

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-WAWER
z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. J. Strusia 4/8

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy

na:

„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej SZPZLO Warszawa-Wawer”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer w zakresie:

- prawa medycznego,
- prawa pracy,
- dostępu do informacji medycznej,
- dostępu do informacji publicznej,
- prawa karnego,
- prawa zamówień publicznych,
- prawa nieruchomości,
- prawa gospodarczego wraz z prawem budowlanym,
- prawa finansowego, wraz z prawem podatkowym,
- prawa o ochronie danych osobowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

2. Kody wspólnego słownika odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

79100000-5 - usługi prawnicze,

79110000-8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

3. Rodzaj zamówienia: usługa.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.04.2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia wymagane przepisami prawa do świadczenia w sposób należyty obsługi prawnej, a także minimum 24 miesięczne doświadczenie zawodowe, uzyskane w ciągu ostatnich 3 lat, w obsłudze prawnej podmiotów sektora finansów publicznych w zakresie czynności opisanych w przedmiocie zamówienia, w tym co najmniej doświadczenie uzyskane w obsłudze prawnej podmiotu sektora finansów publicznych w zakresie realizowanej inwestycji związanej z budową, rozbudową, modernizacją obiektów budowlanych na kwotę min. 1 000 000,00 zł (przez obsługę prawną realizowanej inwestycji Zamawiający rozumie czas od wszczęcia postępowania do momentu podpisania umowy o wykonanie robót budowlanych).
2. Personel skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać minimum 24 miesięczne doświadczenie zawodowe (liczone po uzyskaniu właściwego tytułu zawodowego) w zakresie obsługi prawnej podmiotów sektora finansów publicznych.
3. Wykonawca zapewni poufność informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usługi.
4. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie obsługi prawnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł.
5. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonywania usługi, łącznie z kosztami podróży, ubezpieczenia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Kryteria oceny ofert, sposób obliczenia ceny:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród złożonych, spełniających wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, zgodnie z poniższymi zapisami (Zamawiający przyjmie założenie, że 1% = 1pkt):
 - 1) **łącna cena brutto – waga 70%** – oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych.
$$C = C_{\min} / C_{of} \times 70\%$$
gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty
C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto oferty
C_{of} – Cena brutto oferty badanej
 - 2) **doświadczenie osoby odpowiedzialnej za świadczenie usługi – waga 30%**
– jeżeli osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi posiada minimum 24 miesięczne doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotów sektora finansów publicznych - Zamawiający przyzna 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu),

Sprawa nr SZPZLO/Z-10/2023

- jeżeli osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi posiada 36 miesięczne doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotów sektora finansów publicznych - Zamawiający przyzna 10 pkt,
 - jeżeli osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi posiada 48 miesięczne i powyżej doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotów sektora finansów publicznych - Zamawiający przyzna 20 pkt,
 - jeżeli osoba odpowiedzialna za świadczenie usługi posiada 48 miesięczne i powyżej doświadczenie w zakresie obsługi prawnej podmiotów sektora ochrony zdrowia - Zamawiający przyzna 30 pkt.
2. Punkty będą przyznawane na podstawie informacji zawartych w ofercie Wykonawcy.
 3. Cena podana przez Wykonawcę w złotych polskich musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie opłaty w tym ubezpieczenia oraz inne koszty związane z jego realizacją, w tym podatek VAT.
 4. Wszystkie wartości, powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Projektowane postanowienia umowy

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na warunkach zawartych w umowie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z Zaproszenia i oferty Wykonawcy.

VII. Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie.
2. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną mu kwotą.

VIII. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: platformazakupowa.pl
2. Oferty składane na adresy e-mail Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
3. Adres platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer w zakładce **POSTĘPOWANIA** w części dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.
5. Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę – jeżeli nie jest

zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty – wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

IX. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 marca 2023** roku do **godz. 10:00**.
2. Termin otwarcia ofert – **14 marca 2023** roku **godz. 10:15**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną pozostawione bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Zaproszenia, w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie Wykonawcy sporządzone co do treści zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zaproszenia (w razie wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące wskazanych usług),
 - 2) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia (doświadczenie osoby wyznaczonej jako odpowiedzialna za świadczone usługi będzie stanowiło kryterium oceny ofert) sporządzone co do treści zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zaproszenia,
 - 3) kopie dokumentu potwierdzającego wymagane ubezpieczenie,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną podpisaną ofertę, w której może zaoferować tylko jedną cenę.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

XI. Zawartość oferty

1. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być wypełniony przez Wykonawcę we wszystkich pozycjach zamówienia.

XII. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie IX niniejszego Zaprośzenia Zamawiający odrzuci.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez SZPZLO Warszawa-Wawer (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
4. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane identyfikujące Wykonawcę, którego ofertę wybrano i Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w kryteriach oceny ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji, w szczególności w sytuacji, gdy ceny złożonych ofert będą przewyższały kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Kontakt

1. W przypadku pytań formalnych - kontakt pod nr tel. 22 59 00 993 od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:35,
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom zainteresowanym udziałem w postępowaniu oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

Sprawa nr SZPZLO/Z-10/2023

- a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
 - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
 - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,
 - c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) prawo przenoszenia danych.
7. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Sprawa nr SZPZLO/Z-10/2023

2. Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty,
3. Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy,
4. Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług (wzór),
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór).

ZATWIERDZONE PRZEZ
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer w zakresie:

- prawa medycznego,
- prawa pracy,
- prawa dostępu do informacji medycznej,
- prawa dostępu do informacji publicznej,
- prawa karnego,
- prawa zamówień publicznych,
- prawa nieruchomości,
- prawa gospodarczego wraz z prawem budowlanym,
- prawa finansowego, wraz z prawem podatkowym,
- prawa o ochronie danych osobowych.

Kody CPV:

79100000-5 - usługi prawnicze,

79110000-8 - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

Dane poglądowe na podstawie 2021/2022 r.

Liczba pracowników zatrudnionych u Zamawiającego i współpracujących na podstawie ustawy o działalności leczniczej – ok. 330

Liczba spraw sądowych w zakresie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia – ok. 1 rocznie,

Liczba kontroli NFZ – ok. 2 rocznie,

Liczba spraw sądowych (z wyłączeniem windykacji) – do 5 rocznie,

Liczba spraw sądowych dotyczących windykacji – 2 rocznie,

Liczba postępowań prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych – ok. 10 rocznie

Liczba prowadzonych postępowań w trybach pozaustawowych – ok. 40 rocznie

Liczba umów (z wyłączeniem umów zawieranych na podstawie PZP) – ok. 250 rocznie

Zakres świadczonych usług obejmował będzie w szczególności:

1. udzielanie porad prawnych, wyjaśnień, sporządzanie opinii prawnych w zakresie szeroko rozumianego prawa: medycznego, prawa pracy, prawa nieruchomości, informacji publicznej, zamówień publicznych, prawa gospodarczego, prawa finansowego, prawa ochrony danych osobowych,
2. doradztwo w zakresie rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej,
3. opiniowanie zgodności z prawem procedur medycznych,
4. doradztwo w zakresie praw pacjenta,
5. doradztwo w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej,
6. prowadzenie spraw związanych z wpisami do rejestrów (np. KRS) oraz systemów informacyjnych ochrony zdrowia (w tym rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą),

Sprawa nr SZPZLO/Z-10/2023

7. opiniowanie i przygotowywanie projektów umów, w tym umów z zakresu prawa pracy, umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
8. opiniowanie i przygotowywanie projektów umów z zakresu: badań klinicznych oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia badań klinicznych oraz współpracy naukowej ze szkołami i uczelniami,
9. opiniowanie i przygotowywanie wewnętrznych aktów prawnych i projektów uchwał Rady Społecznej
10. opiniowanie i przygotowywanie pism i odpowiedzi na pisma, skargi, w tym w postępowaniach prowadzonych przez Organ Założycielski, Ministra Zdrowia, NFZ, Rzecznika Praw Pacjenta,
11. pomoc prawna w prowadzonych negocjacjach, w tym z NFZ,
12. doradztwo w zakresie dochodzenia należności od NFZ i prowadzenie spraw w tym zakresie,
13. prowadzenie spraw w wypadku roszczeń z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych wraz z zastępstwem procesowym, w tym:
 - a. spraw sądowych,
 - b. spraw przed Wojewódzką Komisją ds. Zdarzeń Medycznych,
 - c. postępowań karnych,
 - d. postępowań prowadzonych przed organami odpowiedzialności zawodowej,
 - e. postępowań przed Rzecznikiem Praw Pacjenta,
14. pomoc prawna przy udzielaniu wyjaśnień podmiotom kontrolującym, sporządzanie zastrzeżeń do protokołów kontroli, zastrzeżeń do wystąpień pokontrolnych, zażaleń do Prezesa NFZ, skarg do sądów,
15. doradztwo w zakresie udzielania zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
16. doradztwo w zakresie przygotowania ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz w sporządzaniu środków odwoławczych i reprezentacja w postępowaniach sądowych,
17. uczestnictwo w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - a) opiniowanie prawidłowości wyboru trybu postępowania,
 - b) doradztwo przy formułowaniu opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) doradztwo przy formułowaniu warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz możliwości zmian umowy,
 - d) opiniowanie i przygotowywanie projektów umów, tym umów załączanych do SWZ,
 - e) opiniowanie i przygotowywanie pism w toku postępowania, w tym: odpowiedzi na pytania oferentów i wyjaśnień do SWZ, wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do uzupełnienia dokumentów,
 - f) weryfikacja formalnoprawna dokumentacji przedkładanej przez Wykonawców,
 - g) doradztwo przy dokonywaniu badania i oceny ofert,
 - h) kontrola dokumentacji w trakcie prowadzonego postępowania i po jego zakończeniu,
18. opiniowanie spraw pracowniczych,
19. prowadzenie postępowań z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
20. doradztwo w zakresie prawa związków zawodowych,
21. doradztwo w zakresie spraw karnych,
22. przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej,
23. prowadzenie szkoleń (minimum 4 w roku kalendarzowym) dla pracowników Działu obsługi Pacjenta w zakresie praw pacjenta, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

Sprawa nr SZPZLO/Z-10/2023

24. interpretacja przepisów z zakresu zamówień publicznych,
25. opiniowanie i przygotowywanie projektów umów zawieranych poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
26. opiniowanie i przygotowywanie umów, w tym wzorów umów załączanych do postępowań konkursowych,
27. doradztwo w zakresie prowadzonych postępowań konkursowych, w tym na najem powierzchni,
28. opiniowanie i przygotowywanie pism i odpowiedzi na pisma, skargi,
29. pomoc prawna w prowadzonych negocjacjach,
30. prowadzenie spraw spornych wraz z zastępstwem procesowym, w tym:
 - a. spraw sądowych, w tym przed sądami arbitrażowymi i polubownymi,
 - b. spraw Krajową Izbą Odwoławczą
31. doradztwo w zakresie prawa finansów publicznych,
32. doradztwo w zakresie prawa podatkowego,
33. przygotowywanie odpowiedzi na wezwania do zapłaty,
34. opiniowanie i przygotowywanie projektów ugód,
35. prowadzenie windykacji należności,
36. pomoc prawna przy udzielaniu wyjaśnień podmiotom kontrolującym, sporządzanie zastrzeżeń do protokołów kontroli, zastrzeżeń do wystąpień pokontrolnych, zażaleń do Prezesa NFZ, skarg do sądów,
37. obsługa prawna projektów finansowanych ze środków zewnętrznych w tym środków Unii Europejskiej w zakresie pozyskiwania i rozliczania,
38. doradztwo w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego (obecnie Zamawiający nie realizuje żadnej inwestycji w tym trybie)
39. doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych w tym zakresie,
40. prowadzenie szkoleń (minimum 2 w roku kalendarzowym) dla pracowników w zakresach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym (innych niż wymienione w pkt 23 i 41),
41. prowadzenie szkoleń (minimum 2 w roku kalendarzowym) dla pracowników Działu Zamówień Publicznych w zakresie zmian prawnych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

Organizacja świadczenia obsługi prawnej

1. Obsługa prawna będzie realizowana:

- 1) w siedzibie Zamawiającego min. **8 godzin tygodniowo (co do zasady 2 dni w tygodniu po 4 godziny)**, według grafiku ustalonego przez Zamawiającego i Wykonawcę, Zamawiający nie określa maksymalnej liczby godzin pracy w siedzibie Zamawiającego, jednakże zastrzega – że nie wpłynie to na wysokość wynagrodzenia miesięcznego i nie będzie Wykonawca mógł rościć z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 - 2) w sposób ciągły drogą elektroniczną oraz telefonicznie – **w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ -18⁰⁰**.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poniższych terminów załatwiania spraw:
- 1) niezwłocznie – sprawy pilne, wymagające natychmiastowego działania Zamawiającego;
 - 2) w terminie zapewniającym załatwienie sprawy bez opóźnienia – sprawy z narzuconym terminem załatwienia,

- 3) nie dłużej niż **3 dni** robocze od daty otrzymania dokumentu - opiniowanie projektów umów oraz pomoc w ich przygotowaniu,
 - 4) nie dłużej niż **4 dni** roboczych - udzielanie porad, konsultacji, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa,
 - 5) w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie – pozostałe sprawy, w szczególności wymagające pogłębionej analizy i większego nakładu pracy.
z zastrzeżeniem, że Wykonawca pilnuje terminów i informuje Zamawiającego o zakończeniu realizacji sprawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji prowadzonych spraw, sprawozdawczość:
- cotygodniową, np. w poniedziałek – do ustalenia z Zamawiającym, wg wskazanej tabeli,
 - comiesięczną, sprawy zakończone w danym miesiącu – załącznik pod rachunek / fakturę za dany miesiąc.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będzie świadczona obsługa prawna. Koszty eksploatacyjne (energia elektryczna i ciepła oraz utrzymanie czystości) związane z użytkowaniem pomieszczenia przez Wykonawcę pokrywa Zamawiający.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w formie ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego obejmującego wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem kosztów obciążających Zamawiającego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności kosztów opłat sądowych i opłat skarbowych.
 6. Zamawiający za wykonywanie przedmiotu zamówienia zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc jego wykonywania wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie wynikającej z oferty. Wynagrodzenie to będzie obejmowało wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty dojazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania umowy. Wydatki z tytułu przejazdów, będą zwracane według stawek określonych w rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju. W przypadku zmiany ww. rozporządzeń należności z tytułu przejazdów, będą zwracane według obowiązujących w dacie poniesienia wydatków stawek. Pozostałe konieczne wydatki będą zwracane na podstawie przedłożonych dowodów ich poniesienia, przy czym koszty zakwaterowania będą zwracane jedynie za zakwaterowanie nie przekraczające standardu trzech gwiazdek.
 7. W przypadku, gdy usługa nie będzie świadczona przez pełen miesiąc kalendarzowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie proporcjonalnie do dni świadczenia usługi.
 8. Oprócz wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wynikające z tytułu pełnionego zastępstwa procesowego oraz zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym, w wysokości 100 % zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego po wyegzekwowaniu pełnej kwoty zasądzonych należności. Do kwoty tej zostanie doliczony podatek od towarów i usług.

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert

Nazwa Wykonawcy
REGON NIP
Siedziba:
.....
.....
.....
numer telefonu e-mail:

OFERTA

na

„Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej SZPZLO Warszawa-Wawer”.

1. W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej SZPZLO Warszawa-Wawer oferujemy realizację zamówienia według wymagań określonych w Zaprośzeniu za łączną cenę:
a) netto: zł (słownie złotych:),
b) podatek VAT w wysokości%. zł,
c) brutto: zł (słownie złotych:),
zgodnie z poniższą kalkulacją:

	<u>Miesięczne wynagrodzenie netto</u>	<u>Podatek VAT</u>	<u>Kwota podatku VAT</u>	<u>Miesięczne wynagrodzenie brutto</u>	Ilość miesięcy	<u>Wynagrodzenie łączne brutto</u>
	1	2	3	4 (1+3)	5	6 (4x5)
Miesięczna obsługa prawna zł % zł zł	12 zł

2. Sytuacja finansowa i organizacyjna naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w Zaprośzeniu.
3. Ubiegając się o udzielnie przedmiotowego zamówienia oświadczamy, iż:
 - 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) posiadamy uprawnienia wymagane przepisami prawa do świadczenia obsługi prawnej, tj. (należy wpisać jeśli są wymagane), a także wymagane doświadczenie zawodowe, na potwierdzenie składamy wykaz zrealizowanych usług,

Sprawa nr SZPZLO/Z-10/2023

- 3) do realizacji przedmiotu zamówienia zostaną skierowane osoby posiadające wymagane doświadczenie, na potwierdzenie załączamy do oferty wykaz osób wraz ze wskazanym doświadczeniem zawodowym (*należy wymienić personel skierowany do realizacji zamówienia oraz wskazać kto będzie pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za świadczone usługi*),
- 4) jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na potwierdzenie do oferty załączamy dowód ubezpieczenia.
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Oferta jest dla nas wiążąca przez okres określony w Zaproszeniu.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. W treści oferty strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane oraz załączamy do oferty szczegółowe uzasadnienie do poczynionego zastrzeżenia (*w przypadku braku uzasadnienia oświadczenie Wykonawcy nie jest skuteczne*).
7. Osoba/y do kontaktu w sprawie złożonej oferty: tel.
..... email
8. Osoba/y do kontaktu i koordynacji zamówienia: tel.
..... email
9. Akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu.
10. Wypełniliśmy wszystkie obowiązki związane z RODO*.
11. Załącznikami do oferty są:
 - 1)
 - 2)

.....
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa –Wawer,
ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych
Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów
Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział
Gospodarczy pod nr KRS: 0000089156, posiadającym REGON: 013076183 oraz NIP:
9521754367, reprezentowanym przez:

Pana Adriana Bochnia - Dyrektora SZPZLO Warszawa–Wawer,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
....., reprezentowaną przez:
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę w trybie pozaustawowym na zamówienie o wartości
poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na mocy
art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze ustawy, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego
usług kompleksowej obsługi prawnej Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu
zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy z uwzględnieniem oferty Wykonawcy
stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada wymagane prawem uprawnienia zawodowe do świadczenia profesjonalnej obsługi
prawnej, i są ubezpieczone w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego
zawodu, a ubezpieczenie to obejmuje również usługi świadczone na podstawie niniejszej
umowy,
 - b) zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie świadczenia obsługi prawnej,
a w szczególności ochrony danych osobowych,

- c) jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu, a ubezpieczenie to obejmuje również usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy, tj. przekazywania wszelkiej niezbędnej wiedzy i dokumentacji związanej ze zlecanymi sprawami, tj. do:
- 1) Przekazywania Wykonawcy pełnej wiedzy merytorycznej w zakresie opiniowanych zagadnień,
 - 2) udzielanie informacji o dokumentach i procedurach wykonanych przez SZPZLO,
 - 3) przekazywanie Wykonawcy wszelkiej korespondencji, pism, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego i ich zmian oraz innych dokumentów, które pozostają związane z świadczonymi usługami lub których treść ma znaczenie dla sposobu świadczenia obsługi prawnej przez Wykonawcę,
 - 4) przekazywanie Wykonawcy informacji i niezbędnych dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i mających na celu uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji związanych z funkcjonowaniem SZPZLO.
3. Wykonawca będzie przekazywał elektronicznie, w każdy za poprzedni tydzień, zestawienie z realizowanych spraw, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca do faktury, będzie załączał miesięczne zestawienie z realizowanych zleceń, w zakresie spraw zakończonych w miesiącu, którego faktura dotyczy oraz spraw w toku.
5. W przypadku zlecenia spraw za pomocą poczty elektronicznej w trybie pilnym, Zamawiający będzie oznaczał emaila jako „Pilny” oraz wpisywał jako adresata, do wiadomości Dyrektora lub Z-cę Dyrektora nadzorującego dany pion.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu prawidłowego wykonania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne netto w wysokości zł (słownie:) + ... % VAT, co stanowi wartość w kwocie zł brutto. Wartość całkowita umowy brutto wynosi zł. Wynagrodzenie, o którym mowa płatna będzie z dołu do 14 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiającego obciążają ewentualne koszty związane z wykonywaniem umowy, jak koszty tłumaczeń, opłaty notarialne, opłaty skarbowe, sądowe itp.
5. Wykonawcy przysługuje również wynagrodzenie w wysokości 100% zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego w sprawach sądowych, a także kosztów zastępstwa procesowego w postępowaniu egzekucyjnym płatne w terminie 14 dni od dnia wyegzekwowania tych należności od dłużnika na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Do tak ustalonych kwot zostanie doliczony podatek VAT.
6. Wykonawca odpowiada za skutki działania osób trzecich działających w jego imieniu, jak za własne działania.

7. W przypadku przerwy w wykonywaniu usługi w okresie trwania umowy lub wykonywania usługi przez niepełny miesiąc wynagrodzenie określone w umowie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wartość należną za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów powstałych w ramach umowy na wszystkich polach eksploatacji.
10. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty
11. Zamawiający wskazuje adres e-mail: faktury@zoz-wawer.waw.pl do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją przesyłania faktur w formie elektronicznej.
12. Wykonawca wskazuje adres e-mail..... do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją przesyłania faktur w formie elektronicznej.
13. Wykonawca oświadcza, że wartość netto umowy nie ulegnie zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy, o którym mowa w § 3 umowy.

§ 4

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy uprawnieni są Przedstawiciele Zamawiającego:
W przypadku wątpliwości Wykonawcy co do osób / spraw zleconych Wykonawca zobowiązuje się wykonać weryfikację (telefoniczną lub osobistą) przed podjęciem sprawy.
2. Za koordynację świadczonych w ramach umowy usług i bieżący nadzór nad jej wykonaniem ze strony Wykonawcy odpowiada:
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości kwoty netto, określonej w §3 ust. 1 za każdy uzasadniony przypadek.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wartości kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1.

§ 5

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące w bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji.
2. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją również każdą informację uzyskaną od drugiej Strony w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.

3. Obowiązek nieujawniania wszelkich poufnych informacji nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
4. Wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy objęte są tajemnicą radcowską / adwokacką.
5. Zachowanie tajemnicy obowiązuje również po okresie wygaśnięcia niniejszej umowy.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami, w tym ochroną systemów i sieci teleinformatycznych, umożliwiającymi zagwarantowanie ochrony informacji, w odniesieniu do informacji przekazanych mu przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy.
7. W celu należytego wykonania umowy oraz zapewnienia przestrzegania prawa Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 6

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony:
2. W przypadku ciężkiego naruszenia postanowień umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku przerwy w wykonywaniu zlecenia w wymiarze powyżej 100 godzin w okresie trwania umowy.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

PRAWA AUTORKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód itp., w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystania na własny użytek oraz na użytek osób trzecich, w celach związanych z funkcjonowaniem Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych,
 - b) publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - c) utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową i drukiem,
 - d) zapisywania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,
 - e) utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie online, w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników, przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz druku,
 - f) tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości,
 - g) wprowadzania do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką

drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, technika cyfrową,

- h) wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej, w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.
 3. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji utworów powstałych w ramach niniejszej umowy, na polach eksploatacji określonych w ust. 1, i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do tych utworów.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3, podmiotom trzecim, na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 - 4 powyżej, nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1.
 6. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron lub w formie elektronicznej.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie,
4. Klauzula informacyjna,
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zawarcia i realizacji umowy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
 - 3.1 Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na potrzeby:
 - a. związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych – niezbędnych do zawarcia umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. zawarcia i obsługi umów (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - c. wynikające z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust 1 lit c RODO).
4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od końca roku, w którym rozliczono podatkowo płatność, zgodnie z Ustawą o rachunkowości lub na czas trwania relacji i potrzeb biznesowych – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
5. Transfer do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, a także uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. prawo przenoszenia danych;
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Informacja o wymogu podania danych

W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z SZPZLO Warszawa – Wawer, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.

UMOWA

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, BDO 000363476, NIP 9521754367, REGON 013076183, reprezentowanym przez:

Adriana Bochnia – Dyrektora SZPZLO Warszawa – Wawer,
zwanym dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem**”

a

.....
....., reprezentowaną przez:
.....
zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę nr („**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której konieczne jest powierzenie Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową.
2. Celem niniejszej umowy (dalej „**Umowa**”) jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu i na zlecenie Administratora.
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**RODO**”.

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych Danych Osobowych na warunkach określonych Umową i Umową Podstawową. Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.
2. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu umożliwienia wykonywania przez Przetwarzającego usług asysty serwisowej z prawem do aktualizacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego oraz rozbudowa posiadanych funkcjonalności wraz z ich wdrożeniem, będących przedmiotem Umowy Podstawowej. Szczegółowe cele przetwarzania danych to:
 - a) umożliwienie świadczenia usług zgodnie z opisem zawartym w Umowie, w tym:

Sprawa nr SZPZLO/Z-10/2023

- dla pacjentów: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób, których dotyczą (imię i nazwisko, PESEL pacjenta, płeć);
 - dla pracowników Administratora: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób (imię i nazwisko), których dane dotyczą w kontekście szkoleń w korzystaniu z urządzeń;
- b) zapewnianie odpowiedniego funkcjonowania usług i dowolnego urządzenia, technologii i infrastruktury, wymaganego do świadczenia usług, poprzez m.in. okresową konserwację, reakcję na zdarzenia, rozwiązywanie problemów i wsparcie techniczne dla Administratora i osób, których dane dotyczą, w tym pacjentów;
- c) ewaluowanie świadczenia i korzystania z usług, dowolnego wyposażenia, dowolnej technologii i infrastruktury – wymaganych do świadczenia usług – oraz z Urzędzeń, w szczególności do określania obszarów wymagających poprawy, co może przyczynić się do zwiększenia bezpieczeństwa i jakości usług, Urzędzeń i leczenia pacjentów, w tym m.in.: tworzenie i ewaluowanie zagregowanych danych dotyczących reakcji na zdarzenia, rozwiązywania problemów i wsparcia technicznego dla Administratora w celu polepszania usług i powiązanych szkoleń dla pracowników Administratora;
- d) ewaluowanie, analizowanie i przekazywanie raportów dotyczących zebranych Danych Osobowych na żądanie Administratora.
- e) podejmowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych Danych Osobowych, m.in. pseudonimizacja, anonimizacja i szyfrowanie.
- f) stosowanie się do zasadnych wniosków właściwych pracowników i przedstawicieli służb porządkowych, organów wymiaru sprawiedliwości, organów i urzędów administracji rządowej, w tym właściwych organów ochrony danych. W takim przypadku przetwarzanie będzie ograniczało się do minimalnych wymagań określonych we wniosku. W każdym przypadku Przetwarzający zawiadomi Administratora o takim wniosku, chyba że będzie to zabronione ze względu na nałożony przez ww. pracownika, przedstawiciela, organ, urząd czy służby obowiązek zachowania przez Przetwarzającego poufności zgodnie z obowiązującym prawem.
3. W ramach Umowy przetwarzane będą dane osobowe gromadzone w Urzędzeniach oraz bazie danych dotyczących Urzędzeń (dalej „**Dane Osobowe**”), co obejmuje w szczególności następujące rodzaje danych:
- a) Dane zwykłe:
- imię i nazwisko,
 - płeć,
 - numer identyfikacyjny pacjenta,
 - adresy (numery) IP,
 - numery telefonów,
 - stanowiska,
 - numery praw do wykonywania zawodu;
 - wizerunek,
- b) Dane wrażliwe:

- dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO w tym, informacje gromadzone w dokumentacji medycznej, informacje o stanie zdrowia, diagnozy, stosowane leczenie, opisy i wyniki badań (co obejmuje także dane zapisane w postaci cyfrowej).
4. W ramach Umowy przetwarzane będą Dane Osobowe, gromadzone Urzędzeniach w bazie danych dotyczących Urzędzeń, dotyczące w szczególności następujących kategorii osób:
- pracownicy Powierzającego,
 - kontrahenci Powierzającego, w tym osoby angażowane przez Powierzającego na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy świadczenia usług),
 - pacjenci Powierzającego,
 - osoby uzyskujące dostęp do dokumentacji medycznej,
 - inni użytkownicy Systemów.
5. W momencie podpisywania Umowy podstawowej, Powierzający powierza Przetwarzanie Danych Osobowych wynikające z niniejszej umowy w sprawie Ochrony Danych następującym Podwykonawcom zatwierdzonym niniejszym przez Administratora:

▪

Przetwarzający i jego zewnętrzne podmioty przetwarzające (Dalszy Przetwarzający) mogą przetwarzać dane osobowe zarówno w EOG jak i poza EOG, o ile jest to wymagane do podpisania, wykonania lub rozwiązania niniejszej Umowy, jak wyszczególniono w Umowie podstawowej.

W przypadku każdego przekazania danych osobowych do krajów spoza EOG Przetwarzający będzie przekazywać dane osobowe na podstawie standardowych klauzul umownych dotyczących ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską lub na innej podstawie prawnej wyraźnie dopuszczonej przez RODO. Przetwarzający przekaże Administratorowi, na pisemny wniosek, listę krajów, do których przekazuje dane przetwarzane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia Umowy do upływu trzech miesięcy po ustaniu zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej,

§3

Obowiązki Przetwarzającego

Oprócz zgodności z regułami podanymi w Umowie, Przetwarzający zapewni zgodność z wymaganiami, o których jest mowa w Artykułach od 28 do 33 RODO. Przetwarzający w szczególności oświadcza, że wdrożył środki techniczne oraz organizacyjne, które są niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności zgodne z Artykułem 28 ust. 3 lit. c) oraz z art. 32 RODO w związku z Artykułem 5 ust. 1-2 RODO. Środki te związane są z bezpieczeństwem danych oraz i gwarantują poziom ochrony odpowiedni do ryzyka w zakresie poufności, integralności, dostępności oraz odporności bazy danych w tym Danych Osobowych zawartych w bazach danych dotyczących Urzędzeń, z uwzględnieniem poziomu techniki, kosztów wdrażania, charakteru, zakresu oraz celów przetwarzania a także prawdopodobieństwa wystąpienia oraz skali ryzyka dla praw oraz swobód osób fizycznych w rozumieniu Artykułu 32 Paragraf 1 RODO. Środki techniczne

Sprawa nr SZPZLO/Z-10/2023

oraz organizacyjne są przedmiotem postępu technicznego oraz dalszego rozwoju, wobec czego Przetwarzający może wdrażać adekwatne środki alternatywne. Jednakże w takim wypadku nie może mieć miejsca obniżenie poziomu bezpieczeństwa określonych środków.

1. Przetwarzający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych: tel., e-mail:
2. Powierzający informuje, że powołał Inspektora Ochrony Danych: Pan Jacek Gołdych email: iod@zoz-wawer.waw.pl
3. Aktualne dane Inspektorów Ochrony Danych są dostępne na stronach internetowych Powierzającego i Przetwarzającego.
4. Przetwarzający będzie prowadzić okresowe monitorowanie procesów wewnętrznych i Środków Technicznych oraz Organizacyjnych w celu zapewnienia, aby przetwarzanie danych w jego obszarze odpowiedzialności było zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych oraz ochrony praw Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane).
5. Przetwarzający w ramach Umowy przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń lub instrukcji Powierzającego. Udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zapotrzebowanie na wykonanie usług zgłaszane w ramach Umowy Podstawowej, co dotyczy w szczególności zgłoszeń w udostępnianych przez Przetwarzającego systemach obsługi zgłoszeń oraz zgłoszeń dokonywanych telefonicznie, a także ewentualnych zgłoszeń przesyłanych przez automatyczne systemy monitorujące.
6. Przetwarzanie Danych Osobowych w ramach Umowy zostanie powierzone przez Przetwarzającego tylko takim jego pracownikom, którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności oraz którzy uprzednio zostali zapoznani z postanowieniami w zakresie ochrony danych związanych z ich pracą. Przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która będzie posiadać dostęp do Danych Osobowych nie będzie przetwarzać tych Danych bez polecenia Powierzającego, chyba że wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
7. Przetwarzanie Danych Osobowych co do zasady nie będzie realizowane poza terenem Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub kraju uznanego przez Komisję Europejską za zapewniający odpowiedni poziom ochrony danych zgodnie z normami Unii Europejskiej. Ewentualny transfer danych do państwa trzeciego wymaga zastosowania Standardowych klauzul umownych określających odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania oceny prawa i praktyki w zakresie danych osobowych w państwie trzecim, do którego mają być transferowane dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.
8. W trakcie wykonywania Umowy Przetwarzający będzie współpracować z organem nadzoru na wniosek tego organu. Przetwarzający będzie informował Powierzającego o wszelkich kontrolach oraz środkach podejmowanych przez organ nadzoru jeżeli mają one związek z Umową.
9. Jeżeli Przetwarzający jest przedmiotem kontroli prowadzonej przez organ nadzoru, postępowania administracyjnego lub karnego z powodu przestępstwa lub wykroczenia, roszczenia wniesionego przez osobę, której dotyczą Dane Osobowe lub przez stronę trzecią w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Powierzającego, Przetwarzający dołoży

wszelkich starań w celu wsparcia Powierzającego.

§4

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Treść wszystkich Danych Osobowych, w tym danych wrażliwych objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa Przetwarzającego i nie może być udostępniana podmiotom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów władzy publicznej.

§5

Korekta, ograniczanie oraz usuwanie danych

1. Przetwarzający może usuwać lub ograniczać przetwarzanie Danych Osobowych jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń od Powierzającego.
2. Jeżeli Podmiot Danych (osoba, której dotyczą dane) skontaktuje się bezpośrednio z Przetwarzającym w związku z korektą, usunięciem lub ograniczeniem przetwarzania, Przetwarzający natychmiast przekaze Powierzającemu wniosek tego Podmiotu Danych.

§6

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający wyraża zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego (Dalszy Przetwarzający), z zastrzeżeniem, iż poinformuje o tym fakcie Powierzającego i uzyska jego zgodę. Inny podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać dane zgodnie z wymogami niniejszej umowy.
2. Korzystanie przez Przetwarzającego z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego w państwie trzecim wymaga sporządzenia Standardowej klauzuli umownej określającej odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania samodzielnej oceny prawa i praktyki w zakresie danych osobowych w państwie trzecim, do którego zamierza transferować dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.
3. Przetwarzający ponosi wobec Powierzającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Dalszego Przetwarzającego, jak za swoje działania i zaniechania.

§7

Uprawnienia Powierzającego w zakresie nadzoru

1. Przetwarzający zapewni Administratorowi możliwość weryfikacji zgodności ze zobowiązaniami Przetwarzającego wynikających z art. 28 RODO.
2. Powierzający ma prawo do przeprowadzania kontroli albo do powierzania ich wykonywania

przez audytora, który zostanie wyznaczony indywidualnie w każdym wypadku. Przetwarzający zobowiązuje się, że dostarczy Powierzającemu, na jego żądanie niezbędnych informacji, a w szczególności dotyczących środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu Danych Osobowych.

3. Powierzający będzie realizował prawo kontroli w dni robocze, w godzinach pracy Przetwarzającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Za dni robocze Strony uważać będą dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Powierzającego, który nie może jednak być krótszy niż 5 dni.
5. Kontrole będą odbywały się z zachowaniem poufności, w tym w szczególności prowadzonej przez Powierzającego działalności gospodarczej, w zakresie przewidzianej prawem tajemnicy handlowej oraz zachowaniem prawa poufności w związku z przetwarzaniem danych (przez Przetwarzającego) na rzecz innych Powierzających lub Administratorów.
6. Dopuszczalną formą kontroli będzie samokontrola Przetwarzającego zgodnie z listą pytań przedstawioną przez Powierzającego.

§8

Komunikacja w przypadku naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający będzie wspierać Powierzającego w zachowaniu zgodności ze zobowiązaniami w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, wymaganiami odnośnie zgłaszania naruszeń danych, oceny skutków dla ochrony danych. Zakres ten obejmuje:
 - a) zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony przez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych z uwzględnieniem okoliczności oraz celów przetwarzania, a także projektowanego prawdopodobieństwa oraz skali ewentualnego naruszenia;
 - b) obowiązek natychmiastowego (nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia) zgłaszania Powierzającemu naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych;
 - c) wspieranie Powierzającego w odniesieniu do obowiązków związanych z informowaniem zainteresowanego Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane) oraz dostarczanie Powierzającemu wszystkich posiadanych informacji na ten temat, w terminie umożliwiającym terminowe wywiązanie się przez Powierzającego z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - d) wspieranie Powierzającego w zakresie oceny skutków dla ochrony jego danych.
2. Powiadomienie o naruszeniu zasad przetwarzania danych może nastąpić drogą elektroniczną lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§9

Prawo Powierzającego do wydawania poleceń

1. Polecenia wydane ustnie zostaną natychmiast potwierdzone przez Powierzającego minimum w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
2. Przetwarzający niezwłocznie będzie informował Powierzającego w przypadku stwierdzenia, że dane polecenie narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych. W takim wypadku Przetwarzający ma prawo zawiesić wykonanie odnośnych poleceń do czasu ich potwierdzenia albo zmiany przez Powierzającego.

§10

Kasowanie oraz zwrot danych osobowych

1. Przetwarzający nie będzie tworzył kopii Danych Osobowych bez wiedzy Powierzającego za wyjątkiem kopii zapasowych w zakresie koniecznym do zapewnienia właściwego przetwarzania danych.
2. Po wygaśnięciu Umowy Przetwarzający przekaze Powierzającemu lub (za uprzednią zgodą Powierzającego) zniszczy wszystkie dokumenty, wyniki przetwarzania oraz wykorzystania oraz zbiory danych związane z Umową, które znalazły się w jego posiadaniu, w sposób zgodny z ochroną danych chyba, że przepisy prawa krajowego lub międzynarodowego stanowią inaczej. Protokół zniszczenia lub usunięcia należy dostarczyć na żądanie Powierzającego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że wszelkie czynności podejmowane przez Przetwarzającego na podstawie Umowy wykonywane są w celu realizacji Umowy Podstawowej i nie podlegają dodatkowemu wynagrodzeniu.
2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane piśmie pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy staną się nieskuteczne albo niewykonalne po jej podpisaniu, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
4. Postanowienie nieskuteczne albo niewykonalne należy zastąpić postanowieniem skutecznym oraz wykonalnym, najbardziej zbliżonym do celu ekonomicznego, do którego dążyły strony Umowy w ramach postanowienia nieważnego lub niewykonalnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i zastępuje wszystkie istniejące porozumienia Stron w zakresie powierzenia i zasad przetwarzania Danych Osobowych.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach lub w formie elektronicznej.

(Podpis Powierzającego)

(Podpis Przetwarzającego)

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert

Nazwa Wykonawcy

Siedziba:

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej SZPZLO Warszawa-Wawer składam niniejszy wykaz na potwierdzenie wymagań określonych w rozdziale IV Zaprośzenia do składania ofert:

L.p.	Przedmiot usługi (opis/zakres przedmiotu zamówienia)	Data wykonania		Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana
		początek (dd.mm.rr)	zakończenie (dd.mm.rr)	
1.	<p>..... (wpisać nazwę)</p> <p>w tym, obejmująca zakresem inwestycję w zakresie budowy, modernizacji, rozbudowy* obiektu budowlanego</p> <p>.....</p>	<p>Nazwa podmiotu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

*niepotrzebne skreślić

W przypadku wykazywania większej liczby wykonanych usług, należy odpowiednio rozszerzyć tabelę.

podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Zaprośzenia do składania ofert

Nazwa Wykonawcy

Siedziba:

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu na świadczenie kompleksowej obsługi prawnej SZPZLO Warszawa-Wawer składam niniejszy wykaz na potwierdzenie wymagań określonych w rozdziale IV Zaprośzenia do składania ofert:

L.P.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe w podmiotach sektora finansów publicznych	Informacja o podstawie dysponowania
1	okres: od do..... doświadczenie uzyskane w obsłudze prawnej (wskazać podmiot).

W przypadku wykazywania większej liczby osób, należy odpowiednio rozszerzyć tabelę.

Należy wskazać, która z osób będzie odpowiedzialna za świadczone usługi.

podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy