

Lubenia dnia 17.07.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE - ZO

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwracamy się o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23 „Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia” - Zadanie 2. Utworzenie nowych zajęć dodatkowych w OWP**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lubenia  
36-042 Lubenia 131  
[www.lubenia.pl](http://www.lubenia.pl)  
[www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl)  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)

### 2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23 „Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia” - Zadanie 2. Utworzenie nowych zajęć dodatkowych w OWP**

#### Wyposażenie dydaktyczne

Lp	Zakres rzeczowy	jm	ilość	Opis przedmiotu zamówienia
1	Ochrona przeciwsłoneczna	Szt.	1	Zestaw powinien zawierać: - żagiel o minimalnych wymiarach 4.5x4.5, z tkaniny zaciemniającej odpornej na działanie czynników atmosferycznych, nieprzepuszczającej promieni UV, przepuszczającej wodę, pozwalającej na użytkowanie na zewnątrz w okresie od wiosny do jesieni. Tkanina nietoksyczna, nie posiadająca nieprzyjemnego zapachu pestycydów, rakotwórczych, czy lotnych substancji. Tkanina przyjazna dla środowiska, nadająca się po okresie użytkowania do recyklingu. Tkanina powinna

str. 1

**Zamówienie jest finansowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 07.11 Edukacja przedszkolna w ramach konkursu nr FEPK.07.11-IP.01-001/23. Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem (z wyłączeniem infrastruktury) Nr wniosku : FEPK.07.11-IP.01-0045/23**

				<p>właściwie wykończona i odpowiednio wzmocniona na brzegach – obszycie, oczka ze stali nierdzewnej, pozwalające na szybki i bezproblemowy demontaż/montaż do masztów.</p> <p>- 4 maszty - wykonane z trwałego materiału pokrytego farbą lub stali nierdzewnej, odporne na korozję i niekorzystne warunki atmosferyczne, o wysokości minimalnej 2,80 m, średnicy minimalnej 60 mm, posiadające otwory do regulacji wysokości zawieszenia żagla na minimum 3 wysokościach, mocowane do podłoża za pomocą kotwy, pozwalającej na szybki demontaż zestawu. Kotwy powinny być wykonane z trwałego materiału pokrytego farbą proszkową lub stali nierdzewnej, być odporne na korozję i niekorzystne warunki atmosferyczne.</p> <p>- akcesoria montażowe i osprzęt, niezbędny do bezpiecznego zainstalowania żagla cieniującego, zawierający w szczególności elementy mocowania żagla do masztu – tj. oczko do masztu, zaczep oczka i klamrę mocującą, pozwalające na regulację naciągu żagla, bądź akcesoria równoważne, kompatybilne z pozostałą częścią zestawu.</p>
2	Zestaw do terapii integracji sensorycznej	szt	1	<p>Zestaw powinien zawierać minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podwiesie z belką rozbudowującą (w zestawie: 2x hak obrotowy, 3x haki/punkty zawieszenia w głównej belce, 4x karabińczyk, 1x belka rozbudowująca z dodatkowymi 2 hakami/punktami podwieszenia),</li> <li>2. Huśtawkę Terapeutyczną ze stabilizatorem,</li> <li>3. Deskorolkę dużą 40x60 cm z uchwytem na linę,</li> <li>4. Równoważnię- Kołyska duża,</li> <li>5. Deskę rotacyjną,</li> <li>6. Huśtawkę- Helikopter gruby, miękki z regulacją długości lin,</li> <li>7. Huśtawkę- Platforma 50x100 cm,</li> <li>8. Huśtawkę- Trapez,</li> <li>9. Piłkę z kolcami 55 cm,</li> <li>10. Piłkę bez kolców 55 cm,</li> <li>11. 2 szt. Materacy 200x120x5 cm,</li> <li>12. Matę- Jeż duża,</li> <li>13. Huśtawkę-T z przedłużką regulowaną,</li> <li>14. Hamak Terapeutyczny (Iniany),</li> <li>15. Basen podwieszany,</li> <li>16. Huśtawkę Konik kwadratowy z regulacją długości lin,</li> <li>17. Maglownicę małą,</li> </ol>



				<p>18. Drabinkę sznurkową, 19. Beczkę, 20. Zjeżdżalnię rolkową- 6 wałków</p> <p>Zestaw do terapii IS t ma być wyrobem medycznym oznakowanym znakiem bezpieczeństwa CE oraz zgodny z wymaganiami Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. i związanymi rozporządzeniami Ministra Zdrowia wdrażającymi do prawodawstwa polskiego Dyrektywę 93/42/EWG dot. Wyrobów Medycznych.</p>
3	Ścianka wspinaczkowa	Szt.	2	<p>Ścianka wspinaczkowa, stymulująca motorykę małą i dużą, mająca służyć jako pomoc w trakcie zajęć Terapii Integracji Sensorycznej dla dzieci w przedszkolu. Wykonana z trwałych materiałów bezpiecznych dla dzieci, odpornych na działanie czynników atmosferycznych.</p> <p>Ścianka posiadająca minimum cztery strony/ścianki służące wspinaczce, zawierające różne uchwyty. Ścianka powinna także zawierać minimum 2 z niżej wymienionych dodatków: siatki, schodki, otwory, ułatwiające dzieciom wspinaczkę, małą zjeżdżalnię.</p> <p>Ścianka skonstruowana w sposób, pozwalający na szybki montaż/demontaż celem przeniesienia w inne miejsce, wolnostojące lub mocowane do podłoża za pomocą kotwic, bądź innych równoważnych rozwiązań, pełniących tę samą funkcję.</p> <p>Przystosowana do bezpiecznego użytkowania dla dzieci w wieku 2,5-6 lat.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru spośród minimum dwóch kształtów, wzorów ścianki/kolorów – jeżeli nie będzie to wpływało na cenę realizacji przedmiotu zamówienia.</p>
4	Maszyna kolorów	Szt.	2	<p>Zestaw powinien zawierać: 1 podstawę wirówki, 1 misę z tworzywa, 2 magnetyczne kołki do montowania papieru . Wymiary wirówki nie mniej 66 x 46 cm Średnica tarczy koła: 36 cm u, kredki akwarelowe (18 szt.) koła do malowania (50 szt.) nożyczki (25 szt.)</p>

5	Farby	Zest.	5	<p>Zestaw powinien zawierać 10 kolorów po 1 litrze koncentratu. Farby mają być nietoksyczne, hipoalergiczne. W postaci skoncentrowanej, nietęjące się i nie mieszają ze sobą, Farbami można malować na różnych materiałach np:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papier,</li> <li>• folia,</li> <li>• plastik,</li> <li>• szkło,</li> <li>• bawełna,</li> <li>• drewno</li> </ul>
6	Magiczne kredki	Zest.	10	<p>Kredki posiadają trzy różne funkcje. Równocześnie rysują, malują i tworzą makijaż na ciele. W jednym zestawie minimum 8 sztuk.</p> <p>Opis wymaganych funkcji:</p> <p>Rysunek - pozwalają na szybkie i efektowne rysowanie</p> <p>Malunek - przy użyciu niewielkiej ilości wody dają możliwość zmiany rysunku w magiczny obraz. Wystarczy zamoczyć pędzel/palec w wodzie i rozmyć rysunek w dowolnym miejscu.</p> <p>Makijaż - lekko zanurzamy czubek kredki w wodzie i swobodnie malujemy nim po ciele i włosach.</p>
7	Kreatywne sznurki	Zest.	5	<p>Powinny być wykonane z przędzy dziewiarskiej z wykorzystaniem spożywczego wosku, nie brudzący, nie rozpuszczający się, nie zawierający kleju, nie wysychający, łatwo przylegający do gładkich powierzchni, idealnie nadają się do ozdabiania przedmiotów np. ze styropianu, gliny, kartonu, szkła, nietoksyczne,</p> <p>Zestaw powinien zawierać:</p> <p>156 sznureczków w 13 kolorach, każdy po 12 szt. 10 tabliczek (podstaw do działania)</p> <p>10 arkuszy – labirynt łatwy</p> <p>10 arkuszy – labirynt trudny</p> <p>20 arkuszy z zadaniami połącz kropki – poziom łatwy</p> <p>20 arkuszy z zadaniami połącz kropki – poziom trudny</p> <p>4 arkusze – kontury</p> <p>10 form styropianowych</p>
8	Papier - brystol biały	Zest.	14	<p>Brystol biały w formacie B-1 (70x100 cm), o wysokim stopniu białości, gramatura: 250 g/m<sup>2</sup> przeznaczony do rysunku ołówkiem, węglem, kredkami (zestaw to 10 sztuk)</p>
9	Pędzle	Zest.	5	<p>Zestaw pędzli okrągłych i płaskich z naturalnego włosia (minimum w zestawie 10 szt.)</p>



10	Kreatywne nożyczki	Zest.	10	Zestaw powinien zawierać nożyczki z wymiennymi ostrzami (minimum 8 sztuk). Niniejsze nożyczki powinny posiadać stalowe, wytrzymałe, ostre ostrza o różnych brzegach, które wycinają wzory: zygzaki, fale etc.
11	Koła arkusze do malowania	szt.	10	Sztuka rozumiana jest jako jedno opakowanie/komplet, zawierające 50 kół wykonanych z grubego bloku technicznego 350 g, o średnicy 36 cm, pasującej do Maszyny do malowania.
12	Kredki zestaw stolikowy	Zest.	5	Zestaw powinien zawierać minimum 120 kredek szkolnych ołówkowych drewnianych (10 kolorów kredek po 12 sztuk)

Wykonawca zobowiązuje się, by dostarczony sprzęt był:

1. fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz posiadające oznakowanie (certyfikat) CE, nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich;
2. nieużywany, nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie był wcześniej wykorzystywany przez innego użytkownika – dotyczy to także części składowych urządzeń;
3. kompletny, aby do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie był konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów;
4. pozbawiony wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, które po upływie okresu gwarancji utrudniałyby dostęp do urządzeń i ich serwisowanie pracownikom Zamawiającego lub innemu wykonawcy usług serwisowych;

### 3. Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

Główny przedmiot: 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

### 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których:

**nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)<sup>1</sup>.**

<sup>1</sup> 1 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach



Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy uwzględniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia

### 1. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: 20 dni od daty podpisania umowy

### 2. Przygotowanie oferty, Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty jest

- 1) cena - **100 %**

### 3. Miejsce i termin składania oferty

Oferty zawierające pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) do 24.07.2024 r. . do godz. 10:00. ,  
**otwarcie 24.07.2024 godz. 10:15**

- 1 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
- 2 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3 Oferta składana elektronicznie nie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 4 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6 Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

str. 6



- 7 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 8 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem [https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQM1Djk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQM1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit)
- 1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:



<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 2 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne
- 3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
- 4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 5 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
- 7 Zalecenia dla Wykonawców:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8 Po otwarciu ofert:
  - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
  - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miary, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobisty lub profilem zaufanym. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty uprzednio przygotowanej i podpisanej w formie pisemnej i następnie zeskanowanej.**
- 10 Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej lub elektronicznie, na wzorze/szablonie załączonym do niniejszego zapytania.
- 11 Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez pełnomocnika – wymagane jest przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.
- 12 Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie.



- 13 Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
- 14 Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość przedmiotu zamówienia.
- 15 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

**Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski**

- 16 Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
- 17 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 18 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 19 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
- 20 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
- 21 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
- 22 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
  - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
  - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
  - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) bez zakładania konta
- 23 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
- 24 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie



- drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 25 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.
  - 26 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
  - 27 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
  - 28 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
    - 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
    - 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
    - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
  - 29 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
    - 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
    - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
    - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
    - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
  - 30 platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
  - 31 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .
  - 32 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  - 33 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono



w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 34 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 35 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

#### 4. Oferty składające się na ofertę

- 4.1. Uzupełniony formularz ofertowy.
- 4.2. Oświadczenie
- 4.3. Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom

#### 5. Osoba do kontaktów

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Karolina Dzedzic /17/ 85 03 916 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

#### 6. Ochrona danych osobowych

1. dot. osób będących:
  - 1) Wykonawcami – osobami fizycznymi,
  - 2) Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
  - 3) pełnomocnikami Wykonawców,
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131*;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. \*Wyjaśnienia: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
18. \*\* Wyjaśnienia: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
19. - Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Załączniki:**

- |   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Formularz ofertowy   | <b>Załącznik nr 1</b> |
| 2 | Oświadczenie   | <b>Załącznik 2</b>    |
| 3 | Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom-wzór | <b>Załącznik nr 3</b> |

str. 12



Lubenia, dnia 17.07.2024 r.

ZATWIERDZAM:

Adam Skoczylas



Wójt Gminy Lubenia



## OFERTA

.....  
/Miejscowość, data/

1. DO: **Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia**

2. OD: .....

3.

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

2.Adres do korespondencji:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

3.NIP: ..... 5. REGON: .....

4.TEL: 0 - ..... FAX: 0 - ..... E-MAIL: .....

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:



ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23 „Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia”- Zadanie 2. Utworzenie nowych zajęć dodatkowych w OWP.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

brutto <sup>2</sup> ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

w tym:

netto ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

VAT (..... %) ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

W tym:

Lp	zakres	j.m i ilość	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Ochrona przeciwsłoneczna wg ZO	1 szt			

2

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

str. 15

**Zamówienie jest finansowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 07.11 Edukacja przedszkolna w ramach konkursu nr FEPK.07.11-IP.01-001/23. Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem (z wyłączeniem infrastruktury) Nr wniosku : FEPK.07.11-IP.01-0045/23**



2	Zestaw do terapii integracji sensorycznej wg ZO	1 szt			
3	Ścianka wspinaczkowa wg ZO	2 szt			
4	Maszyna kolorów wg ZO	2 szt			
5	Farby wg ZO	5 zest.			
6	Magiczne kredki wg ZO	10 zest.			
7	Kreatywne sznurki wg ZO	5 zest.			
8	Papier brystol biały wg ZO	14 zest.			
9	Pędzle wg ZO	5 zest.			
10	Kreatywne nożyczki wg ZO	10 zest.			
11	Koła arkusze do malowania wg ZO	10 szt.			
12	Kredki zestaw stolikowy wg ZO	5 zest.			
RAZEM					

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w specyfikacji zamówienia, w najszerszym zakresie .

str. 16

**Zamówienie jest finansowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 07.11 Edukacja przedszkolna w ramach konkursu nr FEPK.07.11-IP.01-001/23. Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem (z wyłączeniem infrastruktury) Nr wniosku : FEPK.07.11-IP.01-0045/23**



2. **Termin wykonania zamówienia: do 20 dni od podpisania umowy .**
3. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (o ile wiadomo podać firmy podwykonawców)\* .....
4. **Oświadczam(y), że:**
- 1) Posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia oraz że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
  - 2) Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego, o których mowa w ZO.
5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Zawarty w ZO projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ZO
8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w ZO oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
9. Warunki i termin zapłaty - zgodnie z projektem umowy .
10. Oferta:
- nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Zaznaczyć właściwe pole znakiem  (brak zaznaczenia będzie oznaczał, że Wykonawca nie dołącza do oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.)**
- Uzasadnienie:**
- (należy wskazać zakres informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku zaznaczenia drugiego pola):*
- .....
- .....
- .....
- .....
- Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*
11. Oświadczamy, że upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS



lub CEDIG) bądź z załączonego do niniejszego formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione.

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę, oświadczenia:**

.....  
(imię i nazwisko Wykonawcy)

.....  
(podstawa upoważnienia do reprezentowania)

Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

inny właściwy rejestr..... \*\* .....

(wpisać nazwę bazy)

(wpisać adres internetowy)

brak możliwości pobrania on-line

Zaznaczyć właściwe pole znakiem .

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

Imię i nazwisko: .....

Tel: ..... E-mail: .....

14. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3,\*\*</sup>

**\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego**

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

---

dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. ....
2. ....



**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:**

.....

*(wpisać pełną nazwę/firmę, adres)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(wpisać imię, nazwisko)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pn. **Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23 „Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia”- Zadanie 2. Utworzenie nowych zajęć dodatkowych w OWP.**

oświadczam, co następuje:

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)\*.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ZO.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Miejscowość.....

Podpis.....

**Dokument winien być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu**

***Uwaga: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.***

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

))

Załącznik 3

**Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór**

.....

pieczęć adresowa Wykonawcy

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych robót
1		
2		
3		
Etc.		

....., dn. ....

.....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

str. 1

**Zamówienie jest finansowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 07.11 Edukacja przedszkolna w ramach konkursu nr FEPK.07.11-IP.01-001/23. Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem (z wyłączeniem infrastruktury) Nr wniosku : FEPK.07.11-IP.01-0045/23**



Załącznik nr 4 do ZO

## UMOWA NR \_\_\_\_\_

w dniu .....2024 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

**Gminą Lubenia** .....

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... -

**a**

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. ....

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zaproszenia do złożenia oferty z dnia....., którego przedmiotem jest: **Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23 „Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia”- Zadanie 2. Utworzenie nowych zajęć dodatkowych w OWP.**

Zadanie jest finansowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.11 Edukacja przedszkolna w ramach konkursu nr FEPK.07.11-IP.01-001/23. Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem (z wyłączeniem infrastruktury). Nr wniosku : FEPK.07.11-IP.01-0045/23.

## §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

***Zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu nr FEPK.07.11-IP.01-0045/23 „Lubenia Dzieciom - utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lubenia”- Zadanie 2. Utworzenie nowych zajęć dodatkowych w OWP***

2. Zakres zamówienia został określony w zaproszeniu do złożenia oferty, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu najwyższej staranności, z zachowaniem przepisów prawa i obowiązujących norm technicznych oraz fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą, instalacją i serwisem.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

## § 2

### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu Umowy w do 20 dni daty od podpisania umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do realizacji dostawy w drodze wiadomości e-mail przesłanej co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Strony uzgodnią wówczas konkretny dzień dostawy.
3. Ze względu na tryb pracy Zamawiającego dostawa, w tym instalacja sprzętu może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00-15:00.

## § 3

### **Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje wyposażenie w siedzibie Szkoły Podstawowej w Lubeni, 36-042 Lubenia 100 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
2. Wraz z dostawą wyposażenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi w języku polskim, a także udzieli wszelkich niezbędnych licencji na korzystanie z oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem.



3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bez zastrzeżeń bezpośrednio po dokonaniu dostawy i w przypadku sprzętu, którego dotyczy - instalacji we wskazanych miejscach.
4. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Przejście na Zamawiającego ryzyka związanego z wyposażeniem następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 7 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:  
łącznie cenę ..... brutto (słownie: ..... 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 powyżej stanowi całkowite i maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację dostaw i usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy i wyczerpuje całkowicie w tym zakresie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu świadczenia dostaw i usług objętych niniejszą Umową – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na:  
**NABYWCA: Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP: 813 32 99 930**  
**ODBIORCA: Szkoła Podstawowa w Lubeni , 36-042 Lubenia 100 , NIP 813 32 99 930**
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od zrealizowania dostawy podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający może potrącić należności wynikające z faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy o należności z tytułu ewentualnych kar umownych.

#### § 5

### Warunki gwarancji

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji wynoszącej 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
3. Naprawa lub wymiana urządzeń bądź też ich części, na nowe i oryginalne, będzie zgodna z metodyką i zaleceniami producenta.
4. W przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona zgłoszenia gwarancyjnego w drodze telefonicznej lub mailowo, od poniedziałku do piątku w godz. ....  
Dane kontaktowe do zgłoszenia: tel. ....e-mail: .....
5. Wykonawca oświadcza, że przystąpi do usunięcia zgłoszonych wad w terminie 7 dni od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia (czas reakcji serwisowej).
6. Czas naprawy lub wymiany nie może być dłuższy niż 7 dni od momentu przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad.
7. W przypadku niemożliwości dotrzymania terminu naprawy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy i na czas tej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii. Również w przypadku, gdy usunięcie awarii lub uszkodzenia będzie usuwane poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić w tym czasie sprzęt zastępczy o równoważnych cechach użytkowych.
8. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe w urządzeniach, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
10. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy w określonych terminach z naprawy gwarancyjnej lub dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający jest uprawniony wykonać ww. usługę na własny koszt i obciążyć pełnymi jej kosztami Wykonawcę.

### §6

#### Kary umowne i możliwość odstąpienia

1. Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w §3 ust. 6 Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana, maksymalnie 50% wartości zamówienia.





- 3) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa §5 ust. 6 Umowy w wysokości 100.00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana, maksymalnie 50% wartości zamówienia.
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 000 zł.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności następujących przypadkach:
  - 1) niezrealizowania dostawy w terminie wskazanym w §2 – po wezwaniu wykonawcy do spełnienia świadczenia i wyznaczeniu terminu dodatkowego,
  - 2) ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
  - 3) ujawnienia w dostarczonym sprzęcie lub oprogramowaniu wad fizycznych lub prawnych.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor SP Lubenia , tel.17 87 10 007
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....Zmiany osób wskazanych, danych kontaktowych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7dniowym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Zaproszenie ofertowe

- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Klauzula RODO

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA****KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY**

Załącznik 3 do umowy

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

**1. Administrator danych osobowych**

a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Lubenia działająca przez Szkołę Podstawową w Straszycy (dalej: Administrator).

- b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl)\*;**2. Inspektor Ochrony Danych**

a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: [m.lorenc@tcuw.torun.pl](mailto:m.lorenc@tcuw.torun.pl) lub pisząc na adres siedziby Administratora.

**3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

str. 6

***Zamówienie jest finansowane w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian DZIAŁANIE 07.11 Edukacja przedszkolna w ramach konkursu nr FEPK.07.11-IP.01-001/23. Zakres interwencji: Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem (z wyłączeniem infrastruktury) Nr wniosku : FEPK.07.11-IP.01-0045/23***



#### 4. Okres przechowywania danych

- a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
- b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.
- c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

#### 5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy

#### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

- a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.
- c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).
- e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

#### 7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferenta do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

#### 8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

- a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.

c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.



