



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19



Samodzielny Zespół
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Wawer



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Dostawa licencji oraz urządzeń wielofunkcyjnych do obsługi Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w SZPZLO Warszawa-Wawer”

Znak sprawy: SZPZLO/Z-34/2023

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych tj. 215 000 euro**

w trybie podstawowym bez negocjacji

realizowany w ramach projektu „*Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)*” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**ZATWIERDZONA PRZEZ
Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer**

I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer (dalej: „Zamawiający”), ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, NIP 952-17-54-367, REGON 013076183**
2. **Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, ul. Józefa Strusia 4/8, 04-564 Warszawa, tel. 22/ 590-09-31**
adres poczty elektronicznej: zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl
adres strony internetowej: <https://www.zoz-wawer.waw.pl>
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma / System
https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) www.zoz-wawer.waw.pl/zamowienia-publiczne
- 2) Platforma / System: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm), zwanej dalej „ustawy Pzp”. **Znak sprawy SZPZLO/Z-34/2023.**
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane jako dostawa.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa funkcjonalności posiadanego i eksploatowanego zintegrowanego systemu informatycznego o licencje, które umożliwiają komunikację i wymianę dokumentów elektronicznych z Cyfrową Platformą P1, e-zdrowie oraz dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem do skanowania dokumentacji medycznej do istniejącego Zintegrowanego Systemu Informatycznego. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

część nr 1 – Dostawa licencji oprogramowania dla Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM),

część nr 2 – Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zawierają odpowiednio **Załączniki nr 1.1 i 1.2** do SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
3. Nazwy i kody określone we Wspólny Słowniku Zamówień (CPV)
30232100-5 – Drukarki i plotery,
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

V. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI

1. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych”, tj. innych niż wskazane w OPZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia, tj. posiadanie wymaganych funkcjonalności, zgodnie z założeniami określonymi w dokumentach zamówienia. Ponadto w przypadku, gdy w dokumentacji zostały użyte znaki towarowe, należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać jego równoważność w stosunku do opisanego w dokumentacji zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone przez zamawiającego w stopniu nie gorszym.
3. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych / funkcjonalności oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez Zamawiającego lub nie załączy do oferty dokumentów o zastosowaniu innych materiałów, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe terminy realizacji / dostawy, w ramach poszczególnych zadań zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

VIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW W TRYBIE ART. 131 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

**X. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB
ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ZASTRZEŻENIA W ZAKRESIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA
ZADAŃ**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie:

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497), dalej również jako „ustawa sankcyjna”, tj.:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.18)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy wspólnie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Uwaga: Wymagana forma dla sporządzenia formularzy oferty, dokumentów i oświadczeń została wskazana w Rozdziale XX niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1. **Oferta** – sporządzona co do treści zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ,
2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.

Oświadczenie to stanowi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w odniesieniu do art. 273 ust. 2 ustawy Pzp - dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr), wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza,
4. **przedmiotowe środki dowodowe** – określone w Rozdz. XV Przedmiotowe środki dowodowe (*jeżeli dotyczy*),
5. **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia ww. podmiotowe środki dowodowe:

na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) – dalej „rozporządzenie” zamiast:

odpisu albo informacji z KRS lub CEiIDG, o których mowa Rozdz. XIV pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (jeśli był wymagany) - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, ustawy Pzp z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

Uwaga: Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający, w przypadku, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne wymaganym przez Zamawiającego, żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych umożliwiających ocenę spełniania równoważności.

2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzą, że oferowane dostawy spełniają w stopniu równoważnym określone przez Zamawiającego wymagane rozwiązania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający, pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy będzie służył potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalno-prawnych pracownik Działu Zamówień Publicznych:
Agnieszka Melak - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl
2. W zakresie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesłanie pytań również w wersji edytowalnej.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
 - 5) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, ustawy Pzp przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

XVIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Systemu (dalej jako „System”, „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.
6. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
7. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu (Platformy).
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11

- Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
- b) Oprogramowanie wbudowane w Smart PZP
- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - oprogramowanie Szafir Host w systemie operacyjnym.
10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
 11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Użytkownikom Zewnętrznym (Wykonawcom) przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu (techniczna infolinia, dostępna pod numerem telefonu 22 123 77 97 lub e-mail: zgloszenia@portalustawyPzp.pl).
 13. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowieniapub@zoz-wawer.waw.pl (nie dotyczy składania ofert lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp).
 14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
 15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
 16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SZPZLO/Z-34/2023**.
 17. Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
19. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny/a dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.
20. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Systemu/Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
8. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
9. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
10. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
11. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego / podpisu zaufanego/popisu osobistego kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza ustawy Pzp w zakładce „Szczegóły oferty”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

13. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi profilu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie

W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

14. Wymagana forma:

W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy sporządzić:

- a) Ofertę wraz z formularzem cenowym
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- c) podmiotowe środki dowodowe,
- d) przedmiotowe środki dowodowe,
- e) pełnomocnictwo,
- f) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp (jeśli były wymagane).

15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty

potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 17, może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub

zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać również notariusz.
24. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile Zamawiający nie określił inaczej.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

25. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
26. W celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca może przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:

28. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 USTAWY PZP:

29. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
30. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest

Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców) oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

XXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wawer - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.09.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

XXIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2023 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto, zgodnie z kalkulacją zawartą w Formularzu oferty - **Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 tj.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
3. Cenę oferty należy podać odrębnie dla każdej części z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z wyliczeniem przedstawionym w kalkulacji. Ceny jednostkowe należy podać również z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Kalkulację należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji w niej wyszczególnionych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; należy określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących wyceny zawartych w OPZ.
5. **Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:**

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto

wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

wartość całej oferty = suma poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia

Wykonawca określi cenę za cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w SWZ i załącznikach.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Cena w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Zalecane jest szczegółowe zapoznanie się przez Wykonawców z dokumentacją przetargową oraz sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia

XXVI. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.

XXVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, w zakresie obu części, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
cena (C) 60%
termin dostawy (D) 40%
2. W kryteriach oceny ofert ofertom niepodlegającym odrzuceniu punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 1) w zakresie kryterium cena zastosowany zostanie wzór (dla obu części):
$$\text{ocena punktowa P (C)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa wśród ofert badanych}}{\text{cena (brutto) w ofercie badanej}} \times 100 \times 60$$
 - 2) w zakresie kryterium termin dostawy punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym zapisem (dla obu części) P (D):
 - czas dostawy 10 dni roboczych – 0 pkt,
 - czas dostawy 9 dni roboczych – 10 pkt,
 - czas dostawy 8 dni roboczych – 20 pkt,
 - czas dostawy 7 dni roboczych – 30 pkt,
 - czas dostawy 6 dni roboczych i mniej – 40 pkt.Jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas dostawy dłuższy niż 10 dni roboczych, to Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści SWZ i ofertę odrzuci.

Jako czas dostawy Zamawiający rozumie realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z instalacją i uruchomieniem.

3. Po dokonaniu oceny przyznane punkty w każdym kryterium zostaną zsumowane.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów w w/w kryteriach oraz będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.
5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.

XXVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu otwarcia ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 308 ustawy Pzp. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy, w tym do przedstawienia kopii dokumentu ubezpieczenia określonego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z potwierdzeniem opłaty składki, dokument będzie stanowił załącznik do umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XXXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
 9. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 11. Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 14. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXXIV. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD).
W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z ogłoszonym zamówieniem publicznym,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
 - c) archiwalnych,
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorem),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym),
 - c) w przypadku pkt. 3 litera b) także: ustawa o finansach publicznych; ustawa o rachunkowości; ustawa Ordynacja podatkowa; ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych; rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej; rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych realizując usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne i audytowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od momentu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z wyborem wykonawcy dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
7. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo ich sprostowania,

- c) prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) prawo przenoszenia danych.
7. Osoba której dane dotyczą posiada także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udziału w wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem udziału w postępowaniu ofertowym i oceny złożonej oferty oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.
 9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, jednak Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

XXXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), odpowiednio 1.1 i 1.2,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy – podmiotowy środek dowodowy,
- Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy, odpowiednio 4.1 i 4.2,

Załącznik nr 1.1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

część nr 1 – Dostawa licencji oprogramowania dla Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM)

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu „**Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia**” („e-usługi POZ”), finansowanym z Funduszy Europejskich.

Zamawiający oświadcza, że posiada wdrożony i użytkowany Zintegrowany System Informatyczny produkcji Kamssoft S.A.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa funkcjonalności posiadanego i eksploatowanego zintegrowanego systemu informatycznego o licencje, które umożliwiają komunikację i wymianę dokumentów elektronicznych z Cyfrową Platformą P1, e-zdrowie.

Dostawa licencji do istniejącego Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zamawiającego Kamssoft, które umożliwiają uruchomienie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) kompatybilnej z Cyfrową Platformą P1 – e-zdrowie. Licencja na okres 12 miesięcy pozwalająca wysłać 100 000 wpisów do rejestru zdarzeń medycznych do Platformy P1. Czas dostawy, instalacji i uruchomienia licencji do 10 dni roboczych od podpisania umowy.

W skład wysyłanych wpisów wchodzi:

- a) informacja o rozpoznaniu choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, wynikach przeprowadzonych badań, udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz ewentualnych zaleceniach,
- b) informacja dla lekarza kierującego świadczeniobiorcę do poradni, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach, środkach spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobach medycznych, w tym okresie ich stosowania i sposobie dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych,
- c) opis badań diagnostycznych, innych niż badania laboratoryjne,
- d) wyniki badań laboratoryjnych wraz z opisem.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
część nr 2 – Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu „**Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia**” („e-usługi POZ”), finansowanym z Funduszy Europejskich.

Zamawiający oświadcza, że posiada wdrożony i użytkowany Zintegrowany System Informatyczny produkcji Kamssoft S.A.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem do skanowania dokumentacji medycznej do istniejącego Zintegrowanego Systemu Informatycznego Kamssoft.

Dostawa 7szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odpowiednią licencją na oprogramowanie do skanowania dokumentacji medycznej do istniejącego Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zamawiającego Kamssoft. Urządzenia muszą być dostarczone na koszt Wykonawcy na adres Zamawiającego tj. 04-564 Warszawa ul. Józefa Strusia 4/8.

Czas dostawy wynosi do 10 dni roboczych od podpisania umowy.

Wymagana specyfikacja urządzeń przez Zamawiającego:

- a) prędkość drukowania min. 45 str./min,
- b) połączenie Ethernet 10/100/1000 Base-T, (opcjonalnie: Wi-Fi 802.11n oraz Wi-Fi Direct z opcjonalnym zestawem Wi-Fi),
- c) funkcja skanowania, kopiowania i drukowania,
- d) skanowanie do e-mail,
- e) duplex,
- f) obsługa papieru A4,
- g) urządzenia muszą być nowe oraz posiadać min.5 lat gwarancji producenta.

Wymagana minimalna funkcjonalność oprogramowania przez Zamawiającego:

- a) licencja na skanowanie dokumentacji medycznej musi umożliwiać bezpośrednie skanowanie dokumentów pacjentów z urządzenia wprost do teczki pacjenta, Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zamawiającego Kamssoft KS-SOMED oraz KS-MEDIS,
- b) odnajdywanie pacjenta w celu wykonania skanowania dokumentacji medycznej musi odbywać się przy pomocy numeru PESEL pacjenta,
- c) zeskanowane dokumenty muszą automatycznie zostać umieszczone w kartotece pacjenta Zintegrowanego Systemu Informatycznego Zamawiającego Kamssoft KS-SOMED oraz KS-MEDIS,
- d) oprogramowanie musi posiadać zabezpieczenie dostępowe dla użytkownika w formie PINu.

W cenie licencji na oprogramowanie do skanowania dokumentacji medycznej do istniejącego Zintegrowanego Systemu Informatycznego, musi być uwzględnione wsparcie techniczne,

w godzinach od 8:00 do 16:00, w okresie obowiązywania całej Umowy, w formie kontaktu zgodnie z umową §7, ust.1 umowy. Koszt wsparcia technicznego musi być wliczony w cenę licencji

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp na **dostawę licencji oraz urządzeń wielofunkcyjnych do obsługi Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w SZPZLO Warszawa-Wawer** realizowanego w ramach projektu „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

I. DANE WYKONAWCY:

<u>Nazwa Wykonawcy</u> Reprezentowany w postępowaniu przez: tel. email
<u>wpisany do:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod nr KRS miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego: lub • Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:
NIP	
REGON	
Adres:	
Województwo:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	
Wykonawca jest (<i>należy zaznaczyć</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • mikroprzedsiębiorstwem, • małym przedsiębiorstwem, • średnim przedsiębiorstwem,

	<ul style="list-style-type: none"> • jednoosobową działalnością gospodarczą, • osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, • innym rodzajem³
--	--

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wpisać dane wszystkich Wykonawców.

II. OFERTA WYKONAWCY

Ja/my niżej podpisana(-ni) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **dostawę licencji oraz urządzeń wielofunkcyjnych do obsługi Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w SZPZLO Warszawa-Wawer**, oznaczenie sprawy: **SZPZLO/Z-34/2023**, oferuję realizację całego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ za cenę:

w zakresie części nr 1

wartość netto wynosi: zł, (słownie:)

stawka VAT: %

wartość brutto wynosi: zł, (słownie:),

zgodnie z kalkulacją zawartą poniżej:

Lp	Element zamówienia	Liczba szt	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (2 x 3)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto (4+6)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Licencja	1					

w zakresie części nr 2

wartość netto wynosi: zł, (słownie:)

stawka VAT: %

wartość brutto wynosi: zł, (słownie:),

zgodnie z kalkulacją zawartą poniżej:

Lp	Element zamówienia / moduł	Liczba	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (2 x 3)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto (4+6)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Urządzenia wielofunkcyjne model/producent/rok produkcji wraz z licencją	7					

III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy i oświadczam(-y), że wykonamy zamówienie

na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w SWZ.

2. Oświadczamy, że oferowane moduły / licencje są kompatybilne z rozbudowywanym w ramach realizacji przedmiotu zamówienia systemem.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, iż:
 - w zakresie części nr 1 – zrealizujemy dostawę licencji wraz z instalacją i uruchomieniem w ciągu **dni roboczych** od podpisania umowy (czas dostawy będzie podlegał ocenie w kryteriach oceny ofert),
 - w zakresie części nr 2 - zrealizujemy dostawę urządzeń wielofunkcyjnych w ciągu **dni roboczych** od podpisania umowy (czas dostawy będzie podlegał ocenie w kryteriach oceny ofert).
5. Sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
6. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym w SWZ.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i akceptuję (-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik** nr 4 do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy PZP informuję, że wybór naszej oferty:
 - a) nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*/
 - b) będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w następującym zakresie*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługa których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku

11. Informuję(-jemy), że **zamierzamy*** / **nie zamierzamy*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jeżeli TAK, należy wypełnić poniższą tabelę; Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Powierzona część zamówienia	Wartość lub procentowa część powierzonej części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

12. Oświadczam(-y), że oferta **nie zawiera / zawiera** (*właściwe podkreślić*) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. *

L.P.	Nazwa dokumentu (pliku) utajnionego	Uzasadnienie faktyczne i prawne	Dokument (plik) potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/
1.			

13. Nie oferujemy rozwiązań równoważnych / oferujemy rozwiązania równoważne, wyszczególnione poniżej *

a) wymagane w SWZ oferowane

b) wymagane w SWZ oferowane

Na potwierdzenie równoważności do oferty, jako załączniki stanowiące przedmiotowe środki załączam dokumenty potwierdzające powyższe.

14. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
15. Oświadczam (-y), że jestem (-śmy) zarejestrowanym czynnym / zwolnionym* podatnikiem podatku VAT.
16. Świadoma(-i) odpowiedzialności karnej oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
17. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:
tel., e-mail:
18. Załącznikami do oferty są:
- 1)
 - 2)

*Podpis osoby / osób umocowanych
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

osobistym (e-dowód) i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę (w przypadku podpisu przez osobę inną niż wynikający z KRS).

3. Zamawiający definiuje mikro, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz U. 2021 POZ. 162 ze zm.).

1) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,

2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,

3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **dostawę licencji oraz urządzeń wielofunkcyjnych do obsługi Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w SZPZLO Warszawa-Wawer** realizowanym w ramach projektu „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

w imieniu:
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz

2. nie podlega wykluczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale XII SWZ

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.²

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp¹
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

w zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa UOBN”)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN¹.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy UOBN¹ (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis osoby / osób umocowanych
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.

¹ Podkreślić, zaznaczyć właściwe oświadczenie

2. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
3. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Załącznik nr 4.1 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy część nr 1 – Dostawa licencji oprogramowania dla Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM), Umowa nr

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych Stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / w dniu 2023 r. w Warszawie,³ pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. J. Strusia 4/8, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 952-17-54-367, REGON: 013076183, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Adriana Bochnię – Dyrektora SZPZLO Warszawa–Wawer

a

.....
.....

zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

.....

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, **realizowanego w ramach projektu „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa licencji do istniejącego systemu informatycznego u Zamawiającego Kamssoft, które umożliwia uruchomienie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) kompatybilnej z Cyfrową Platformą P1 – e-zdrowie, zwanego dalej „Oprogramowaniem” wraz z wszelką dokumentacją, w tym kluczami dostępu, niezbędną do prawidłowego użytkowania Oprogramowania oraz instalacją Oprogramowania na infrastrukturze Zamawiającego; Zamawiający wymaga, aby licencja uprawniała do wysłania 100 000 dokumentów do Platformy P1 w ciągu obowiązywania Umowy według wymagań Zamawiającego określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy i na warunkach w niej określonych.

³ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

2. Licencje, o których mowa w ust. 1 zostają udzielone Zamawiającemu na czas określony 12 miesięcy od dnia uruchomienia i obejmują prawo do niewyłączonego i nieograniczonego terytorialnie korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania, zgodnie z ich przeznaczeniem w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności statutowej.
3. Oprogramowanie zostanie udostępnione (wydane) Zamawiającemu w formie elektronicznej (za pośrednictwem adresów e-mail przedstawicieli Stron wskazanych w Umowie), w terminie 14 dni od zawarcia Umowy. Strony precyzują, że Wykonawca w ww. terminie prześle Zamawiającemu drogą mailową stosowne klucze licencyjne, umożliwiające dostęp oraz aktywację Oprogramowania. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy w wiadomości zwrotnej otrzymanie Oprogramowania i jego kompletność.
4. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania we własnym zakresie i w ramach Wynagrodzenia wszelkich rozliczeń z Producentem, w szczególności dotyczących zapłaty Producentowi wynagrodzenia z tytułu opłat licencyjnych i świadczonych usług.
2. Wykonawca oświadcza, że jako autoryzowany pośrednik (dystrybutor) w sprzedaży Oprogramowania, jest uprawniony przez Producenta do zawarcia Umowy na sprzedaż licencji i zaciągnięcia przez Producenta zobowiązań wskazanych w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone Oprogramowanie zostanie zainstalowane na serwerach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy. Instalacja może odbywać się zdalnie przy użyciu oprogramowania TeamViewer, lub w siedzibie Zamawiającego. Instalacja Oprogramowania zostanie potwierdzona przez Strony protokolarnie. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
4. Oprogramowanie zostanie zainstalowane w najnowszej wersji dostępnej na dzień podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej realizacji wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, w tym za udzielenie Licencji (opłata licencyjna), instalacji Oprogramowania u Zamawiającego Kupującego oraz świadczenia usług wsparcia technicznego w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy Wynagrodzenie w łącznej wysokości (słownie:) złotych netto.
2. Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący w chwili wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za usługi faktycznie i należycie wykonane i ma charakter ryczałtowy tj. obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji Umowy, w tym opłatę licencyjną.
4. Zapłata Wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po dostarczeniu licencji, kompletnej dokumentacji i dokonaniu instalacji Oprogramowania u Zamawiającego potwierdzonej protokołem bez uwag ze strony Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail faktury@zoz-wawer.waw.pl
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszelkie świadczenia, które w wyniku realizacji Umowy Zamawiającego ma obowiązek spełnić na rzecz Wykonawcy, w szczególności zapłata Wynagrodzenia, będą przekazywane wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podatników VAT opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku, jeśli w Wykazie podatników VAT nie ujawniono żadnego rachunku bankowego Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać się ze spełnieniem świadczeń do czasu ujawnienia rachunku bankowego w rzeczonym Wykazie,
 - 2) w przypadku, jeśli rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT lub w Umowie nie jest ujawniony w rzeczonym Wykazie, Zamawiający spełni świadczenie na widniejący w Wykazie rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 3) okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego w Wykazie podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych oraz odsetek w transakcjach handlowych.
9. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 4

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres udzielenia Licencji, tj. na 12 miesięcy od dnia uruchomienia Oprogramowania, dostawa i uruchomienie licencji nastąpi do dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 5

Przeniesienie praw i obowiązków

Cesja wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, jak również cesja wiarygodności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wymaga spełnienia przesłanek określonych w art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

§ 6

Licencja

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji na Oprogramowanie.
2. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Oprogramowania podczas realizacji i z uwzględnieniem celów Umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca

w ramach Wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie Zamawiającemu stosowanej licencji na czas realizacji Umowy, obejmującej prawo korzystania z Oprogramowania na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania odpowiednio praw majątkowych lub docelowych Licencji opisanych Umową.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Licencje są zgodne z polityką licencjonowania Producenta Oprogramowania, co do sposobu wykorzystania, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem Producenta Oprogramowania lub organizacji przez niego wskazanej (oświadczenie składane podczas uruchomienia licencji).
4. W przypadku, gdyby którekolwiek z oświadczeń Wykonawcy okazało się niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym, a Zamawiający poniósłby z tego tytułu jakąkolwiek szkodę lub zostałyby zgłoszone wobec niego roszczenie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego odszkodowania wobec Zamawiającego, całkowitego zaspokojenia powstałych roszczeń oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tych tytułów. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do zaspokojenia na swój koszt wszelkich skierowanych przeciwko Zamawiającemu roszczeń osób trzecich związanych z przysługującymi im autorskimi prawami majątkowymi, których zasadność została uznana prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego, ostateczną decyzją organu administracyjnego lub zawartą ugodą, a także do wstąpienia do sporu w miejsce Zamawiającego lub, gdy nie będzie to dopuszczone prawem, występowania wspólnie z Zamawiającym na drodze postępowania sądowego, arbitrażowego lub ugodowego i ponoszenia związanych z tym kosztów i wydatków i ewentualne odszkodowania, jeśli Zamawiającego będzie zobowiązany do ich wypłaty.

§ 7

Komunikacja

1. Strony postanawiają, iż wszelkie wyjaśnienia, zgłoszenia, zawiadomienia, wezwania lub żądania związane z wykonywaniem Umowy, będą kierowane do Stron na adres poczty elektronicznej przedstawicieli Stron do kontaktu i odpowiedzialnych za koordynację realizacji Umowy lub na adres Stron wskazany w komparycji Umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego :, adres e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, adres e-mail:
2. Koordynatorzy Stron są uprawnieni do przekazania/odbioru Przedmiotu Umowy, wnoszenia i przyjmowania zastrzeżeń/wyjaśnień oraz podpisywania protokołów.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce co do realizacji Przedmiotu Umowy lub jej części o co najmniej 7 dni. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcy wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia zapłaty przez Wykonawcę następujących kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości netto Umowy określonej w § 3 ust. 1,
 - b) zwłoki Wykonawcy w instalacji i uruchomieniu Oprogramowania w stosunku do terminu końcowego określonego w § 2 ust. 3 – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Niezależnie od naliczonych i zapłaconych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Płatność kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę w ramach Umowy nie może przekroczyć 20% wartości netto Umowy określonej w § 3 ust. 1.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez sporządzenie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku, gdy zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa w zakresie dostosowania Umowy do zmienionych przepisów.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcę w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4.
4. Strony dopuszczają także zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu kosztów realizacji umowy na następujących warunkach:
 - a) Strony dokonują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że suma dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług w stosunku do

- poprzednich okresów kwartalnych, wynikających z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 poz. 504) i przypadających na okres realizacji umowy, przekroczy 8 %,
- b) wynagrodzenie zostanie podwyższone przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia równowagi ekonomicznej stron, przy czym do wyliczenia wartości wskaźnika zmiany wynagrodzenia wykonawcy strony przyjmą połowę sumy dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług, o których mowa w lit. a,
 - c) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej, niż po opublikowaniu komunikatów Prezesa GUS za dwa pierwsze pełne kwartały kalendarzowe przypadające po zawarciu umowy,
 - d) zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie w zakresie wpływu zmiany cen towarów i usług na realizację zamówienia,
 - e) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego,
5. Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzonych na podstawie ustępu 4 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1
6. Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lub 4 zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany. Wniosek ten zawierać musi uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje o zasadach przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego stanowiące **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać i zapoznać pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, z informacjami o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych.
3. Umowa obejmuje swoim zakresem powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca podczas przesyłania drogą elektroniczną jakichkolwiek dokumentów jest zobowiązany do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest lub stałoby się nieważne, Umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia Strony uzgodnią formułę nowego dozwolonego postanowienia o skutkach gospodarczych najbliższych do uchylonego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania Umowy, Strony będą rozwiązywały polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym dla rozpoznania sprawy jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W każdym przypadku, jeśli Umowa lub Załączniki przewidują możliwość naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Zamawiający jest również uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy i producenta odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, a każda kopia Umowy posiada walor oryginalnego egzemplarza. / *Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.* ⁴

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcę,
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
4. Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO,
5. Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

⁴ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Lp.		WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
1	Nazwa		
2	Adres		
3	Osoba dokonująca odbioru		
4	Data i godzina odbioru		

Lp.		DANE UMOWY
1	Przedmiot umowy	
2	Numer umowy	
3	Data zawarcia umowy	

PRZEDMIOT ODBIORU			
DOSTAWA OPROGRAMOWANIA			
LP.	NAZWA OPROGRAMOWANIA	NR LICENCJI/TYP	ILOŚĆ
1			
2			
DOSTAWA URZĄDZEŃ			
LP.	NAZWA URZĄDZENIA	OPIS	ILOŚĆ
1.			
2.			

DECYZJA W SPRAWIE ODBIORU
ODBIÓR /BRAK ODBIORU* (*Niepotrzebne skreślić)

UWAGI, WNIOSKI, ZALECENIA

DATA I PODPIS WYKONAWCY	DATA I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zawarcia i realizacji umowy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
 - 3.1 Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na potrzeby:
 - a. związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych – niezbędnych do zawarcia umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. zawarcia i obsługi umów (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - c. wynikające z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust 1 lit c RODO).
4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od końca roku, w którym rozliczono podatkowo płatność, zgodnie z Ustawą o rachunkowości lub na czas trwania relacji i potrzeb biznesowych – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
5. Transfer do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, a także uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. prawo przenoszenia danych;
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Informacja o wymogu podania danych
W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z SZPZLO Warszawa – Wawer, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych Stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / w dniu 2023 r. w Warszawie⁵, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnym publicznym zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, BDO 000363476, NIP 9521754367, REGON 013076183, reprezentowanym przez: **Adriana Bochnia – Dyrektora SZPZLO Warszawa–Wawer,** zwanym dalej „**Powierzającym**” lub „**Administratorem**”

a

.....
.....
zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”, reprezentowaną/ym przez:

.....

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły Umowę nr („**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której konieczne jest powierzenie Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową;
2. Celem niniejszej umowy (dalej „**Umowa**”) jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu i na zlecenie Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**RODO**”;

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych Danych Osobowych na warunkach określonych Umową i Umową Podstawową.

⁵ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.

2. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu umożliwienia wykonywania przez Przetwarzającego usług dotyczących uruchomienia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM), będących przedmiotem Umowy Podstawowej. Pod tym pojęciem należy rozumieć licencje będącą przedmiotem dostawy i objętą w ramach gwarancji i rękojmi usługami zgodnie z Umową Podstawową i Opiszem przedmiotu zamówienia, zawierającą w bazie danych w ramach użytkowania w okresie gwarancji i rękojmi dostęp do Danych Osobowych w tym danych wrażliwych. Szczegółowe cele przetwarzania danych to:
 - a) umożliwienie świadczenia usług zgodnie z opisem zawartym w Umowie, w tym:
 - dla pacjentów: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób, których dotyczą (imię i nazwisko, PESEL pacjenta, płeć);
 - dla pracowników Administratora: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób (imię i nazwisko), których dane dotyczą w kontekście szkoleń w korzystaniu z urządzeń;
 - b) ewaluowanie, analizowanie i przekazywanie raportów dotyczących zebranych Danych Osobowych na żądanie Administratora.
 - c) podejmowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych Danych Osobowych, m.in. pseudonimizacja, anonimizacja i szyfrowanie.
 - d) stosowanie się do zasadnych wniosków właściwych pracowników i przedstawicieli służb porządkowych, organów wymiaru sprawiedliwości, organów i urzędów administracji rządowej, w tym właściwych organów ochrony danych. W takim przypadku przetwarzanie będzie ograniczało się do minimalnych wymagań określonych we wniosku. W każdym przypadku Przetwarzający zawiadomi Administratora o takim wniosku, chyba że będzie to zabronione ze względu na nałożony przez ww. pracownika, przedstawiciela, organ, urząd czy służby obowiązek zachowania przez Przetwarzającego poufności zgodnie z obowiązującym prawem.
3. W ramach Umowy przetwarzane będą dane osobowe gromadzone w urządzeniach oraz bazie danych dotyczących urzędzeń (dalej „**Dane Osobowe**”), co obejmuje w szczególności następujące rodzaje danych:
 - a) Dane zwykłe:
 - imię i nazwisko,
 - płeć,
 - numer identyfikacyjny pacjenta,
 - adresy (numery) IP,
 - numery telefonów,
 - stanowiska,
 - numery praw do wykonywania zawodu;
 - wizerunek,
 - b) Dane wrażliwe:

- dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO w tym, informacje gromadzone w dokumentacji medycznej, informacje o stanie zdrowia, diagnozy, stosowane leczenie, opisy i wyniki badań (co obejmuje także dane zapisane w postaci cyfrowej).
4. W ramach Umowy przetwarzane będą Dane Osobowe, gromadzone w Urzędzeniach w bazie danych dotyczących urzędzeń, dotyczące w szczególności następujących kategorii osób:
- pracownicy Powierzającego,
 - kontrahenci Powierzającego, w tym osoby angażowane przez Powierzającego na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy świadczenia usług),
 - pacjenci Powierzającego,
 - osoby uzyskujące dostęp do dokumentacji medycznej,
 - inni użytkownicy Systemów.
5. W momencie podpisywania Umowy podstawowej, Powierzający powierza Przetwarzanie Danych Osobowych wynikające z niniejszej umowy w sprawie Ochrony Danych następującym Podwykonawcom zatwierdzonym niniejszym przez Administratora:
-
 -
 -
- 6.. Przetwarzający i jego zewnętrzne podmioty przetwarzające (Dalszy Przetwarzający) mogą przetwarzać dane osobowe zarówno w EOG jak i poza EOG, o ile jest to wymagane do podpisania, wykonania lub rozwiązania niniejszej Umowy, jak wyszczególniono w Umowie podstawowej.
7. W przypadku każdego przekazania danych osobowych do krajów spoza EOG Przetwarzający będzie przekazywać dane osobowe na podstawie standardowych klauzul umownych dotyczących ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską lub na innej podstawie prawnej wyraźnie dopuszczonej przez RODO. Przetwarzający przekaże Administratorowi, na pisemny wniosek, listę krajów, do których przekazuje dane przetwarzane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony. Obowiązuje od dnia jej zawarcia do upływu trzech miesięcy po ustaniu zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej

§3

Obowiązki Przetwarzającego

Oprócz zgodności z regułami podanymi w Umowie, Przetwarzający zapewni zgodność z wymaganiami, o których jest mowa w Artykułach od 28 do 33 RODO. Przetwarzający w szczególności oświadcza, że wdrożył środki techniczne oraz organizacyjne, które są niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności zgodne z Artykułem 28 ust. 3 lit. c) oraz z art. 32 RODO w związku z Artykułem 5 ust. 1-2 RODO. Środki te związane są z bezpieczeństwem danych oraz i gwarantują poziom ochrony odpowiedni do ryzyka w zakresie poufności, integralności, dostępności oraz odporności bazy danych w tym Danych

Osobowych zawartych w bazach danych dotyczących Urzędzeń, z uwzględnieniem poziomu techniki, kosztów wdrażania, charakteru, zakresu oraz celów przetwarzania a także prawdopodobieństwa wystąpienia oraz skali ryzyka dla praw oraz swobód osób fizycznych w rozumieniu Artykułu 32 Paragraf 1 RODO. Środki techniczne oraz organizacyjne są przedmiotem postępu technicznego oraz dalszego rozwoju, wobec czego Przetwarzający może wdrażać adekwatne środki alternatywne. Jednakże w takim wypadku nie może mieć miejsca obniżenie poziomu bezpieczeństwa określonych środków.

1. Przetwarzający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych
e-mail:
2. Powierzający informuje, że powołał Inspektora Ochrony Danych:
e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl
3. Aktualne dane Inspektorów Ochrony Danych są dostępne na stronach internetowych Powierzającego i Przetwarzającego.
4. Przetwarzający będzie prowadzić okresowe monitorowanie procesów wewnętrznych i Środków Technicznych oraz Organizacyjnych w celu zapewnienia, aby przetwarzanie danych w jego obszarze odpowiedzialności było zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych oraz ochrony praw Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane).
5. Przetwarzający w ramach Umowy przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń lub instrukcji Powierzającego. Udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zapotrzebowanie na wykonanie usług zgłaszane w ramach Umowy Podstawowej, co dotyczy w szczególności zgłoszeń w udostępnianych przez Przetwarzającego systemach obsługi zgłoszeń oraz zgłoszeń dokonywanych telefonicznie, a także ewentualnych zgłoszeń przesyłanych przez automatyczne systemy monitorujące.
6. Przetwarzanie Danych Osobowych w ramach Umowy zostanie powierzone przez Przetwarzającego tylko takim jego pracownikom, którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności oraz którzy uprzednio zostali zapoznani z postanowieniami w zakresie ochrony danych związanych z ich pracą. Przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która będzie posiadać dostęp do Danych Osobowych nie będzie przetwarzać tych Danych bez polecenia Powierzającego, chyba że wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
7. Przetwarzanie Danych Osobowych co do zasady nie będzie realizowane poza terenem Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub kraju uznanego przez Komisję Europejską za zapewniający odpowiedni poziom ochrony danych zgodnie z normami Unii Europejskiej. Ewentualny transfer danych do państwa trzeciego wymaga zastosowania Standardowych klauzul umownych określających odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania oceny prawa i praktyki w zakresie danych osobowych w państwie trzecim, do którego mają być transferowane dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.
8. W trakcie wykonywania Umowy Przetwarzający będzie współpracować z organem nadzoru na wniosek tego organu. Przetwarzający będzie informował Powierzającego o wszelkich kontrolach oraz środkach podejmowanych przez organ nadzoru, jeżeli mają one związek z Umową.

9. Jeżeli Przetwarzający jest przedmiotem kontroli prowadzonej przez organ nadzoru, postępowania administracyjnego lub karnego z powodu przestępstwa lub wykroczenia, roszczenia wniesionego przez osobę, której dotyczą Dane Osobowe lub przez stronę trzecią w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Powierzającego, Przetwarzający dołoży wszelkich starań w celu wsparcia Powierzającego.

§4

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Treść wszystkich Danych Osobowych w tym danych wrażliwych objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa Przetwarzającego i nie może być udostępniana podmiotom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów władzy publicznej.

§5

Korekta, ograniczanie oraz usuwanie danych

1. Przetwarzający może usuwać lub ograniczać przetwarzanie Danych Osobowych jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń od Powierzającego.
2. Jeżeli Podmiot Danych (osoba, której dotyczą dane) skontaktuje się bezpośrednio z Przetwarzającym w związku z korektą, usunięciem lub ograniczeniem przetwarzania, Przetwarzający natychmiast przekaże Powierzającemu wniosek tego Podmiotu Danych.

§6

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający wyraża zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego (Dalszy Przetwarzający), z zastrzeżeniem, iż poinformuje o tym fakcie Powierzającego i uzyska jego zgodę. Inny podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać dane zgodnie z wymogami niniejszej umowy.
2. Korzystanie przez Przetwarzającego z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego w państwie trzecim wymaga sporządzenia Standardowej klauzuli umownej określającej odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania samodzielnej oceny prawa i praktyki w zakresie danych osobowych w państwie trzecim, do którego zamierza transferować dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.
3. Przetwarzający ponosi wobec Powierzającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Dalszego Przetwarzającego, jak za swoje działania i zaniechania.

§7

Uprawnienia Powierzającego w zakresie nadzoru

1. Przetwarzający zapewni Administratorowi możliwość weryfikacji zgodności ze zobowiązaniami Przetwarzającego wynikających z art. 28 RODO.
2. Powierzający ma prawo do przeprowadzania kontroli albo do powierzania ich wykonywania przez audytora, który zostanie wyznaczony indywidualnie w każdym wypadku. Przetwarzający zobowiązuje się, że dostarczy Powierzającemu, na jego żądanie niezbędnych informacji, a w szczególności dotyczących środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu Danych Osobowych.
3. Powierzający będzie realizował prawo kontroli w dni robocze, w godzinach pracy Przetwarzającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Za dni robocze Strony uważać będą dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Powierzającego, który nie może jednak być krótszy niż 5 dni.
5. Kontrole będą odbywały się z zachowaniem poufności, w tym w szczególności prowadzonej przez Powierzającego działalności gospodarczej, w zakresie przewidzianej prawem tajemnicy handlowej oraz zachowaniem prawa poufności w związku z przetwarzaniem danych (przez Przetwarzającego) na rzecz innych Powierzających lub Administratorów.
6. Dopuszczalną formą kontroli będzie samokontrola Przetwarzającego zgodnie z listą pytań przedstawioną przez Powierzającego.

§8

Komunikacja w przypadku naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający będzie wspierać Powierzającego w zachowaniu zgodności ze zobowiązaniami w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, wymaganiami odnośnie zgłaszania naruszeń danych, oceny skutków dla ochrony danych. Zakres ten obejmuje:
 - a) zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony przez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych z uwzględnieniem okoliczności oraz celów przetwarzania, a także projektowanego prawdopodobieństwa oraz skali ewentualnego naruszenia;
 - b) obowiązek natychmiastowego (nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia) zgłaszania Powierzającemu naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych;
 - c) wspieranie Powierzającego w odniesieniu do obowiązków związanych z informowaniem zainteresowanego Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane) oraz dostarczanie Powierzającemu wszystkich posiadanych informacji na ten temat, w terminie umożliwiającym terminowe wywiązanie się przez Powierzającego z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - d) wspieranie Powierzającego w zakresie oceny skutków dla ochrony jego danych.
2. Powiadomienie o naruszeniu zasad przetwarzania danych może nastąpić drogą elektroniczną lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§9

Prawo Powierzającego do wydawania poleceń

1. Polecenia wydane ustnie zostaną natychmiast potwierdzone przez Powierzającego minimum w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.

2. Przetwarzający niezwłocznie będzie informował Powierzającego w przypadku stwierdzenia, że dane polecenie narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych. W takim wypadku Przetwarzający ma prawo zawiesić wykonanie odnośnych poleceń do czasu ich potwierdzenia albo zmiany przez Powierzającego.

§10

Kasowanie oraz zwrot danych osobowych

1. Przetwarzający nie będzie tworzył kopii Danych Osobowych bez wiedzy Powierzającego za wyjątkiem kopii zapasowych w zakresie koniecznym do zapewnienia właściwego przetwarzania danych.
2. Po wygaśnięciu Umowy Przetwarzający przekaże Powierzającemu lub (za uprzednią zgodą Powierzającego) zniszczy wszystkie dokumenty, wyniki przetwarzania oraz wykorzystania oraz zbiory danych związane z Umową, które znalazły się w jego posiadaniu, w sposób zgodny z ochroną danych chyba, że przepisy prawa krajowego lub międzynarodowego stanowią inaczej. Protokół zniszczenia lub usunięcia należy dostarczyć na żądanie Powierzającego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że wszelkie czynności podejmowane przez Przetwarzającego na podstawie Umowy wykonywane są w celu realizacji Umowy Podstawowej i nie podlegają dodatkowemu wynagrodzeniu.
2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane piśmie pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy staną się nieskuteczne albo niewykonalne po jej podpisaniu, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
4. Postanowienie nieskuteczne albo niewykonalne należy zastąpić postanowieniem skutecznym oraz wykonalnym, najbardziej zbliżonym do celu ekonomicznego, do którego dążyły strony Umowy w ramach postanowienia nieważnego lub niewykonalnego.
5. Umowa zastępuje wszystkie istniejące porozumienia Stron w zakresie powierzenia i zasad przetwarzania Danych Osobowych.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, a każda kopia Umowy posiada walor oryginalnego egzemplarza. / *Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.*⁶

(Podpis / pieczęć Powierzającego)

(Podpis / pieczęć Przetwarzającego)

⁶ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

Załącznik nr 4.2 do SWZ

**Projektowane postanowienia umowy
część nr 2 – Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych
Umowa nr**

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych Stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / w dniu 2023 r. w Warszawie,⁷ pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. J. Strusia 4/8, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 952-17-54-367, REGON: 013076183, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Adriana Bochnię – Dyrektora SZPZLO Warszawa–Wawer

a

.....
.....
.....

zwaną dalej "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

.....

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, **realizowanego w ramach projektu „Wdrożenie e-usług w placówkach POZ i ich integracja z systemem e-zdrowia (akronim „e-usługi POZ”)” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje 7 szt. urządzeń wielofunkcyjnych wraz z odpowiednią licencją na oprogramowanie do skanowania dokumentacji medycznej do istniejącego systemu informatycznego Zamawiającego Kamssoft, zwanych dalej „urządzeniami”.
2. Szczegółowy opis i zakres urządzeń zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę, w tym transport, zabezpieczenie urządzeń, ubezpieczenie na czas transportu, załadunek, rozładunek wraz z wniesieniem w miejscu dostawy tj.: Przychodnia nr 1

⁷ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

- SZPZLO Warszawa-Wawer przy ul. Strusia 4/8 w Warszawie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów/harmonogramu dostaw z Zamawiającym;
- 2) instalację i uruchomienie urządzeń w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) dostarczenie Zamawiającemu wszelkich wymaganych dokumentów, w tym instrukcji obsługi w języku polskim dotyczących urządzeń (brak dostarczenia kompletnych dokumentów zwalnia Zamawiającego od obowiązku odbioru urządzeń, a co za tym idzie – od podpisania protokołu odbioru);
 - 4) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń;
 - 5) świadczenie usług wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy w godzinach 8:00 – 16:00; koszty wsparcia technicznego muszą być wliczone w koszt licencji.
4. Wykonawca oświadcza, że jako autoryzowany pośrednik (dystrybutor) w sprzedaży licencji do urządzeń, jest uprawniony przez producenta do zawarcia umowy na sprzedaż licencji i zaciągnięcia przez producenta zobowiązań wskazanych w umowie.
 5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone licencje do urządzeń były zainstalowane na wszystkich 7 urządzeniach.
 6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie było zainstalowane w najnowszej wersji dostępnej na dzień zawarcia umowy.
 7. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w zakresie czynności określonych w ust. 3 pkt 1) - 4) do dni roboczych od podpisania umowy, co zostanie potwierdzone przez Strony pisemnie protokołem odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia własnym transportem i na swój koszt oraz własne ryzyko.
3. Przyjęcie urządzeń w miejscu dostawy potwierdzi każdorazowo pisemnie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą dostarczyć wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń akcesoria, materiały eksploatacyjne (bez papieru) oraz komplet dokumentacji umożliwiającej korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru i tym samym podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 z winy Wykonawcy.
5. Dokonanie odbioru urządzeń nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady fizyczne lub wady prawne.

§ 3

Warunki płatności

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie:) złotych netto, obliczone na podstawie cen jednostkowych za każde urządzenie wielofunkcyjne wraz z licencją wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący w chwili wystawienia faktury VAT.

3. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za świadczenia faktycznie i należycie wykonane i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu umowy potwierdzonym protokołem bez uwag ze strony Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail faktury@zoz-wawer.waw.pl
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
8. Wykonawca przejmuje do wiadomości, że wszelkie świadczenia, które w wyniku realizacji umowy Zamawiający ma obowiązek spełnić na rzecz Wykonawcy, w szczególności zapłata Wynagrodzenia, będą przekazywane wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podatników VAT opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku, jeśli w Wykazie podatników VAT nie ujawniono żadnego rachunku bankowego Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wstrzymać się ze spełnieniem świadczeń do czasu ujawnienia rachunku bankowego w rzeczonym Wykazie,
 - 2) w przypadku, jeśli rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT lub w umowie nie jest ujawniony w rzeczonym Wykazie, Zamawiający spełni świadczenie na widniejący w Wykazie rachunek bankowy Wykonawcy,
 - 3) okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego w Wykazie podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych oraz odsetek w transakcjach handlowych,
9. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 4

Komunikacja

1. Strony postanawiają, iż wszelkie wyjaśnienia, zgłoszenia, zawiadomienia, wezwania lub żądania związane z wykonywaniem umowy, będą kierowane do Stron na adres poczty elektronicznej przedstawicieli Stron do kontaktu i odpowiedzialnych za koordynację realizacji umowy lub na adres Stron wskazany w komparycji umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego:, adres e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:, adres e-mail:
2. Koordynatorzy Stron są uprawnieni do przekazania/odbioru Przedmiotu umowy, wnoszenia i przyjmowania zastrzeżeń/wyjaśnień oraz podpisywania protokołów.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce co do realizacji Przedmiotu umowy lub jej części o co najmniej 7 dni. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela 5 lat gwarancji oraz rękojmi urzędnika, zgodnie z warunkami wskazanymi w szczegółowym opisie zamówienia, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń. Okres gwarancji wydłuży się automatycznie o okres od zgłoszenia naprawy do jej zakończenia.
2. W zakres gwarancji wchodzi:
 - a) przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami producenta lub nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy,
 - b) utrzymanie w pełnej zdolności techniczno - eksploatacyjnej urządzeń, zgodnie z kartą gwarancyjną,
 - c) naprawy w siedzibie Zamawiającego, transport, dojazdu oraz wszystkie wymieniane części zamienne - zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego,
 - d) nieodpłatny serwis wymienionych podzespołów w czasie trwania gwarancji.
3. Na elementy wymieniane okres gwarancji będzie biegł na nowo, zaś na elementy naprawiane okres gwarancji będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.
4. Jeżeli w okresie gwarancji dane urządzenie okaże się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady poprzez naprawę lub jego wymianę w terminie do 30 dni od momentu zgłoszenia awarii.
5. Strony ustalają czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii – do 24 godzin od zgłoszenia usterki w dni robocze (rozumiany jako pojawienie się pracownika serwisu w miejscu awarii w tym terminie lub dokonanie zdalnej diagnostyki urządzenia bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego).
6. Zgłoszenie awarii może nastąpić e-mailem na dane Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 2).
7. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła on usunąć wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, bez upoważnienia sądu, zlecić usunięcie tych wad innemu autoryzowanemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.
8. Zamawiający ma prawo wyboru skorzystania z gwarancji lub rękojmi.

§ 7

Kara umowna

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Maksymalna łączna kwota kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez sporządzenie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku, gdy zmianie ulegną obowiązujące przepisy prawa w zakresie dostosowania Umowy do zmienionych przepisów.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) w zakresie urządzeń stanowiących Przedmiot Umowy w przypadku, gdy urządzenie (lub jego część) stanowiące Przedmiot oferty zostanie wycofane z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, lub w przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia (lub jego części) o parametrach lepszych niż deklarowane w ofercie, w niezmienionej lub niższej cenie, za uprzednią zgodą Zamawiającego, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący Przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w OPZ oraz w zakresie pozostałych parametrów;
 - 2) jeżeli w czasie realizacji Umowy z winy Zamawiającego wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, uwarunkowania np. organizacyjne, logistyczne, prawne, uniemożliwiające realizację zamówienia - termin realizacji Umowy może zostać wydłużony po uzgodnieniu przez strony Umowy;
 - 3) W przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe lub zmienione wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu ujętego Przedmiotem Umowy oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości Przedmiotu Umowy.
 - 4) W zakresie zmiany miejsc dostaw, użytkowania, wykonywania świadczeń gwarancyjnych.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 7.
5. Strony dopuszczają także zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wzrostu kosztów realizacji umowy na następujących warunkach:
- a) Strony dokonują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że suma dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług w stosunku do poprzednich okresów kwartalnych, wynikających z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 poz. 504) i przypadających na okres realizacji umowy, przekroczy 8 %,
 - b) wynagrodzenie zostanie podwyższone przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia równowagi ekonomicznej stron, przy czym do wyliczenia wartości wskaźnika zmiany wynagrodzenia wykonawcy strony przyjmą połowę sumy dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług, o których mowa w lit. a,
 - c) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej, niż po opublikowaniu komunikatów Prezesa GUS za dwa pierwsze pełne kwartały kalendarzowe przypadające po zawarciu umowy,
 - d) zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie w zakresie wpływu zmiany cen towarów i usług na realizację zamówienia,
 - e) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego,
6. Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzonych na podstawie ustępu 5 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej wartości netto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1
7. Strona zainteresowana zmianą Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 - 5 zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany. Wniosek ten zawierać musi uzasadnienie i dowody wskazujące na spełnienie przesłanek dokonania zmiany, oceny wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia, oraz projekt wnioskowanej zmiany.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje o zasadach przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego stanowiące **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać i zapoznać pracowników, współpracowników, konsultantów, doradców lub podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy, z informacjami o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego ich danych osobowych.

3. Umowa obejmuje swoim zakresem powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, co do których Zamawiającemu przysługuje status administratora danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca podczas przesyłania drogą elektroniczną jakichkolwiek dokumentów jest zobowiązany do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy jest lub stałoby się nieważne, umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Przyjmuje się, że w miejsce nieważnego postanowienia Strony uzgodnią formułę nowego dozwolonego postanowienia o skutkach gospodarczych najbliższych do uchylonego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie wykonywania umowy, Strony będą rozwiązywały polubownie. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym dla rozpoznania sprawy jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W każdym przypadku, jeśli umowa lub Załączniki przewidują możliwość naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Zamawiający jest również uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy i producenta odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, a każda kopia Umowy posiada walor oryginalnego egzemplarza. / *Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.* ⁸

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
4. Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO,
5. Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający

⁸ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Lp.		WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
1	Nazwa		
2	Adres		
3	Osoba dokonująca odbioru		
4	Data i godzina odbioru		

Lp.		DANE UMOWY
1	Przedmiot umowy	
2	Numer umowy	
3	Data zawarcia umowy	

PRZEDMIOT ODBIORU			
DOSTAWA OPROGRAMOWANIA			
LP.	NAZWA OPROGRAMOWANIA	NR LICENCJI/TYP	ILOŚĆ
1			
2			
DOSTAWA URZĄDZEŃ			
LP.	NAZWA URZĄDZENIA	OPIS	ILOŚĆ
1.			
2.			

DECYZJA W SPRAWIE ODBIORU
ODBIÓR /BRAK ODBIORU* (*Niepotrzebne skreślić)

UWAGI, WNIOSKI, ZALECENIA

DATA I PODPIS WYKONAWCY	DATA I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zawarcia i realizacji umowy jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa–Wawer z siedzibą przy ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Jacek Gołdych (IOD). W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych lub realizacji swoich praw, możecie się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl lub pod nr tel. +48 518 053 702.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
 - 3.1 Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na potrzeby:
 - a. związane z nawiązywaniem i utrzymywaniem kontaktów biznesowych – niezbędnych do zawarcia umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. zawarcia i obsługi umów (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - c. wynikające z przepisów prawa, tj. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust 1 lit c RODO).
4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od końca roku, w którym rozliczono podatkowo płatność, zgodnie z Ustawą o rachunkowości lub na czas trwania relacji i potrzeb biznesowych – do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu.
5. Transfer do państw trzecich.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, a także uprawnionym do dostępu do danych, na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. prawo przenoszenia danych;
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będziemy podejmować wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Informacja o wymogu podania danych
W zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z SZPZLO Warszawa – Wawer, podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w formie elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych Stron stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego na Umowie / w dniu 2023 r. w Warszawie⁹, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wawer z siedzibą w Warszawie (04-564), ul. Józefa Strusia 4/8, wpisanym rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000089156 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, BDO 000363476, NIP 9521754367, REGON 013076183, reprezentowanym przez: **Adriana Bochnia – Dyrektora SZPZLO Warszawa–Wawer**, zwanym dalej „**Powierającym**” lub „**Administratorem**”

a

.....
.....
zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”, reprezentowaną/ym przez:
.....

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły Umowę nr..... („**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której konieczne jest powierzenie Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową,
2. Celem niniejszej umowy (dalej „**Umowa**”) jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu i na zlecenie Administratora,
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „**RODO**”,

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy, Powierzący powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych Danych Osobowych na warunkach określonych Umową i Umową Podstawową.

⁹ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej

Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.

2. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych następuje w celu umożliwienia wykonywania przez Przetwarzającego usług dotyczących uruchomienia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM), będących przedmiotem Umowy Podstawowej. Pod tym pojęciem należy rozumieć urządzenia będące przedmiotem dostawy i objęte w ramach gwarancji i rękojmi usługami zgodnie z Umową Podstawową i Opisem przedmiotu zamówienia, zawierającą w bazie danych w ramach użytkowania w okresie gwarancji i rękojmi dostęp do Danych Osobowych w tym danych wrażliwych. Szczegółowe cele przetwarzania danych to:

- a) umożliwienie świadczenia usług zgodnie z opisem zawartym w Umowie, w tym:
 - dla pacjentów: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób, których dotyczą (imię i nazwisko, PESEL pacjenta, płeć);
 - dla pracowników Administratora: przetwarzanie właściwych Danych Osobowych osób (imię i nazwisko), których dane dotyczą w kontekście szkoleń w korzystaniu z urządzeń;
- b) ewaluowanie, analizowanie i przekazywanie raportów dotyczących zebranych Danych Osobowych na żądanie Administratora.
- c) podejmowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych Danych Osobowych, m.in. pseudonimizacja, anonimizacja i szyfrowanie.
- d) stosowanie się do zasadnych wniosków właściwych pracowników i przedstawicieli służb porządkowych, organów wymiaru sprawiedliwości, organów i urzędów administracji rządowej, w tym właściwych organów ochrony danych. W takim przypadku przetwarzanie będzie ograniczało się do minimalnych wymagań określonych we wniosku. W każdym przypadku Przetwarzający zawiadomi Administratora o takim wniosku, chyba że będzie to zabronione ze względu na nałożony przez ww. pracownika, przedstawiciela, organ, urząd czy służby obowiązek zachowania przez Przetwarzającego poufności zgodnie z obowiązującym prawem.

3. W ramach Umowy przetwarzane będą dane osobowe gromadzone w urządzeniach oraz bazie danych dotyczących urzędzeń (dalej „Dane Osobowe”), co obejmuje w szczególności następujące rodzaje danych:

- a) dane zwykłe:
 - imię i nazwisko,
 - płeć,
 - numer identyfikacyjny pacjenta,
 - adresy (numery) IP,
 - numery telefonów,
 - stanowiska,
 - numery praw do wykonywania zawodu;
 - wizerunek,
- b) Dane wrażliwe:

- dane dotyczące zdrowia w rozumieniu art. 4 pkt 15 RODO w tym, informacje gromadzone w dokumentacji medycznej, informacje o stanie zdrowia, diagnozy, stosowane leczenie, opisy i wyniki badań (co obejmuje także dane zapisane w postaci cyfrowej).
4. W ramach Umowy przetwarzane będą Dane Osobowe, gromadzone w Urzędzeniach w bazie danych dotyczących urzędzeń, dotyczące w szczególności następujących kategorii osób:
- pracownicy Powierzającego,
 - kontrahenci Powierzającego, w tym osoby angażowane przez Powierzającego na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy świadczenia usług),
 - pacjenci Powierzającego,
 - osoby uzyskujące dostęp do dokumentacji medycznej,
 - inni użytkownicy Systemów.
5. W momencie podpisywania Umowy podstawowej, Powierzający powierza Przetwarzanie Danych Osobowych wynikające z niniejszej umowy w sprawie Ochrony Danych następującym Podwykonawcom zatwierdzonym niniejszym przez Administratora:
-
 -
 -
- 6.. Przetwarzający i jego zewnętrzne podmioty przetwarzające (Dalszy Przetwarzający) mogą przetwarzać dane osobowe zarówno w EOG jak i poza EOG, o ile jest to wymagane do podpisania, wykonania lub rozwiązania niniejszej Umowy, jak wyszczególniono w Umowie podstawowej.
7. W przypadku każdego przekazania danych osobowych do krajów spoza EOG Przetwarzający będzie przekazywać dane osobowe na podstawie standardowych klauzul umownych dotyczących ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską lub na innej podstawie prawnej wyraźnie dopuszczonej przez RODO. Przetwarzający przekaże Administratorowi, na pisemny wniosek, listę krajów, do których przekazuje dane przetwarzane na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony. Obowiązuje od dnia jej zawarcia do upływu trzech miesięcy po ustaniu zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej

§3

Obowiązki Przetwarzającego

Oprócz zgodności z regułami podanymi w Umowie, Przetwarzający zapewni zgodność z wymaganiami, o których jest mowa w Artykułach od 28 do 33 RODO. Przetwarzający w szczególności oświadcza, że wdrożył środki techniczne oraz organizacyjne, które są niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności zgodne z Artykułem 28 ust. 3 lit. c) oraz z art. 32 RODO w związku z Artykułem 5 ust. 1-2 RODO. Środki te związane są z bezpieczeństwem danych oraz i gwarantują poziom ochrony odpowiedni do ryzyka w zakresie poufności, integralności, dostępności oraz odporności bazy danych w tym Danych

Osobowych zawartych w bazach danych dotyczących Urzędzeń, z uwzględnieniem poziomu techniki, kosztów wdrażania, charakteru, zakresu oraz celów przetwarzania a także prawdopodobieństwa wystąpienia oraz skali ryzyka dla praw oraz swobód osób fizycznych w rozumieniu Artykułu 32 Paragraf 1 RODO. Środki techniczne oraz organizacyjne są przedmiotem postępu technicznego oraz dalszego rozwoju, wobec czego Przetwarzający może wdrażać adekwatne środki alternatywne. Jednakże w takim wypadku nie może mieć miejsca obniżenie poziomu bezpieczeństwa określonych środków.

1. Przetwarzający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych
e-mail:
2. Powierzający informuje, że powołał Inspektora Ochrony Danych:
e-mail: iod@zoz-wawer.waw.pl
3. Aktualne dane Inspektorów Ochrony Danych są dostępne na stronach internetowych Powierzającego i Przetwarzającego.
4. Przetwarzający będzie prowadzić okresowe monitorowanie procesów wewnętrznych i Środków Technicznych oraz Organizacyjnych w celu zapewnienia, aby przetwarzanie danych w jego obszarze odpowiedzialności było zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych oraz ochrony praw Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane).
5. Przetwarzający w ramach Umowy przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń lub instrukcji Powierzającego. Udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zapotrzebowanie na wykonanie usług zgłaszane w ramach Umowy Podstawowej, co dotyczy w szczególności zgłoszeń w udostępnianych przez Przetwarzającego systemach obsługi zgłoszeń oraz zgłoszeń dokonywanych telefonicznie, a także ewentualnych zgłoszeń przesyłanych przez automatyczne systemy monitorujące.
6. Przetwarzanie Danych Osobowych w ramach Umowy zostanie powierzone przez Przetwarzającego tylko takim jego pracownikom, którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności oraz którzy uprzednio zostali zapoznani z postanowieniami w zakresie ochrony danych związanych z ich pracą. Przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która będzie posiadać dostęp do Danych Osobowych nie będzie przetwarzać tych Danych bez polecenia Powierzającego, chyba że wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
7. Przetwarzanie Danych Osobowych co do zasady nie będzie realizowane poza terenem Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub kraju uznanego przez Komisję Europejską za zapewniający odpowiedni poziom ochrony danych zgodnie z normami Unii Europejskiej. Ewentualny transfer danych do państwa trzeciego wymaga zastosowania Standardowych klauzul umownych określających odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania oceny prawa i praktyki w zakresie danych osobowych w państwie trzecim, do którego mają być transferowane dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.
8. W trakcie wykonywania Umowy Przetwarzający będzie współpracować z organem nadzoru na wniosek tego organu. Przetwarzający będzie informował Powierzającego o wszelkich kontrolach oraz środkach podejmowanych przez organ nadzoru, jeżeli mają one związek z Umową.

9. Jeżeli Przetwarzający jest przedmiotem kontroli prowadzonej przez organ nadzoru, postępowania administracyjnego lub karnego z powodu przestępstwa lub wykroczenia, roszczenia wniesionego przez osobę, której dotyczą Dane Osobowe lub przez stronę trzecią w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Powierzającego, Przetwarzający dołoży wszelkich starań w celu wsparcia Powierzającego.

§4

Poufność

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Treść wszystkich Danych Osobowych w tym danych wrażliwych objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa Przetwarzającego i nie może być udostępniana podmiotom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów władzy publicznej.

§5

Korekta, ograniczanie oraz usuwanie danych

1. Przetwarzający może usuwać lub ograniczać przetwarzanie Danych Osobowych jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń od Powierzającego.
2. Jeżeli Podmiot Danych (osoba, której dotyczą dane) skontaktuje się bezpośrednio z Przetwarzającym w związku z korektą, usunięciem lub ograniczeniem przetwarzania, Przetwarzający natychmiast przekaże Powierzającemu wniosek tego Podmiotu Danych.

§6

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający wyraża zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego (Dalszy Przetwarzający), z zastrzeżeniem, iż poinformuje o tym fakcie Powierzającego i uzyska jego zgodę. Inny podmiot przetwarzający zobowiązany jest przetwarzać dane zgodnie z wymogami niniejszej umowy.
2. Korzystanie przez Przetwarzającego z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego w państwie trzecim wymaga sporządzenia Standardowej klauzuli umownej określającej odpowiednie zabezpieczenia w rozumieniu art. 46 RODO, które umożliwiają przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz dokonania samodzielnej oceny prawa i praktyki w zakresie danych osobowych w państwie trzecim, do którego zamierza transferować dane i ewentualnie wdrożyć środki uzupełniające standardową klauzulę umowną.
3. Przetwarzający ponosi wobec Powierzającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Dalszego Przetwarzającego, jak za swoje działania i zaniechania.

§7

Uprawnienia Powierzającego w zakresie nadzoru

1. Przetwarzający zapewni Administratorowi możliwość weryfikacji zgodności ze zobowiązaniami Przetwarzającego wynikających z art. 28 RODO.
2. Powierzający ma prawo do przeprowadzania kontroli albo do powierzania ich wykonywania przez audytora, który zostanie wyznaczony indywidualnie w każdym wypadku. Przetwarzający zobowiązuje się, że dostarczy Powierzającemu, na jego żądanie niezbędnych informacji, a w szczególności dotyczących środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu Danych Osobowych.
3. Powierzający będzie realizował prawo kontroli w dni robocze, w godzinach pracy Przetwarzającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Za dni robocze Strony uważać będą dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Powierzającego, który nie może jednak być krótszy niż 5 dni.
5. Kontrole będą odbywały się z zachowaniem poufności, w tym w szczególności prowadzonej przez Powierzającego działalności gospodarczej, w zakresie przewidzianej prawem tajemnicy handlowej oraz zachowaniem prawa poufności w związku z przetwarzaniem danych (przez Przetwarzającego) na rzecz innych Powierzających lub Administratorów.
6. Dopuszczalną formą kontroli będzie samokontrola Przetwarzającego zgodnie z listą pytań przedstawioną przez Powierzającego.

§8

Komunikacja w przypadku naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych

1. Przetwarzający będzie wspierać Powierzającego w zachowaniu zgodności ze zobowiązaniami w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, wymaganiami odnośnie zgłaszania naruszeń danych, oceny skutków dla ochrony danych. Zakres ten obejmuje:
 - a) zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony przez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych z uwzględnieniem okoliczności oraz celów przetwarzania, a także projektowanego prawdopodobieństwa oraz skali ewentualnego naruszenia;
 - b) obowiązek natychmiastowego (nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia) zgłaszania Powierzającemu naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych;
 - c) wspieranie Powierzającego w odniesieniu do obowiązków związanych z informowaniem zainteresowanego Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane) oraz dostarczanie Powierzającemu wszystkich posiadanych informacji na ten temat, w terminie umożliwiającym terminowe wywiązanie się przez Powierzającego z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - d) wspieranie Powierzającego w zakresie oceny skutków dla ochrony jego danych.
2. Powiadomienie o naruszeniu zasad przetwarzania danych może nastąpić drogą elektroniczną lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§9

Prawo Powierzającego do wydawania poleceń

1. Polecenia wydane ustnie zostaną natychmiast potwierdzone przez Powierzającego minimum w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.

2. Przetwarzający niezwłocznie będzie informował Powierzającego w przypadku stwierdzenia, że dane polecenie narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych. W takim wypadku Przetwarzający ma prawo zawiesić wykonanie odnośnych poleceń do czasu ich potwierdzenia albo zmiany przez Powierzającego.

§10

Kasowanie oraz zwrot danych osobowych

1. Przetwarzający nie będzie tworzył kopii Danych Osobowych bez wiedzy Powierzającego za wyjątkiem kopii zapasowych w zakresie koniecznym do zapewnienia właściwego przetwarzania danych.
2. Po wygaśnięciu Umowy Przetwarzający przekaże Powierzającemu lub (za uprzednią zgodą Powierzającego) zniszczy wszystkie dokumenty, wyniki przetwarzania oraz wykorzystania oraz zbiory danych związane z Umową, które znalazły się w jego posiadaniu, w sposób zgodny z ochroną danych chyba, że przepisy prawa krajowego lub międzynarodowego stanowią inaczej. Protokół zniszczenia lub usunięcia należy dostarczyć na żądanie Powierzającego.

§11

Postanowienia końcowe

1. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że wszelkie czynności podejmowane przez Przetwarzającego na podstawie Umowy wykonywane są w celu realizacji Umowy Podstawowej i nie podlegają dodatkowemu wynagrodzeniu.
2. Zmiany Umowy muszą być dokonywane piśmie pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy staną się nieskuteczne albo niewykonalne po jej podpisaniu, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
4. Postanowienie nieskuteczne albo niewykonalne należy zastąpić postanowieniem skutecznym oraz wykonalnym, najbardziej zbliżonym do celu ekonomicznego, do którego dążyły strony Umowy w ramach postanowienia nieważnego lub niewykonalnego.
5. Umowa zastępuje wszystkie istniejące porozumienia Stron w zakresie powierzenia i zasad przetwarzania Danych Osobowych.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.
7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej, a każda kopia Umowy posiada walor oryginalnego egzemplarza. / *Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.*¹⁰

(Podpis / pieczęć Powierzającego)

(Podpis / pieczęć Przetwarzającego)

¹⁰ Klauzula wskazana kursywą do zastosowania, w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie pisemnej