

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa, adres wykonawcy oraz NIP Wykonawcy)

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gorlice

Zagórzany nr 343, 38-333 Zagórzany

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pod nazwą „**Kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby OSW Radocyna**”, udzielanym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oświadczamy, że:

- 1) oferujemy wykonanie usług gastronomicznych za **cenę brutto:**
.....**zł** wynikającą z poniższej kalkulacji cen jednostkowych:

Rodzaj posiłku	Wartość Jednostkowa netto/osobę w zł	Ilość posiłków w ciągu 12 miesiący ¹	Wartość kol.2 x kol.3	VAT zł.	Cena (kol.4 + kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Śniadanie - zestaw 1		5 400			
Śniadanie - zestaw 2		600			
Przerwa kawowa – zestaw 1		250			
Przerwa kawowa – zestaw 2		700			

¹ Wszystkie podane ilości mają charakter przykładowy. Zamawiający każdorazowo dostosowuje ilości do własnego zapotrzebowania w danym czasie.

Przerwa kawowa – zestaw 3		1450			
Obiad – zestaw 1		1 450			
Obiad – zestaw 2		750			
Obiad – zestaw 3		250			
Kolacja – zestaw 1		1 000			
Kolacja – zestaw 2		500			
Kolacja – zestaw 3		150			
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY					

- 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz akceptujemy jej warunki;
- 3) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 4) oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35);
- 5) **nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia albo* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (tabelę wypełnić, o ile dotyczy):**

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy (część zamówienia), którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

- 6) oświadczamy, że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** ² (tabelę wypełnić, o ile dotyczy):

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez danego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

- 7) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do terminu wskazanego w **pkt 9 SWZ**.

- 8) następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

 Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

- 9) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ;

- 10) informujemy, że jestem/jesteśmy:²

- mikro przedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
 inny rodzaj

W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 162).

- 11) następujące dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym³

- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>
 (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS])
 <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
 (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
 (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

² Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 PZP składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz działający w formie spółki cywilnej.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

12) do niniejszego formularza załączono następujące dokumenty sporządzone w postaci elektronicznej.

1.
2.

Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

* - niepotrzebne skreślić

.....(miejsowość i data)

.....

.....
(nazwa, adres wykonawcy oraz NIP Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz z art. 7 ust.1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr SA.270.2.2024 pn. „**Kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby OSW Radocyna**” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,

Uwaga:

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy PZP:

.....
.....

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 14.1 specyfikacji warunków zamówienia,

Uwaga:

Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów, wypełniają oświadczenie poniżej.

oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 14.1 specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA:

1. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr SA.270.2.2024 pn.

Kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby OSW Radocyna

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,

Uwaga:

W przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP, skutkująca wykluczeniem z postępowania to Wykonawca zobowiązany jest wskazać w niniejszym oświadczeniu (poniżej) tę okoliczność i udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy PZP:

.....
.....

- 2) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz ogłoszeniu o zamówieniu dotyczącym w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług restauracyjnych (gastronomicznych/cateringowych) polegających na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków wraz z obsługą, na każdorazowe szczegółowe zamówienie składane przez Zamawiającego w okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**. Wykonawca nie ma prawa odmówić podawania posiłków lub żądać zmiany jego ceny jednostkowej bez względu na liczbę osób korzystających z posiłków.
2. Wykonawca samodzielnie będzie ustalał liczbę osób do obsługi z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników, zapewniając przy tym płynną, sprawną i komfortową obsługę gości. Zamawiający wymaga stałej obecności kelnerów w wyznaczonych godzinach świadczonej usługi.
3. Zatrudnione przez wykonawcę osoby muszą dbać o wygląd zewnętrzny, posiadać czyste i estetyczne ubrania oraz właściwie i z kulturą odnosić się do gości i pracowników zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni posiłki wysokiej jakości, urozmaicone, bez stosowania dodatkowych preparatów zastępczych oraz środków konserwujących, w szczególności:
 - 1) nie używa produktów typu instant (za wyjątkiem kawy) oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.);
 - 2) używa masło świeże, a nie produkty masłopodobne;
 - 3) wędliny są wysokiej jakości, nie zawierają skrobi, soi.
5. W momencie podawania posiłki i napoje muszą charakteryzować się wysoką jakością - posiadać właściwe walory smakowe i zapachowe, odpowiednią estetykę temperaturę i konsystencję.
6. Zamawiający do przygotowania posiłków wymaga produktów spożywczych:
 - 1) dżemy lub konfitury owocowe - minimum 40% owoców w produkcie (np. truskawkowe, wiśniowe, morelowe, brzoskwiniowe) oraz miód naturalny; zamawiający nie dopuszcza podawania marmolady;
 - 2) masło - min. 82% tłuszczu w produkcie;
 - 3) wędliny - szynka wieprzowa, szynka konserwowa, krakowska połówka, salami - min. 60% mięsa w wędlinie;
 - 4) mięso pieczone - karkówka, schab - min 99% mięsa w produkcie;
 - 5) sery żółte - typu gouda, salami, mozzarella, ementaler - min. 45% tłuszczu w serze;
 - 6) ser biały – twaróg (tłusty);
 - 7) świeże warzywa (pomidory, ogórek, papryka, rzodkiewka) - krojone rano w dniu

serwowania;

- 8) kielbaski i parówki - kielbaski typu śląska - min 85% mięsa, kielbaski białe cienkie - min.90% mięsa, parówki cienkie – min. 65% mięsa;
 - 9) owoce – np. winogrona, mandarynki, banany lub sezonowe jak jabłka, gruszki, morele, brzoskwinie, śliwki;
 - 10) mleko - 3,2% tłuszczu;
 - 11) soki owocowe - 100% soku.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić gościom, którzy zgłoszą takie zapotrzebowanie również dania wegetariańskie, bezglutenowe i bez laktozy.
 8. Rzeczywista ilość posiłków wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od ilości gości, przy czym wykonawca nie będzie rościł pretensji, ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli ilość ta będzie mniejsza niż szacowana.
 9. Zamawiający wymaga nakrycia i dekorowania stołu:
 - 1) zastawa - wysokiej jakości porcelana lub porcelit ze sztućcami z jednakowego kompletu;
 - 2) bielizna stołowa - wyprasowane i czyste obrusy,
 - 3) w zależności od okoliczności serwetki z materiału, serwetki papierowe wielowarstwowe;
 - 4) dekoracji kwiatowych - ikebany, bukiety żywych kwiatów, dekoracje kwiatowe stołów, rodzaje i kolorystyka nakryć będą ustalane przy zamówieniach szczegółowych, miejsca w których są podawane posiłki czyste i posprzątane codziennie i na bieżąco.
 9. Do wyceny oferty należy przyjąć przykładowe zestawy -
wg ilości (porcji) określonych w formularzu oferty -
 - 1) Zamawiający wymaga, aby poszczególne pozycje dań (zupa, drugie danie) były ze sobą wymienne. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia indywidualnie skonstruowanego menu w każdym zestawie wg wymagań danego klienta. W takim przypadku cena ustalana będzie między stronami, w oparciu o stawki z oferty wykonawcy.
 10. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia nieprzerwanie przez cały czas umowy, co oznacza konieczność całodziennego wyżywienia przez wszystkie dni tygodnia bez względu na to czy są to dni wolne od pracy - w tym również ustawowo wolne wg potrzeb Zamawiającego.
 11. Zamawiający ze względu na specyfikę świadczonych usług wymaga ciągłości dostaw posiłków według ustalonego wcześniej między stronami harmonogramu. Jeżeli wykonawca nie dostarczy posiłków w ustalonych godzinach Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innych podmiotów na koszt Wykonawcy.
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania przy przygotowywaniu posiłków,

kostek rosółowych, bulionowych czy zup w proszku. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców świeżych i wysokiej jakości z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców.
14. Jadłospisy powinny być ustalane z kierownikiem ośrodka lub z inną osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do niezwłocznego usuwania po każdym posiłku brudnych naczyń i resztek pokarmowych. Do Wykonawcy będzie należało również mycie i wyparzenie naczyń.
16. Organizacja usługi gastronomicznej, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
17. Temperatura dostarczanych posiłków powinna wynosić:

• gorące zupy minimum	+ 75°C
• gorące II dania minimum	+ 63°C
• pozostałe dania na ciepło minimum	+ 63°C
• gorące napoje	+ 80°C
• surówki i sałatki	+ 6 °C
18. Personel Wykonawcy zobowiązany jest przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia estetycznej odzieży dla pracowników wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego.
20. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, dowozem, wydawaniem posiłków zobowiązani są do zachowania schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, za co bierze całkowitą odpowiedzialność Wykonawca.
21. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.
23. Sprzęt i urządzenia konieczne do świadczenia usług to min.:
 - jeden środek transportu, który będzie wykorzystywany do przewozu posiłków w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - trzema pojemnikami termoizolacyjnymi o pojemności nie mniejszej niż 30 l/ każdy,

- trzema wernikami o pojemności nie mniejszej niż 10 l, z zakresem regulacji termostatu 30-100°C,
- dwoma ekspresami ciśnieniowymi do kawy o parametrach: ciśnienie powyżej 15 barów, wbudowany młynek do kawy ziarnistej, wydajność minimum 80 porcji z 1 kg kawy ziarnistej typu ARABICA, samoobsługowy,
- jednym piecem konwekcyjno-parowym, elektrycznym,
- trzema podgrzewaczami ze stali nierdzewnej z pokrywa Roll-Top, o pojemności nie mniejszej niż 8 l,
- zastawą stołową dla 150 osób :
 - porcelanową, białą, niewyszczerbioną tj. między innymi: talerze głębokie, talerze płytkie obiadowe, talerze płytkie małe, półmiski i salaterki w różnych rozmiarach, filiżanki do kawy i herbaty o poj. 0,2 l, kubki o poj. min. 0,28 l, flaczarki/ barszczówki o poj. min. 0,30 ml,
 - szklane, niewyszczerbione, o smukłej linii kieliszki do wódki, wina, szampana, koniaku oraz szklanki do soków i napojów,
 - zestawy restauracyjne sztucy, wykonane ze stali nierdzewnej.
 - bawełnianymi, jednokolorowymi, obrusami na stoły o minimalnych wymiarach 80x180 cm w ilości minimum 100 sztuk,

PRZYKŁADOWE ZESTAWY DO WYCENY

MENU	Gramatura lub objętość na osobę po ugotowaniu, upieczeniu, usmażeniu - gramatura w stanie gotowym
Śniadania – zestaw 1	
Szynka wieprzowa i drobiowa, salami, kielbasa,	50g
Ser ementaler i gouda, topiony	50g
Ser biały	50g
Warzywa świeże (np. ogórek, pomidor, papryka)	50g
Ogórek kiszony	50g
Masło	20g
Dżem, powidło	20g
Parówki lub kielbasa na gorąco	120g
Naleśniki z dżemem lub serem	100g
Chleb	70g
Woda gazowana/niegazowana, sok owocowy tłoczony -100% soku, różne smaki, w tym: jabłkowy, pomarańczowy.	200ml
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa.	200ml
kawa naturalna z ekspresu (arabica 100%, lub 60% arabica i 40% robusta), kawa rozpuszczalna + mleko lub śmietanka 10ml	200ml
Śniadanie – zestaw 2	
Szynka wieprzowa i drobiowa, salami, kielbasa, pasztet domowy, pasztetowa	50g
Ser ementaler i gouda, topiony	50g
Ser biały	50g
Warzywa świeże (np. ogórek, pomidor, papryka)	50g
Ogórek kiszony	50g
Masło,	10g
Dżem, powidło,	20g
Parówki lub kielbasa na gorąco	60g
Naleśniki z dżemem lub serem, racuchy z jabłkiem	100g
Żurek domowy z jajkiem	200ml
Chleb	70g
Woda gazowana/niegazowana, sok owocowy tłoczony -100% soku, różne smaki, w tym: jabłkowy, pomarańczowy.	200ml
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa.	200ml
kawa naturalna z ekspresu (arabica 100%, lub 60% arabica i 40% robusta), kawa rozpuszczalna + mleko lub śmietanka 10ml	200ml
Obiad – zestaw 1	
Zupa podana dla każdego gościa w talerzu głębokim. Do wyboru jedna zupa: rosół z kury, krem z brokuł z migdałami lub własnymi grzankami, barszcz zabielały, żurek swojski, krem czosnkowy z własnymi grzankami, krem z jarzyn, krupnik na żeberku, ogórkowa, pieczarkowa	300ml

<p>Drugie danie serwowane na talerzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - filet drobiowy, kotlet schabowy, kotlet mielony, pulpety wieprzowe w sosie własnym, filet z ryby lub danie wegetariańskie¹ - surówka (uwzględnić sezonowe warzywa) - ziemniaki puree, kasza - kompot <p>Wykonawca w zależności od potrawy będzie dobierał sosy.</p>	<p>200g</p> <p>100g</p> <p>150g</p> <p>200ml</p>
Obiad - zestaw 2	
<p>Zupa podana w wazach.</p> <p>Do wyboru jedna zupa: np. rosół z kury, krem z brokuł z migdałami lub własnymi grzankami, barszcz zabieleny, żurek swojski, krem czosnkowy z własnymi grzankami, krem z jarzyn, krupnik na żeberku, ogórkowa, pieczarkowa</p>	300ml
<p>Drugie danie serwowane na półmiskach.</p> <ul style="list-style-type: none"> - filet drobiowy w cieście, rolada drobiowa, kotlet schabowy, pieczeń wieprzowa, kotlet mielony, pulpety wieprzowe w sosie własnym ,filet z ryby lub danie wegetariańskie¹– dwa rodzaje do wyboru - ziemniaki puree, ziemniaki opiekane, kasza, ryż, kluski śląskie, kopytka – dwa rodzaje do wyboru - surówka: kapusta zasmażana, surówka z marchewki, surówka z białej kapusty, surówka z czerwonej kapusty, surówka z kapusty pekińskiej, buraczki czerwone – 2 rodzaje do wyboru -kompot <p>Wykonawca w zależności od potrawy będzie dobierał sosy.</p>	<p>300g</p> <p>150g</p> <p>100g</p> <p>200ml</p>
deser: ciasto domowe sernik, szarlotka, piernik, marchewkowe, ucierane – jedno do wyboru	100g
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa.	200ml
kawa naturalna z ekspresu (arabica 100%, lub 60% arabica i 40% robusta), kawa rozpuszczalna + mleko lub śmietanka 10ml	200ml
cukier brązowy lub biały	3g
cytryna	10g
Obiad – zestaw 3	
Przystawka: śledź w oleju, roladka z cukinii, łosoś na grzance, babeczka faszerowana serem i łososiem	200g
<p>Zupa podana w wazach.</p> <p>Do wyboru jedna zupa: np. rosół z kury, krem z brokuł z migdałami lub własnymi grzankami, barszcz zabieleny, żurek swojski, krem czosnkowy z własnymi grzankami, krem z jarzyn, krupnik na żeberku, ogórkowa, pieczarkowa.</p>	300ml
<p>Drugie danie serwowane na półmiskach.</p> <ul style="list-style-type: none"> - filet drobiowy w cieście, rolada drobiowa, kotlet schabowy, pieczeń wieprzowa, kotlet mielony, pulpety wieprzowe w sosie własnym, ,kotlet szlachecki, rolada z boczkiem, żurawiną i oscypkiem, rolada śląska, 	300g

rolada panierowana, filet z ryby lub danie wegetariańskie ¹ – trzy rodzaje do wyboru	200g
- ziemniaki puree, ziemniaki opiekane, kasza, ryż, kluski śląskie, kopytka – dwa rodzaje do wyboru	150g
- surówka: kapusta zasmażana, surówka z marchewki, surówka z białej kapusty, surówka z czerwonej kapusty, surówka z kapusty pekińskiej, buraczki czerwone – 2 rodzaje do wyboru	200ml
- kompot	
Wykonawca w zależności od potrawy będzie dobierał sosy.	
deser: ciasto domowe sernik, szarlotka, piernik, marchewkowe, ucierane – jedno do wyboru, świeże owoce, różne rodzaje kruchych ciasteczek	150g
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa.	200ml
kawa naturalna z ekspresu (arabica 100%, lub 60% arabica i 40% robusta), kawa rozpuszczalna + mleko lub śmietanka 10ml	200ml
cukier brązowy lub biały	3g
cytryna	10g
Kolacja – zestaw 1	
Zimna płyta: chleb, masło, smalec, ogórki kiszzone i konserwowe, świeże warzywa (np. pomidor, ogórek)	100g
wędliny: szynka wieprzowa, szynka konserwowa, mięsa pieczone, polędwica, salami, kielbasa krakowska sucha, filet drobiowy – do wyboru 2 rodzaje	50g
sery twarde typu gouda, salami, ementaler, ser biały i topiony	50g
Sałatki jarzynowa, sos tatarski, z szynką i serem	100g
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa	200ml
woda mineralna, nie gazowana i gazowana, woda z cytryną	200ml
cukier brązowy lub biały	3g
cytryna	10g
Kolacja – zestaw 2	
Zimna płyta: chleb, masło, smalec, ogórki kiszzone i konserwowe, świeże warzywa (np. pomidor, ogórek)	100g
świeże warzywa (np. pomidor, ogórek)	50g
wędliny: szynka wieprzowa, szynka konserwowa, mięsa pieczone, polędwica, salami, kielbasa krakowska sucha, filet drobiowy – do wyboru 2 rodzaje (jakie rodzaje i ile do wyboru)	50g
sery twarde typu gouda, salami, ementaler ser biały i topiony	50g
Sałatki jarzynowa, sos tatarski, z szynką i serem	100g
Przystawki roladki naleśnikowe i mięsne	100g
Jedno danie gorące do wyboru: zupa gulaszowa, bigos, kielbasa na gorąco, żurek z jajkiem i kielbasą	200ml
woda mineralna, nie gazowana i gazowana, woda z cytryną	200ml
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa.	200ml

kawa naturalna z ekspresu (arabica 100%, lub 60% arabica i 40% robusta), kawa rozpuszczalna + mleko lub śmietanka 10ml	200ml
cukier brązowy lub biały	3g
cytryna	10g
Kolacja – zestaw 3	
Zimna płyta: chleb, masło, smalec, ogórki kiszone i konserwowe, świeże warzywa (np. pomidor, ogórek)	150g
wędliny: szynka wieprzowa, szynka konserwowa, mięsa pieczone, polędwica, salami, kielbasa krakowska sucha, filet drobiowy – do wyboru 2 rodzaje	80g
sery twarde typu gouda, salami, ementaler ser biały i topiony	80g
Sałatki jarzynowa, sos tatarski, z szynką i serem, z brokułem, grecka	150g
Przystawki roladki naleśnikowe mięsne i galaretki, babeczki	200g
Dwa dania gorące do wyboru: zupa gulaszowa, bigos, kielbasa na gorąco, żurek z jajkiem i kielbasą, barszcz z krokietem, gołąbki w sosie, żeberka w sosie	200ml
woda mineralna, nie gazowana i gazowana, woda z cytryną	200ml
sok owocowy tłoczony -100% soku, różne smaki, w tym: jabłkowy, pomarańczowy.	200ml
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa.	200ml
kawa naturalna z ekspresu (arabica 100%, lub 60% arabica i 40% robusta), kawa rozpuszczalna + mleko lub śmietanka 10ml	200ml
cukier brązowy lub biały	3g
cytryna	10g
Przerwa kawowa – zestaw 1	
woda mineralna, nie gazowana i gazowana, woda z cytryną	200ml
sok owocowy tłoczony -100% soku, różne smaki, w tym: jabłkowy, pomarańczowy.	200ml
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa.	200ml
kawa naturalna z ekspresu (arabica 100%, lub 60% arabica i 40% robusta), kawa rozpuszczalna + mleko lub śmietanka 10ml	200ml
cukier brązowy lub biały	3g
cytryna	10g
różne rodzaje kruchych ciasteczek	100g
Przerwa kawowa – zestaw 2	
woda mineralna, nie gazowana i gazowana, woda z cytryną	200ml
sok owocowy tłoczony -100% soku, różne smaki, w tym: jabłkowy, pomarańczowy.	200ml
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa.	200ml
kawa naturalna z ekspresu (arabica 100%, lub 60% arabica i 40% robusta), kawa rozpuszczalna + mleko lub śmietanka 10ml	200ml
cukier brązowy lub biały	3g
cytryna	10g

różne rodzaje kruchych ciasteczek	100g
ciasto domowe piernik, marchewkowe, ucierane	100g
Przerwa kawowa – zestaw 3	
woda mineralna, nie gazowana i gazowana, woda z cytryną	Bez ograniczeń
sok owocowy tłoczony -100% soku, różne smaki, w tym: jabłkowy, pomarańczowy.	Bez ograniczeń
herbata parzona pakowana w osobnych saszetkach różne rodzaje w tym: english breakfast, czarna earl grey, czarna owocowa, zielona, zielona owocowa, miętowa, owocowa.	Bez ograniczeń
kawa naturalna z ekspresu (arabica 100%, lub 60% arabica i 40% robusta), kawa rozpuszczalna + mleko lub śmietanka 10ml	Bez ograniczeń
cukier brązowy lub biały	3g
cytryna	10g
ciasto domowe sernik, szarlotka, piernik, marchewkowe, ucierane i ciasteczka, świeże owoce	300g

1. W ramach dań wegetariańskich Wykonawca przygotowuje np. kotlety z jajek, kotlety z warzyw, pasty (tzn. makarony z sosami wegetariańskimi), zapiekanki warzywne, warzywa faszerowane itp.

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa i adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(nazwa i adres)

reprezentowani przez:

.....

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE
NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH**

Działając w imieniu wymienionych wyżej wykonawców i będąc należycie upoważnionym do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby OSW Radocyna**” oświadczam, iż poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają zamówienie w następującym zakresie:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Zakres zamówienia
1		
2		
...		

kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany /
podpis osobisty osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawców

Umowa nr.....

W dniu _____ 2024 r. w Zagórzanach pomiędzy:
Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Gorlice, z siedzibą w Zagórzanach, Zagórzany 343, 38-333 Zagórzany, NIP: 7380007525, REGON: 350545599, reprezentowanym przez:
Józefa Legutko - Nadleśniczego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych)

_____ z siedzibą w
_____ („Wykonawca”),
ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod
numerem _____ NIP _____,
REGON _____, wysokość kapitału zakładowego
_____, (oraz informacja o wysokości kapitału wpłaconego –
w przypadku spółki akcyjnej)
reprezentowaną przez:

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
_____ z siedzibą w
_____ („Wykonawca”) ul _____, wpisanym do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer
identyfikacyjny NIP _____; REGON _____,
działającym osobiście,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby OSW Radocyna** przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji („Postępowanie”), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm. – „ustawa Pzp”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie **kompleksowej usługi cateringowej na potrzeby OSW Radocyna w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przez świadczenie usług cateringowych rozumie się - usługę przygotowania, dostarczania i podawania posiłków w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zabezpieczając wysoki poziom** świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za przestrzeganie przez siebie i zatrudnione osoby realizujące przedmiot umowy przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz higieniczno - sanitarnych i porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli (Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, PIP, BHP itp.) w zakresie wykonywanej usługi, w tym min. w zakresie jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z wymaganą gramaturą oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych, a w szczególności:
 - a. prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywania usługi,
 - b. odszkodowawczą za szkody powstałe u Zamawiającego i u innych podmiotów, w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością, m.in. zatrucie pokarmowe,
 - c. za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie przepisów BHP i p.poż. oraz higieniczno-sanitarnych i porządkowych obowiązujących na terenie zamawiającego.
4. Wykonawca w przypadku kontroli przeprowadzonej przez upoważnione do tego celu służby zewnętrzne zobowiązany jest przekazać jej wyniki Zamawiającemu w formie kopii.
5. Personel Wykonawcy musi spełniać wszelkie wymagania prawne stawiane osobom pracującym z żywnością tj. posiadać aktualne wpisy do książeczek zdrowia oraz zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami resztek pokarmu, śmieci komunalnych oraz wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych opakowań jednorazowych zużytych po świadczeniu usług restauracyjnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gastronomicznej, w tym również od zatruc pokarmowych, na sumę ubezpieczenia w kwocie minimum wartości brutto złożonej oferty.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do przedstawienia do wglądu aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej w ust. 7.

§ 3 SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia wyżywienia przede wszystkim dla potrzeb **Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Radocyna”, Czarne 1, 38-307 Sękowa** oraz obsługi kelnerskiej według każdorazowych zamówień stanowiących integralną część niniejszej umowy określających ilość i formę posiłków (śniadania, obiady, kolacje, podwieczorki, serwisy kawowe, lunchy, bankiety, przyjęcia, ogniska, imprezy integracyjne, grille, pikniki itp.), składanych przez Zamawiającego spełniających normy zarówno co do wymagań dietetyczno - higieniczno - sanitarnych, jak i wartości kalorycznych, gramatury i walorów smakowych. Wykonawca musi zapewnić różnorodność składników, tak aby posiłek był urozmaicony i smaczny.
2. Wykonawca będzie na własny koszt zaopatrywał się w produkty i inne składniki niezbędne do przygotowywania posiłków. Koszty z tym związane są wliczone w cenę usługi.
3. Wszystkie posiłki powinny być podawane na zastawie (bez uszkodzeń) ceramicznej lub porcelanowej z kompletem sztućców wykonanych ze stali nierdzewnej, filiżanek, szklanek, serwetek papierowych lub materiałowych, obrusów materiałowych. Zamawiający wskaże imprezy plenerowe, w których będzie możliwość podawania posiłków w naczyniach jednorazowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448),
 - 2) ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1284),
5. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek pokarmowych zgodnie z przepisami sanitarnymi.
6. Wykonawca w okresie trwania umowy i po jej zakończeniu zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji w czasie świadczenia usług, których ujawnienie mogłyby narazić Zamawiającego na utratę dobrego imienia i wizerunku.

§ 4 WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Ilość i rodzaj posiłków, termin świadczenia usługi oraz sposób dekoracji stołów i sali konsumpcyjnej, które Wykonawca będzie zobowiązany przygotować wynikać będzie z ustaleń z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego na podstawie przedłożonego zestawienia/zlecenia co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem, a w szczególnych sytuacjach z 1 dniowym wyprzedzeniem.
2. Osobą do współpracy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialną za dokonywanie zleceń szczegółowych, przeprowadzanie czynności odbioru realizacji zleceń szczegółowych oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy jest **Przemysław Sikora – Kierownik OSW Radocyna**.
3. Zlecenia szczegółowe będą składane wykonawcy: e-mailem lub telefonicznie z potwierdzeniem mailowym lub pisemnym lub doręczane pisemnie bezpośrednio

Wykonawcy.

4. Osobą do współpracy ze strony Wykonawcy, oraz odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację umowy i szczegółowych zleceń jest:
5. Dopuszcza się możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamówionych posiłków w granicach 10% tolerancji złożonego zlecenia lub w zależności od dodatkowych wymagań i zamówień gości bądź kontrahentów Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany każdego szczegółu zlecenia, w tym również jego terminu. Zamawiający może zmienić lub/i odwołać złożone i potwierdzone zlecenie, jeżeli zmiana/odwołanie nastąpi nie później niż na jeden dzień roboczy przed wskazanym pierwotnie w zleceniu terminem świadczenia tych usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonych usług, w szczególności pod względem jakości produktów i przygotowywanych posiłków, ich gramatury, terminów ważności produktów, technologii przygotowywania posiłków. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przedstawienia wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem tych obowiązków.
8. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo udostępnić Zamawiającemu pomieszczenia kuchni i jej zaplecze do celów kontroli wykonywania postanowień umowy.

§ 5

OBOWIĄZEK ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na **przygotowywaniu posiłków** - wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników,
 - 4) żądania dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. W przypadku wątpliwości co do złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający ma prawo żądania wyjaśnień lub przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni) i zakresie. Oświadczenie, o którym jest mowa w ust. 2 pkt 2) powinno zawierać w

szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

§ 6

TERMIN REALIZACJI

Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj. na okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty przedmiotu zamówienia określonej w § 7 ust. 1 przeznaczonej na realizację. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w sytuacji gdy maksymalna wartość zamówienia określona w § 7 ust. 1 nie zostanie wykorzystana w przewidzianym terminie zakończenia umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia w okresie 12 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają na cenę w wysokości zł (słownie: .
..... złotych).
Wskazana wyżej kwota zawiera podatek od towarów i usług VAT zł
(słownie złotych).
Określone wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym i zawiera wszystkie koszty związane ze świadczonymi usługami w tym koszty produktów, personelu, organizacyjne, utrzymania zaplecza i porządkowe oraz inne wynikające z niniejszej umowy. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wypłacone za faktycznie wykonany przedmiot zamówienia.
2. Rozliczanie z Wykonawcą wykonanych usług będzie odbywało się po zakończeniu realizacji danego zlecenia odpowiadającemu danemu spotkaniu (wydarzeniu), a wyliczenie ich wartości będzie przedstawiało się następująco:
 - 1) stawki jednostkowe będą przyjmowane z poszczególnych pozycji formularza cenowego wynikającego ze złożonej oferty, zaś ilości ze zlecenia.
 - 2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto będzie powiększane o należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość redukcji zamówienia maksymalnie do 50% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1. Wykonawca, w takiej sytuacji, nie będzie wnosił roszczeń o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne, jak opisane w opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „Opcja”). Przedmiotem Opcji mogą być wszystkie lub niektóre z czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności: posiłki (śniadanie, obiad, kolacja), serwisy kawowe lub menu okolicznościowe (uroczysta kolacja, impreza plenerowa). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 30% wartość przedmiotu zamówienia.

5. Kwota wynagrodzenia brutto określona w § 7 ust. 1 nie obejmuje prac wykonywanych w ramach Opcji.

§ 8

PŁATNOŚCI

1. Podstawę zapłaty należności stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury za każde zlecenie.
2. Wynagrodzenie za usługi, zrealizowane zgodnie z wymogami Zamawiającego, dokonywane będzie przelewem w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na jego rachunek bankowy:
3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, w szczególności za:
 - 1) podawanie niezgodnych co do jakości, gramatury i rodzaju potraw wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 400 zł za każdy taki przypadek;
 - 2) niezapewnienie odpowiedniej liczby osób do sprawnej obsługi gości w wysokości 700 zł za każdy taki przypadek;
 - 3) niezapewnienie po zakończonych posiłkach porządku w pomieszczeniach w wysokości 700 zł za każdy taki przypadek;
 - 4) w razie zwłoki w dostawie posiłku lub braku dostawy jakiegokolwiek posiłku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 600,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1;
 - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 0,2% przewidywanego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy taki przypadek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania usług objętych niniejszą umową.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności przyrządzania i podawania posiłków Zamawiający naliczy karę w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być naliczana raz w miesiącu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Maksymalną wysokość kar umownych jakiej może dochodzić Zamawiający wynosi **50 000 zł**.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań sanitarno - higienicznych przy sporządzaniu posiłków lub po stwierdzeniu innych przypadków nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę dotyczących jakości świadczonych usług (np. nieodpowiednia jakość, ilość dostarczanych posiłków, terminowość lub powtarzające się zaniżanie przewidzianej gramatury posiłków), jeżeli po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu z podaniem zauważonych naruszeń i wyznaczeniu terminu na ich usunięcie Wykonawca zaniedbań tych nie usunie.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi koszty zastępczego przygotowania posiłków oraz inne koszty z tym związane przez okres wyłonienia zastępcy nie dłużej jednak niż przez okres jednego miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługę w sposób stanowiący zagrożenie dla zdrowia lub życia gości, pracowników Zamawiającego lub innych klientów,
 - 2) nie wykonuje swoich obowiązków umownych uniemożliwiając Zamawiającemu wywiązywanie się ze swoich zobowiązań wobec gości - przez co najmniej 1 dzień.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto niniejszej umowy w kwocie zł (słownie: złotych). Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca w wysokości, w której nie zostało wykorzystane na pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron Umowy jest odrębnym administratorem w myśl art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE

L 127 z 23.05.2018, str.2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”.

2. Mając na względzie ustęp 1 niniejszego paragrafu Strony zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego względem swoich pracowników (bądź innych osób, których dane będą sobie udostępniać), w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Stosownie do ustępu 2 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Strony umowy określa załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 13

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji umowy przy pomocy podwykonawców. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu usługi,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu usługi,
 - 3) sytuacji finansowej, w jakiej znajduje się podwykonawca,
 - 4) osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, zgodnie z zasadami udokumentowania obowiązku zatrudnienia w sposób określony w § 5 ust. 2.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w sytuacji gdy maksymalna wartość zamówienia określona w § 7 ust. 1 nie zostanie wykorzystana w przewidzianym terminie zakończenia umowy;
 - 2) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie świadczenia usług gastronomicznych, w przypadku, gdy zmiana sposobu lub środków związanych ze świadczeniem usług umożliwiłaby Wykonawcy terminową lub należytą realizację zobowiązań wynikających z umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie powodować wzrostu kosztów ponoszonych na realizację umowy lub będzie konieczna ze względu na

zmiany obowiązującego prawa lub regulacji obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;

2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Strony potwierdzają sobie wzajemnie, iż podstawą określenia zmiany, o której mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp jest Wartość Przedmiotu Umowy z dnia zawarcia Umowy.
4. W przypadku terminu realizacji umowy dłuższego niż 12 miesięcy, Zamawiający na podstawie art 436 pkt 4 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia gdy wystąpią:
 - 1) zmiany: (a) stawki podatku od towarów i usług oraz (b) stawki podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 46),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 1) lit (a) ceny jednostkowe brutto ulegną zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o nową stawkę podatku od towarów i usług), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu dotychczasową o stawkę podatku od towarów i usług). W takiej sytuacji ceny jednostkowe brutto będą obejmowały stawkę i wartość podatku, wynikającą z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit (b) ceny jednostkowe brutto, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą wartości udokumentowanej zmiany kosztu Wykonawcy przypadającego na daną usługę objętą ceną jednostkową, jaka będzie wynikać ze zmiany podatku akcyzowego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 2) ceny jednostkowe brutto, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą wartości udokumentowanej zmiany kosztu Wykonawcy przypadającego na daną usługę objętą ceną jednostkową, wynikającej ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących prace objęte daną ceną jednostkową do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej tych osób.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 3) ceny jednostkowe brutto, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy przypadającego na pracę objętą daną ceną

jednostkową, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących pracę objętą daną ceną jednostkową.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 4) ceny jednostkowe brutto prac, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 10, zostaną zmienione o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy przypadającego na pracę objętą daną ceną jednostkową, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących pracę objętą daną ceną jednostkową.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w:

- 1) ust. 4 pkt 1) lit (a) – warunkiem dokonania zmiany cen jednostkowych brutto jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie ich zmian ze wskazaniem przepisów określających nową stawkę podatku,
- 2) ust. 4 pkt 1) lit (b) – warunkiem dokonania zmiany cen jednostkowych brutto jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie ich zmian wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku,
- 3) ust. 4 pkt 2, 3 lub 4 – warunkiem dokonania zmiany cen jednostkowych brutto jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o dokonanie ich zmian wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność zmiany danej ceny elementu przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) szczegółową kalkulacją kosztów pracy ponoszonych na realizację prac objętych daną ceną jednostkową obejmującą:
 - imienny wykaz osób bezpośrednio wykonujących prace objęte daną ceną jednostkową wraz ze wskazaniem wielkości ich zaangażowania czasowego w wykonywanie tych prac na rzecz Zamawiającego, tj. udziału procentowego prac wykonywanych przez te osoby na rzecz Zamawiającego w łącznym czasie pracy tych osób;
 - wysokość wynagrodzenia za pracę albo wysokość stawki godzinowej osób, o których mowa w tiret pierwszym powyżej i związane z tym obciążenia publicznoprawne lub wysokość zmiany składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne uiszczanych dla osób, o których mowa w tiret pierwszym powyżej będącą konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej lub wysokość zmiany kosztów wynikających z wpłat na pracownicze plany kapitałowe i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z w/w zmianami mającymi wpływ na wykonanie prac objętych daną ceną jednostkową;
 - określenie procentowego udziału wszystkich elementów cenotwórczych składających się na daną cenę jednostkową, ze szczególnym wykazaniem procentowanego udziału kosztów pracy w danej cenie jednostkowej;
 - b) kopiami dokumentów potwierdzających ponoszenie przez Wykonawcę kosztów pracy w kwotach wykazanych w lit. a) powyżej.

Na podstawie dokumentów przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania prac objętych daną ceną jednostkową oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość danej ceny jednostkowej.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit (b), pkt 2, pkt 3 lub pkt 4 wpłynęły na koszt wykonania przez Wykonawcę prac objętych daną ceną jednostkową.

11. Wniosek o dokonanie zmiany cen jednostkowych, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 i 3:
 - 1) dotyczący okoliczności wymienionych w ust. 4 pkt 1 lit (b), pkt 2 lub pkt 3 powinien zostać złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną ich zmian, Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian cen jednostkowych, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - 2) dotyczący okoliczności wymienionych w ust. 4 pkt 4 powinien zostać złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczego planu kapitałowego będącego przyczyną ich zmian. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian cen jednostkowych, to wówczas Strony przyjmować będą, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
12. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 4 pkt 1 lit (b), pkt 2, pkt 3 lub pkt 4 mają wpływ na koszty wykonania prac objętych daną ceną elementu przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
13. Zmiana wysokości cen jednostkowych w wysokości wskazanej odpowiednio w ust. 6, 7, 8 lub 9, pod warunkiem ich wykazania przez Wykonawcę w sposób opisany w ust. 10 nastąpi począwszy od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit (b), pkt 2, pkt 3 lub pkt 4. Zmiany wysokości cen jednostkowych zostaną potwierdzone przez Strony poprzez zawarcie aneksu do umowy.
14. W przypadku, gdy dana okoliczność wskazana w ust. 4 pkt 1 lit (a), pkt 2, pkt 3 lub pkt 4 dotyczyć będzie Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje świadczenia wchodzące w skład przedmiotu umowy, to w takim przypadku Wykonawca do wniosku, o którym mowa w ust. 10 obowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, iż zmiana wysokości cen w wysokości wskazanej odpowiednio w ust. 6, 7, 8 lub 9 została uwzględniona lub zostanie uwzględniona w umowie łączącej Wykonawcę z takim Podwykonawcą.

§ 15

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy działając na podstawie art. 439 ustawy Pzp. Zmiana wynagrodzenia będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych.
2. Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) miernikiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest

wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za dany kwartał („wskaźnik GUS”), ogłoszony na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.), ogłoszony w formie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Do obliczenia ewentualnej zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie przyjęty ogłoszony wskaźnik GUS za ostatni kwartał w stosunku do daty złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia,

- 2) Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 2% z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) zmiana wynagrodzenia dopuszczalna jest nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia wejścia w życie umowy,
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartego w tym zakresie aneksu do umowy, nie później jednak niż w terminie miesiąca licząc od ostatniego dnia miesiąca w którym złożono wniosek i dotyczyć usług wykonanych od tego terminu.
3. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego, pod rygorem nieważności, wniosku.
 4. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia.
 5. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę zobowiązana jest do ustosunkowania się do wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
 6. Ewentualna zmiana wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o zmianę cen jednostkowych, określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, oraz pozostałych do zlecenia pozycji (zestawów) zawartych w Formularzu oferty pozostałych do terminu zakończenia umowy, o którym mowa w § 6 umowy, licząc od dnia wejścia w życie aneksu w zakresie zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4.
 7. W ramach zmiany wynagrodzenia nowe ceny jednostkowe zostaną ustalone w następujący sposób:
$$C_n = C_o + (C_o \times W\%)$$
gdzie:
 C_n _ wartość danej nowej ceny jednostkowej po dokonaniu waloryzacji (wyrażona w PLN);
 C_o _ wartość ceny jednostkowej obowiązująca w momencie dokonywania zmiany wynagrodzenia (wyrażona w PLN);
 W _ to procentowa wartość wzrostu lub spadku cen wynikająca ze wskaźnika GUS (wyrażona jako %); wartość dodatnia w przypadku wzrostu (wskaźnik powyżej 100); wartość ujemna w przypadku spadku (wskaźnik poniżej 100).
 8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie / obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
 9. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w sytuacji opisanej w niniejszym paragrafie Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego

podwykonawcy (podwykonawcom), jeżeli umowa realizowana jest przy pomocy podwykonawców, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów zobowiązania podwykonawcy, przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) przedmiotem umowy są usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy w związku z niniejszą umową.
2. Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust.2 strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
7. Wszelkie załączniki stanowią integralną część Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa, adres wykonawcy i NIP Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby OSW Radocyna”

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

L.p.	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto wykonanej usługi w złotych	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia

(Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy i NIP)

WYKAZ OSÓB

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby OSW Radocyna”

Lp.	Imię i nazwisko	Warunek	Sposób spełniania warunku (doświadczenie – lata/miesiące)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	Kucharz:	Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy kucharz.		
2	Pomoc kuchenna:	Co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku pomoc kuchenna lub minimum 6 miesięczne praktyki zawodowe na stanowisku kucharz.		
3	Pomoc kuchenna:	Co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku pomoc kuchenna lub minimum 6 miesięczne praktyki zawodowe na stanowisku kucharz.		
4	Kelner:	Co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku kelner lub minimum 6 miesięczne praktyki zawodowe na stanowisku kelner.		
5	Kelner:	Co najmniej 6 miesięczne doświadczenie na stanowisku kelner lub minimum 6 miesięczne praktyki zawodowe na stanowisku kelner.		

(Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa, adres Wykonawcy i NIP)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr SA.270.2.2024
pn. „**Kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby OSW Radocyna**” w imieniu
reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu dotyczącym braku
podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ustawy z dnia 11 września
2019 roku Prawo zamówień publicznych, oraz w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania
w zakresie określonym przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia pozostają aktualne
na dzień składania niniejszego oświadczenia.

.....
(Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby)
uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA:

1. Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 15.13 SWZ;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z członków
Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.
3. Oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy.

(Nazwa, NIP, adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu _____ z siedzibą w _____ oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) udostępnić wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Kompleksowe usługi cateringowe na potrzeby OSW Radocyna”**

(dalej: „Postępowanie”),

tj.

_____ z siedzibą w _____ (dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

_____.

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób: _____

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie _____

(podpis)

Dokument może być przekazany:

(1) Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub przez notariusza.

Obowiązuje od 24.05.2021

REGULAMIN platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl (zwanego dalej: „platformazakupowa.pl”).

Open Nexus Sp. z o.o. w ramach domeny platformazakupowa.pl oferuje także dodatkowe usługi o charakterze odpłatnym. Usługi te są w sposób wyraźny wyodrębnione i skorzystanie z nich jest możliwe jedynie w przypadku uprzedniego podpisania odrębnej umowy w formie pisemnej lub online za pomocą domeny, poprzez podanie w oznaczonym miejscu danych karty kredytowej.

§ 1 Definicje

1. **Hasło** - oznacza ciąg znaków literowych lub cyfrowych - wybranych przez Użytkownika podczas Zakładania konta na platformazakupowa.pl, wykorzystywanych w celu zabezpieczenia dostępu do Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl.
2. **Konto Użytkownika** - oznacza indywidualny dla każdego Użytkownika panel, uruchomiony na jego rzecz przez Usługodawcę (operatora platformazakupowa.pl), po Założeniu konta przez Użytkownika (rejestracji Użytkownika na platformazakupowa.pl) w zakresie składania ofert i negocjacji pod indywidualnym adresem e-mail poczty elektronicznej (zmiana adresu e-mail będzie wiązała się z koniecznością założenia nowego konta lub Subkonta).
3. **Zamawiający** - oznacza podmiot, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Open Nexus Sp. z o.o. ma możliwość prowadzenia Postępowań na Stronie platformazakupowa.pl.
4. **Login** - oznacza indywidualne oznaczenie Użytkownika, przez niego ustalone, składające się z ciągu znaków literowych lub cyfrowych, wymagane wraz z Hasłem do zalogowania się na Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Login jest właściwym adresem poczty elektronicznej Użytkownika.
5. **Postępowanie** - oznacza prowadzenie postępowania celem zakupu usługi, roboty budowlanej lub dostawy (w tym także zapytanie ofertowe oraz aukcję elektroniczną), zamieszczone przez Zamawiającego i prezentowane na platformazakupowa.pl.
6. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin platformazakupowa.pl.
7. **Założenie konta** - oznacza czynność faktyczną dokonaną w sposób określony w Regulaminie, wymaganą dla korzystania przez Użytkownika ze wszystkich funkcjonalności platformazakupowa.pl za wyjątkiem usług płatnych, dostępnych dopiero po podpisaniu odrębnej umowy w formie pisemnej lub online za pomocą domeny, poprzez podanie w oznaczonym miejscu danych karty kredytowej
8. **Subkonto** - oznacza konto założone przez Użytkownika dla pracownika firmy Użytkownika. Tworząc Subkonto, Użytkownik ma możliwość określenia zakresu, w jakim pracownik będzie miał dostęp do usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
9. **Strona Internetowa** platformazakupowa.pl - oznacza strony internetowe, pod którymi Usługodawca (operator) prowadzi Platformę Internetową, działające w domenie platformazakupowa.pl.
10. **Usługodawca** - oznacza operatora platformazakupowa.pl, którym jest Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, kapitał zakładowy 67.050 PLN, numer rachunku bankowego 7711602202000000148511753, e-mail cwk@platformazakupowa.pl.
11. **Użytkownik (Wykonawca)** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i składającą oferty w zapytaniach ofertowych lub/i przetargach.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa do platformazakupowa.pl, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, Strony Internetowej platformazakupowa.pl, a także do wzorców, formularzy, logotypów należą do operatora, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
2. platformazakupowa.pl jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet i Strony WWW platformazakupowa.pl, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na platformazakupowa.pl treści reklamowych dotyczących towarów i usług osób trzecich, w formach stosowanych w sieci Internet.
4. Zabronione jest wykorzystywanie platformazakupowa.pl przez Użytkowników lub osoby trzecie do przesyłania niezamówionej informacji handlowej.
5. Użytkownik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób działających w jego imieniu i uprawnionych do jego reprezentacji oraz obsługującą Konto Użytkownika. Użytkownik zobowiązuje osoby działające w jego imieniu i uprawnione do jego reprezentacji oraz obsługujące Konto Użytkownika do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3 Korzystanie z platformazakupowa.pl

1. Korzystanie z platformazakupowa.pl oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.
2. Korzystanie z platformazakupowa.pl odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
3. Usługodawca doloży starań, aby korzystanie z platformazakupowa.pl było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
4. W okresie przejściowym tj. do 17 sierpnia 2021 r. będziemy wspierać Internet Explorer. Po tym terminie nie będziemy już przyjmować próśb o naprawy błędów lub rozszerzeń powiązanych z tymi przeglądarkami.
5. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
6. Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
7. Zakazane jest dostarczanie i umieszczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika platformazakupowa.pl (lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę) w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (operatora platformazakupowa.pl).
8. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość

korzystających z sieci Internet oraz dbać o bezpieczeństwo i poufność używanych danych logowania. Usługodawca sugeruje dokonywania systematycznej zmiany posiadanych haseł, co można wymusić w ustawieniach konta administracyjnego. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.

§ 4 Założenie konta

1. W celu utworzenia Konta Użytkownika, Użytkownik zobowiązany jest [założyć konto](#).
2. W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić [formularz](#) Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie [platformazakupowa.pl](#) i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Usługodawcy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Użytkownik ustala indywidualne Hasło.
3. Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
4. Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - a. Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
 - b. Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
 - c. Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
 - d. Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Usługodawcę, usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z [platformazakupowa.pl](#) bez zakładania konta.
5. Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Usługodawcę z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
6. Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na [platformazakupowa.pl](#), które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
7. Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła. W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę, z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
8. Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na [platformazakupowa.pl](#). W przypadku zastosowania przez Usługodawcę powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań.

§ 5 Usługi

1. Usługodawca świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
 - a. składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;

- b. zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
 - c. założenia nieograniczonej liczby Subkont,
 - d. otrzymywanie Newslettera.
2. Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
 - a. przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu;
 - b. akceptacją Instrukcji dostępnej [pod linkiem](#) w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
 - c. upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika.
3. Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty określonej w §5 ust. 1 lit. a wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTE" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem.
4. Wypełnienie formularza i kliknięcie "ZŁÓŻ OFERTE" w Postępowaniu oznacza, że:
 - a. dane w ofercie, do momentu zakończenia zbierania ofert w Postępowaniu należą do Użytkownika, który może wycofać się ze składanej oferty poprzez jej anulowanie oraz ma prawo do składania poprawionej oferty,
 - b. po upływie terminu zbierania ofert dane w ofercie należą do Zamawiającego. W związku z tym, że Zamawiający ma obowiązek przechowywania ofert w celach kontrolnych przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia Postępowania, oferty te, zgodnie z umowami podpisanymi z Zamawiającymi, będą przechowywane minimum przez okres 5 (pięciu) lat licząc od terminu zakończenia zbierania ofert.
5. Z chwilą przesłania oferty Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie Zamawiającemu informacji, udziela prawa do oceny oraz przechowywania oferty. Jeżeli Użytkownik w złożonej Zamawiającemu ofercie lub Zamawiający w zamieszczonym Postępowaniu nie ustalą inaczej, każda złożona przez Użytkownika oferta jest ważna przez okres 30 (trzydzieści) dni od dnia zakończenia składania ofert w danym Postępowaniu Zamawiającego. Użytkownik zobowiązuje się zawrzeć umowę sprzedaży z Zamawiającym, który przed upływem okresu ważności oferty przyjmie ofertę Użytkownika.
6. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
7. [platformazakupowa.pl](#) umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na [platformazakupowa.pl](#) i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta.
8. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych wymienionych usług, o czym poinformuje Użytkowników w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
9. Usługa Prowadzenie Konta Użytkownika dostępna jest po Założeniu konta, na zasadach opisanych §4 Regulaminu.
10. Użytkownik, który Założył konto, może zgłosić Usługodawcy żądanie usunięcia Konta Użytkownika. Żądanie usunięcia Konta Użytkownika jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy świadczenia usługi Prowadzenie Konta Użytkownika, zgodnie z §9.

11. Usługodawca jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta Użytkownika i do usług, w przypadku działania przez Użytkownika na szkodę Usługodawcy lub innych Użytkowników, naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: przełamaniem przez Użytkownika zabezpieczeń platformazakupowa.pl lub innymi działaniami hakerskimi. Zablokowanie dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych. Usługodawca zawiadamia Użytkownika o zablokowaniu dostępu do Konta Użytkownika i usług drogą elektroniczną na adres podany przez Użytkownika w formularzu Zakładania konta.

§ 6 Reklamacje

1. Użytkownik może zgłosić Usługodawcy reklamację w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. Reklamacja powinna być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres elektroniczny Usługodawcy podany w zakładce Kontakt.
3. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik winien zawrzeć swój Login oraz opis zaistniałego problemu.
4. Ze względu na złożoność systemu oraz przechowywane logi, reklamacje w zakresie konkretnych błędów w systemie powinny być składane niezwłocznie, jednak nie później niż 3 (trzy) dni robocze od zaistniałej sytuacji.
5. Usługodawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 (czternaście) dni, rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Użytkownika, podany w zgłoszeniu reklamacji.

§ 7 Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług świadczonych drogą elektroniczną, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności operatorów telekomunikacyjnych, operatorów poczty elektronicznej, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej).
2. Usługodawca zapewnia system do komunikacji, jednak nie ponosi odpowiedzialności za treści Postępowań oraz składanych Ofert.
3. Usługodawca ponosi jednak odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, z których pomocą wykonuje usługi świadczone drogą elektroniczną, jak również osób, którym wykonanie tych usług powierza.
4. Zamawiający prowadzi Postępowania według Kodeksu Cywilnego, własnego Regulaminu lub Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z platformazakupowa.pl, wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności za utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego Hasła.
6. Usługodawca odpowiada jednak, jeśli utrata przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie jego Hasła nastąpiły z przyczyn zwinionych przez Usługodawcę lub przyczyn, za które Usługodawca ponosi odpowiedzialność.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Użytkowników lub Zamawiających, w szczególności za korzystanie przez nich z platformazakupowa.pl w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem, zasadami ustalonymi przez Zamawiających, lub dostępnymi Instrukcjami.
8. Wyłącznym źródłem zobowiązań Usługodawcy jest niniejszy Regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za składane oferty w Postępowaniach, a niezapoznanie się z warunkami oraz regulaminem i niewywiązanie się ze zobowiązań wobec Zamawiającego może doprowadzić do usunięcia konta Użytkownika lub oceny Użytkownika przez Zamawiających jako nierzetelnego Wykonawcy.

§ 8 Dane osobowe i pliki „Cookies”

Patrz [Polityki Prywatności](#).

§ 9 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą Stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.
2. Usługodawca wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, przy czym rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 (siedem) dni.
3. Użytkownik wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Usługodawcy stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej Usługodawcy podany w zakładce kontakt.
4. W przypadku wysłania przez Użytkownika wiadomości o której mowa w ust. 3 na adres poczty elektronicznej, Usługodawca wyśle, w celu weryfikacji Użytkownika, link do usunięcia konta na adres poczty elektronicznej podany w formularzu Zakładania konta z możliwością samodzielnego usunięcia konta. W celu sfinalizowania procesu usunięcia konta, a tym samym rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, Użytkownik zobowiązany jest do kliknięcia w przesłany link.
5. Rozwiązanie umowy (likwidacja konta), na wniosek Użytkownika następuje co do zasady w ciągu 24h, jednak nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni, jeżeli wystąpią techniczne problemy z usunięciem konta.
6. Użytkownik może w terminie 30 dni od dnia uzyskania dostępu do Konta Użytkownika odstąpić od umowy świadczenia usług drogą elektroniczną bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów (w przypadku nabycia usług płatnych), poprzez wysłanie stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej Usługodawcy podany w zakładce Kontakt. Po otrzymaniu ww. oświadczenia, Usługodawca wyśle, w celu weryfikacji Użytkownika, link do usunięcia konta na adres poczty elektronicznej podany w formularzu Zakładania konta z możliwością samodzielnego usunięcia konta. W celu sfinalizowania procesu usunięcia konta, a tym samym odstąpienia od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, Użytkownik zobowiązany jest do kliknięcia w przesłany link.
7. Wobec osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego nie mają zastosowania te postanowienia Regulaminu, które zgodnie z art. 385(1)-385(3) Kodeksu cywilnego stanowią niedozwolone postanowienia umowne.
8. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, z podmiotem o którym mowa w §9 ust.7 niniejszego Regulaminu, na gruncie zawartej Umowy, będzie sąd właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na Stronie platformazakupowa.pl i zastępuje poprzednio obowiązujące regulaminy platformazakupowa.pl.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie, w każdej chwili, ze Strony Internetowej platformazakupowa.pl.

3. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Użytkownik zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Usługodawcę na stronie głównej platformazakupowa.pl wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie głównej platformazakupowa.pl przez okres, co najmniej 14 (czternaście) kolejnych dni kalendarzowych, zaś Użytkownicy posiadający Konto Użytkownika zostaną dodatkowo powiadomieni przez Usługodawcę poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w formularzu zakładania konta, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.
4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej, nastąpi nie później niż na 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W przypadku gdy Użytkownik posiadający Konto Użytkownika nie akceptuje nowej treści Regulaminu, zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę w ciągu 14 (czternaście) dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak akceptacji skutkuje rozwiązaniem umowy zgodnie z postanowieniami §9.
5. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
6. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów na gruncie zawartej Umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.
7. Regulamin obowiązujący do dnia 23.05.2021 dostępny jest pod [linkiem](#).

[Przejdź do Polityki Prywatności danych osobowych](#)