**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA nr ZD-II.433.4.2019/**

zawarta w dniu ………… 2023 r. w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, NIP: 542‑254‑20‑16,w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego reprezentowany przez:

1. …………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

…………………………………………

reprezentowanym przez:

……………………….

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).

**§ 1. Zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Zdrowia UMWP w ramach projektu pn. „Projekt profilaktyki chorób odkleszczowych i eliminowania skutków ich występowania w najbardziej zagrożonych grupach ryzyka województwa podlaskiego” nr WND-RPPD.02.05.00-20-0021/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa Działanie 2.5. Aktywne i zdrowe starzenie się.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

**§ 2. Oświadczenia**

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z SWZ, złożoną ofertą oraz postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 3. Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie ……. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania rozumiany jest jako data faktycznego dostarczenia całości przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

**§ 4. Przebieg i sposób wykonania Umowy**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy,
3. informowania Wykonawcy o wszystkich decyzjach i sprawach mających związek z realizacją przedmiotu umowy,
4. zaakceptowania projektów graficznych spełniających oczekiwania Zamawiającego,
5. dokonania odbiorów zrealizowanego przedmiotu umowy,
6. dokonania zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
8. przedstawienia projektów logotypów do akceptacji Zamawiającego,
9. współpracy z Zamawiającym w toku realizacji przedmiotu umowy, szczególnie konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym projektu logotypów przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
10. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i dostarczenia go pod adres wskazany przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, aby materiały, z których wykonany zostanie przedmiot zamówienia były fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania i uszkodzeń zewnętrznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy, poprzez pocztę elektroniczną, materiały przydatne w przygotowaniu przedmiotu zamówienia tj. logotypy lub wskaże odpowiednie adresy stron internetowych.
14. W ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca wykona projekty graficzne przedmiotu zamówienia i przekaże je w formie elektronicznej, do akceptacji Zamawiającego.
15. Po otrzymaniu projektów, Zamawiający niezwłocznie dokona akceptacji projektów lub przekaże Wykonawcy uwagi do projektów, które będzie on zobowiązany uwzględnić.
16. Korekta i przesyłanie projektów do weryfikacji Zamawiającego odbywać się będzie do momentu ich ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
17. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
18. ze strony Zamawiającego (telefon, adres e-mail):

………………….. tel. 85 665 290, ............@podlaskie.eu

1. ze strony Wykonawcy (telefon, adres e-mail):

………………....., tel. .…………..., …………………….

**§ 5. Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, piętro VI, pok. 624, własnym transportem i na własny koszt.
2. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła lub niewłaściwa jakość materiałów, błędy w zamieszczonych napisach oraz widoczne uszkodzenia spowodowane np. niewłaściwym zabezpieczeniem.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie jakości lub ilości przedmiotów dostawy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do uzupełnienia braku zgodnie z zamówieniem.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

**§ 6. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają łączną wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust 1 na kwotę brutto ……………. zł (słownie złotych: ………….. zł /100).
2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą opłacenia faktury będzie podpisany protokół odbioru zamówienia.
4. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian, przy czym zmiana następują z mocy prawa, obowiązuje od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów i nie wymaga formy aneksu.
6. Faktura wystawiona będzie na:

Województwo Podlaskie Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

NIP: 542-254-20-16

1. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………….………………………….., w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, jej niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu określonym w § 6 ust. 1.
3. Suma naliczonych Wykonawcy kar nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. Zamawiający, niezależnie od naliczonych kar umownych może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8. Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wykona Umowę zgodnie z wymaganiami Zamawiających określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w opisie przedmiotu zamówienia i Umowie, zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 9. Zatrudnienie i podwykonawcy**

1. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i  ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec wszelkich podmiotów w tym swoich podwykonawców współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszej umowy.
4. Podwykonawcy stanowią część personelu Wykonawcy.

**§ 10. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust 5.

2. Zmiany umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonywane w przypadkach:

1. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
2. okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
3. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
4. ustawowych zmian przepisów podatkowych mających wpływ na cenę,
5. wystąpienia innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy.

**§ 11. Odstąpienie od umowy**

1. W razie niemożności rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy lub też przeszkód w jego wykonaniu Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w terminie 10 dni kalendarzowych od powiadomienia o którym mowa w ust 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, a w szczególności, jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
4. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy,
5. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.
8. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uzna dostarczenie przedmiotu zamówienia złej jakości tj. m.in.
   1. odbiegającego wyglądem od zatwierdzonych projektów graficznych,
   2. z nadrukiem o nierównomiernej kolorystyce, rozmytym, zniekształconym, bez ostrych krawędzi wydrukowanych obiektów, z przesunięciami, z plamami,
   3. nieczytelnym, rozmytym tekstem,
   4. wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego elementów w sposób urągający powszechnie obowiązującym standardom i normom,
   5. użycie surowców, składników, materiałów lub wyposażenia wybrakowanego, uszkodzonego lub o niewłaściwej jakości.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia, o każdej zmianie siedziby lub nazwy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia sporu, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |