

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pr/ppuk_pultusk

w trybie podstawowym z możliwością negocjacji i opcją na:

„Sukcesywny odbiór transportem Wykonawcy i przetworzenie odpadów o kodzie 17 09 04, 17 01 07, 17 01 01 z możliwością negocjacji i opcją „

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami)

Zatwierdzono przez :

Kamil Szczepański - Prezes Zarządu
Damian Szewczyk – Członek Zarządu

Prezes Zarządu

Kamil Szczepański

Damian Szewczyk

CZŁONEK ZARZĄDU

Pułtusk, Sierpień 2024r.

Spis treści:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział I – Postanowienia ogólne.

Rozdział II – Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

Rozdział III – Zasady przygotowania oferty.

Rozdział IV – Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział V – Zawiadomienie o wyniku postępowania.

Rozdział VI – Postanowienia dotyczące umowy.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe.

Część II – Opis przedmiotu zamówienia.

Część III – Wzory Formularza ofertowego i innych oświadczeń.

Część IV – Projektowane postanowienia umowy.

DEPARTAMENT
ZARZĄDZANIA

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I – Postanowienia ogólne.

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Eco Pułtusk Sp. z o.o., ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk
tel.: 23 692 52 52

Adres e-mail: zpz@ecopultusk.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: ppuk-pultusk.bip.org.pl

NIP: 568 158 00 00

REGON: 141246298

Wejście na platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk

poprzez stronę internetową: ppuk-pultusk.bip.org.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP.271.4.2024.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia postępowania. Zasady prowadzenia negocjacji.

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami, dalej: „Pzp”), w trybie podstawowym z możliwością negocjacji i opcją (art. 275 pkt 2 Pzp).

2) W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Jeżeli negocjacje będą przeprowadzone, po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, jeżeli negocjacje będą miały miejsce.

4. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór od Zamawiającego i poddanie przetworzeniu (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów o kodzie:

- **17 09 04** (zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03) w ilości 400 Mg

- **17 01 07** (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06) w ilości 390 Mg

- **17 01 01** – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów) w ilości 450 Mg

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym określenie terminu jego realizacji, zawarte są w Części II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

CPV 90533000-2

5. Podział na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia ze względu na fakt, że przedmiot zamówienia i jego wielkość odpowiada możliwościom wykonawców. Zamawiający uznał, że ewentualny podział zamówienia na części byłby bezcelowy i prowadziłby do powstania trudności organizacyjnych. W/w przyczyny zaniechania podziału zamówienia nie naruszają zasad postępowania przetargowego wyrażonych w art. 16 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 Pzp. na następujących zasadach:

Przedmiotem opcji jest sukcesywny odbiór transportem Wykonawcy i przetworzenie odpadów o kodach 17 09 04, 17 01 07, 17 01 01 w maksymalnym terminie do trzech miesięcy od dnia zakończenia realizacji zamówienia podstawowego, przy czym maksymalna wartość opcji wynosi: 400 000,00 zł netto

Zamawiający może skorzystać z opcji, jeżeli przed upływem okresu wykonania zamówienia złoży Wykonawcy oświadczenie o skorzystaniu z opcji. Oświadczenie, o którym mowa, winno zostać złożone najpóźniej na tydzień przed upływem terminu wykonywania zamówienia. Oświadczenie, o którym mowa, może być ponawiane aż do momentu osiągnięcia maksymalnej wartości opcji lub – bez wykorzystania maksymalnej wartości opcji - maksymalnego terminu trwania opcji, tj. z możliwości zwiększenia ilości odpadów przewidzianych do odbioru Zamawiający może skorzystać raz lub wielokrotnie do wykorzystania całej puli środków objętych opcją, podając każdorazowo Wykonawcy w oświadczeniu, jaka ilość danych odpadów będzie objęta daną opcją. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

Wykonawca nie może odmówić przyjęcia do realizacji usług zleczanych w ramach opcji.

Zamawiający zastrzega, że zamówienie wnikające z prawa opcji realizowane będzie na warunkach zamówienia podstawowego (zgodnie z SWZ, Ofertą Wykonawcy i PPU). W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji ustalenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu usług zleczanych w ramach opcji nastąpi według cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

7. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć Wykonawca, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, dalej „specyfikacja” lub „SWZ”.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 92 ust. 1 Pzp.
- 5) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 2 Pzp niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 10) Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 11) Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „strona internetowa”, bez bliższego określenia, o jaką stronę chodzi, dotyczy ono strony, na której jest zamieszczona SWZ (adres strony internetowej Zamawiający podał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 1 SWZ).
- 12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia zadań dotyczących zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
- 13) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 14) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie samodzielnie. Dokładne informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w Części IV SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 2) Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania (przewidziane ustawą) będą udostępniane na Platformie.
- 3) W celu zapoznania się z dokumentacją postępowania:
 - a) przed upływem terminu składania ofert: Wykonawca wybiera zakładkę „Postępowania”, następnie w sekcji „do terminu składania” wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika „Przejdź” przechodząc do obszaru postępowania.
 - b) po upływie terminu składania ofert Wykonawca wybiera zakładkę „Postępowania”, następnie w sekcji „po terminie składania” wyszukuje przedmiotowe postępowanie i klika „Przejdź” przechodząc do obszaru postępowania.
- 4) Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy.
 - a) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jej prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
 - b) Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 5) Specyfikacja połączenia

- a) Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie przetargowej Eco Pułtusk Sp. z o.o. ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawane pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- c) Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Eco Pułtusk Sp. z o.o. zawarte są w Regulaminie dostępnym na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- d) Użytkownik – Wykonawca musi mieć aktywne konto, aby korzystać z funkcjonalności platformy. W celu założenia konta Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją zawartą w Regulaminie dostępnym na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- e) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- f) platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta.
- g) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Edge
 - Chrome
 - Firefox w najnowszej dostępnej wersji
- h) Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”
 - łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
 - platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli
- i) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
- .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem formatu .pdf
- j) Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES. Jeżeli w wyniku podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku w formacie innym niż „pdf” zostaną utworzone dodatkowe pliki z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem)
- j) Oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia

oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

- 6) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Martyna Popielarska, tel.: 23/692 52 52 e-mail: zzp@ecopultusk.pl
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Wszelkie zmiany treści SWZ, jak i wyjaśnienia treści SWZ Zamawiający zamieszczać będzie na stronie Zamawiającego pod adresem: <http://www.ppek-pultusk.bip.org.pl/> w zakładce Przetargi połączonej bezpośrednio z Platformą przetargową.
- 9) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 10) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 11) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy Oferty).
- 12) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zamawiającego lub odpowiednio w przypadku skorzystania z poczty elektronicznej (w przypadkach dopuszczonych) wpłynięcia danych na serwer Zamawiającego.
- 13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

Rozdział II – Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

9. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

10. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przestanki wykluczenia wskazane:

- w art. 108 ust. 1 ustawy lub
- w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497) lub

- w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy w sytuacji wskazanej w art. 110 ust. 2 Pzp, tj. jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z postępowania.

11. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

12. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

1) **Przedmiotowe środki dowodowe** wymagane przez Zamawiającego do złożenia przez każdego Wykonawcę **wraz z ofertą**.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą nw. przedmiotowych środków dowodowych, tj.:

- Wykazu miejsc przetworzenia odpadów (instalacje /inne miejsca przetworzenia odpadów), w których zostaną przetworzone odpady wskazane w OPZ oraz stacji przeładunkowych, jeżeli z takich wykonawca zamierza korzystać, realizując przedmiot zamówienia.
- Zezwoleń niezbędnych do przetwarzania odpadów wskazanych w OPZ w miejscach wskazanych w Wykazie, a jeżeli w Wykazie wskazano stacje przeładunkowe, również zezwoleń niezbędnych do zbierania odpadów, a w szczególności (odpowiednio):
 - ✓ pozwolenie zintegrowane/pozwolenie na wytwarzanie odpadów uwzględniające wymagania dla pozwolenia na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 2556 ze zmianami) lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach;

- ✓ zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach (dla stacji przetwarzających).

Uwaga: Zezwolenia, o których mowa winny być aktualne. Wykazując aktualność decyzji, o których mowa powyżej Wykonawca, winien przedłożyć oświadczenie własne lub podwykonawcy o spełnieniu wymagania nałożonego art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1592 ze zmianami) sporządzone nie wcześniej niż na miesiąc przed jego złożeniem i w celu potwierdzenia powyższego załączyć skan pierwszej strony wniosku z pieczęcią marszałka województwa lub starosty potwierdzającą złożenie dokumentu i/lub potwierdzenie nadania pocztą przesyłki do 5 marca 2020 roku. Oświadczenie powinno dodatkowo zawierać informacje, że decyzja zachowuje ważność/aktualność oraz nie została cofnięta ani zmieniona na dzień składania oświadczenia, a Wykonawcy lub podwykonawcy nie są znane okoliczności uniemożliwiające uzyskanie zmienionej decyzji.

Uwaga: Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.

2) Podmiotowe środki dowodowe jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w część III SWZ;
- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (informacja z KRK) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

13. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawca zagraniczny składa takie dokumenty, jak Wykonawca krajowy, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym powinien być załączony do oferty.
- 3) Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia

- 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129).
- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129), w tym celu każdy z członków konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej wypełnia oświadczenie – wg wzoru określonego w Części III SWZ.
 - 6) Oświadczenia lub formularze sporządzone zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 7) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 6 lit. a) SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy uczestnik konsorcjum oraz wspólnik spółki cywilnej) składa indywidualnie.
 - 8) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być złożone za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 9) Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Czynności związane z transportem odpadów (kierowcy),
 - Czynności związane z obsługą maszyn i urządzeń do przetwarzania odpadów.
- 2) Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy, jak i podwykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy

- o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w części IV SWZ (Projektowane postanowienia umowy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

16. Wadium przetargowe

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 10 000 zł
- 2) Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Pekao S.A. 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 z dopiskiem „Sukcesywny odbiór transportem Wykonawcy i przetworzenie odpadów o kodzie 17 09 04, 17 01 07, 17 01 01 z możliwością negocjacji i opcją „ i wskazane jest załączenie dowodu wpłaty wadium do oferty.
- 4) Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Zamawiającego.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w pkt. 2 SWZ, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/ poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela, tj. osobę uprawnioną do wystawiania gwarancji/ poręczenia w postaci elektronicznej;
- 7) Beneficjentem takiego dokumentu musi być Eco Pułtusk Sp. z o.o. Sp. z o.o. ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk.
- 8) Zamawiający zaleca, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument wadialny składany był wspólnie, tzn. by w dokumencie wadialnym wymienieni byli wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza złożenie gwarancji wadialnej wystawionej wyłącznie na

- pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dokument wadialny wystawiony został po zawiązaniu konsorcjum, spółki cywilnej.
- 9) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, oraz muszą gwarantować wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 - 10) Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
 - 11) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 - 12) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 13) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 14) Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
 - 15) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 16) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 17) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 - 18) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

17. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących specyfikacji

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym ustawą Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, określonych w Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku

- o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

18. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 3) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 4) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w np. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.
- 5) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w np. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

Rozdział III – Zasady przygotowania oferty oraz oferty dodatkowej.

UWAGA: Wymagania opisane poniżej odnoszące się do oferty mają zastosowanie również do oferty dodatkowej, chyba, że z treści danego postanowienia jednoznacznie wynika, że odnosi się ona wyłącznie do oferty.

19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk
- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (odpowiednio tylko jedną ofertę dodatkową).
- 5) Na ofertę składają się:
 - wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony wg wzoru określonego w Części III SWZ;
- 6) Do oferty Wykonawca dołącza:
 - Przedmiotowe środki dowodowe, tj. Wykaz instalacji oraz zezwolenia i oświadczenia, o których mowa w pkt 12 ppkt 1 SWZ – wg wzoru określonego w Części III SWZ;
 - oryginał dokumentu wadium, jeśli wadium jest składane w innej formie niż pieniężna;

- odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których tu mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Oświadczenie Wykonawców/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia składane z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 – wg wzoru określonego w Części III SWZ.
- 7) Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) Formularz oferty być sporządzony z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy. Formularz oferty i Formularz cenowy dla danego zadania należy złożyć w oryginale. Zeskanowanie Formularza oferty i Formularza cenowego dla danego zadania, pierwotnie wytworzonych przez Wykonawcę w postaci papierowej, tj. przekształcenia ich w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia Formularza oferty i Formularza cenowego dla danego zadania, nie zaś kopii Formularza oferty i Formularza cenowego dla danego zadania.
 - b) Formularz oferty stanowiący oświadczenie woli wykonawcy, Zamawiający uzna za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie ma możliwości podpisania Formularza oferty i Formularza cenowego poprzez Platformę).
Uwaga: Nietożęczenie na Platformie na etapie składania ofert Formularza oferty dla danego zadania i/ lub Formularza cenowego dla danego zadania skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w tym zadaniu. Zamawiający zastrzega, że formularz oferty może podlegać wyjaśnieniom.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe i przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe i przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 SWZ, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 14) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 15) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 16) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17) Uwaga! Wszystkie dokumenty i oświadczenia, w tym Formularz oferty i Formularz cenowy dla danego zadania, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą oraz wczytane na Platformie jako załączniki.
- 18) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 1233 ze zm.), zwanej dalej „ustawą z.n.k.” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
 - zastrzeżone informacje są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;

- zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
 - uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 5) Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu „ustawy z.n.k”, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dołącz plik” w pkt 2 Formularza - „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa” W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

21. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Sposób obliczania ceny oferty

- 1) Cena oferty brutto wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Części III SWZ.
- 2) Wskazywana przez Wykonawcę cena jednostkowa jest ceną loco stacja przeładunkowa (Zakład) Zamawiającego położony w: Płocochowie 95, 06-100 Pułtusk i obejmuje koszty odbioru z tej lokalizacji odpadów i ich transportu do miejsca przetworzenia.
- 3) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty i Formularza cenowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
- 4) Rozliczenia za realizację zamówienia będą dokonywane w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe, zgodnie z zasadami określonymi w Części IV SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 5) Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, jakie zobowiązany jest ponieść Wykonawca, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu odpadów ze stacji przeładunkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy (Formularzu oferty) itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu odpadów ze stacji przeładunkowej wskazanych w ofercie (Formularzu oferty), czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 6) Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo (dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena brutto ma zawierać wszelkie obciążenia podatkowe i składkowe zarówno te występujące po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego, które zobowiązany będzie zapłacić Zamawiający, zgodnie z pkt. 16. SWZ).
- 7) Poszczególne ceny jednostkowe, całkowita wartość netto i brutto powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2025) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386 ze

- zmianami). W Formularzu elektronicznym system uniemożliwi Wykonawcy podanie ceny w innej walucie i formacie.
- 8) W związku z powyższym Wykonawca uzupełniając Formularz cenowy powinien zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. z 2023 r., poz. 1570 ze zmianami) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 - 9) Całkowita wartość netto i całkowita wartość brutto musi zostać wyrażona liczbowo i słownie.
 - 10) Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy w PLN.

23. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert i rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

24. Składanie i otwarcie ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk_pultusk do dnia 14.08.2024r. do godz. 10:00
- 2) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - Wykonawca składa ofertę przez Platformę.
 - Dokumenty jawne Wykonawca składa poprzez dodanie w Formularzu w części pierwszej (Dokumenty jawne np. oferta-wniosek Wykonawcy) dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - Dokumenty niejawne Wykonawca składa poprzez dodanie w Formularzu w części drugiej (Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa) dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez wybranie polecenia „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”.
 - O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
 - Po zapisaniu, plik jest widoczny na Platformie jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” na liście części zaznacza odpowiednią pozycję wybiera „Wycofaj”. Wykonawca ma prawo do składania poprawionej oferty.
- 4) Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 5) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu 14.08.2024r. o godz. 10:15. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

- 8) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 12.09.2024r.

Rozdział IV- Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

25. Tryb oceny ofert.

Ocenie ofert będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

26. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena oferty – 70 % (max 70 pkt.)
- b) termin płatności faktury – 30% (max 30 pkt.)

2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

a) **Ocena kryterium „Cena oferty”**- będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70$$

Gdzie:

C min- najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych

C_o – cena ocenianej oferty,

C_o- liczba punktów za kryterium ceny.

Dla celów porównania ofert w ramach danego zadania brana będzie pod uwagę całkowita cena oferty brutto (uwzględniająca koszt transportu, przetworzenia odpadów oraz inne koszty związane z wykonaniem usługi) dla danego zadania podana w Formularzu ofertowym z zastrzeżeniem, że jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. z 2021 r., poz. 685 ze zmianami), Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 70 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

b) Ocena kryterium „termin płatności faktury” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym:

120 dni – 30 pkt

90 dni – 20 pkt

60 dni i krócej – 0 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Wykonawca, który w formularzu ofertowym nie wskaże terminu dostawy otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

27. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, Zamawiający jednocześnie zaprosi Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
28. Po przeprowadzonych negocjacjach, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wyznaczając m. in. termin ich złożenia, który nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia ofert dodatkowych.
29. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
30. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
31. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
32. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
33. Po otrzymaniu ofert dodatkowych Zamawiający zakończy badanie i ocenę złożonych ofert, z uwzględnieniem ofert dodatkowych.

Rozdział V – Zawiadomienie o wyniku postępowania

34. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są

- miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofercie;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.

Rozdział VI – Postanowienia dotyczące umowy

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca najpóźniej przed podpisaniem umowy, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Pekao S. A. Nr konta: 10 1240 5309 1111 0010 1627 5172 z dopiskiem: zabezpieczenie wykonania umowy ZP.271.4.2024.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.
- 4) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w SWZ, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. St. Staszica 35, 06-100 Pułtusk.
- 5) Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, składany był wspólnie, tzn. w dokumencie zabezpieczenia muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane albo zostanie zatrzymane w całości lub odpowiedniej części gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenia co do należytego wykonania umowy.
- 9) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności

z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

- 10) Kwoty zabezpieczenia gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, będą rozliczane w okresie gwarancji tak, jak w pieniądzu.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres jej obowiązywania. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu jest wnoszone na cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający dokona zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

36. Projektowane postanowienia umowy.

Pozostałe warunki, na jakich zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia zostały określone w Części IV SWZ – Projektowe postanowienia umowy. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych Postanowień Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.

37. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej w terminie zgodnym z przepisami Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zamiarze zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający i Wykonawca uzgodnią warunki zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tak, aby umowa mogła zostać zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest: wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 35 SWZ,
- 4) Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać w szczególności następujące sytuacje:
 - dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, jeżeli Wykonawca nie zawiadomi o zamiarze zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i/lub gdy nie zostaną uzgodnione warunki zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tak, aby umowa mogła zostać zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądze, Zamawiający zaleca wcześniejsze dostarczenie kopii lub skanu gwarancji w terminie umożliwiającym wcześniejszą weryfikację przez Zamawiającego zgodności dokumentu z wymaganiami; nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę potwierdzenia aktualności informacji, o których mowa poniżej;
 - nie przedstawienie dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lub przekazanie dokumentów niekompletnych, nie potwierdzających okoliczności wskazanych w tym punkcie i nie uzupełnienie ich w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 5) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa może zostać Zamawiającemu przedstawiona cyfrowe odwzorowanie (poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 6) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w np. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w np. 516 ustawy.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się natomiast w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 8) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.
- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w np. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia

orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w np. 519 ust. 1 ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 11) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

29. Inne postanowienia

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zmianami).
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „rozporządzenie 2016/679”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Eco Pułtusk Sp. z o.o. z siedzibą ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Eco Pułtusk Sp. z o.o. pod adresem email: eco@ecopultusk.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Sukcesywny odbiór transportem Wykonawcy i przetworzenie odpadów o kodzie 17 09 04, 17 01 07, 17 01 01 z możliwością negocjacji i opcją „
- 4) prowadzonym w trybie podstawowym; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Eco Pułtusk Sp. z o.o., wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS: 0000307547, REGON: 141246298, NIP: 568-158-00-00, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Pułtuskie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ppuk.pultusk>

- 10) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

