

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

## I. NUMER SPRAWY:

ZP-15/22

## II. NAZWA POSTĘPOWANIA

**„Kompleksowa obsługa infrastruktury i systemów informatycznych RCKiK w Krakowie.”**

## III. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, tel. +48 12 261 88 20, e-mail: [sekretariat@rckik.krakow.pl](mailto:sekretariat@rckik.krakow.pl).
2. **Adres strony postępowania:** [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings)
3. **Tryb udzielania zamówienia:** postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
4. **Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:**
  - 4.1. mgr Robert Kochański, [r.kochanski@rckik.krakow.pl](mailto:r.kochanski@rckik.krakow.pl)
  - 4.2. mgr Krzysztof Zając, [k.zajac@rckik.krakow.pl](mailto:k.zajac@rckik.krakow.pl)

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**„Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowa obsługa infrastruktury i systemów informatycznych RCKiK w Krakowie.”**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 2.1. Administrowanie systemami informatycznymi, w tym:
    - a. Administrowanie systemami serwerowymi Windows,
    - b. Administrowanie systemami serwerowymi Linux,
    - c. Administrowanie serwerem poczty elektronicznej,
    - d. Administrowanie serwerem www Zamawiającego,
    - e. Administrowanie systemami użytkowymi przez Zamawiającego („Bank Krwi”, „e-Krew” – po wprowadzeniu do użytkowania),
    - f. Administrowanie użytkownikami systemów, nadawanie i blokowanie uprawnień do poszczególnych modułów i opcji,
    - g. Administrowanie serwerem domenowym realizującym także funkcje serwera kopii zapasowych baz danych - oparty na Microsoft Serwer 2008, Serwer 2013,
    - h. Administrowanie domeną opartą na systemie Microsoft Serwer - krew.ad,
    - i. Administrowanie i zarządzanie systemem obiegu dokumentacji intranet (portal pracy grupowej),
    - j. Administrowanie i zarządzanie zintegrowanym systemem nadzoru sieci informatycznej Zleceniodawcy oparte o oprogramowanie AXENCE nVision,
    - k. Administrowanie oraz wykonywanie zestawień w oparciu o System Cognos (o ile wykonawca również w ofercie potwierdzi znajomości systemu podpartego odpowiednimi dokumentami),
    - l. Dokonywanie modyfikacji danych zastrzeżonych dla administratora,
    - m. Optymalizacja działania baz danych i wykorzystujących je aplikacji,
    - n. Nadzór nad prawidłowością funkcjonowania integracji pomiędzy systemami,  
- tym celu Wykonawca wyznaczy osobę pełniącą funkcję Administratora Systemów Informatycznych.
  - 2.2. Wsparcie użytkowników systemów informatycznych Zamawiającego, w tym szkolenia z wdrażanych systemów.
  - 2.3. Opiekę powdrożeniową, serwis oprogramowania.
  - 2.4. Wykonywanie czynności związanych z wdrażaniem nowych modułów, systemów i tworzenie własnych narzędzi informatycznych, w tym:
    - a. Inwentaryzację i analizę przedwdrożeniową dokumentacji i zakresu ewidencji medycznej i administracyjnej wdrażanych systemów;
    - b. Formułowanie założeń programowych, warunków i algorytmów dla projektowanych systemów;
    - c. Planowanie i realizacja harmonogramu prac wdrożeniowych;
    - d. Czynną pomoc informatyczną na stanowiskach komputerowych;
    - e. Walidację wdrażanych modułów lub systemów informatycznych zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami.
  - 2.5. Gromadzenie i opracowywanie dokumentacji wdrażanych i eksploatowanych systemów informatycznych.
  - 2.6. Przygotowywanie i prowadzenie szkoleń oraz udzielanie pomocy technicznej pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu oraz programów biurowych, aplikacji medycznych i specjalistycznych serwisów internetowych – drogą elektroniczną, telefoniczną i poprzez bezpośrednie interwencje na stanowiskach roboczych.
  - 2.7. Systematyczne archiwizowanie baz danych, dbanie o najwyższą jakość kopii oraz skuteczną ich ochronę.
  - 2.8. Wsparcie techniczne i opiekę nad posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą informatyczną, w tym:
    - a. serwisowanie i konserwacja przy pomocy własnych materiałów jednostek komputerowych, serwerów zainstalowanych u Zamawiającego (z wyłączeniem serwerów objętych aktywną gwarancją producenta lub innego podmiotu),
    - b. serwisowanie i konserwacja przy pomocy własnych materiałów urządzeń peryferyjnych tj. drukarek, skanerów, z wyłączeniem urządzeń objętych gwarancją producenta lub innego podmiotu,
    - c. usuwanie bieżących usterek w sprzęcie komputerowym, z wyłączeniem urządzeń objętych gwarancją producenta lub innego podmiotu,
    - d. konserwacji, przeglądów prewencyjnych na własny koszt i we własnym zakresie przy pomocy własnych materiałów, zainstalowanego w siedzibie Zamawiającego i w Oddziałach Terenowych sprzętu komputerowego, serwerów (z wyłączeniem serwerów objętych aktywną gwarancją producenta lub innego podmiotu) – przynajmniej raz w roku.
  - 2.9. Tworzenie i nadzór nad dokumentacją wymaganą dla normy ISO wdrożonej u Zamawiającego.



- 2.10. Udział w szkoleniach merytorycznych/program Bank Krwi/organizowanych przez twórcę bazy danych – (aktualnie) Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie.
- 2.11. Świadczenie innych szeroko rozumianych usług informatycznych w godzinach pracy Zamawiającego z wyłączeniem usług polegających na tworzeniu lub modernizacji oprogramowania komputerowego.
3. Zamawiający ustanawia następujące maksymalne czasy reakcji na zgłoszoną awarię oraz terminy usunięcia awarii:
  - 3.1. Dla awarii krytycznych:
    - a. Czas reakcji na zgłoszoną awarię – 2 godziny od zgłoszenia;
    - b. Czas usunięcia awarii – 6 godzin od zgłoszenia;
    - c. Czas przywrócenia do stanu sprzed awarii pierwotnej – 3 dni od zgłoszenia.
  - 3.2. Dla pozostałych awarii:
    - a. Czas reakcji na zgłoszoną awarię – 12 godzin od zgłoszenia;
    - b. Czas usunięcia awarii – 72 godziny od zgłoszenia.
    - c. Czas przywrócenia do stanu sprzed awarii pierwotnej – 7 dni od zgłoszenia.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w jego siedzibie przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie oraz Oddziałach Terenowych w godzinach od 7:30 do 15:05, a w szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego w systemie zdalnym. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia w formule dyżuru pod telefonem w dni robocze od poniedziałku do piątku po godz. 15:05, a także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
5. Szczegółowy wykaz posiadanej infrastruktury i systemów informatycznych zawiera Załącznik Nr 3 do SWZ – Kalkulacja Cenowa – Wykaz Infrastruktury i Oprogramowania.
6. Zamawiający ustanawia wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w pkt. 2 niniejszej Sekcji SWZ.
7. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu wskazanego w pkt. 6 powyżej.
8. W ramach czynności kontrolnych Zamawiający jest w szczególności uprawniony do:
  - 8.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełnienia wymogu wskazanego w pkt. 6 niniejszej sekcji SWZ.
  - 8.2. Żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie przedstawionych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogu wskazanego w pkt. 6 niniejszej sekcji SWZ.
  - 8.3. Przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w pkt. 6, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy.
10. Niezależnie od postanowienia pkt. 7 powyżej, w przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu wskazanego w pkt. 6, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
11. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w terminie oznaczonym w treści wezwania przedłożyć dowody spełnienia wymogu o którym mowa w pkt. 6.
12. Oznaczenie kodowe CPV: **72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia, 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego, 72322000-8 Usługi zarządzania danymi, 72100000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego, 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 72315000-6 Usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające, 72511000-0 Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym, 72514100-2 Usługi zarządzania eksploatacją sprzętu komputerowego, 72514300-4 Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych.**
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm/nazw podwykonawców.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 pkt. 7 ustawy.

## V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem negocjacji.
2. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ. Przedmiot negocjacji stanowią będą elementy oferty podlegające ocenie na podstawie jednego z przyjętych kryteriów oceny ofert tj. ceny.
3. Negocjacje stanowią uprawnienie Zamawiającego, co oznacza, że wybór najkorzystniejszej oferty może zostać dokonany – według uznania Zamawiającego – bez przeprowadzenia lub po przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia oferty.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiający udostępni niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie trzech dni od ich otwarcia.
6. Negocjacje mają charakter poufny. Strony negocjacji zobowiązane są do nieujawniania podmiotom trzecim informacji dotyczących przedmiotu negocjacji, a także innych informacji uzyskanych w związku z prowadzonymi negocjacjami.
7. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o zakończeniu negocjacji i przekaze zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych.
8. Wykonawca nie ma obowiązku ulepszenia oferty.

## VI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań wskazanych przez Zamawiającego składa wraz z ofertą certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub inną normą równoważną w następujących obszarach: zarządzania poziomem usług, zarządzania obsługą serwisową i raportowanie, zarządzania zdarzeniami, zarządzania problemami, zarządzania konfiguracją – w przypadku, gdy Wykonawca deklaruje w ofercie wdrożenie takiego systemu.
2. W przypadku niezłożenia środków dowodowych wymienionych w pkt. 1 powyżej lub złożenia środków zawierających braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.



3. Niezależnie od postanowienia pkt. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy realizować w okresie 36 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:

1.1. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7, 8 i 10 ustawy, tj.:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835), tj.:



- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej wyżej;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r., rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej wyżej;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej wyżej.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-2, 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,7,8,10 ustawy, jeżeli:
    - 2.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub zamawiającym;
    - 2.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.
      - b. Zreorganizował personel.
      - c. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli.
      - d. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
      - e. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  3. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.
  4. W przypadku uznania podjętych przez Wykonawcę środków za niewystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
    - 5.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
    - 5.2. w przypadkach, o których mowa:
      - a. w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy,  
– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  6. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy – wykluczenie następuje na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
  7. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 i 9 ustawy – wykluczenie następuje na okres trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
  8. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy – wykluczenie następuje na okres dwóch lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
  9. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy – wykluczenie następuje na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
  10. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835) – wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - 1.1. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej;
2. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie minimum dwie usługi polegające na świadczeniu obsługi informatycznej obejmującej administrowanie, konserwację oraz zapewnienie wsparcia technicznego infrastruktury i systemów informatycznych przez okres minimum 12 miesięcy, w tym jedną na rzecz podmiotów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. – o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. 2022, poz. 633 z późn. zm.). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunek uznany za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów tworzących Konsorcjum spełnia samodzielnie warunek niezbędnego doświadczenia wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli jakkolwiek wartość dotycząca powyższego warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego obowiązujący w dniu publikacji postępowania.
3. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia, w szczególności powołał i utrzymał przez cały okres realizacji zamówienia dwuosobowy zespół, w skład którego wejdzie koordynator odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia oraz jedna osoba posiadająca



wykształcenie wyższe kierunkowe (informatyka) oraz minimum 2 letnie doświadczenie w administrowaniu infrastrukturą i systemami informatycznymi. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jeden członek zespołu posiadał biegłą znajomość w następujących obszarach:

- 3.1. Znajomość produktów Microsoft, w tym:
  - a. Exchange Server 2007, 2013 (role HUB, CAS, MBX, SCR);
  - b. SQL Server 2008, 2014;
  - c. Windows SharePoint Services 3.0;
  - d. Windows Server 2008, 2012 (DHCP Server, DNS Server, File and Storage Services, Distributed File System (DFS), Print Solutions, Windows Server 2008 (VSS), Windows Server Backup (WSB), Hyper-V: platformy wirtualizacje, Network Policy and Access Services: usługi VPN, Web Server (IIS), Application Server, Windows Server Update Services (WSUS), Active Directory Domain Services (AD DS);
- 3.2. Znajomość systemów BMS;
- 3.3. Znajomość administracyjna systemu replikacji plików Vision (umiejętność przepinania maszyn on-line, weryfikacja poprawności działania systemu, analiza logów systemu);
- 3.4. Znajomość Axence nVision;
- 3.5. Znajomość zagadnień projektu Krajowego Rejestru Dawców Krwi (bardzo dobra umiejętność obsługi systemu);
- 3.6. Znajomość modułu programu „Bank Krwi” do obsługi zamówień zewnętrznych ze szpitali;
- 3.7. Znajomość zagadnień obsługi Kartoteki potencjalnych Dawców Szpiku Kostnego;
- 3.8. Znajomość zagadnień obsługi eksportu danych do KRDK;
- 3.9. Znajomość zagadnień administracji systemami operacyjnymi serii IBM;
- 3.10. Znajomość procesów walidacji systemów skomputeryzowanych.
4. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2-3 powyżej, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru łączących go z tymi podmiotami stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunku opisanego w pkt. 3, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane względem wykonawcy.

## X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
  - 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 1.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli w celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w pkt. 2 i 3 Sekcji IX SWZ polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa:
  - 2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w pkt. 2 Sekcji IX SWZ – wykaz usług zawierający informacje dotyczące przedmiotu, wartości, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne równoważne dokumenty.
  - 2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w pkt. 3 Sekcji IX SWZ – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także wskazania podstaw dysponowania tymi osobami wraz z certyfikatami lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi znajomość zagadnień wyszczególnionych w ppkt. 3.1. – 3.10. Sekcji IX SWZ – jeżeli są wymagane do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
  - 2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. Sekcji VIII SWZ:
    - a. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
    - b. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. 2021, poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i należącego to tej samej grupy kapitałowej.
  - 2.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.2. Sekcji VIII SWZ:
    - a. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
    - b. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.4, 7-8 i 10 ustawy.
    - c. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
    - d. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku



zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca składa dokument potwierdzający, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., Wykonawca składa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
5. W przypadku powołania się na zasoby podmiotu trzeciego, Wykonawca składa oświadczenie dotyczące tego podmiotu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
7. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy powołującego się na zasoby podmiotu udostępniającego, dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego.
8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.4. lit. a, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 2.4. lit. c i d, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 i 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

## XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie dostępnej pod adresem: [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), zwanej dalej Platforma Zakupowa.
3. Ofertę wraz z oświadczeniem należy składać w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: [k.zajac@rckik.krakow.pl](mailto:k.zajac@rckik.krakow.pl), [r.kochanski@rckik.krakow.pl](mailto:r.kochanski@rckik.krakow.pl) jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
5. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
6. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
7. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 4. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
8. Podstawowe zasady korzystania z Platformy Zakupowej:
  - 8.1. Zaleca się przed przystąpieniem do postępowania rejestrację na Platformie Zakupowej – **rejestracja nie jest obowiązkowa**. W trakcie procesu rejestracji Wykonawca wypełnia wszystkie pola formularza rejestracji, chyba że pole oznaczone jest jako opcjonalne. Rejestracja na Platformie Zakupowej wymaga akceptacji regulaminu.
  - 8.2. Zakładając konto użytkownika, Wykonawca wyraża wolę zawarcia umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.
  - 8.3. Niezwłocznie po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem aktywacyjnym.
  - 8.4. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
9. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:
  - 9.1. Maksymalny **rozmiar plików** lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
  - 9.2. Niezależnie od postanowienia ppkt. 9.1. występuje limit ilości plików, maksymalna liczba plików możliwych do załączenia - **10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików w mniejsze paczki po 150 MB każda.**
  - 9.3. Dopuszczalny **format plików** to: **.doc, docx, odt, pdf, xls.**



- 9.4. Dopuszczalny **format kompresji** to: **zip7, rar**.
- 9.5. Za **datę złożenia** oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zakupowej lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail do kontaktów z Wykonawcami.
- 9.6. **Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
  - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s.
  - b. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.
  - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari.
  - d. Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
- 9.7. Dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
  - a. Dokumenty w formacie „pdf” **zaleca się** podpisywać formatem PAdES.
  - b. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
  - c. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (Zamawiający dopuszcza formaty .zip, .7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie Zakupowej.
- 9.8. Inne dopuszczalne **formaty podpisów**:
  - a. Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.
10. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas godzina:minuta:sekunda (hh:mm:ss).
11. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## XII. INFORMACJA O INNYM SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający nie ustanawia innych, poza wskazanymi w Sekcji XI SWZ, sposobów komunikacji z Wykonawcami.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do 10.09.2022r.** Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
2. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.

## XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
  - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
  - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 1.4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
  - 1.5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
  - 1.6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
  - 1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
  - 1.8. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie **pełnomocnictwem w formie pisemnej**, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
2. Forma oferty:
  - 2.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
  - 2.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
  - 2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
  - 2.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 2.5. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
3. Zawartość oferty:
  - 3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
  - 3.2. Podpisany Załącznik nr 3 do SWZ – Kalkulacja Cenowa – Wykaz Infrastruktury i Oprogramowania.
  - 3.3. Przedmiotowe środki dowodowe.



- 3.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 3.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.6. Stosowne Pełnomocnictwo – jeżeli został ustanowiony pełnomocnik.
- 3.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3.8. Oświadczenie własne Wykonawcy wskazane w pkt. 1.1. Sekcji X SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art.13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – zwanego dalej RODO-informujemy, że:
  - 5.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie przy ul. Rzeźniczej 11 31-540 Kraków.
  - 5.2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem e-mail: [iodo@rckik-krakow.pl](mailto:iodo@rckik-krakow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
  - 5.3. Celem przetwarzania jest: realizacja procedury przetargowej czyli realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą przetwarzania jest (art. 6 ust.1 lit c) ogólnego rozporządzenia) w związku z art. 132 i 275 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021, poz. 1129, z późn. zm.)
  - 5.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, tj. inne podmioty uczestniczące w realizacji, ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią. Wykonawca ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - 5.5. Państwa dane osobowe zawarte w protokole z postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 5.6. Podanie danych ma charakter obligatoryjny i jest wymogiem prawnym.
  - 5.7. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO:
    - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
    - c. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
    - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
    - e. prawo do przenoszenia danych;
    - f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w WarszawieNależy wskazać, iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa
  - 5.8. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich.
  - 5.9. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowane procesu przetwarzania w tym profilowania.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), w terminie do **12.08.2022r. do godz. 10:00**.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Sesja otwarcia ofert wczytanych na platformę zakupową odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (IV p., pok. 4.13) w dniu **12.08.2022r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej pod adresem [Profil Nabywcy – Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl) informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

## **XVII. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić następujące zasady:
  - 3.1. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Sekcji jest mowa o cenie należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
  - 3.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.





- 3.3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
- 3.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 3.5. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ, w szczególności Istotnych Postanowień Umowy.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty. Doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL678-27-26-055.
6. Wykonawca, w okolicznościach wskazanych w pkt. 5 powyżej zobowiązany jest:
  - 6.1. Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - 6.2. Wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
  - 6.3. Wskazać bez kwoty podatku wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.
  - 6.4. Wskazać stawki podatku od towarów i usług VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

## XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny
1	Cena (C)	90%	(najniższa cena zaoferowana/cena badanej oferty) x 10 x waga.
2	Jakość (J)	10%	Ocenie podlega jakość zaoferowanych usług. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty przedmiotowe. Zamawiający przyzna następujące wartości punktowe: Za wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub inną normą równoważną we wszystkich następujących obszarach: zarządzanie poziomem usług, zarządzanie obsługą serwisową i raportowanie, zarządzanie zdarzeniami, zarządzanie problemami, zarządzanie konfiguracją – 4 punkty. W przypadku niewdrożenia żadnego systemu zarządzania jakością lub wdrożenie systemu niezgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub inną normą równoważną w którymkolwiek z obszarów: zarządzanie poziomem usług, zarządzanie obsługą serwisową i raportowanie, zarządzanie zdarzeniami, zarządzanie problemami, zarządzanie konfiguracją – 0 punktów.

2. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmów, określonych w pkt 1 niniejszej Sekcji SWZ.

## XIX. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/1%20CSK%20486-15-1.pdf>).
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotnie nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
4. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.



## XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

## XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Krajowej Izby Odwoławczej, udostępnionej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), jak i bezpośrednio ze strony internetowej [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl)
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.579-590 ustawy.

## XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się:
  - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) wraz z przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
  - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:
  - Załącznik nr 1 - Istotne postanowienia umowy
  - Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
  - Załącznik nr 3 - Kalkulacja Cenowa – Wykaz Infrastruktury i Oprogramowania.
  - Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
  - Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
  - Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.4, 7-8 i 10 ustawy.
  - Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. – o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. 2021, poz. 275).
  - Załącznik nr 8 - Wykaz usług
  - Załącznik nr 9 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Kraków, 04.08.2022r.

Dyrektor  
Regionalnego Centrum  
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
w Krakowie

lek. Beata Mazurek

str. 10

