

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.1.2019

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„OZNAKOWANIE ISTNIEJĄCYCH OGRODZEŃ LEŚNYCH WYKONANYCH Z SIATKI STALOWEJ SIATKĄ OSTRZEGAWCZĄ”**

**Zamówienie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

Opracował: **Dariusz Chelstowski**

STARSZY SPECJALISTA  
ds. administracyjnych

31.01.2019

*Dariusz Chelstowski*

31.01.2019, dnia *Drygały*

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY  
*Janusz Zieliński*  
dr inż. Janusz Zieliński

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Drygały reprezentowany przez dr inż. Janusza Zielińskiego - Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa: Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska

tel. 087 424 05 60, fax. 087 424 05 70

email: [drygaly@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:drygaly@bialystok.lasy.gov.pl)

strona internetowa Zamawiającego:

Profil Nabywcy - [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_drygaly](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_drygaly)

BIP - [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_bialystok/nadl\\_drygaly/zamowienia\\_publiczne](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_bialystok/nadl_drygaly/zamowienia_publiczne)

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. „procedura odwrócona”).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

1) Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie obszar administracyjny Nadleśnictwa Drygały – teren leśnictw: Ruda, Orzysz. Zamawiający informuje jednocześnie, że na obszarze realizacji zamówienia funkcjonuje czynny poligon wojskowy. Przedmiotem zamówienia jest oznakowanie istniejących ogrodzeń leśnych wykonanych z siatki stalowej poprzez przymocowanie do siatki stalowej siatki ostrzegawczej z tworzywa sztucznego o jaskrawym kolorze, w celu zminimalizowania ryzyka kolizji osobników cietrzewia z ogrodzeniami leśnymi.

2) W szczególności prace obejmują:

a) zakup materiałów:

- siatki do oznakowania,
- opasek zaciskowych do przymocowania siatki,

b) przymocowanie siatki z tworzywa sztucznego do drutów siatki ogrodzeniowej za pomocą opasek zaciskowych.

3) Parametry techniczne siatki:

- siatka wykonana z tworzywa sztucznego,
- kolor siatki: pomarańczowy lub zbliżonym do niego inny kolor zapewniający silną kontrastowość z leśnym otoczeniem,
- rozmiar oczek: wymiar minimalny 3 cm wymiar maksymalny 6 cm (najbardziej optymalny rozmiar 3,5x4,5 cm).

4) Technika znakowania ogrodzenia:

- ogrodzenia należy oznakować na szerokości minimum 180 cm licząc od górnej krawędzi istniejącej siatki,
- siatkę znakującą należy przymocować w co najmniej w trzech miejscach w pionie i czterech miejscach w poziomie każdego przęsła płotu tj. każdego odcinka płotu pomiędzy sąsiadującymi słupami ogrodzenia; w miarę możliwości należy zachować równe odstępy pomiędzy miejscami przymocowania; w przypadku wystąpienia w ogrodzeniu bram, furtek, przejazdów oznakowanie nie może powodować ograniczenia funkcjonalności tych urządzeń,
- przymocowanie siatki znakującej ma zapewnić w największym stopniu bezpośrednio przyleganie siatki do drutów siatki ogrodzeniowej,
- w razie potrzeby należy usunąć gałęzie przerastające ogrodzenie uniemożliwiające przymocowanie siatki zgodnie z opisem zamieszczonym powyżej.

5) Wykonawca zobowiązany będzie przed użyciem przedstawić Zamawiającemu do akceptacji parametry techniczne materiałów, które zamierza użyć do realizacji przedmiotu zamówienia: w szczególności rodzaj tworzywa, kolor siatki, rozmiar oczek siatki, gramaturę siatki; parametry zastosowanej siatki mają zapewniać w jak największym stopniu widoczność w terenie i wytrzymałość na zerwanie przy stosunkowo najmniejszym ciężarze własnym siatki.

6) Wykonanie oznakowania ogrodzenia ma zapewnić jego funkcjonalność. Prace należy wykonać zgodnie z ogólnie przyjętą estetyką wykonania prac (np. unikanie nadmiernego „pofałdowania” siatki, nieuzasadnione wystawianie elementów oznakowania poza płaszczyznę siatki stalowej, poziomowanie przebiegu oczek, brak przerw w miejscach styku czy nadmierne zakładki poszczególnych warstw oznakowania itp.).

7) Dostarczone przez Wykonawcę rzeczy oraz użyte przez niego materiały w wykonaniu przedmiotu umowy muszą spełniać wymogi nakładane przez przepisy prawa powszechnego w zakresie ich jakości oraz warunków wprowadzania ich do obrotu. Na każde żądanie Zamawiającego oraz samodzielnie (bez takiego żądania) przy zgłoszeniu przedmiotu umowy do odbioru, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu w stosowny sposób, w szczególności przedstawiając adekwatne dokumenty, iż dostarczane rzeczy oraz użyte materiały spełniają żądane wymogi co do ich jakości oraz wprowadzania ich do obrotu.

8) Przedmiot zamówienia został podzielony na części (dalej: „Pakiety”):

Pakiet nr 1 - Leśnictwo Ruda

Pakiet nr 2 – Leśnictwo Orzysz

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane pakiety. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub większą ilość Pakietów. Oferta złożona na dany Pakiet musi jednakże obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tego Pakietu. Realizacja prac wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Pakietów będzie się odbywała na obszarze leśnictw – właściwych dla danego Pakietu.

9) Szczegółowa lokalizacja i rozmiar prac:

Lp.	Leśnictwo	Adres leśny	Nr inwentarzowy	Długość [m]	Powierzchnia [ha]
1.	Ruda	01-09-1-04-135-k-00	B57/00000105	250	0,63
2.	Ruda	01-09-1-04-136-a-00	B57/00000786	520	1,10
3.	Ruda	01-09-1-04-205-g-00	B57000028	462	0,94
4.	Ruda	01-09-1-04-210-h-00	B57/04/41/1	636	3,27
5.	Ruda	01-09-1-04-249-m-01	B57/00001419	270	0,72
6.	Ruda	01-09-1-04-250-h-00	B57/00000446	717	2,26
7.	Ruda	01-09-1-04-251-g-00	B57/00001376	446	1,31
8.	Ruda	01-09-1-04-413-i-00	B57/00001351	507	1,41
9.	Ruda	01-09-1-04-441-c,h	B57/00000733	442	1,07
10.	Ruda	01-09-1-04-441-c-01	B57/00000731	172	0,12
11.	Ruda	01-09-1-04-441-c-01	B57/00000732	400	0,98
<b>Razem Leśnictwo Ruda Pakiet nr 1</b>				<b>4822</b>	<b>13,81</b>
12.	Orzysz	01-09-1-06-128-a-01	B57/00000476	441	0,73
13.	Orzysz	01-09-1-06-128-a-01	B57/00000962	505	1,10
14.	Orzysz	01-09-1-06-129-b-00	B57/00001262	536	0,77

15.	Orzysz	01-09-1-06-129-c-00	B57/00000477	507	0,68
16.	Orzysz	01-09-1-06-129-c-00	B57/00000478	277	0,47
17.	Orzysz	01-09-1-06-130-a-00	B57/00001107	210	0,38
18.	Orzysz	01-09-1-06-130-b-01	B57/00000963	648	2,44
19.	Orzysz	01-09-1-06-130-f-00	B57/00000550	596	1,94
20.	Orzysz	01-09-1-06-132-h-00	B57/00001242	806	3,45
21.	Orzysz	01-09-1-06-132-m-00	B57/00001073	446	0,75
22.	Orzysz	01-09-1-06-202-m-00	B57/00000181	322	0,52
23.	Orzysz	01-09-1-06-202-m-00	B57/00000182	417	0,69
24.	Orzysz	01-09-1-06-202-o-00	B57/00001108	382	1,10
25.	Orzysz	01-09-1-06-204-g-00	B57/00000362	690	1,94
<b>Razem Leśnictwo Orzysz Pakiet nr 2</b>				<b>6783</b>	<b>16,96</b>
<b>Ogółem</b>				<b>11605</b>	<b>30,77</b>

- 3.2 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, obowiązującymi normami, które znajdują zastosowanie do przedmiotu zamówienia oraz z zasadami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w tym instrukcjach:
- 1) „Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej” – wprowadzona zarządzeniem Nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 kwietnia 2012 r.;
  - 2) „Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej Lasu” – wprowadzona zarządzeniem Nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011 r..
- 3.3 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
Główny kod: 90720000-7 Ochrona środowiska  
Dodatkowy kod: 90721700-4 Usługi ochrony gatunków zagrożonych
- 3.4 Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku zamiaru wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zasady te stosuje się także wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.5 Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca wykonania przedmiotu zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało w całości i należyście wykonane w terminie: **od 1 września do 30 listopada 2019 r.** tj. w terminie poza okresem ochronnym dla cietrzewia.

#### 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

- 5.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług

- zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. w zakresie oznakowania istniejących ogrodzeń leśnych wykonanych z siatki stalowej siatką ostrzegawczą.
- 5.2. Zakres rzeczowy usług stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt. 5.1. nie przekroczy **40 %** rozmiaru prac (długości ogrodzenia) wskazanych w pkt. 3.1.9 SIWZ.
- 5.3. Zamówienia, o których mowa w pkt. 5.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie terminowa i zgodna z umową realizacja przez Wykonawcę zamówienia podstawowego, akceptacja istotnych warunków dotychczasowej umowy oraz uzgodnienie w drodze negocjacji warunków realizacji usług podobnych, w tym wynagrodzenia i terminu wykonania zamówienia.
- 5.4. Miejszem realizacji zamówień, o których mowa w pkt. 5.1. będzie obszar administracyjny Nadleśnictwa Drygały.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie stawia dla Wykonawcy wymagań w zakresie tego warunku

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia. Zamawiający nie stawia dla Wykonawcy wymagań w zakresie tego warunku

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca powinien posiadać zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający nie stawia dla Wykonawcy wymagań w zakresie tego warunku

- 6.3. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 6.1. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty :
- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku do SIWZ. **JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.** JEDZ Wykonawca



sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277, art. 278 - 298 oraz art. 300 - 307 Kodeksu karnego);
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP - informacje wymagane w Części IV sekcja a.

Zgodnie z postanowieniami Załącznika I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) w przypadku gdy zamówienia dzielą się na części (Pakiety) oraz warunki udziału w postępowaniu (nazywane w JEDZ kryteriami kwalifikacji) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić JEDZ dla każdej części (Pakiety).

- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP;
- c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt. 15 PZP) (niewiążący wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ);
- e) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt. 22 PZP) ((niewiążący wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ);

Dokumenty lub oświadczenia wskazane w pkt. 7.1. lit. b - e Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust. 1 PZP. Dokumenty lub oświadczenia wskazane w pkt. 7.1. lit. b – e powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) cen zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt. 7.1. lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) o których mowa w pkt. 7.1. lit. c składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 PZP.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.4. stosuje się odpowiednio.
- 7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.1. lit. c, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.3. ppkt. 2), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia zawarte w pkt. 7.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.8. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - c) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone przed upływem terminu składania ofert pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem



- elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- d) dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. lit. b – e obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
  - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
  - g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 7.9. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio
- 7.10. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.
- 7.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 7.13., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia „za zgodność z oryginałem”.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
p. Dariusz Chelstowski; e- mail: [dariusz.chelstowski@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:dariusz.chelstowski@bialystok.lasy.gov.pl);  
od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty wraz z załącznikami (JEDZ) następuje wyłącznie przy użyciu strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl>. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora pod adresem <https://platformazakupowa.pl> oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, email: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich



- użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>) i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie ([link](#))
- 8.4.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 8.5.** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do <https://platformazakupowa.pl> i otrzymania komunikatu potwierdzającego.
- 8.6.** Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.7.** Złożenie oferty:
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl> konkretnego postępowania.
  - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.) w szczególności: .doc; .docx; .pdf; .odt; i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym miejscu zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
  - Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
  - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.8.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 8.7.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ czy numerem postępowania nadanym przez operatora na platformiezakupowej.pl (ID postępowania),
  - Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [drygal@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:drygal@bialystok.lasy.gov.pl)
  - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit. b) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
- 8.9.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.10.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

- 8.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 8.11., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości określonej poniżej dla Pakietów:
 

dla Pakietu nr 1	w wysokości 239,00 zł
dla Pakietu nr 2	w wysokości 336,00 zł

 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BGŻ Paribas S.A. o/EIk nr rachunku: 82 2030 0045 1110 0000 0075 8430 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Oznakowanie istniejących ogrodzeń leśnych wykonanych z siatki stalowej siatką ostrzegawczą” Pakiet nr \_\_\_\_\_.” Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b PZP.
- 9.6. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia

- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Oferta musi być sporządzona od rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
- 11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.5. W terminie składania ofert określonym w pkt. 12.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:
  - a) formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ) sporządzony pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,
  - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - d) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygiem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - e) JEDZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - f) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).
- 11.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), wówczas informacje te wraz z uzasadnieniem muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 8.8. lit c) SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty (załącznik do SIWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 11.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę

- tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.8. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać wcześniej złożoną ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty musi zostać dokonana zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępnej na stronie platformy zakupowej w zakładce Instrukcje. Oferta po złożeniu jest szyfrowywana i nie podlega edycji wobec czego przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty co powoduje automatyczne wycofanie oferty poprzednio złożonej.
  - 11.9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
  - 11.10. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, każdą ofertę musi złożyć oddzielnie.
  - 11.11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie oferty oraz załączników (poza JEDZ) opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> do dnia 15 marca 2019 r., godz. 9<sup>00</sup>.
- 12.2. System platformy zakupowej.pl szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert. Zamawiający odszyfrowuje oferty w terminie zgodnym z otwarciem ofert.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 marca 2019 r. o godz. 9<sup>05</sup> w siedzibie Nadleśnictwa Dygały pokój nr 2 za pomocą strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl>
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla poszczególnych części Pakietów.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 pkt. 4 PZP.
- 12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 12.5. i 12.6. SIWZ.
- 12.8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę po terminie wyznaczonym na składania ofert system platformy automatycznie informuje, że oferta została złożona po terminie.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę łączną za wykonanie zamówienia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1830, ze zm.) tj. cenę uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym (tzw. cenę brutto) oraz zawarty w niej podatek od towarów i usług VAT oraz cenę jednostkową realizacji przedmiotu zamówienia dla Pakietu, na który składa ofertę. Wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.
- 13.2. Cena przedmiotu zamówienia pokrywa wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
- 13.3. Oferta musi być wypełniona odrębnie dla każdego Pakietu, na który ofertę składa Wykonawca.
- 13.4. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia dla danego Pakietu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 13.5. Kwotę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić wg stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
- 13.6. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej wynikającej z oferty.
- 13.7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w ofercie), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### **14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.**

14.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena łączna: 60 %,
- 2) Długość okresu gwarancji: 40%.

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:  
$$C = (C_n / C_o \times 60 \%) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym.

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami;

2) W ramach kryterium „Długość okresu gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższą punktacją:

1. Udzielenie gwarancji na okres w przedziale 0-23 miesięcy włącznie „0” punktów,
2. Udzielenie gwarancji na okres w przedziale 24-36 miesięcy włącznie „10” punktów,
3. Udzielenie gwarancji na okres w przedziale 37-48 miesięcy włącznie „20” punktów,
4. Udzielenie gwarancji na okres w przedziale 49-60 miesięcy włącznie „30” punktów,
5. Udzielenie gwarancji na okres powyżej 60 miesięcy „40” punktów.

14.3. Za najkorzystniejszą ofertę w danym Pakiecie uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Kryteria wskazane w pkt. 14.1. zostaną zastosowane we wszystkich Pakietach. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.5. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego Pakietu.

#### **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu:
  - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - listę osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać

zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

oraz

dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie dla konkretnego leśnictwa jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur.
- 15.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.**

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym Pakiecie.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 10 % ceny łącznej podanej w ofercie.
- 17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt. 17.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 17.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

- 18.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Drygały, Drygały, ul. Grunwaldzka 22, 12-230 Biała Piska; tel. 087 424 05 60, fax. 087 424 05 70; email: drygaly@bialystok.lasy.gov.pl .
- 18.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji. Podmiotem przetwarzającym dane będzie Open Nexus Sp. z o.o.; operator platformy zakupowej.pl - t <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 18.3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
- 18.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami administratora danych.
- 18.5. Niezależnie od postanowień pkt. 18.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
- 18.7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 18.8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 18.9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 18.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18.11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## 19. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 20. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 21. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A

- 22.1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na przymocowywaniu siatki z tworzywa sztucznego do drutów siatki ogrodzeniowej za pomocą opasek zaciskowych wchodzące w zakres realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) Wymóg ten nie dotyczy osób sprawujących nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek sprawdzić dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia w tym zakresie i uwzględnić powyższe w oferowanej cenie.
- 22.2. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt. 23.1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować zatrudnienie oraz poziom zatrudnienia przez przedłożenie wykazu osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy oraz na żądanie Zamawiającego przedstawi do wglądu kopie ich umów o pracę.
- 22.3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do umowy.
- 22.4. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy oraz może zgłosić do Państwowej Inspekcji Pracy żądanie przeprowadzenia kontroli zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę.

## 23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone są szczegółowo w treści wzoru umowy stanowiącej załącznik SIWZ.



## 24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik - Formularz oferty (wzór).

Załącznik - Formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Załącznik - Formularz - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik - Formularz - Oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 15 i 22 PZP (wzór).

Załącznik - Formularz - Wykaz osób (wzór).

Załącznik - Wzór umowy.



