Wykonawcami** wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w **Załączniku nr 11 do SWZ** – wzór Umowy nie podlegają negocjacom.
4. **Zamawiający** zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. **Zamawiający** może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu **Wykonawców** oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.
7. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, tj.:**
  - a) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100% wartości brutto robót budowlanych.
  - b) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot Umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.

**Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem Umowy z wybranym Wykonawcą.**

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy albo wzór Umowy.**

1. Istotne postanowienia Umowy zawarte zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**. Wzór Umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.
2. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem



*Specyfikacja warunków zamówienia*

- zawartym w ofercie lub ofercie dodatkowej w przypadku przeprowadzonych negocjacji.
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
  4. Przed zawarciem Umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
  5. **Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy** w następujących sytuacjach:
    - 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do dwóch miesięcy od daty podpisania umowy w następujących sytuacjach:
      - a) **Wykonawca** nie rozpoczął robót w ciągu dwóch tygodni od zawarcia umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
      - b) **Wykonawca** nie realizuje prac budowlanych zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
      - c) **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
      - d) **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, elementu lub jego etapu robót ponad jeden miesiąc, przekraczając terminy (lub termin) określone w harmonogramie.
      - e) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
      - f) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji robót wg harmonogramu rzeczowo – finansowego.
      - g) W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
      - h) W przypadku wad robót, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
      - i) Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
      - j) Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
    - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
    - 3) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
      - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,



*Specyfikacja warunków zamówienia*

- b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
- 4) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 5) W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
  - c) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - d) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
  - e) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia,
    - odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń,
    - przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.
- 6) **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy**, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  - 1) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, Regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
  - 2) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej,
  - 3) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej obowiązującymi przepisami,
  - 4) konieczności wykonania prac archeologicznych,
  - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie



*Specyfikacja warunków zamówienia*

- dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 6) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. 2021, poz. 2351 ze zm.), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy,
  - 7) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy,
  - 8) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy,
  - 9) rezygnacji z wykonania części robót nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**,
  - 10) Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy ROZDZIAŁ II ust. 6, bez konieczności sporządzania aneksu.
  - 11) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania Umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
7. Termin realizacji przedmiotu Umowy w odniesieniu do pkt.5 ppkt. 3), 4), 5), 6), 10), 11), 12) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
  8. Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu 6), mogą być:
    - a) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu, lub
    - b) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych, lub
    - c) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.
  9. W odniesieniu do punktów 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 11) może ulec zmianie lub modyfikacji harmonogram rzeczowo - finansowy.
  10. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze Umowy.
  11. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).
- XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

**XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





## XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykonawcy** oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że **Zamawiający** był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje **Zamawiającemu** odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 6 ppkt.1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli **Zamawiający**, mimo takiego obowiązku, nie przesłał **Wykonawcy** zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli **Zamawiający** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy apelacji ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.



*Specyfikacja warunków zamówienia*

---

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
17. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

**XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.



## **ROZDZIAŁ B**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Rewitalizacja Parku Miejskiego "Na Skarpie" w Bobolicach – etap I**

Przedmiotem inwestycji jest Rewitalizacja Parku Miejskiego "Na Skarpie" w Bobolicach- etap I. Celem przedsięwzięcia jest stworzenie przyjaznej, ekologicznej i bezpiecznej przestrzeni zarówno dla lokalnej społeczności jak i turystów.

Park „Na Skarpie” powstał na bazie nieczynnej od 1945 roku nekropolii przy ul. Szpitalnej w latach 60 – tych XX wieku. Na początku XX wieku nastąpiła zabudowa terenów wokół cmentarza. W latach 60 – tych XX wieku, w okresie rozbudowy miasta teren stopniowo przekształcono w park miejski. Cały teren parku, a także przyległe działki: 61, 84, 102/1 objęte są ochroną konserwatora zabytków. Powstały na bazie cmentarza park został oczyszczony z kamieni mogiłnych, krzyży i ogrodzeń kwater grobów rodzinnych. Przebieg granic parku określają od południa ul. Szpitalna, od północy ul. Zielona, od wschodu ul. Parkowa.

#### **DANE DOTYCZĄCE OCHRONY KONSERWATORSKIEJ**

Park „Na Skarpie” w Bobolicach znajduje się w wykazie zabytków nieruchomych wyznaczonych przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do ujęcia w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

Uwaga! Miejsce inwestycji obejmuje teren pocmentarny, na którym usunięto jedynie nagrobki i ogrodzenia, nie wykonano ekshumacji szczątków ludzkich. Wszystkie prace ziemne muszą być prowadzone ze szczególną ostrożnością.

#### **1. STAN ISTNIEJĄCY**

- 1.1. Powierzchnia parku to ok. 3 ha.
- 1.2. Teren nieogrodzony, zadrzewiony.
- 1.3. Alejki parkowe z obrzeżami betonowymi i nawierzchnią gruntową.
- 1.4. Sieci podziemne: w północno – zachodniej części sieć wodociągowa, gazu i telefoniczna, sieć elektryczna oświetleniowa (istniejące oświetlenie parkowe).
- 1.5. Wejście główne zlokalizowane jest od skrzyżowania ulicy Szpitalnej i Pocztovej, na ulicy Szpitalnej znajdują się jeszcze dwa wejścia do parku i na ulicy Zielonej również zlokalizowane są dwa wejścia.

#### **2. STAN ZAPROJEKTOWANY**

Etap I prac obejmuje:

- 2.1. Utworzenie strefy turystyczno historycznej z budową obelisku oraz zakup, dostawa i montaż tablicy upamiętniającej,
- 2.2. Utworzenie strefy gier poprzez montaż stolika do szachów, chińczyka oraz ławostolów.
- 2.3. Utworzenie strefy edukacyjnej poprzez zakup, dostawę i montaż tablicy edukacyjnej.
- 2.4. Nasadzenia roślinności: perukowiec, berberys, hortensja, zawilec.
- 2.5. Budowa oświetlenia parkowego (8 punktów oświetlenia).
- 2.6. Budowa monitoringu na terenie parku – 6 punktów monitoringu.

#### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (METRYCZKA)**

Zadania obejmują m.in. zakup, dostawę, montaż, instalację i uruchomienie wszystkich elementów przedmiotowego zadania.

Wszystkie dostarczone przedmioty, urządzenia muszą być przystosowane do użytku publicznego, muszą posiadać certyfikaty lub atesty.

Zadania należy wykonać zgodnie z opisem rozdziału D i projektem. Kolorystyka i wzornictwo należy uzgodnić z **Zamawiającym** z pełnej palety dostępnej u producenta spełniającego wymagania **Zamawiającego**.

#### **4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAWIERA ROZDZIAŁ D.**



## 5. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Wszystkie wbudowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe. Materiały muszą być w gatunkach (I) na bieżąco produkowanych i odpowiadać polskim normom i przepisom oraz dokumentacji. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** winien niezwłocznie dostarczyć atesty, świadectwa lub dopuszczenia. Wszystkie dokumenty dotyczące dostarczonych materiałów muszą być dostarczone w języku polskim. Materiały stosowane do wykonania zadania winny być zgodne ze specyfikacją techniczną materiałów. W przypadku wątpliwości **Zamawiającego**, co do jakości materiału ma on prawo do kontroli laboratoryjnej jakości materiałów na koszt **Wykonawcy**.

Wszędzie tam, gdzie w Specyfikacji Technicznej i Dokumentacji Projektowej wskazano materiały i urządzenia z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, **Zamawiający** dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami w opisie przedmiotu zamówienia i projektach aranżacji, zgodnie z art. 99 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. **Wykonawca** ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o tożsamych lub wyższych parametrach technicznych (ofertom takim winny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez **Zamawiającego**, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen, aprobatami technicznymi oraz innymi odpowiednimi szczegółami).

W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ. Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane tak, jakby **Wykonawca** oferował materiały opisane w SWZ. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp **Wykonawca**, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez **Zamawiającego**, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.

W przypadku, gdy zmiany te spowodują konieczność aktualizacji Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji Technicznej, **Wykonawca** zobowiązany jest do opracowania jej na własny koszt, przedstawienia do akceptacji autorowi projektu i uzyskania akceptacji **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest w takim przypadku do wykonania wszelkich wymaganych zmian decyzji, uzgodnień i pozwoleń.





## **ROZDZIAŁ C**

### **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU Rewitalizacja Parku Miejskiego "Na Skarpie" w Bobolicach – etap I**

#### **1. Wstęp.**

Niniejsza Specyfikacja Techniczna precyzuje dokumentację projektową w zakresie m.in. wymagań organizacyjnych, technologicznych, jakościowych i funkcjonalnych.

#### **2. Dokumentacja robót.**

**2.1. Dokumentacja rysunki, zdjęcia opisujące przedmiot zamówienia.**

Dla potrzeb opracowania oferty **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom** n/w opracowania:

- 1. PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY**
- 2. PROJEKT TECHNICZNY**
- 3. INFORMACJA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA**
- 4. PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU**
- 5. I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - ST I STT**
- 6. PRZEDMIAR**

Przedmiar nie stanowi podstawy do wyceny zadań objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń **Wykonawcy** w stosunku do **Zamawiającego**.

#### **3. Warunki organizacyjne**

**3.1. Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w szczególności ppoż i bhp.

**3.2. Wykonawca** jest zobowiązany do uzgadniania z **Zamawiającym** miejsc składowania materiałów.

**3.3. Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego usuwania na własny koszt odpadów z terenu budowy.

**3.4. Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia, rozpakowania i zamontowania wszystkich elementów zadań oraz do uprzątnięcia terenu objętego inwestycją.

#### **4. Uwagi końcowe**

**4.1. Uczestnik** przetargu ujmie w cenie oferty nakłady do poniesienia związane z prawidłowym wykonaniem prac.

**4.2. Wykonanie** niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, czynności i opracowań należy zlecić osobom, instytucjom do tego uprawnionym, zgodnie z prawem polskim.

#### **5. Materiały i urządzenia**

Materiały należy zakupić w I gatunku w klasach równoważnych lub wyższych, jakie zakłada opis w SWZ oraz projekt.

**5.1. Materiały i urządzenia** powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać wymogom obiektów użyteczności publicznej.

**5.2. Materiały i urządzenia** muszą być fabrycznie nowe, lecz nie mogą być prototypami.

**5.3. Wykonawca**, na pisemne polecenie **Zamawiającego**, w ciągu 3 dni przedstawi do akceptacji atesty oraz próbki materiałów, jakie zamierza użyć do realizacji przedmiotu umowy.

**5.4. Wykonawca** zapewni, aby tymczasowo składowane elementy, do czasu, gdy będą one potrzebne do montażu, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez **Zamawiającego**.

#### **6. Wykonanie zadania**

**Wykonawca** jest odpowiedzialny za:

**6.1. jakość** elementów zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, Przepisami Techniczno - Budowlanymi, instrukcjami i Dokumentacją Techniczno Rozruchową producentów,

**6.2. zgodność** z Dokumentacją Techniczną, Specyfikacją Techniczną i poleceniami **Zamawiającego**,

**6.3. ochronę** środowiska w czasie wykonywania zadania,

**6.4. ochronę** przeciwpożarową,

**6.5. ochronę** własności publicznej i prywatnej,

**6.6. bezpieczeństwo** i higienę pracy,

**6.7. ochronę** i utrzymanie elementów zadania do czasu ich odebrania przez **Zamawiającego**,



- 6.8. stosowanie się do prawa i innych przepisów.
7. Kolejność ważności dokumentów:
- 7.1. Umowa,  
7.2. Projekt.
8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy niezbędne do wykonania i przekazania zadania inwestycyjnego Zamawiającemu:
- 8.1. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego stosowne pozwolenie na użytkowanie, jeżeli jest wymagane.
- 8.2. Wykonawca ma obowiązek wykonać zadania z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
- 8.3. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie elementy i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia aż do momentu odbioru końcowego.
- 8.4. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do terenu budowy.
- 8.5. Wykonawca dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania.
- 8.6. Wykonawca sporządza na własny koszt dokumentację powykonawczą po zakończeniu robót i przekazuje ją Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem odbioru końcowego, dokumentacja musi zawierać wszystkie dokumenty potwierdzające atesty, certyfikaty itp., musi być poukładana w czytelny sposób ze spisem treści na początku.
- 8.7. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego pisemnie (drogą elektroniczną mail). Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru wykonanych robót.
- 8.8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi, jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.
- 8.9. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót przez innych Wykonawców działających na zlecenie Zamawiającego.
- 8.10. Wykonawca wykonywać będzie zadanie z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
- 8.11. Wykonawca prowadził będzie prace zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia i wygrodzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. Wykonawcy zakazuje się korzystania z istniejących na terenie śmietników.
- 8.12. Wykonawca umożliwi wstęp na teren objęty zadaniem pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego.
- 8.13. Wykonawca uporządkuje teren po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
- 8.14. Na etapie wyceny, ze względu na to, że przedmiary nie stanowią podstawy do wyceny prac objętych zamówieniem publicznym oraz jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do porównania, czy przekazany przedmiar jest zgodny z określonym zakresem oraz wytycznymi SWZ (przede wszystkim Rozdziału B i C).
- 8.15. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. także:
- a) Organizację własnego zaplecza.  
b) Koszt dowozu, montażu i instalacji wszystkich urządzeń.



## ROZDZIAŁ D

### OPIS SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Rewitalizacja Parku Miejskiego "Na Skarpie" w Bobolicach – etap I

#### I. Wymagania ogólne:

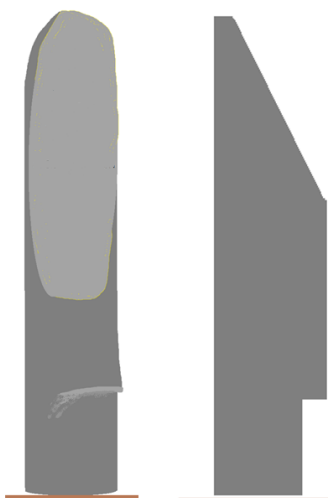
1. Materiały, z których wykonano urządzenia posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną.
2. **Wykonawca** w okresie gwarancji zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
3. Kolorystyka wszystkich elementów stalowych oraz drewnianych, drewniano podobnych, PVC – do uzgodnienia z **Zamawiającym**.
4. Urządzenia wykonane w trwałej i estetycznej technologii z materiałów najwyższej jakości, mających dopuszczenie do zastosowania w obiektach użyteczności publicznej.
5. Wszystkie urządzenia złożone przez **Wykonawcę** i na jego koszt tak aby funkcjonowały.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładowania, wniesienia, montażu i uruchomienia **Zamawiającemu** wszystkich urządzeń zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w Rozdziale D, OPZ i SWZ do niniejszej umowy i będącej integralną częścią umowy.
7. **Wykonawca** ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem.
9. Miejsce dostawy: Park Miejski „Na Skarpie” w Bobolicach, powiat koszaliński, województwo: zachodniopomorskie, Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice.
10. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zastrzega, iż całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
11. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie dostawy, aż do momentu odbioru końcowego.
12. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu dostaw objętych zamówieniem.
13. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych **Wykonawców** działających na zlecenie **Zamawiającego**.
14. **Wykonawca** zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. **Wykonawca** musi zapewnić dostępność części zamiennych do oferowanego sprzętu, przez co najmniej 3 lat po zakończeniu okresu gwarancji.
16. Uprawnienia osób wykonujących zamówienie publiczne – uprawnienia elektryczne kategorii E (eksploatacyjne) – wymagane dla osób bezpośrednio pracujących przy napięciu 230V lub wyższym – prace montażowe.
17. **Wykonawca wykona geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.**
18. Zadanie realizowane przy współfinansowaniu środków zewnętrznych.
19. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgodnienia kolorystyki, wzoru, stylu wszystkich urządzeń/elementów pomieszczenia z **Zamawiającym**.



## II. Wymagania szczegółowe – zadania:

### 1. Strefa turystyczno – historyczna

#### 1.1. Obelisk



Zamówienie obejmuje 1 kompletny obelisk.

Rysunek przedstawiający kształt obelisku – Dolna część pomnika- walec mały powyżej walec o większej średnicy ostatnia część to walec ścięty.

Parametry minimalne:

Wysokość 2,5 m,

Średnica podstawy 0,5 m,

Obelisk betonowy, beton min. C15/20, zbrojenie nim. 3 pręty stalowe  $\varnothing$  40.

Fundament zbrojony wg branży konstrukcyjnej.

Napis na pomniku grawerowany, malowany farbą odporną m.in. na czynniki UV. Kolor napisu do wyboru przez **Zamawiającego** z pełnej dostępnej palety producenta spełniającego wymagania. Wysokość liter min. 10 cm, czcionka do wyboru przez **Zamawiającego**. Układ napisu do wyboru przez **Zamawiającego**.

Montaż obelisku na fundamentach musi być trwały, zgodny z zaleceniami wykonawcy obelisku.

Całość wykonana w sposób profesjonalny, z materiałów gwarantujących długą żywotność obiektu.

#### 1.2. Tablica upamiętniająca

Zamówienie obejmuje 1 kompletną tablicę upamiętniającą.

Tablica prostokątna wymiary min. 1,44 x 2,00m. Wykonana ze stali ocynkowanej ogniowo, malowana proszkowo zabezpieczona przed korozją i czynnikami zewnętrznymi. Kształt/wzór tablicy zgodny z małą architekturą w parku do zaakceptowania przez **Zamawiającego**.

Tablica zewnętrzna. Dwustronna.

Nadruk wg projektu przed wykonaniem należy przedstawić **Zamawiającemu** do akceptacji. Wydruk sylwetowy naniesiony na blachę ocynkowaną, zabezpieczony laminatem UV.

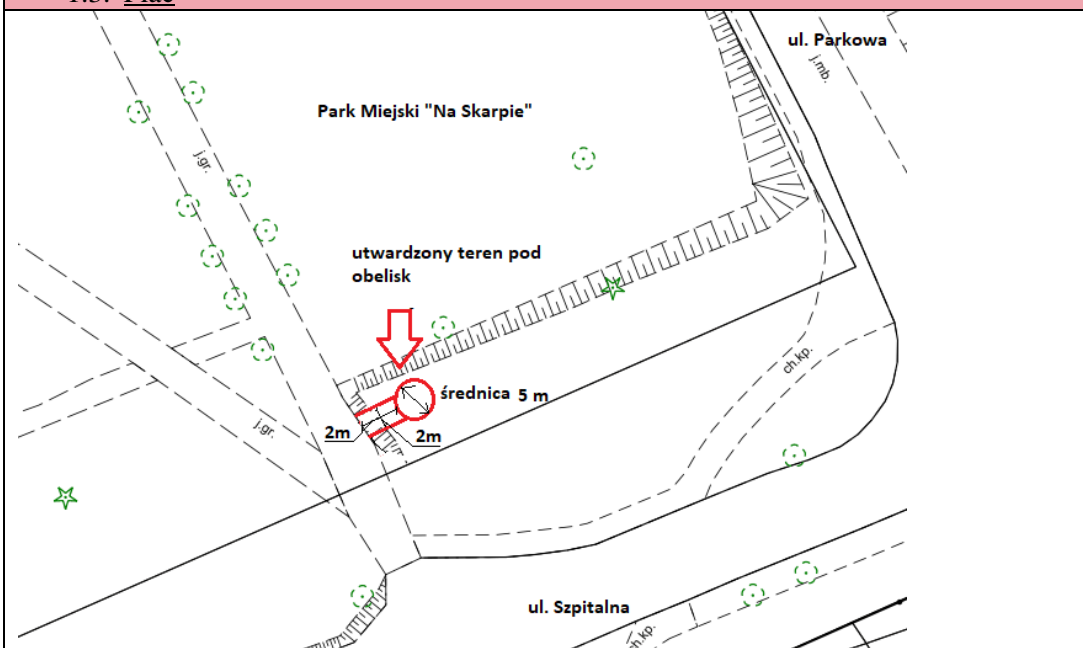
Montaż – zabetonowanie słupków.

Przykłady spełniające wymagania **Zamawiającego**





### 1.3. Plac



Plac utwardzony jako miejsce upamiętnienia. Na środku placu będzie zlokalizowany obelisk.

Plac okrągły o min.  $\varnothing$  5 m wraz dojściem min. 2m x 2m.

Zakres prac:

- 1.3.1. Roboty ziemne – przygotowanie terenu pod nawierzchnię
  - 1.3.1.1. niwelacja terenu, powierzchnia placu ze spadkiem od środka placu na zewnątrz (umożliwiając odprowadzenie wód opadowych),
  - 1.3.1.2. załadunek ziemi na przyczepy samowładowcze, przewóz ziemi i jej wyładunek w miejsce wskazane przez zamawiającego do 10 km od miejsca inwestycji,
  - 1.3.1.3. wyrównanie i utwardzenia podłoża.
- 1.3.2. Podbudowa
  - 1.3.2.1. warstwa podbudowy z mieszanki kruszywa łamanego mineralnego 0-31.5 gat. II lub z mieszanki kamieni naturalnych, o grubości warstwy 10 cm po zagęszczeniu,
  - 1.3.2.2. wyrównanie powierzchni do wymaganego profilu, zagęszczenie warstwy podbudowy.
- 1.3.3. Krawężnik granitowy z kostki granitowej
  - 1.3.3.1. wykonanie rowków pod krawężniki. Wyznaczenie osi wykopu, ręczne odspojenie gruntu z odrzuceniem na pobocze, wyrównanie dna i ścian wykopu,
  - 1.3.3.2. wykonanie ławy betonowej z oporem pod krawężniki,
  - 1.3.3.3. ława betonowa z podstawą i oporem z betonu C12/15,
  - 1.3.3.4. ustawienia kostki granitowej o wymiarach min. 17 cm x 15 cm x 15 cm, kostka cięta i płomieniowana min. 1 strona kostki, po obwodzie placu,



*Specyfikacja warunków zamówienia*

- 1.3.3.5. ułożenie podsypki cementowo-piaskowej,  
1.3.3.6. Ustawienie krawężników (kostki) z wyregulowaniem do poziomu posadowienia (min. 2 cm pod poziom podłoża).

1.3.4. Nawierzchnia

- 1.3.4.1. powierzchnia do ułożenia – ok. 12,5 m<sup>2</sup>,  
1.3.4.2. ułożenie kostki granitowej na przygotowanym podłożu, kostka granitowa łupana o wymiarach max. 7 cm x 7 cm x 7 cm,  
1.3.4.3. kostka granitowa, łupana, min. Dwa kolory, kolor do wyboru przez **Zamawiającego** z pełnej palety produktu spełniającego wymagania zamawiającego,  
1.3.4.4. Przykładowy wzór ułożenia kostki:



Centralnie kwiat, skraj placu zaakcentowany innym kolorem.

**Zamawiający** dopuszcza zmianę wzoru.

- 1.3.4.5. Sprawdzenie spadków podłużnych i poprzecznych, sprawdzenie równości nawierzchni,  
1.3.4.6. Uzupełnienie spoin między kostką przy użyciu fugi żywicznej, kolor i gramatura fugi do uzgodnienia z **Zamawiającym**,  
1.3.4.7. Wyczyszczenie nawierzchni.

- 1.3.5. Zakup, dostawa i montaż tablicy upamiętniającej poprzez zabetonowanie w gruncie w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.

W uzgodnieniu z **Zamawiającym** należy umieścić gład narzutowy o wymiarach min. 1.5 x 1.5 m z wykonanym trwałym napisem wg wzoru na zdjęciu. Sposób montażu oraz rodzaj wykonania napisu należy uzgodnić z **Zamawiającym**.



## 2. Strefa gier

### 2.1. Stolik do szachów

Zamówienie obejmuje 1 sztukę stolika do gry w szachy.

Minimalne wymagania:

- wysokość blatu – min. 75 cm
- długość blatu – min. 84 cm
- szerokość blatu – min. 85 cm
- długość siedzisk – min. 30cm
- szerokość siedzisk – min. 40cm
- wysokość siedzisk – min. 45cm

### Specyfikacja warunków zamówienia

- min. 1 szt. Stolika z planszą do gry szachy, min. 4 siedziska  
Materiał wykonania wibrowany beton min. B30, zbrojony drutem  $\varnothing$  8, blat szlifowany i zaimpregnowany lakierem, zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych, obrzeża blatu zabezpieczone np. profilem aluminiowym o zaokrąglanych krawędziach. Siedziska bez oparcia wykonane z drewnianych listew o grubości min. 4 cm, wszystkie elementy drewniane muszą być zaimpregnowane środkiem przed działaniem czynników atmosferycznych, powierzchnia gładka.  
Kształt i wzór musi być identyczny jak stolika do gry w chińczyka.  
Kolor i wzór do wyboru przez **Zamawiającego**.

Przykłady spełniające wymagania **Zamawiającego**



### 2.2. Stolik chińczyka

Zamówienie obejmuje 1 sztukę stolika do gry w chińczyka.

Minimalne wymagania:

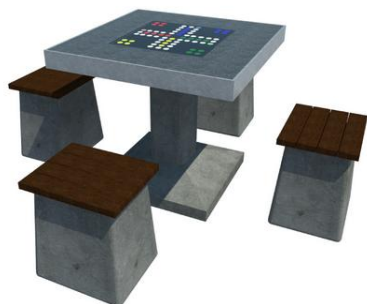
- wysokość blatu – min. 75 cm
- długość blatu – min. 84 cm
- szerokość blatu – min. 85 cm
- długość siedzisk – min. 30cm
- szerokość siedzisk – min. 40cm
- wysokość siedzisk – min. 45cm
- min. 1 szt. stolika z planszą do gry chińczyka, min. 4 siedziska

Materiał wykonania wibrowany beton min. B30, zbrojony drutem  $\varnothing$  8, blat szlifowany i zaimpregnowany lakierem, zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych, obrzeża blatu zabezpieczone np. profilem aluminiowym o zaokrąglanych krawędziach. Siedziska bez oparcia wykonane z drewnianych listew o grubości min. 4 cm, wszystkie elementy drewniane muszą być zaimpregnowane środkiem przed działaniem czynników atmosferycznych, powierzchnia gładka.

Kształt i wzór musi być identyczny jak stolika do gry w szachy.

Kolor i wzór do wyboru przez **Zamawiającego**.

Przykłady spełniające wymagania **Zamawiającego**



### 2.3. ławostoly

Zamówienie obejmuje 3 komplety ławostolów.

Skład 1 kompletu to 1 szt. stół i min. 3 ławki.

Wariant I

Ławki wykonanie w technologii istniejących już ławek w parku.



*Specyfikacja warunków zamówienia*



Ławka długości min. 1.5m, szerokość siedziska min. 40 cm, wysokość siedziska min. 30 cm

Wykonanie z kamienia, spoinowanie zaprawą betonową, siedzisko wykonane z drewna zaimpregnowanego preparatem chroniącym przed czynnikami atmosferycznymi.

Stół – blat wykonany z drewna zaimpregnowanego preparatem chroniącym przed czynnikami atmosferycznymi, stelaż wykonany z kamienia, spoinowanie zaprawa betonowa.

Stół kwadratowy o boku min. 1,5 m lub okrągły o średnicy min. 1,5 m.

Kolor i wzór do wyboru przez **Zamawiającego**.

Przykłady spełniające wymagania **Zamawiającego**



### **3. Strefa edukacyjna**

#### **3.1. Tablica edukacyjna**

Zamówienie obejmuje 1 sztukę tablicy edukacyjnej.

Tablica służąca do zabawy, podczas której można uczyć się poprzez zabawę z wykorzystaniem własnej koncentracji i spostrzegawczości. Z wykorzystaniem gry przedstawia wiedzę przyrodniczą i ekologiczną w wybranym zakresie.

Tablica o wymiarach:

Wysokość min. 1,5 m,

Szerokość min. 1,5 m,

Konstrukcja trwała, stabilna o wysokiej żywotności, aluminiowa malowana proszkowo.

Słupki tablicy o wymiarach min. 8x8 cm, grubość ścianki profilu min. 0,3 cm.

Nadruki na tablicy wysokiej jakości, zabezpieczone przed czynnikami atmosferycznymi.

Całość odporna na ogień.

Montaż w gruncie – betonowanie.

Tablica musi zawierać elementy ruchome, np. obracanie, przekładanie, dopasowywanie.

Tematyka szczegółowa do ustalenia przez **Zamawiającego**.

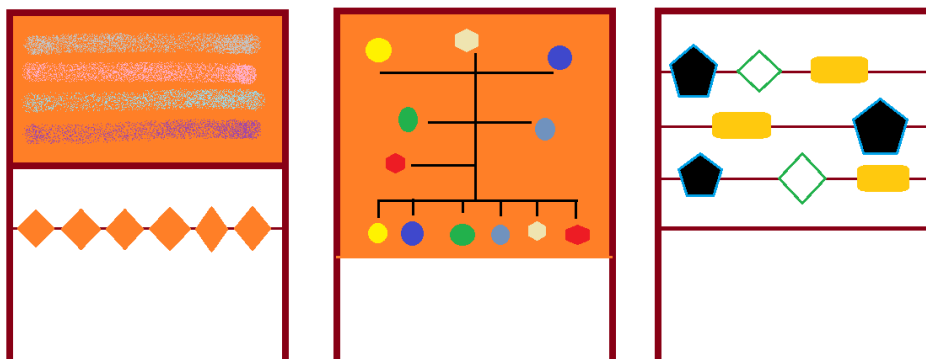
Kolor i wzór do wyboru przez **Zamawiającego**.

Przykłady spełniające wymagania **Zamawiającego**





Specyfikacja warunków zamówienia



**4. Strefa roślinności**

**4.1. Rośliny: perukowiec, berberys, hortensja, zawilec**

Perukowiec 4 sztuki,

Berberys 5 sztuk,

Hortensja 6 sztuk,

Przedmiot zadania obejmuje zakup, dostawę i nasadzenie materiału roślinnego. Lokalizacja nasadzeń do ustalenia z **Zamawiającym**.

Minimalne wymagania dotyczące perukowca, berberysów i hortensji.

**Zamawiający** dopuszcza różne odmiany roślin i kolorystykę. **Zamawiający** musi zaakceptować roślinę przed jej posadzeniem. Rośliny min. 4 letnie. **Wykonawca** przedstawi paszporty roślin do akceptacji **Zamawiającemu**.

Dokładny opis wymagań znajduje się w projekcie zagospodarowania terenu – Wymagane parametry jakościowe materiału roślinnego.

Nasadzenie wg wskazania **Zamawiającego**. Pod nasadzenie należy przygotować odpowiednio podłoże zgodnie ze wskazaniami dla każdej rośliny, teren wokół nasadzenia o zostanie wyłożony korą (obszar wokół rośliny min. 20 cm, głębokość ok. 5 cm).

Zawilec gajowy – 40 sztuk, sadzonki o wysokości min. 10 cm, wykształcone i rozwinięte.

**5. Oświetlenie parkowe**

Zamówienie obejmuje budowę sieci oświetleniowej wraz z 8 lampami parkowymi.

Należy wykonać oświetlenie parkowe z 8 punktami oświetleniowymi. Oświetlenie musi mieć odrębne zasilenia niż istniejące zgodnie z projektem. Należy zamontować zegar sterujący, astronomiczny o możliwości nastawienia indywidualnego trybu włączania i wyłączania lamp z rozdziałem na poszczególne dni tygodnia.

Lampy w technologii LED, energooszczędne, każda lampa wyposażona w sterownik redukcji mocy oświetlenia zaprogramowany wg wskazania **Zamawiającego**.

Oprawa oświetleniowa o wzornictwie pasującym do parku. Oprawy muszą być ogólnie dostępne na rynku, trwałe, łatwe w utrzymaniu, pasujące do istniejących opraw.

Wkład lampy – kąt świecenia 360°, dioda w technologii LED min SMD, min. 50 tys. cykli (włącz/wyłącz) o mocy min. 1521 lm (100W), barwa ciepła.

Przykłady spełniające wymagania **Zamawiającego**





## 6. Monitoring

Zamówienie obejmuje budowę sieci światłowodowej wraz z 6 kamerami i wyposażeniem centrali monitoringu.

**Zamawiający** wymaga kompletnego podłączenia i uruchomienia systemu monitoringu łącznie z aktywacją systemu u operatora **Zamawiającego (opłata przyłączeniowa do sieci)**.

Budowany monitoring będzie sterowany z Urzędu Miejskiego, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice. W ramach zamówienia należy:

- 6.1. sieć światłowodową zgodnie z projektem. Końcówki światłowodów należy zakończyć SC/APC. Po wykonaniu sieci należy wykonać pomiar światłowodów z długości i tłumienia.
- 6.2. wykonać i podłączyć szafkę zasilającą wyposażoną w switch.  
Switch duży – 1 szt. - musi posiadać porty optyczne min. 8.  
SFP Gigabit Ethernet min. 100/1000 Mbit/s – 12,  
Obsługiwane protokoły min. SNTP, SNMPv1/v2c/v3, http, RMON, Telnet, TFTP, IGMPv1/v2/v3,  
Minimalne standardy IEEE: IEEE 802.1ad for Q-in-Q tagging, IEEE 802.1D-2004 for Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1Q for VLAN Tagging, IEEE 802.1S for Multiple Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1W for Rapid Spanning Tree Protocol,  
Ochrona min. IEEE 802.1X Network Access Control,  
Zakres pracy w temperaturach min. -20°C max. 60°C,  
Obudowa- metalowa,  
Stopień ochrony, wodoszczelność min. IP30,
- 6.3. wkładki SPF – 6 szt. (do każdej kamery) zgodne z pozostałymi elementami, kompatybilne do pracy ze wszystkimi urządzeniami przedmiotu zamówienia,
- 6.4. switch mały – 1 szt.  
Złącza RJ45 min. 8, 100/1000 SFP – min. 2,  
Matryca przełączająca – min. 20 Gb/s,  
Przepustowość min. 15 Mp/s,  
Taktowanie procesora min. 500 MHz,  
Pamięć flahs min. 32 Mb,  
Pamięć RAM 128 MB,  
Ochrona: Layer 2 MAC filtering, BPDU Tunnel, SSH v1/v2, DHCP/DHCPv6 snooping, IP/IPv6 SourceGuard, IEEE 802.1x port-based / mac-based,
- 6.5. Rejestrator – 1 szt.  
Porty sieciowe: min. TCP/IP, DHCP, Hik-Connect, DNS, DDNS, NTP, RTSP, SADP, SMTP, SNMP, NFS, iSCSI, ISUP, UPnP, HTTP, HTTPS, ONVIF,  
Wejścia: min. 1 szt. CINCH, 1 szt. HDMI 4K, 1 szt. VGA, 1 szt. CVBS,  
Obsługa audio: min. 16 kanałów, obsługa dwukierunkowego audio,  
Metody kompresji obrazu min. H.265+/H.265/H.264/H.264+/MPEG-4,  
Obsługa dysku twardego min. 2 x 10 TB SATA,  
Typ nagrywania min. Harmonogram, alarmowy, ręczny,  
Archiwizacja na zewnętrzny nośnik – min. USB, dysk zewnętrzny,  
Nagrywanie w pętli,  
Funkcje sieciowe: Podgląd na żywo, odtwarzanie nagrania, archiwizacja,  
Dostęp z telefonu komórkowego tak,
- 6.6. Dysk twardy – 1 szt.  
Minimalne wymagania:  
Pojemność min. 4TB,  
Interfejs min. SATA  
Liczba obsługiwanych kamer – min. 50,  
Wydajność min. Transmisja interfejsu z bufora do hosta min. 6 Gb/s, między hostami a dyskiem min. 175 MB/s,  
Pamięć podręczna min. 256 MB,



*Specyfikacja warunków zamówienia*

Obroty min. 5400 obr./min

6.7. Kamera – 6 kpl.

Skład kompletu: kamera, uchwyt, zasilacz, puszka montażowo-łączeniowa.

Typ: stało ogniskowa kamera min. 6 MPix,

Rozdzielczość generowanego obrazu min. 3200x1800 px,

Korekta obrazu za pomocą min. TrueWDR 120dB, BLC, HLC oraz 3D DNR,

Promiennik podczerwieni – tak,

Obsługuje protokoły min. TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv4, IPv6, UDP, Bonjour, SSL/TLS, PPPoE, SNMP,

Ochrona: Password protection, complicated password, HTTPS encryption, IP address filter, Security Audit Log, basic and digest authentication for HTTP/HTTPS, TLS 1.1/1.2, WSSE, and digest authentication for Open Network Video Interfa.

Kamera z podgrzewaniem odporna na warunki atmosferyczne.



*Specyfikacja warunków zamówienia*

**ROZDZIAŁ E**

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel**

**FORMULARZ OFERTOWY**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 o wartości zamówienie nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**I. DANE WYKONAWCY\*:**

**Nazwa (firma) Wykonawcy**

**Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)**

**NIP, REGON**

**Telefon**

**Adres e-mail**

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)**

\* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe tabele należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabel). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**

**Imię i Nazwisko**

**Numer telefonu**

**Adres e-mail**

**II. OFERTA**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, do składania ofert w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy Pzp na usługę pn. „**Rewitalizacja Parku Miejskiego „Na Skarpie” w Bobolicach**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oraz zgodnie z poniższymi warunkami:





*Specyfikacja warunków zamówienia*

**OFEROWANA CENA I OKRES GWARANCJI**

**cena brutto (zł):**

**cena netto (zł):**

**stawka podatku VAT (%):**

Powyższa cena została określona w załączonym Harmonogramie rzeczowo - finansowym (**Załącznik nr 7 do SWZ**)

Oświadczam, że **okres gwarancji** na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił miesiący (minimum 36 miesiące, 42, 48, 84 m - ce)

**III. TERMIN REALIZACJI**

1. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**IV. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy,
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 4) akceptuję warunki określone w projektowanych postanowieniach Umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 5) uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:

- 1) podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru niniejszej oferty,

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):

- samodzielnie,  
 przy pomocy podwykonawców

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

**Firma Podwykonawcy**

**Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę**

**Firma Podwykonawcy 2**

**Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2**



*Specyfikacja warunków zamówienia*

4.  Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

.....  
 .....  
 W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u **Zamawiającego**. W przypadku niezaznaczenia powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.

6. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7. Nośniki cenotwórcze wynoszą:

- a) Stawka roboczegodziny - ..... zł  
 b) Koszty pośrednie - ..... %  
 c) Zysk - ..... %  
 d) Koszty zakupu - ..... %

8. Oświadczam, że Wykonawca jest (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):

- mikroprzedsiębiorstwem,  
 małym przedsiębiorstwem,  
 średnim przedsiębiorstwem,  
 dużym przedsiębiorstwem

9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):

- dołączam  
 nie dołączam

do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W przypadku nie dołączenia do oferty w/w dokumentu należy na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) wskazać dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:.....

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.)

11. Wraz z ofertą składam następujące załączniki:

L.p.	Nazwa załącznika