

WT.2370.3.4.2021

**Centralna Szkoła
Państwowej Straży Pożarnej
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64
tel. (34) 34-77-000, fax. (34) 34-77-104**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**DOSTAWA DO CENTRALNEJ SZKOŁY PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE ELEMENTÓW UMUNDUROWANIA
DLA STRAŻAKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.,
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”
lub „ustawą Pzp”*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert oraz komunikacja następuje za pośrednictwem
platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>

Numer nadany postępowaniu przetargowemu : **WT.2370.3.4.2021**

Zatwierdzono w dniu:

10 marca 2021 roku

przez

.....
Pieczałka i podpis Kierownika Jednostki

CZĘSTOCHOWA 2021

1. Nazwa oraz adres Zamawiającej.

CENTRALNA SZKOŁA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
42-200 CZĘSTOCHOWA
ul. SABINOWSKA 62/64
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cspsp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

- 2.1. Zamówienie dot. postępowania obejmującego swoim zakresem **dostawę** o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2.4. Niniejsza SWZ wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającą podczas całego prowadzenia postępowania.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania, w następującym asortymencie i ilościach:

lp.	oznaczenie zadania	przedmiot zamówienia	Ilość
1	ZADANIE I	Koszula męska wyjściowa PSP z długim rękawem	190 szt.
		Koszula męska służbowa PSP z długim rękawem	190 szt.
		Koszula męska wyjściowa PSP z krótkim rękawem	100 szt.
		Koszula męska służbowa PSP z krótkim rękawem	100 szt.
		Koszula męska służbowa PSP z krótkim rękawem i kołnierzem typu V (słowacki)	100 szt.
		Koszula damska wyjściowa PSP z długim rękawem	2szt.

		Koszula damska wyjściowa PSP z krótkim rękawem	1 szt.
		Koszula damska służbowa PSP z krótkim rękawem	1 szt.
		Koszula damska służbowa PSP z krótkim rękawem i kołnierzem typu V(słowacki)	1 szt.
2	ZADANIE II	Koszulka letnia PSP	200 szt.
		Koszulka zimowa PSP	240 szt.
3	ZADANIE III	Czapka służbowa zimowa	90 szt.
4	ZADANIE IV	Sweter służbowy PSP	90 szt.
5	ZADANIE V	Rękawiczki zimowe	100 par
6	ZADANIE VI	Sznur galowy aspiranta	90 szt.
7	ZADANIE VII	Krawat PSP	190 szt.
8	ZADANIE VIII	Pasek do spodni	85 szt.
9	ZADANIE IX	Szalik zimowy	90 szt.
10	ZADANIE X	Skarpety letnie	500 par
		Skarpety zimowe	400 par
11	ZADANIE XI	Kominiarka dziana	100 szt.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz informacje dotyczące rozmiarów stanowią załączniki nr 1.1-1.11 do specyfikacji warunków zamówienia.

3.3. Określony powyżej przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone:

- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2006, Nr 4, poz. 25 z późn. zm.).
- Zarządzeniem Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPS z dnia 23.10.2009 r.), zmienionym niżej wymienionymi zarządzeniami:
 - Nr 6 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z dnia 20.06.2018 r.)
 - Nr 7 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 16 lipca 2018 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z dnia 16.07.2018 r.)
 - Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z dnia 17.08.2018 r.)

3.4. Wymagany okres gwarancji oraz rękojmi: 24 miesiące.

3.5. Wyżej wymieniony przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 1.1- 1.11 do SWZ;

3.6.Oznaczenie wg CPV:

Kod CPF	Opis
18332000 - 5	Koszule
18331000 - 8	Koszulki
18443320 - 5	Czapki
18235300 - 8	Swetry
18424000 - 7	Rękawice
18420000 - 9	Dodatki odzieżowe
18423000 - 0	Krawaty
18425000 - 4	Paski
18422000 - 3	Szale
18317000 - 4	Skarpety
18443300 - 9	Nakrycia głowy

3.7.Miejsce realizacji zamówienia - dostawa towaru do siedziby Zamawiającej Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie, ul. Sabinowska 62/64.

3.8.Wymagany termin płatności – **30 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy i doręczenia faktury.

3.9.Zamawiająca zastrzega sobie prawo do wymiany rozmiarów do 20% ogólnej ilości towaru nowego i nieużywanego określonego w przedmiocie zamówienia w okresie 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru towaru na towar nowy o innym rozmiarze (dotyczy zad. I, II, III, IV, V, VI, VIII, X).

3.11. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 23% zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r., (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 t.j.).

3.12. Oferowany do sprzedaży towar winien być nowy i w pierwszym gatunku.

3.13.Transport, dostawę na miejsce i rozładunek zapewnia Wykonawca nieodpłatnie.

3.14.Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego

4. Oferty częściowe.

Zamawiająca dopuszcza składanie ofert częściowych na minimum jedno kompletne zadanie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę kompletną asortymentowo. **W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**

5. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe.

6.1.Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

6.2.W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.

7. Termin wykonania zamówienia.

7.1. Termin wykonania zamówienia liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę rozmiarów/podpisania umowy,:

- 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozmiarów dla zad. I, III, IV, V
- 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy dla zad. II, VI, VII, VIII, IX, X, XI

8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
- 2) **nie podlegają wykluczeniu;**

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;*
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;*

8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.

8.4. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

8.4.1. **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia (art. 108 ust. 1):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca może wykluczyć:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

8.5. Self – cleaning.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającej, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiająca ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiająca wyklucza wykonawcę

- 8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

- 8.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.8. W treści zobowiązania winien zostać określony:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 8.9. Zamawiająca oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy
- 8.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiająca żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającą:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 8.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
- 8.12. Zamawiająca na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8.4. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt. 9 SWZ.
- 8.13. Zamawiająca może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.14. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 Pzp.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

9.1. Wykaz dokumentów **składanych wraz z ofertą** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 0 do SWZ
2	Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę jeżeli umocowanie nie wynika z dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Oryginał w postaci elektronicznej lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza

3	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ
---	--	--

- 9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w wierszu 3 powyższej tabeli, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia
- 9.3. Wykonawca nie przedkłada dokumentów wymienionych w powyższej tabeli dotyczące podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 Pzp
- 9.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do ofert.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- 9.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającej, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów
- 9.7. Zamawiająca wezwie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (o ile żądał ich w wraz z ofertą) chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.8. Zamawiająca może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (o ile żądał ich wraz z ofertą).
- 9.9. **Zamawiająca nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Wybór nastąpi na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.**

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz sposób przygotowania oferty i wymaganych przez Zamawiającą w SWZ dokumentów.

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu platformy zakupowej**. Dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej przetargi@cspsp.pl (komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami, którą Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej).
- 10.3. **Oferta wraz z załącznikami oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą zostać złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.**
- 10.4. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się do Zamawiającej o udzielenie wyjaśnień dotyczących SWZ. Zamawiająca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na pisemne pytanie z zastrzeżeniem pkt. 10.5 oraz 10.6.
- 10.5. Zamawiająca jest obowiązana udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającej nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
- 10.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.5, Zamawiająca nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającej. Zamawiająca dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@cspsp.pl
- 10.9. Zamawiająca będzie przekazywała wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiająca będzie zamieszczała na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 10.10. Nie planuje się zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 10.11. Zaleca się, aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione w spisie treści formularza ofertowego (druku oferty).
- 10.12. Wykonawca podaje dane w wyznaczonych do tego miejscach (polach, wykropkowaniach, tabelkach itp.)

- 10.13. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek i zmian w treści niniejszej SWZ oraz w załącznikach do niej bez zgody Zamawiającej (*dotyczy zapisów sporządzonych przez Zamawiającą*). Dołączone załączniki przedstawione są w formie edytowalnych plików. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”
- 10.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę
- 10.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
- 10.17. Zamawiająca rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 10.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiająca rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z.
- 10.19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 10.20. Zamawiająca zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**
- 10.21. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiająca zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiająca rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10.22. Zamawiająca zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików

- 10.23. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) **Oryginał** należy przez to rozumieć: dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia. Jeżeli dokument wystawiany jest przez instytucję np. urząd, bank podpisuje go wystawca tego dokumentu, chyba że nie wymaga on podpisu.
 - b) **Elektronicznej kopii** należy przez to rozumieć: cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia (skan), sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub profilu zaufanego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie. W przypadku dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców lub innych upoważnionych podmiotów np. urząd, bank, za zgodność z oryginałem potwierdza podmiot wystawiający dokument lub notariusz
- 10.24. Tajemnica przedsiębiorstwa. W sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się umieszczenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w osobnym pliku, opisanym jako „TAJNE”. W przypadku składania powyższych dokumentów wraz z ofertą na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.25. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się z zapytaniem, o którym mowa w pkt. 10.4 SWZ
- 10.26. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającą wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że Zamawiająca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces mają charakter przykładowy i należy odczytywać je z wyrazami „lub równoważne” zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez ewentualne Zamawiającą, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającą na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne muszą być nie gorsze – co najmniej równoważne – w stosunku do przytoczonego w opisie przedmiotu zamówienia towaru). W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek produkt

zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającą, treść takiej oferty zostanie uznana za nie odpowiadającą treści warunków zamówienia i zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5) oferta taka zostanie odrzucona

10.27. W sytuacjach, kiedy Zamawiająca opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiająca do kontaktu z Wykonawcami uprawnia następujące osoby:

- mł. bryg. Radosław Żurek
- Kamila Kamińska,
- Marta Wilk,

12. Wadium

Zamawiająca nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 17.04.2021r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiająca przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiająca wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia zgody na wybór jego oferty
- 13.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 19.03.2021r. do godziny 09:45.**
- 14.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.03.2021r. r. o godzinie 10:15**
- 14.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 14.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty

- 14.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.6. Po wypełnieniu na platformazakupowa.pl Formularza do składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona
- 14.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.9. Zamawiająca nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiająca zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającą za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 14.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.11. Wszelkie oświadczenia wykonawcy, które miałyby prowadzić do zmiany lub wycofania oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiająca uzna za nieskuteczne i nie będą brane przez Zamawiającą pod uwagę.
- 14.12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej podlegać będzie odrzuceniu
- 14.13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającą, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.14. Zamawiająca poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.15. Zamawiająca, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.16. Zamawiająca, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 14.17. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 14.18. Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiająca nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie

15. Odrzucenie oferty

- 15.1. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającą, w przypadku gdy Zamawiająca wymagała jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającej, w przypadku gdy Zamawiająca tego wymagała w dokumentach zamówienia.

16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy prawidłowym i pełnym zrealizowaniu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę jak i koszty przygotowania oferty.
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiająca, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającą, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości cenowych w formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 0**):
- cenę jednostkową netto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia
 - wartości netto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia liczbą
 - wartość podatku VAT poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia liczbą
 - wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia liczbą
 - wartości całkowitej netto słownie
 - wartości całkowitej podatku VAT słownie
 - wartości całkowitej brutto słownie
- 16.4. Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy cena nie zostanie określona w powyższy sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.5. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- 16.6. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych, Zamawiająca poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

17. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 17.1. Rozliczenie, między Zamawiającą a Wykonawcą, prowadzone będzie w polskich złotych.
- 17.2. Termin płatności wymagany przez Szkołę – po dokonaniu odbioru towaru, przelewem w terminie 30 dni od doręczenia faktury.
- 17.3. Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Kryteria, znaczenie oraz sposób oceny ofert

18.1. Ocena ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM	Waga – udział w ocenie	UWAGI
1.	Cena brutto (K _C) wykonania zamówienia	100%	Cena brutto w złotych z dokładnością do jednego grosza (2-ch miejsc po przecinku)

18.2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

Kryterium – cena brutto wykonania całości zamówienia

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100. Uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

18.3. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie według kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SWZ oraz spełnia wymagania określone w SWZ, a jej treść odpowiada treści specyfikacji.

19. Formalności przed podpisaniem umowy.

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiająca informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

19.2. Zamawiająca udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy

- odrębnym pismem. Wykonawca taki zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane.
- 19.4. Zamawiająca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.5. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż określone w pkt. 19.4 pod warunkiem, iż zaistnieją przesłanki określone w art. 308 ust. 3 pkt. 1 lit a) ustawy PZP.
- 19.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, Zamawiająca przed podpisaniem umowy może żądać dostarczenia uchwały, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciągnięcie takich zobowiązań.
- 19.7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiająca może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiająca wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych, wskazanych treścią SWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiająca będzie miała prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 263 (wybór kolejnej oferty),
 - obowiązek zastosowania art. 98 ust. 6 pkt. 2 lit. a i b (zatrzymanie wadium).

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy - dot. zad. I

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent)** ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy tylko zadania I.**
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących form:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek Zamawiającej w NBP O/O Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

- 20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.4. Dokument zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu, powinien być dostarczony w formie oryginału, do siedziby Zamawiającej przed podpisaniem umowy
- 20.5. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu winna zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy
- 20.6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy
- 20.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia
- 20.8. Wypłata, o której mowa w pkt 20.7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
- 20.9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającej), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 20.6 powyżej,
 - termin zgłoszenia przez Zamawiającą roszczenia z zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź obejmujący w 100% okres wykonania zamówienia wydłużony o 30 dni.
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu
- 20.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiająca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

20.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 453 ustawy PZP.

20.12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w częściach, proporcjonalnie do wartości zrealizowanej dostawy.

21. Projekt umowy

Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art. 284 ustawy Prawo zamówień publicznych) postanowienia w proponowanej umowie, a także we wszystkich innych dokumentach SWZ, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Na każde z zadań zostanie podpisana odrębna umowa. Umowa zostanie sporządzona w formie papierowej.

UMOWA - projekt

W dniu2021 roku pomiędzy:

.....
zarejestrowanym w pod nr
zwanym dalej **SPRZEDAWCĄ**

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej, ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa,
zwaną w umowie **KUPUJĄCĄ**
reprezentowaną przez.....- Komendanta Szkoły

w rezultacie dokonania przez Kupującą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) wyboru oferty wykonawcy, zwanego w niniejszej umowie Sprzedawcą, w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonym nr **WT.2370.3.2021** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać Kupującej oraz dostarczyć nieodpłatnie własnym środkiem transportu do jej siedziby elementy umundurowania w postaci:

lp.	oznaczenie zadania	przedmiot zamówienia	Ilość
1	ZADANIE I	Koszula męska wyjściowa PSP z długim rękawem	190 szt.
		Koszula męska służbowa PSP z długim rękawem	190 szt.
		Koszula męska wyjściowa PSP z krótkim rękawem	100 szt.
		Koszula męska służbowa PSP z krótkim rękawem	100 szt.
		Koszula męska służbowa PSP z krótkim rękawem i kołnierzem typu V (słowacki)	100 szt.
		Koszula damska wyjściowa PSP z długim rękawem	2szt.
		Koszula damska wyjściowa PSP z krótkim rękawem	1 szt.
		Koszula damska służbowa PSP z krótkim rękawem	1 szt.
		Koszula damska służbowa PSP z krótkim rękawem i kołnierzem typu V(słowacki)	1 szt.
2	ZADANIE II	Koszulka letnia PSP	200 szt.
		Koszulka zimowa PSP	240 szt.

3	ZADANIE III	Czapka służbowa zimowa	90 szt.
4	ZADANIE IV	Sweter służbowy PSP	90 szt.
5	ZADANIE V	Rękawiczki zimowe	100 par
6	ZADANIE VI	Sznur galowy aspiranta	90 szt.
7	ZADANIE VII	Krawat PSP	190 szt.
8	ZADANIE VIII	Pasek do spodni	85 szt.
9	ZADANIE IX	Szalik zimowy	90 szt.
10	ZADANIE X	Skarpety letnie	500 par
		Skarpety zimowe	400 par
11	ZADANIE XI	Kominiarka dziana	100 szt.

zwanych w dalszej części umowy „towarem”, zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1¹.

2. Kupująca zobowiązuje się odebrać wymieniony towar i zapłacić umówioną należność, o której mowa w § 2.
3. Sprzedawca oświadcza, że towar określony w ust. 1, jest zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy, specyfikacją warunków zamówienia, złożoną ofertą, a także spełnia wymagania określone:
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 4 poz. 25 z późn. zm.),
 - Zarządzeniem Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z dnia 23.10.2009 r.) zmienionym niżej wymienionymi zarządzeniami:
 - Nr 6 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z dnia 20.06.2018 r.)
 - Nr 7 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 16 lipca 2018 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z dnia 16.07.2018 r.)
 - Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej, (Dz. Urz. KGPS z dnia 17.08.2018 r.)

§ 2

1. Kupująca zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy za towar określony w §1 ust.1. łączną kwotę w wysokości: netto: (słownie:). Kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług w kwocie:..... (słownie:.....). Wartość brutto:(słownie:).
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe za towar (zgodnie z ofertą Sprzedawcy):

¹ Załącznik nr 1 do umowy stanowiąc będą odpowiednio załączniki 1.1-1.11 do SIWZ

Koszula męska wyjściowa PSP z długim rękawem ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszula męska służbowa PSP z długim rękawem ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszula męska wyjściowa PSP z krótkim rękawem ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszula męska służbowa PSP z krótkim rękawem ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszula męska służbowa PSP z krótkim rękawem i kołnierzem typu V (słowacki) ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszula damska wyjściowa PSP z długim rękawem ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszula damska wyjściowa PSP z krótkim rękawem ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszula damska służbowa PSP z krótkim rękawem ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszula damska służbowa PSP z krótkim rękawem i kołnierzem typu V(słowacki) ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszulka letnia PSP ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Koszulka zimowa PSP ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Czapka służbowa zimowa ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Sweter służbowy PSP ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Rękawiczki zimowe ... zł netto/para; ... zł brutto/para
Sznur galowy aspiranta ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Krawat PSP ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Pasek do spodni ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Szalik zimowy ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka
Skarpety letnie... zł netto/para; ... zł brutto/para
Skarpety zimowe ... zł netto/para; ... zł brutto/para
Kominiarka dziana ... zł netto/sztuka; ... zł brutto/sztuka

3. Cena całkowita towaru brutto podana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty w tym także koszty dostarczenia towaru do siedziby Kupującej oraz ewentualnej wymiany rozmiaru.
4. Kupująca zobowiązana jest do zapłaty ceny Sprzedawcy po odbiorze towaru w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Niedokonanie przez Kupującą zapłaty w terminie skutkuje naliczaniem przez Sprzedawcę odsetek ustawowych od zaległej kwoty za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązuje się wymieniony w § 1 ust. 1 towar dostarczyć każdorazowo w terminie 30 dni kalendarzowych od:
 - dnia otrzymania rozmiarów towaru (dotyczy zad. I, III, IV, V)
 - dnia podpisania umowy (dotyczy zad. II, VI, VII, VIII, IX, X, XI)
2. Przekazanie rozmiarów, w przypadku innym niż przy podpisaniu umowy, nastąpi za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na numer/adres podany w ofercie.
Strony ustalają, że jeżeli Kupująca prześle rozmiary do godziny 14:00, za datę otrzymania przez Sprzedawcę rozmiarów uznaje się ten sam dzień. W przypadku przekazania rozmiarów po godzinie 14:00, uznaje się za datę otrzymania rozmiarów następny dzień roboczy, chyba że Sprzedawca potwierdzi otrzymanie rozmiarów w dniu przekazania.
3. Do dostarczonego towaru winny być dołączone metki fabryczne oraz inne konieczne etykiety.
4. Odbiór odbędzie się w siedzibie Kupującej zgodnie z procedurami określonymi w umowie.
5. Sprzedawca zawiadomi pisemnie Kupującą z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych o dacie, dostarczenia towaru. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu na nr (34) 34-77-104 lub mailem na adres przetargi@cspsp.pl.
6. Odbiór towaru odbędzie się w siedzibie Kupującej. Odbiór będzie obejmował sprawdzenie zgodności dostarczonego towaru z zapisami umowy oraz sprawdzenie ilości i rozmiarów przedmiotów umundurowania wg. oznaczeń na metkach.

7. Odbioru towaru dokonają pełnomocnicy Kupującej, w ciągu 2 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia przez Kupującą niezgodności co do ilości i rozmiarów towaru, Sprzedawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w przeciągu maksymalnie 5 dni roboczych. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych brakach po 1 egz. dla każdej ze stron. Powyższe postanowienie nie narusza uprawnień Kupującej dotyczących żądania kar umownych i odstąpienia od umowy.
9. Protokół odbioru towaru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.
10. Sprzedawca zapewnia, że dostarczony towar jest dobrej jakości i nie posiada wad.

§ 4

1. Sprzedawca udziela Kupującej 24 miesięcznej gwarancji oraz 24 miesięcznej rękojmi na dostarczony towar. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od daty odbioru towaru.
2. W okresie gwarancji i rękojmi, towar w którym zostaną stwierdzone wady zaistniałe bez winy Kupującej, podlegać będzie wymianie na towar wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia sprzedawcy o wadach.
3. Po okresie gwarancji i rękojmi naprawy będą wykonywane na oddzielne zlecenie Kupującej w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania od Kupującej pisemnego zgłoszenia wady towaru lub zlecenia naprawy.
4. Koszty dostarczenia towaru do Sprzedawcy i jego odbioru, w przypadku ujawnienia wady ponosi Sprzedawca.
5. Wniesione przez Sprzedawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę złotych (słownie:), zostanie zwrócone w 70% w ciągu 30 dni po wykonania zamówienia i uznania przez Kupującą za należyte wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (**dotyczy zad. I**)

§ 5²

1. Sprzedawca zobowiązuje się wymienić na wniosek Kupującej towar nieużywany na towar nowy o innych rozmiarach wskazanych przez Kupującą we wniosku o wymianę. Wymiana jest możliwa w okresie 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru towaru podlegającego wymianie.
2. Wymiana może dotyczyć **20 % ilości** zakupionego towaru.
3. Wymiana nastąpi na koszt Sprzedawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Sprzedawcę pisemnego wniosku Kupującej dotyczącej wymiany.

§ 6

1. W przypadku zwłoki w terminie dostarczenia towaru w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, Sprzedawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,3% wartości niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. Jeżeli zwłoka w wydaniu towaru przekroczy 7 dni, Kupująca ma prawo odstąpić od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 20% wartości niedostarczonego towaru. W takim przypadku Kupująca nie będzie zobowiązana zwrócić Sprzedawcy kosztów, jakie on poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

² Dotyczy zad. I, II, III, IV, V, VI, VIII, X

4. W przypadku, gdy Sprzedawca nie dokona wymiany towaru w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, zapłaci Kupującej karę umowną w wysokości 5% wartości brutto nie wymienionego towaru za każdy dzień zwłoki.
5. Za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek Sprzedawca zapłaci karę w wysokości 3% wartości brutto wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad.
6. Za każdą nieterminową realizację naprawy gwarancyjnej Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wartości towaru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym na zakończenie naprawy i przekazania towaru Kupującej.
7. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonego towaru.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych lub szkoda jest skutkiem zdarzeń za które nie przewidziano kar umownych, Kupująca może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupująca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Kupującej.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego w sprawie sprzedaży i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku gdy po stronie Sprzedawcy występuje podmiot zagraniczny, do niniejszej umowy stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Kupująca dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących warunków:
 - 1.1. Konieczność wprowadzenia korzystnych dla Kupującej zmian cech towaru.
 - 1.2. Konieczność korzystnej dla Kupującej zmiany wynagrodzenia, związanej ze zmianą cech towaru.
 - 1.3. Gdy świadczenie Sprzedawcy stało się z przyczyn obiektywnych świadczeniem niemożliwym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
 - 1.4. W razie likwidacji przedsiębiorstwa sprzedawcy, ogłoszenia jego upadłości, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub oddalenia wniosku o upadłość ze względu na to, że majątek upadłego nie wystarczyłby na pokrycie kosztów postępowania, a także w przypadku powzięcia przez Kupującą wiadomości o zaistnieniu lub możliwości zaistnienia w krótkim czasie niewypłacalności Sprzedawcy.
 - 1.5. Wystąpienia uzasadnionych, obiektywnych i niezależnych od Sprzedawcy ani Kupującej okoliczności powodujących przedłużenie terminu realizacji zamówienia.
 - 1.6. Zmianie ulegnie stawka podatku VAT, co zostanie unormowane odpowiednim aneksem do umowy – dotyczy ceny brutto;
 - 1.7. Zajądą przesłanki określone w art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);

§ 8

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia nr **WT.2370.3.4.2021**.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCA

22. Środki ochrony prawnej

- 22.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającą przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającej, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiająca była obowiązana na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiająca była do tego obowiązana.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającej odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiająca mogła zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

- 22.8. Jeżeli Zamawiająca nie opublikowała ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłała Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiająca nie zamieściła w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 22.9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się zgodnie z art. 508 ustawy PZP.
- 22.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Podwykonawcy.

- 23.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 23.2.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 23.3.** W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiająca uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 23.4.** Zamawiająca informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 23.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23.6.** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającą a wykonawcą.

24. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 34 34 77 100, fax: 34 34 77 104, e-mail: cspspcz@cspsp.pl).
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych bryg. Dariusza Andryszkiewicza, z którym można się kontaktować: e-mail: iod@cspsp.pl oraz andryszkiewiczd@cspsp.pl (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 3434 77 617, fax: 34 34 77 104),
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z ustawą PZP.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

25. Podpisy Komisji przetargowej

<i>Lp.</i>	<i>Funkcja w komisji</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1	Przewodniczący	<i>mł. bryg. Radosław Żurek</i>	
2	Zastępca Przewodniczącego	<i>st. kpt. Dawid Kręciwilk</i>	
3	Członek	<i>Jacek Malczewski</i>	
4	Członek	<i>Marta Wilk</i>	
5	Sekretarz	<i>Kamila Kamińska</i>	

26. Załączniki

ZAŁĄCZNIK NR 0 – Formularz ofertowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1.1-1.11 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.