

UMOWA - wzór

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą:

wpisanym donumer..... NIPREGON.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 605 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie oferty wybranej w w/w postępowaniu, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę serwisową aparatury neonatologicznej (*zwanej w dalszej części umowy aparatami*) w zakresie konserwacji, przeglądów i bieżących napraw tj. utrzymania w pełnej sprawności techniczno – eksploatacyjnej w/w urządzeń medycznych (*zwaną dalej obsługą serwisową*).
2. Przez naprawy urządzeń medycznych rozumie się wszelkie prace wykonywane w celu przywrócenia im pełnej sprawności technicznej, w tym także: demontaże, montaż, transport do miejsca użytkowania, instalacje, testy specjalistyczne (jeżeli konieczne po naprawie) oraz potwierdzenie wykonania tych czynności protokołem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego aparatu.
3. Przez przeglądy techniczne rozumie się wykonywanie czynności, których zakres określają zalecenia producenta aparatu, polegające na weryfikacji poprawności działania urządzenia, przeprowadzeniu koniecznych kalibracji, konserwacji prewencyjnych oraz wymianie części zużywalnych (jeżeli są przewidziane przez producenta), aktualizacje oprogramowania i potwierdzenie wykonania tych czynności protokołem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego aparatu.

§2.**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, aktami wykonawczymi do

niej i aktami prawnymi, które według ustawy mają zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonywaniem umowy zobowiązuje się postępować z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Przeglądy techniczne i naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego - Katowice ul. Medyków 14, przy użyciu materiałów i narzędzi Wykonawcy. Raporty z przeglądów technicznych i napraw Wykonawca przekazuje pisemnie do Działu Aparatury Medycznej niezwłocznie po wykonaniu czynności (w ten sam dzień) lub przesyła elektronicznie najpóźniej na następny dzień roboczy po wykonaniu czynności na adres e-mail: aparatura-ligota@uck.katowice.pl
4. Przeglądy techniczne wynikające z zaleceń producenta wykonywane będą w terminie do 10 dni roboczych od daty zlecenia złożonego przez dział Aparatury Medycznej, wg stawek wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym (cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, w tym dojazd)
5. Każda czynność serwisowa (przeгляд, naprawa) zostanie niezwłocznie potwierdzona wpisem do Paszportu Technicznego oraz dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (np. protokół serwisowy). Dopuszcza się dostarczenie dokumentu w formie elektronicznej na adres mailowy aparatura-ligota@uck.katowice.pl najpóźniej w następnym dniu roboczym. Poprawnie wystawiony protokół powinien zawierać nazwę/typ aparatu, numer seryjny oraz opis wykonywanych czynności.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że obsługa serwisowa będzie realizowana zgodnie z zaleceniami producenta aparatu, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz z zachowaniem przepisów BHP i P. Poż., przez osoby posiadające potrzebne kwalifikacje.
7. Do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować tylko nowe, oryginalne części zamienne i inne materiały niezbędne do zrealizowania usługi.
8. W sytuacji, gdy wymiana części zamiennej jest prostą czynnością serwisową dopuszcza się możliwość jej samodzielnej wymiany przez pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego;
9. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą (w tym zgłaszanie awarii) pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego: tel. 32 789 40 42/44 e-mail: aparatura-ligota@uck.katowice.pl
10. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: tel. nr, e-mail:
11. Części, materiały konserwacyjne i eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia przeglądu, konserwacji urządzeń dostarcza Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej za wykonaną usługę.
12. Wymagany termin wykonania naprawy:
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzenia (dokonania naprawy w miejscu instalacji) bez użycia części zamiennych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii przez pracownika Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego (za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie).
 - b. W przypadku, gdy usunięcie awarii wymaga użycia części zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty wykonania diagnostyki, kalkulacji określającej koszt tych części i niezbędnej do oceny przez Zamawiającego zasadności naprawy. Wykonawca może przystąpić do naprawy po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji kosztów naprawy i jej zleceniu (za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie), a termin naprawy wynosi wówczas maksimum 5 dni roboczych i liczony jest od dnia wysłania akceptacji i pisemnego zlecenia naprawy. Wymienione części zamienne zostaną wyspecyfikowane w raporcie serwisowym i paszporcie technicznym.
 - c. W szczególnych przypadkach możliwe jest przedłużenie terminu wskazanego w pkt 12 b) po uprzednim uzgodnieniu terminu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na wydłużony termin.
13. Wykonawca udziela na dostarczone i wymienione części i podzespoły min. 12 miesięcznej gwarancji jakości od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania usługi, w ramach której zostaną dostarczone i wymienione części lub podzespoły

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem naprawy lub przeglądów technicznych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wycofania z eksploatacji aparatu z przyczyn technicznych lub ekonomicznych w każdym czasie, a Wykonawca nie nabywa z tego tytułu żadnych roszczeń. W takim przypadku zakres umowy ulegnie zmniejszeniu o niewykonane do tego momentu przeglądy techniczne.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
17. W razie nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację, a Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do niej w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji, pod rygorem uznania, że reklamację uwzględnia.
18. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca dokona usunięcia zgłoszonej wady w terminie 5 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji.
19. W przypadku, gdy po wykonaniu przez Wykonawcę usług, sprzęt nadal funkcjonuje nieprawidłowo, Wykonawca ma obowiązek dokonać naprawy uzupełniającej, bez żadnego dodatkowego wynagrodzenia.
20. Zamawiający uznaje, iż w przypadku aparatów starszych niż 10 lat, uzyskanie części zamiennych od producenta może być niemożliwe, co może spowodować niemożność wykonania naprawy.
W takim przypadku Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o ile udokumentuje zaistnienie powyższej okoliczności oświadczeniem producenta lub autoryzowanego serwisu producenta.
21. W przypadku, jeżeli pomimo interwencji serwisowej Wykonawcy powtarzają się awarie o podobnym charakterze lub w przypadku rozbieżności stanowiska Wykonawcy i Zamawiającego, co do tego czy awaria została czy też nie została usunięta, Zamawiający może zażądać, aby wizyta serwisowa odbyła się w godzinach pracy Działu Aparatury Medycznej tj. od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 8.00 do 14.00
22. W sytuacji, gdy w celu ekspertyzy uszkodzenia lub wykonania naprawy aparatu zachodzi konieczność wysłania go do serwisu Wykonawca ponosi koszty transportu. Transport aparatu do ekspertyzy uszkodzenia lub wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnej akceptacji Zamawiającego i odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy
23. Ilekroć w niniejszej umowie mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
24. Gwarancja określona niniejszą umową nie obejmuje awarii/usterek wynikających z:
 - a. niewłaściwego użytkowania urządzenia, w tym niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania;
 - b. mechanicznego uszkodzenia urządzenia, powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady;
 - c. samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);
 - d. jakiegokolwiek ingerencji osób trzecich;
 - e. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź, zalanie)

§3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna wysokość wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania całej umowy nie może przekroczyć kwoty:
netto:,
należny podatek VAT,
brutto,
Ceny jednostkowe określono w załączonym do umowy formularzem asortymentowo – cenowym .

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje:
 - a) wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, koszty materiałów i narzędzi potrzebnych do wykonania usługi, koszty robocizny, koszty cła i podatków, jeśli takie występują, koszty transportu i ubezpieczenia aparatów w przypadku realizacji naprawy poza siedzibą Zamawiającego, koszty wydania orzeczeń technicznych kwalifikujących aparaty do wycofania z eksploatacji, w stosunku do usługi przeglądu technicznego także koszty dojazdu do i z siedziby Zamawiającego.
 - b) zdalną diagnostykę i naprawę mającą umożliwić zdalne diagnozowanie uszkodzeń poprzez sieć komputerową oraz naprawy oprogramowania (o ile system na to pozwala)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie obejmuje kosztów części zamiennych niezbędnych dla wykonania naprawy.
4. Zapłata za każdą naprawę lub okresowe przeglądy techniczne nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017) lub adres mailowy: faktury@uck.katowice.pl. W przypadku gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura, o której mowa w ust. 3 nie może być wystawiona z datą wcześniejszą niż dzień wykonania usługi potwierdzony podpisaniem protokołu serwisowego oraz wpisem do paszportu technicznego aparatu.
7. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają i dopuszczają możliwość jednostronnego potrącenia przez Zamawiającego wszelkich wynikających z niniejszej umowy wzajemnych wierzytelności (w tym w szczególności wynikających z nałożonych kar umownych) z wierzytelnościami Wykonawcy przed terminem ich wymagalności, do wysokości wierzytelności niższej. Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczające jest jego przesłanie w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie
8. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.)
 - a) Wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b) W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a) rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie, na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja, o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. A rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a.
 - c) W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b, który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar,

rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.

- d) W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. Opóźnienie w płatnościach do 30 dni kalendarzowych nie daje Wykonawcy prawa do powstrzymania się z wykonaniem niniejszej umowy jak również nie uprawnia go do odstąpienia od niej.
9. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
- a) adres e-mail na który Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
- b) adres e-mail, na który Zamawiający może przekazywać Wykonawcy wskazane powyżej dokumenty:

§4. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a. w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii względem terminów określonych w § 2 ust. 12 .
 - b. w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w zrealizowaniu przeglądów technicznych względem terminu określonego w przedstawionym harmonogramie zgodnie z § 2 ust. 4 umowy;
 - c. w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – w przypadku, gdy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca nastąpi odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - d. w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy do Zamawiającego (Działu Aparatury Medycznej) raportów z przeglądów i napraw urządzeń w terminie określonym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
 - e. w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek, kiedy Wykonawca nie dokona zapłaty lub dokona nieterminowo zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub nie dokonana zmiany wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 439 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W przypadku braku potrącenia należności z tytułu kary umownej przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 7 należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
3. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiając ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
5. Maksymalna łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§5.

ROZWIĄZANIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie nie dotrzyma któregokolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 4 oraz § 2 ust. 12 niniejszej umowy.
3. Dla skuteczności oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od niej, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.

§ 6.

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP – 8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a) załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - b) załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - c) załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - d) załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

- Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania umowy przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich lub z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej bez względu na datę dostarczenia podpisanej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
 4. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 5. Strony ustalają, że wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być wprowadzane wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu zasad wynikających z niniejszej umowy.
 6. Strony dopuszczają następujące zmiany w umowie:
 - a) zmiana siedziby, adresu, nazwy, które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony;
 - b) zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust.3
 6. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany wysokości wpłaty podstawowej finansowanej przez podmiot zatrudniający na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych.pod warunkiem, że zmiany takie będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 7. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Strona zamierzająca uzyskać zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o wprowadzenie stosownej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia musi zawierać:
 - a) wskazanie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany,
 - b) uzasadnienie wskazujące jaki wpływ ma okoliczność na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) propozycję nowej wysokości wynagrodzenia.
 8. Na skutek złożonego, kompletnego wniosku spełniającego wymagania określone powyżej Strony w terminie 10 dni podejmą negocjacje dotyczące nowej wysokości wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia Strony zawrą stosowny pisemny aneks do umowy. W przypadku gdyby w terminie 1 miesiąca od podjęcia negocjacji nie doszło do porozumienia odnośnie nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
 9. Zmiana umowy z przyczyn wskazanych w ust. 6 pkt. b) może nastąpić nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r. z uwagi na fakt, iż na dzień składania ofert znana jest wysokości kwot minimalnego wynagrodzenia, minimalnej stawki godzinowej obowiązujące od 1 lipca 2024r. i wartość tych kwot winna zostać już uwzględniona w wynagrodzeniu Wykonawcy, chyba że do tego czasu zmianie uległyby regulacje prawne w powyższym zakresie.
 10. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:

- a) zmiany wynagrodzenia mogą polegać na jego podwyższeniu lub obniżeniu w wyniku waloryzacji, w oparciu o półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - b) zmiany mogą być wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie pół roku od dnia zawarcia umowy;
 - c) Strony określają poziom istotności zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia jako 5 % wzrost lub spadek wskaźnika wskazanego w pkt. a) za półrocze poprzedzające złożenie wniosku, w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym została zawarta umowa (przy pierwszej waloryzacji) oraz w stosunku do wskaźnika za półrocze, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja (przy kolejnych waloryzacjach).
 - d) w celu dokonania waloryzacji Strony przystąpią do negocjacji wysokości waloryzacji cen na podstawie wniosku jednej ze Stron, składanego nie częściej niż w okresach półrocznych.
 - e) wniosek o waloryzację cen wymaga udokumentowania przez Wykonawcę wzrostu kosztów świadczenia usługi poprzez przedłożenie dokumentów finansowych potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji usługi, wynikającej z kalkulacji Wykonawcy z daty złożenia oferty i momentu złożenia wniosku (pierwszy wniosek) lub momentu ostatniej waloryzacji i momentu złożenia wniosku (kolejne wnioski) o co najmniej wartość wnioskowanego procenta waloryzacji (do wzrostu kosztów nie wlicza się wzrostu kosztów z tytułów wskazanych w ust. 6, stanowiących odrębną podstawę waloryzacji umowy).
 - f) podwyższenie cen umownych w ramach procesu waloryzacji nie może przekroczyć wysokości wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. a);
 - g) suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji wprowadzonych w trakcie obowiązywania Umowy na nie może przekroczyć 15 % wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego na dzień zawarcia umowy.
 - h) w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia co do wzrostu cen na kolejny okres obowiązywania Umowy, każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, iż nieudowodnienie Zamawiającemu wzrostu cen nie może stanowić podstawy wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę. Skuteczne wypowiedzenie umowy nie rodzi żadnych dodatkowych obciążeń po żadnej ze Stron, w szczególności nie skutkuje koniecznością zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. c).
10. Zmiany określone w ust. 5b, 6, 8 powyżej wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
12. W zakresie BHP Zamawiający powołuje koordynatora:
13. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

14. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy:

1. Klauzula informacyjna
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Zasady udzielania zdalnego dostępu do zasobów
4. Imienny wykaz osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy – klauzula informacyjna

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwi zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl
 - 4) Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.
 - 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.
 - 6) Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
 - 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym. Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z

uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

- 8) Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.