**Zał. nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania:**

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie częściowego dostosowania budynków szkół dla osób niepełnosprawnych.”

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dla każdej z 6 jednostek powiatowych tj. szkół, niezależnych dokumentacji projektowo-kosztorysowych.

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie m.in:

1. opracowanie mapy do celów projektowych – jeśli będzie konieczne,
2. wykonanie inwentaryzacji architektonicznej obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu, w zakresie niezbędnym dla realizacji prac projektowych,
3. analiza konieczności oraz projekt dostosowania istniejącego obiektu do obowiązujących przepisów w zakresie dostosowania dla osób niepełnosprawnych (w zakresie niezbędnym dla realizacji prac projektowych),
4. wykonanie projektów architektoniczno-budowlanych,
5. uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia (o ile jest wymagane), wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami,
6. wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów
7. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
8. sporządzenie wszystkich dokumentów, opracowań i opinii niezbędnych dla prawidłowego przygotowania dokumentacji projektowej,
9. udzielenie odpowiedzi na pytania zadane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych , w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu,

W przypadku braku konieczności uzyskiwania pozwolenia na budowę/zgłoszenia do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta że wskazany w dokumentacji zakres nie wymaga zgłoszenia ani pozwolenia na wykonanie robót.

Projekt winien być na bieżąco konsultowany i uzgadniany z zamawiającym podczas narad organizowanych w siedzibie zamawiającego (lub w innej uzgodnionej wcześniej formie – np. zdalnie) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn zm.). W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 99 w/w ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz w opisie przedmiotu zamówienia wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

Przyjęte rozwiązania projektowe powinny być optymalizowanie w zakresie funkcjonalno-użytkowym, materiałowym i instalacyjnym z uwzględnieniem kosztów.

Wszelkie koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej (wykonania badań, pomiarów, pozyskania map, pozwoleń, zwolnień, warunków, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, odstępstw), wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, ponosi Wykonawca.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynków przed złożeniem oferty cenowej na opracowanie dokumentacji.

Wszystkie opracowania winny być przekazane zamawiającemu w formie wydrukowanej (dla każdego opracowania):

1. Projekt architektoniczno-budowlany: 4 egzemplarzy
2. STWiOR: 4 egzemplarzy,
3. Przedmiary i kosztorysy inwestorski: 4 egzemplarzy,
4. inne: 4 egzemplarze,
5. oraz w zapisie elektronicznym na płycie CD, DVD lub pamięci masowej USB (pendrivie), w wersji edytowalnej (dwg, zuz, doc, itp.) uzgodnionej z zamawiającym oraz nie edytowalnej - plikach pdf. wersja elektroniczna ma odpowiadać wersji papierowej i musi być uporządkowana, powinna zawierać wszystkie opracowania występujące w wersji papierowej, płytę/pendrivie z wersją elektroniczną dokumentacji Wykonawca winien opisać w sposób trwały.

Każdy komplet dokumentacji powinien posiadać spis zawartości oraz wykaz opracowań, a każde z wymienionych powyżej opracowań powinno być odrębnie oprawione i opisane, strony ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, które je sporządziły i sprawdziły.

II) Dokumentacja powinna zawierać dostosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych w zakresie m.in.:

1. **Zespół Szkół Technicznych i Placówek w Nowym Targu (w zakresie budynku warsztatów - poziom przyziemia i parteru)**
2. Platforma schodowa dla niepełnosprawnych na torze krzywoliniowym ( przyziemie -parter)
3. Adaptacja pomieszczenia na toaletę dla osób niepełnosprawnych
4. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność wzrokowa
5. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność słuchowa ( pętla indukcyjna)
6. **Zespół Szkół nr 1 w Nowym Targu (w zakresie parteru)**
7. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność słuchowa
8. **Zespół Szkół Ekonomicznych w Nowym Targu (w zakresie parteru)**
9. Podjazd rampa aluminiowa (dwa stopnie)
10. Remont toalety - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych
11. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność wzrokowa
12. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność słuchowa ( pętla indukcyjna)

1. **Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku n/D (w zakresie parteru)**
2. Podnośnik zewnętrzny dla osób niepełnosprawnych
3. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność wzrokowa
4. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność słuchowa ( pętla indukcyjna)
5. **Zespół Szkół w Jabłonce (w zakresie parteru)**
6. Adaptacja pomieszczenia na toaletę dla osób niepełnosprawnych
7. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność wzrokowa
8. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność słuchowa (pętla indukcyjna)
9. Adaptacja sali na pracownię kas fiskalnych
10. **Zespół Szkół w Rabce Zdroju (w zakresie parteru i części I piętra)**
11. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność wzrokowa
12. Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych - niepełnosprawność słuchowa ( pętla indukcyjna)

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w: „Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” stanowiącym załącznik do postępowania.

1. **Termin realizacji**
2. Opracowanie całości dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie (o ile jest wymagane) – do 4-rech tygodni od dnia podpisania umowy.

Załączniki:

1. „Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”