

**UMOWA nr...../3RBLog/05/2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Krakowie pomiędzy

**ZAMAWIAJĄCYM**

Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415

Reprezentowanym przez:.....  
.....  
.....

a

**WYKONAWCĄ**

.....prowadzącym  
działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie  
wpisu do.....pod numerem.....  
NIP .....  
REGON .....  
Nr konta bankowego .....  
reprezentowanym przez: .....

*Stosownie do wyboru oferty w postępowaniu o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych (sprawa nr .....)*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia „**dru tu ostrzowego**”, zwanego dalej wyrobem, w ilości określonej w tabeli poniżej, wykonanego zgodnie z Warunkami Technicznymi, zwanymi dalej „WT”, stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.  
Umowa obejmuje zakup i dostawę następujących ilości rodzajów wyrobu:

Lp.	JIM	Wyrób	JM	Ilość
<b>Zadanie nr 1</b>				
1.	5660PL0727191	Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 980 mm	kpl.	600

- Szczegółowy opis przedmiotu umowy zgodnie z ust. 1 zawierają Warunki Techniczne - **załącznik nr 1** do umowy.
- Oferowany przedmiot umowy, jak również wszystkie elementy wchodzące w skład wyrobu, muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii, wyprodukowane w wyprodukowane w roku 2022.
- Wykonawca gwarantuje, zapewnia pełne utrzymanie (niezmiennność) parametrów techniczno-użytkowych dostarczonych drutów ostrzowych. Wykonawca zapewnia okres użytkowania wynoszący minimum 5 lat.
- W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z umową, opisem zamieszczonym w WT (zał. nr 1) lub złożoną ofertą, przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Odbiorcę.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

- Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
- Fakt odbioru wyrobu zostanie potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, sporządzonym i podpisanym przez Odbiorcę.
- Odbiorca realizuje odbiór przedmiotu umowy po uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich stosownych odbiorów, o których mowa w Umowie i WT.
- Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, z zastrzeżeniem, że dostawa częściowa obejmuje co najmniej 100 szt. (kompletów) drutu ostrzowego danego rodzaju.

## § 3

### WARTOŚĆ UMOWY

- Strony ustalają, że maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi:

**ogółem:** ..... **zł brutto**  
(słownie: ..... ),

w tym:

cena netto: .....zł (słownie: .....),  
oraz podatek VAT 23 % tj. ....zł

2. Za wykonanie przedmiotu umowy dla dostaw wskazanych w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwoty wynikające z wartości podanych w tabeli:

Zadanie	Asortyment	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT w %	Wartość brutto
1	Drut ostrzowy Ø 980 mm	kpl.	600			23	

3. Ceny i wartości określone w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także koszty transportu, przeprowadzenia wszelkich badań, przeglądów, kontroli, certyfikacji, odbiorów.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt w okresie obowiązywania umowy oraz okresie gwarancji obowiązkowych przeglądów i serwisów, o których mowa w dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen na dostarczany wyrób przez cały czas trwania umowy.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności ani przekazu należności, nie zawierać umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności należne od Zamawiającego, w tym również należności przyszłe, a także nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 4

#### SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wymienione w § 1 wyroby Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do niżej wymienionego Odbiorcy:

**3 Regionalna Baza Logistyczna  
Skład Dęblin, ul. Saperów 3  
08-530 Dęblin**

2. O planowanym terminie dostarczenia i przekazania wyrobu Wykonawca powiadomi Odbiorcę oraz Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem (5 dni roboczych – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy). Obowiązuje forma powiadomienia – faksem lub e-

- mailem, w którym zawarte będą dane identyfikacyjne przedmiot umowy oraz proponowany termin dostawy. **Termin nie może być dłuższy niż wynikający z § 2.** Odbiorca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie powiadomienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w czasie umożliwiającym jego przyjęcie w godzinach otwarcia magazynu Odbiorcy, tj. w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 13:00.
  4. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobem:
    - 1) Dokumentacji zawierającej instrukcję użytkowania, konserwacji, przechowywania, bhp oraz instrukcję postępowania z użytym drutem, wykonaną w wydaniu książkowym (oraz jeśli to możliwe również na nośniku komputerowym CD-ROM) w języku polskim,
    - 2) Specyfikacji wysyłkowej lub dokumentu „WZ”;
    - 3) Kopii faktury;
    - 4) Kart gwarancyjnych wraz z wzorem protokołu reklamacji i opisem zasad postępowania w przypadku reklamacji.
  5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 pkt 1 oraz 4 należy dołączyć do wyrobu w ilości 1 egz. dokumentacji na 10 kpl. drutu ostrzowego.
  6. Odbioru ilościowego i jakościowego wyrobu dokona komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy w miejscu dostawy określonym w ust.1.
  7. Odbiorca na zasadach określonych niniejszą umową wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane z odbiorem przedmiotu umowy oraz jego weryfikacją ilościowo – jakościową.
  8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez komisję reprezentującą Odbiorcę protokół przyjęcia – przekazania, potwierdzający przyjęcie przez Odbiorcę przedmiotu umowy. Protokół winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy, działających w imieniu Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  9. Do chwili podpisania przez Odbiorcę dokumentu „protokołu przyjęcia - przekazania”, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie wykonania zamówienia i transportu wyrobu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
  10. Odbiorca przedmiotu umowy dostarczy do Zamawiającego odpowiednie egzemplarze dokumentu o którym mowa w ust. 8 niezwłocznie po jego zatwierdzeniu i potwierdzeniu okrągłą pieczęcią (herbową) przez Kierownika Odbiorcy.
  11. W przypadku prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy stronami (Wykonawcą i Odbiorcą) nt. stanu ilościowo-jakościowego dostarczonych wyrobów, tj. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, itp. Odbiorca informuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego – w celu wypracowania stanowiska dot. przyjęcia na ewidencję ilościowo-wartościową dostarczonych wyrobów w ramach realizacji podpisanej umowy.
  12. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy niezgodnej ilościowo oraz zawierającej inny asortyment niż określony w umowie, bądź niezgodny pod względem jakościowym lub nieprawidłowo oznakowany kodem kreskowym.

13. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „protokole przyjęcia – przekazania”.

## **§5**

### **ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

1. Wyrób należy oznakować kodem kreskowym zgodnie z Decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej. Dostarczony wyrób powinien być oznakowany zgodnie z § 4 ust. 6 pkt 5 (grupa materiałowa 5) ww. decyzji. Zastosowane etykiety powinny spełniać wymagania określone w § 5 dla grupy materiałowej 5 ww. decyzji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wypełnionej Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel) do Odbiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1. W Karcie wyrobu Wykonawca umieści numer GTIN i dane uzupełniające wyrobu (zgodnie z załącznikiem nr 6 do ww. decyzji). Wykonawca prześle Kartę wyrobu Odbiorcy najpóźniej w dniu dostawy (opcjonalnie 14 dni przed dostawą). Odbiorca wnioskuje o wprowadzenie identyfikatorów GTIN w systemie informatycznym JIM.
3. Dopuszcza się oznakowanie kodem kreskowym tylko opakowań zbiorczych.

## **§ 6**

### **ZAPEWNIENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że zakupione wyroby, stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostały wykonane z należytą starannością zgodnie z WT stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w sposób gwarantujący prawidłowe i bezawaryjne ich funkcjonowanie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem realizacji umowy określonym w § 2 ust.1 o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

## **§ 7**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela 5 lat gwarancji na dostarczony wyrób i gwarantuje niezmiennosc jego parametrów technicznych przez cały okres objęty gwarancją.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę i podpisania stosownych protokołów przyjęcia – przekazania.
3. Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, Odbiorcy lub Użytkowników wyrobów do:
  - 1) zapewnienia wykonania w okresie gwarancji napraw i przeglądów wszystkich wyrobów będących przedmiotem umowy, na własny koszt u Odbiorcy lub

- Użytkownika bądź w każdym innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykonania w okresie gwarancji i rękojmi napraw oraz usunięcia usterek i innych niesprawności na własny koszt na terenie RP w terminach określonych niniejszą umową,
  4. Wykonawca przekaże Odbiorcy karty gwarancyjne w ilości określonej w § 4 ust.5, które dołączy do kompletu dokumentacji wraz z wzorem „Protokołu reklamacji”.
  5. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:
    - 1) sprzecznych z niniejszą umową,
    - 2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki, których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę, bądź Użytkownika,
    - 3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy (np.: uzależnienie gwarancji od wykonywania dodatkowo płatnych przeglądów).
    - 4) których brak realizacji skutkowałoby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
  6. Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej, w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
  7. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, w tym:
    - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
    - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymagających przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
  8. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień gwarancyjnych.
  9. Formę zawiadomienia stanowi „*Protokół reklamacji*” wykonany przez Odbiorcę lub Użytkownika, przekazany Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje utraty roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.
  10. W razie stwierdzenia wad fizycznych wyrobu, Wykonawca:
    - a) rozpatrzy protokół reklamacji w terminie 7 dni, licząc od dnia jego otrzymania,
    - b) odbierze wadliwy wyrób z miejsca, w którym wadę ujawniono,
    - c) usunie wadę, a następnie wyrób wolny od wad dostarczy do miejsca, w którym wadę ujawniono **w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania Protokołu reklamacji,**

- d) w przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, Wykonawca bez żadnej dopłaty wymieni wadliwy wyrób na wyrób nowy wolny od wad **w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji.**
11. Koszty transportu towaru po wymianie lub naprawie ponosi Wykonawca.
  12. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca dostarczy produkt spełniający w zakresie przydatności do użytku wymogi określone w niniejszej umowie.
  13. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów.
  14. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
  15. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad wyrobu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
  16. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego przedmiot nowy, wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia i będzie on liczony na nowo od daty odbioru przez Użytkownika/Odbiorcę wyrobu nowego, wolnego od wad.
  17. Odbiorca lub aktualny Użytkownik wyrobu jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do egzekwowania wszelkich warunków wynikających z gwarancji lub rękojmi zgodnie z treścią niniejszej umowy.
  18. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
  19. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy zawarte w ust. 8-13. Zamawiający może skorzystać również z innych przewidzianych przepisami uprawnień z tytułu rękojmi.
  20. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561<sup>2</sup>, 563, 564, 568 § 1 i 2.
  21. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

## **§ 8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem przyjęcia - przekazania do Zamawiającego, na rachunek wskazany na fakturze.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur wystawianych sukcesywnie po wykonaniu i odebraniu przez Odbiorcę i Zamawiającego faktycznego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, po stosownych odbiorach, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w § 3 ust 2 niniejszej umowy. Płatności częściowe są dopuszczalne tylko w przypadku dostarczenia co najmniej 1 (jednego) kompletu wyrobu.

3. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, nr zadania którego dotyczy dostawa, Zamawiającego (Płatnika), Odbiorcę, asortyment wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer rachunku bankowego.
4. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
  - a. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
  - b. do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
5. Jeżeli Zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021. poz. 685 z póź. zm.).
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w całości z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wartości brutto umowy wskazanej w §3 ust.1 niniejszej umowy,
  - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wartości brutto tej części umowy, której dotyczy odstąpienie,
  - c) za zwłokę w realizacji dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy – 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto części umowy, której zwłoka dotyczy,
  - d) za zwłokę w usunięciu wad bądź usterek w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wartości brutto wadliwego wyrobu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od upływu terminu określonego w §7 ust.10 lit. c, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego wyrobu.
  - e) za zwłokę w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wartości brutto wadliwego wyrobu za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad, liczony od upływu terminu określonego w §7 ust.10 lit. d, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego wyrobu.
2. W przypadku gdy usunięcie wad wadliwego wyrobu ani jego wymiana na wolny od wad nie nastąpi w terminie 180 dni roboczych od daty otrzymania Protokołu reklamacji przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość



- reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z ceną jednostkową brutto określoną w § 3 ust. 2 umowy, powiększoną o karę umowną w wysokości 10% jego ceny brutto.
3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
  4. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych za zwłokę, jeżeli była ona spowodowana przez Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika.
  5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców, podwykonawców.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
  7. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
  8. Kary umowne za odstąpienie od umowy zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

## **§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie
2. Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części w terminie 60 dni od zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
  - 2) gdy Wykonawca przedstawił do odbioru wyrób niezgodny z postanowieniami umowy w szczególności w zakresie którejkolwiek z parametrów technicznych, o których mowa w WT,
  - 3) gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił doprowadzenia go do stanu gwarantującego spełnienie ww. wymogów;
  - 4) gdy Wykonawca wykonuje niniejszą umowę niewłaściwie lub niezgodnie z umową;

- 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6) w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części w terminie określonym w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym i innych przepisach.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
5. Odstąpienie od umowy bądź jej części powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Niniejsza umowa, bądź jej część może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, wraz ze wskazaniem konkretnych przyczyn.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy.

## **§ 12**

### **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do

wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:

- 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
  - 2) data i miejsce urodzenia;
  - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
  - 4) stanowisko służbowe;
  - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
  - 6) termin realizacji dostawy;
  - 7) miejsce realizacji dostawy.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

### § 13

#### INNE POSTANOWIENIA

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
  - ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Odbiorcą w sprawie dostawy jest:  
e-mail.....nr tel .....
  - ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie dostawy przedmiotu zamówienia jest przedstawiciel Odbiorcy:  
e-mail **3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl** nr tel **261 515 510**
2. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Strony mogą wprowadzić zmiany do niniejszej umowy na podstawie porozumienia stron. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie rozbieżności między treścią umowy a załącznikami do niej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  1. Warunki Techniczne na dostawę drutu ostrzowego,
  2. Protokół odbioru.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Warunki techniczne na dostawę drutu ostrzowego.

### I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Sił Zbrojnych RP, drutu ostrzowego typu concertina lub równoważnego, profilowanego, w postaci zasieku.

### II. Opis techniczny.

Drut ostrzowy w postaci zasieku tworzącego po rozciągnięciu przestrzenną, agresywną zaporę o kształcie walca. Uformowany w kształcie spirali kręgów połączonych ze sobą za pomocą złączek. Liczba zwojów minimum 54, zwoje drutu ostrzowego mają być zbudowane z drutu nośnego o odpowiedniej średnicy oraz z zaciśniętej na całej długości bez żadnych przerw taśmy stalowej z wyciętymi ostrzami. Powyższy wyrób, zarówno taśma jak i drut nośny, powinien być galwanicznie (ogniowo) zabezpieczony powłoką cynkową o odpowiednim stężeniu (minimum 180g/m<sup>2</sup> dla taśmy i minimum 70g/m<sup>2</sup> dla drutu nośnego). Wytrzymałość drutu nośnego na rozciąganie powinna wynosić minimum 1400 MPa.

#### 1. Drut ostrzowy Ø 980 mm:

- średnica pojedynczego zwoju w stanie swobodnym (przed rozciągnięciem zasieku) Ø980 mm ± 30mm – mierzona od powierzchni podłoża (utwardzonego) do górnej krawędzi zwoju.;
- drut nośny - stalowy o średnicy bazowej 2,5 - 4,5 mm, galwanicznie zabezpieczony przed korozją;
- ostrza - stalowe, galwanicznie zabezpieczone przed korozją;
- ilość złączek - 5;
  - a) długość ostrzy- 22-65 mm;
  - b) odległość pomiędzy ostrzami - 16-40 mm;
- długość po rozwinięciu zwoju - 10-15 m;
- instrukcja użytkowania zawierająca warunki użytkowania, konserwacji i przechowywania oraz bhp - w ilości 1 egz. na 10 kpl. drutu ostrzowego;
- złączki blaszkowe umożliwiające łączenie drutu ostrzowego – ocynkowane - w ilości 50 szt. na 10 kpl. drutu ostrzowego;
- kpl. powinien umożliwiać mocowanie do podłoża za pomocą 6 kotew wielokrotnego użytku wykonane z pręta stalowego ocynkowanego Ø 8-10 mmi długości 30-40 cm na końcu zaostrome, umożliwiające łatwe wbicie w podłoże;
- opakowanie zwoju powinno chronić przed okaleczeniem podczas transportu i magazynowania;
- wskazane opakowania zbiorcze po 10 kpl. drutu ostrzowego;

### III. Ilość.

Drut ostrzowy CONCERTINA 5 złącz. Ø 980 mm, JIM 5660PL0727191 – 600 kpl.

### IV. Wymagania co do oceny zgodności wyrobu.

Nie dotyczy.

### V. Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych.

Nie dotyczy.

**VI. Wymagania w zakresie jakości wyrobu.**

Nie dotyczy.

**VII. Wymagania w zakresie dozoru technicznego.**

Nie dotyczy.

**VIII. Wymagania w zakresie metrologii.**

Nie dotyczy.

**IX. Wymagania dotyczące ochrony środowiska.**

Zastosowanie wyrobu nie może powodować negatywnego wpływu na środowisko naturalne. Wraz z produktem dostawca powinien załączyć instrukcję postępowania z zużytym drutem.

**X. Wymagania w zakresie uprawnień wymaganych od wykonawców przy realizacji umowy, w tym koncesji, pozwoleń, certyfikatów.**

Zgodnie z odpowiednimi aktami prawnymi wg kompetencji wykonawców.

**XI. Znakowanie kodem kreskowym.**

Wyrób należy oznakować kodem kreskowym zgodnie z Decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej. Dostarczony wyrób powinien być oznakowany zgodnie z §4 ust.6 pkt.5 (grupa materiałowa 5) ww. decyzji. Zastosowane etykiety powinny spełniać wymagania określone w §5 dla grupy materiałowej 5 ww. decyzji.

Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do przekazania wypełnionej Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel) do Odbiorcy wyrobu zamówienia wskazanego w pkt 13. W karcie wyrobu Wykonawca powinien umieścić numer GTIN i dane uzupełniające wyrobu (zgodnie z załącznikiem nr 6 ww. decyzji). Wykonawca kartę wyrobu powinien przekazać do Odbiorcy zamówienia najpóźniej w dniu dostawy (opcjonalnie 14 dni przed dostawą). Odbiorca wnioskuje o wprowadzenie identyfikatorów GTIN w systemie informatycznym JIM.

Dopuszcza się oznakowanie kodem kreskowym tylko opakowań zbiorczych.

**XII. Inne wymagania.**

1. Do miejsca dostawy Wykonawca powinien dołączyć dokumentację zawierającą instrukcję użytkowania, konserwacji i przechowywania oraz bhp, wykonaną w wydaniu książkowym (*jeśli to możliwe również na nośniku komputerowym CD-ROM*) w języku polskim oraz karty gwarancyjne z wzorem protokołu reklamacji i opisem sposobu postępowania w przypadku reklamacji.
2. Dokumentacje o której mowa w pkt. 1. należy dołączyć do wyrobu w ilości 1 egz. dokumentacji na 10 kpl. drutu ostrzowego.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ..... r. komisja ..... w składzie:  
( nazwa komórki/institucji)

.....  
.....  
.....

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... na:

.....  
.....  
.....

od Wykonawcy:

.....  
.....

Przedmiot umowy pochodzi z produkcji z roku: .....\*\*\*

Przedmiot umowy jest regenerowany / nieregenerowany. \*\*\*

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

.....  
.....

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia .....

.....  
.....  
.....

Przedmiot umowy dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezwrotnych\*\*

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w umowie (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. –należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Uwagi członków Komisji do dostarczonych wyrobów:

.....  
.....  
.....

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

.....  
.....  
.....

**Podpis**  
**Przedstawiciela Wykonawcy**

\_\_\_\_\_

**Podpisy**  
**członków Komisji**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* - Załączniki .....

\*\* - niepotrzebne skreślić.

\*\*\* - uzupełnić w razie konieczności