

**Umowa nr/MCPS/...../2023/A/PUZ
zawarta2023 r. zwana dalej „umową” w Warszawie
pomiędzy:**

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

NIP: 1132453940, REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-842 Warszawa reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego -Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenia zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), z uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale III Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i zorganizowanie trzydniowej konferencji dla członków stowarzyszeń i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich w województwie mazowieckim w ramach wojewódzkiej kampanii społecznej „ Porozumienie dla trzeźwości”.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.
3. Konferencja zostanie zorganizowana dla 200 uczestników i odbędzie się w dniach 17-19 listopada 2023 r.
4. Konferencja zostanie przeprowadzona dla zrekrutowanych uczestników. Rekrutacja zostanie dokonana przez Mazowiecki Związek Stowarzyszeń Abstynenckich, z którym Zamawiający podpisał stosowne Porozumienie.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną listę uczestników konferencji, na 2 dni robocze przed planowanym terminem konferencji.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy z dnia r., stanowiąca załącznik nr 5 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, w tym aby zabezpieczyć bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, a także z zachowaniem efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia przedmiotu umowy w następującym zakresie: liczba uczestników konferencji może zostać zmniejszona do 150 osób. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń w tym finansowych wynikających z realizacji przedmiotu umowy w zakresie powyżej 150 osób oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysnuwał w przyszłości. Taka zmiana umowy nie wymaga aneksu do umowy.
10. Konferencja odbędzie się w [adres miejsca w którym odbędzie się konferencja]

§ 2.

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w dniach od 17-19 listopada 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jego realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktu Stron są:
 - 1) po stronie Wykonawcy: tel., e-mail:.....,
 - 2) po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik tel. (22) 376 85 74, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl, Natalia Zdzisławska tel. (22) 376 86 08, e-mail: natalia.zdzislawska@mcps.com.pl,
3. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:
 - 1) Tomasz Osadnik tel. (22) 376 85 74, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl
 - 2) Natalia Zdzisławska tel. (22) 376 86 08, e-mail: natalia.zdzislawska@mcps.com.pl
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i ust.3 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach będą wzajemnie się informować w formie elektronicznej, na wyżej wymienione adresy e-mail.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który podpisują przedstawiciele obu stron, wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu propozycji menu do akceptacji nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sali konferencyjnej (zawierającej wszelkie niezbędne wyposażenie i spełniającej wszystkie wymagania określone w opisie

przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do umowy) najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem konferencji w pierwszym dniu jej realizacji.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) za osobę, która uczestniczyła w 3 dniach konferencji i korzystała z dwóch noclegów
 - 1) netto:zł (słownie:.....złotych 00/100);
 - 2) VAT(wg obowiązującej stawki%).....zł (słownie:.....złotych 00/100);
 - 3) brutto:..... zł (słownie:.....złotych 00/100);
 - b) za osobę, która uczestniczyła w 2 dniach konferencji i korzystała z dwóch noclegów
 - 1) netto:.....zł (słownie:.....złotych 00/100).
 - 2) VAT(wg obowiązującej stawki.....%).....zł
(słownie:.....złotych 00/100);
 - 3) brutto:.....zł (słownie:..... złotych 00/100).
 - c) za osobę, która uczestniczyła w konferencji i nie korzystała z noclegu, 70% kwoty wskazanej w ust. 1 pkt a, tj.
 - 1) netto: zł (słownie:);
 - 2) VAT (wg obowiązującej stawki.....%).....zł
(słownie:.....złotych 00/100);
 - 3) brutto:zł (słownie:.....złotych 00/100).
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację konferencji będzie wyliczona jako suma:
 - a) iloczynu liczby uczestników konferencji korzystających z 3 dni konferencji i dwóch noclegów oraz wskazanej w ust. 1 pkt a kwoty jednostkowej brutto,
 - b) iloczynu liczby uczestników konferencji korzystających z 2 dni konferencji i dwóch noclegów oraz wskazanej w ust. 1 pkt b kwoty jednostkowej brutto,

- c) iloczynu liczby uczestników konferencji nie korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust.1 pkt c kwoty jednostkowej brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł z podatkiem VAT (słownie złotych:złotych,, groszy.) (suma iloczynu zryczałtowanej ceny jednostkowej brutto określonej w ust. 1 pkt a i maksymalnej liczby uczestników konferencji tj. 200 osób). Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w jednej transzy– po przeprowadzeniu konferencji i odebraniu pracy zgodnie z ust. 7.
4. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie liczby uczestników konferencji, w tym liczby osób nocujących i nienocujących biorących udział w konferencji, wskazanej w protokole zdawczo – odbiorczym przy uwzględnieniu treści §1 ust. 5 i 9.
5. Wynagrodzenie określone na podstawie ust 2, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Strony.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury Vat i na rachunek bankowy o numerze wskazanym w treści faktury VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Fakturę VAT wystawiona będzie na:
- Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940

Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82,
00-844 Warszawa.

11. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający podaje swój numer PEF: 526-23-80-101.

§ 4.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, za których zaistnienie odpowiada Wykonawca, które mają wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia do umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 2, w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, a przekraczającego 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni liczonych od upływu ww. 7 dni kalendarzowych. W takim przypadku

Wykonawcy należne jest wynagrodzenie jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy, o ile została ona przyjęta przez Zamawiającego.

4. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania/ niewykonania obowiązków. W szczególności dotyczy to następujących przypadków:
 - a) zwłoki powyżej jednej godziny w przygotowaniu sali konferencyjnej,
 - b) nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnika multimedialnego, komputera lub laptopa) uniemożliwiającego prowadzenie konferencji,
 - c) zwłoki powyżej jednej godziny w podaniu któregośkolwiek posiłku,
 - d) zwłoki powyżej jednej godziny w zakwaterowaniu uczestników konferencji.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach ust 1,3,14 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.
6. Karę umowną, określoną w ust 2 ,4, 5 Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.3 umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa w pełni jego szkody.
8. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem siły wyższej.

9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu wynika z winy umyślnej Zamawiającego.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia od Zamawiającego, nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy co ma istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 10-13 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
15. Do zachowania terminu na odstąpieniu od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.

16. Zastrzeżone umowne prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
17. Jeżeli na przedmiot umowy składają się świadczenia stron mające charakter podzielny, a Zamawiający odstępuje od umowy w związku z tym, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki tylko co do części swojego świadczenia lub odstąpienie następuje z innych niż zwłoka powodów, a w chwili odstąpienia umowa została w części prawidłowo zrealizowana, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej albo do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy.

§ 5.

Kontrola przebiegu realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 7.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 8.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy/om.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania programu konferencji dla wszystkich uczestników oraz zaświadczenia o uczestnictwie w konferencji, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik do umowy nr 1), opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z ich wytycznymi:

- 1) logotypem Marki Mazowsze;
- 2) logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
- 3) piktogramem „ Porozumienie dla trzeźwości”

oraz umieszczeniem formuły: „Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego”.

2. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „Porozumienie dla trzeźwości”-na stronie [www. mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce „ Dla mediów” w podzakładce „Marka MCPS”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:
 - 1) logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogram „ Porozumienie dla trzeźwości”-w Wydziale Komunikacji i Promocji-Biurze Promocji, e-mail: marka.mcps@mcps.com.pl;
 - 2) logotyp Marki Mazowsze-w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: siw@mazovia.pl-przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

§ 10.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, do spełnienia wszystkich warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy w tym:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowaniem środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2021 r. poz.573 i 1981 oraz 2022 r. poz.558,1700 i 1812),
- d) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

a)zapewnienie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) w tym z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy,

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) wyposażenie sali konferencyjnej w system wspomagania słuchu, np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi, a także odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym,

b) zapewnienie podczas wydarzenia tłumaczenia na język migowy,

2. Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy liczby uczestników wydarzenia poruszających się na wózkach inwalidzkich/wymagających zapewnienia tłumacza języka migowego/wymagających zapewnienia asysty/wymagających zapewnienia posiłków dla osób ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi itp., nie później niż 3 dni robocze przed terminem wydarzenia.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych będzie uregulowane odrębną umową, która będzie stanowiła załącznik **nr 3** do umowy podstawowej.

§ 12.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach wskazanych w umowie oraz w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stanu prawnego, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie;
- 2) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia,
- 3) zmiany terminu konferencji, o którym mowa § 2 ust.1, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniających przeprowadzenie konferencji zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności malej ilości osób zainteresowanych konferencją),
- 4) konieczności zmiany realizacji konferencji, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji konferencji spełnia wszystkie wymogi postępowania określone w Załączniku nr 1 do umowy (Opisie przedmiotu zamówienia).
- 5) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 26 listopada 2023 r z zastrzeżeniem, że nie dotyczy okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

6) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustalonych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

2. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w szczególności, gdy terminy konferencji, zostaną zmienione lub całkowicie anulowane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z przyczyn leżących po stronie podmiotu współorganizującego konferencje (Mazowiecki Związek Stowarzyszeń Abstynenckich).

§ 13.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działanie osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócającą lub uniemożliwiają prawidłową realizację umowy.

2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze

Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w umowie.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy -poza przypadkami wskazanymi w jej treści-wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Protokół zdawczo-odbiorczy,
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami,
4. Klauzula informacyjna,
5. Oferta Wykonawcy.

Załącznik Nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ

Protokół zdawczo - odbiorczy

Dotyczy Umowy Nr /MCPS/..... /2023/A/PUZ z 2023 r.

**na usługę
przygotowania i organizacji trzydniowej konferencji dla członków stowarzyszeń
i klubów abstynenckich zrzeszonych w Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich
w województwie mazowieckim.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- w terminie/z zwłoką* dni, w zakresie (wskazać czego dotyczyła zwłoka);
- bez usterek*/z usterkami* w postaci , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminiedni, tj. do

Konferencja (17 listopada 2023 r.):

- liczba uczestników:

- liczba osób nocujących:

- liczba osób nienocujących:.....

Konferencja (18 listopada 2023 r.):

- liczba uczestników:

- liczba osób nocujących:

- liczba osób nienocujących:.....

Konferencja (19 listopada 2023 r.):

- liczba uczestników:

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

w imieniu Wykonawcy
data i podpis

.....

w imieniu Zamawiającego
data i podpis

* podkreślić właściwe i uzupełnić informacje, gdy konieczne

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, którego jednostką organizacyjną, będącą administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5262380101, REGON 016122452, reprezentowane przez – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zwane w dalszej części Umowy „**Administratorem**”,

a

....., zwaną w dalszej części Umowy „**Podmiotem Przetwarzającym**”,

zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”,
o treści następującej:

§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Podmiot Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 2) **Umowa Podstawowa** – zawarta pomiędzy Stronami umowa na konferencję;
- 3) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
- 4) **Administrator** – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W trybie art. 28 Rozporządzenia, Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w § 3 Umowy, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania w sposób zgodny z prawem oraz Umową.
2. Podmiot Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Podmiot Przetwarzający lub na piśmie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, gwarantujące należyte przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz

zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3

Zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy Podstawowej, określone w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez zmianę treści załącznika nr 1 do Umowy. Zmiana treści Załącznika nr 1 może zostać dokonana m.in. poprzez przesłanie przez Administratora Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji załącznika nr 1.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych jest wyłącznie realizacja przedmiotu Umowy Podstawowej, w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy Podstawowej.
4. Podmiot Przetwarzający będzie wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych *[należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat]*:

<input checked="" type="checkbox"/> zbieranie	<input type="checkbox"/> przeglądanie
<input checked="" type="checkbox"/> utrwalanie	<input checked="" type="checkbox"/> wykorzystywanie
<input type="checkbox"/> organizowanie	<input type="checkbox"/> ujawnianie poprzez przesłanie
<input type="checkbox"/> porządkowanie	<input type="checkbox"/> ujawnienie poprzez rozpowszechnianie
<input checked="" type="checkbox"/> przechowywanie	<input checked="" type="checkbox"/> innego rodzaju udostępnianie
<input type="checkbox"/> adaptowanie	<input type="checkbox"/> ograniczanie przetwarzania
<input type="checkbox"/> modyfikowanie	<input type="checkbox"/> usuwanie
<input type="checkbox"/> pobieranie	<input type="checkbox"/> niszczenie

§ 4

Okres powierzenia do przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie przez okres obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy, Podmiot Przetwarzający – według wyboru Administratora: usunie albo zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe.
3. Usunięcie albo zwrot powierzonych danych osobowych nastąpi w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Wraz z usunięciem albo zwrotem danych osobowych Podmiot Przetwarzający trwale zniszczy i wykasuje również wszelkie ich kopie.

§ 5

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do dokonania oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem i udokumentowania podjęcia tej czynności.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których jest mowa w art. 32 Rozporządzenia, a w szczególności –

uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia – obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający zobowiązany jest udokumentować zastosowanie tych środków, a także zobowiązany jest dokonywać regularnej weryfikacji realizacji powyższych zobowiązań co do stosowania środków zabezpieczających dane osobowe i oceny skuteczności stosowanych środków.

3. Niezależnie od innych środków zabezpieczających powierzone dane osobowe, Podmiot Przetwarzający w każdym przypadku zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie;
 - 2) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy (w tym także sposoby zabezpieczenia danych), również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy oraz po zakończeniu zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem Przetwarzającym.
4. Podmiot Przetwarzający jest ponadto zobowiązany:
 - 1) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, i udostępnić go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Podmiot Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia;
 - 2) w miarę możliwości pomagać Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia;
 - 3) w miarę możliwości pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków Administratora określonych w art. 32–36 Rozporządzenia;
 - 4) przestrzegać określonych w Umowie warunków podpowierzenia danych osobowych innemu podmiotowi;
 - 5) udostępnić Administratorowi, na jego wniosek, wszelkich informacji niezbędnych do oceny spełnienia przez Podmiot Przetwarzający wymogów umownych lub wynikających z przepisów Rozporządzenia (albo z przepisów krajowych z zakresu ochrony danych) oraz informacji niezbędnych w związku z przeprowadzaniem kontroli lub audytów bezpieczeństwa informacji przeprowadzanych u Administratora lub kontroli przeprowadzanych u Podmiotu Przetwarzającego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
5. Podmiot Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, zawiadomi Administratora o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które przetwarza na podstawie Umowy, przy czym w każdym przypadku zawiadomienie to nastąpi nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia. Zawiadomienie musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą;
 - 2) wskazać dane do kontaktu, a jeżeli został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, wskazać również jego dane (w tym imię i nazwisko);
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

- 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
 - 5) w przypadku uchybienia terminowi zawiadomienia – wyjaśnienie przyczyn opóźnienia zawiadomienia.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu Przetwarzającego wydane jemu polecenie dotyczące przetwarzania danych stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów o ochronie danych.

§ 6

Obowiązki Administratora

Administrator jest zobowiązany:

- 1) wykonać uprzednie konsultacje z organem nadzorczym, jeśli zachodzi taka konieczność,
- 2) współpracować z Podmiotem Przetwarzającym przy wykonywaniu Umowy,
- 3) wykonywać inne obowiązki nałożone na niego przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub decyzjami albo orzeczeniami odpowiednich organów lub sądów.

§ 7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Umowa nie upoważnia Podmiotu Przetwarzającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dalszym (innym) podmiotom przetwarzającym (dalej: „**Podprocesor**”) bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody ze strony Administratora, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. W przypadku zamiaru dalszego powierzenia danych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania Administratorowi następujących informacji:
 - 1) tożsamości (imię i nazwisko) albo nazwie i adresie Podprocesora;
 - 2) faktycznym adresie przetwarzania danych (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1 powyżej);
 - 3) planowanym czasie trwania podpowierzenia;
 - 4) planowanym zakresie podpowierzonych danych (należy wymienić jakie dane zostaną podpowierzone,);
 - 5) przyczynie, z powodu której miałyby nastąpić dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku wyrażenia zgody przez Administratora na dalsze powierzenie danych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podprocesorem pisemną umowę w sprawie podpowierzenia oraz zapewnić, aby Podprocesor spełniał te same gwarancje i obowiązki ochrony danych jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
4. Lista Podprocesorów, wobec których Administrator wyraził zgodę na dalsze powierzenie, zostanie przez Strony uzgodniona w formie zgodnej z treścią załącznika nr 2 do Umowy. Zmiana Podprocesorów wymaga zmiany załącznika nr 2.

§ 8

Wynagrodzenie

Strony uzgadniają, że wynagrodzenie za usługi świadczone przez Podmiot Przetwarzający na rzecz Administratora na podstawie Umowy uwzględnione jest w wynagrodzeniu Podmiotu Przetwarzającego za świadczenie na rzecz Administratora usług na podstawie Umowy Podstawowej.

§ 9

Audyt

1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania kontroli Podmiotu Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Kontrole, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. Kontrole będą mogły być przeprowadzane w szczególności w miejscach, gdzie powierzone dane są przetwarzane, w terminie uzgodnionym przez Strony lub na podstawie ankiety dla podmiotu przetwarzającego zgodnie z załącznikiem Nr 3 do umowy.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratorów w innym celu niż wykonanie Umowy Podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub ich podstawą jest decyzja umocowanego prawnie organu administracji lub wyrok sądu powszechnego lub administracyjnego.

§ 11

Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzeniem.
2. W każdym jednak przypadku Podmiot Przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone Administratorowi lub osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych, w tym niezgodnie z postanowieniami Umowy, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych. W szczególności Podmiot Przetwarzający odpowiada za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 12

Właściwość sądowa, egzemplarze umowy

1. Strony ustalają, że w przypadku sporu związanego z realizacją Umowy podejmą negocjacje, a w razie ich niepowodzenia sprawa zostanie skierowana do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny zgodnie z miejscem wykonywania działalności Administratora.
2. Umowa może być zmieniona wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

W imieniu Administratora:

W imieniu Podmiotu Przetwarzającego:

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej r.
 pomiędzy a

1. Kategorie osób, których dane dotyczą: członkowie zrzeszeni w MZSA (Mazowieckim Związku Stowarzyszeń Abstynenckich), goście konferencji (w tym również pracownicy Administratora),
2. Rodzaj danych osobowych:

Kategorie osób	Dane zwykłe (jakie są przetwarzane dla danej kategorii osób)	Dane osobowe szczególnej kategorii (jakie są przetwarzane dla danej kategorii osób)	Forma przetwarzania danych (elektroniczna – np. w systemach komputerowych/papierowa)
<i>Np. pracownicy Administratora</i>	1. Imię, Nazwisko 2. Adres e-mail	nie dotyczy	elektroniczna/papierowa
<i>członkowie zrzeszeni w MZSA</i>	1. Imię, Nazwisko 2. Adres e-mail	nie dotyczy	elektroniczna/papierowa
<i>goście konferencji</i>	1. Imię, Nazwisko 2. Adres e-mail	nie dotyczy	elektroniczna/papierowa

1. Niniejszy załącznik obowiązuje od r.

 W imieniu Administratora:

 W imieniu Podmiotu Przetwarzającego:

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej r. pomiędzy a

Lista podprocesorów

Dane podprocesora		Faktyczny adres przetwarzania danych (jeżeli inny niż adres podprocesora)	Czas trwania podpowierzenia	Zakres podpowierzonych danych (należy wymienić jakie dane zostaną podpowierzone)	Data zawarcia umowy z podprocesorem
Nazwa/imię i nazwisko	Adres				

Niniejsza lista podprocesorów obowiązuje od r.

W imieniu Administratora

W imieniu Podmiotu Przetwarzającego

Załącznik nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej r. pomiędzy Centrum a

.....
 dane adresowe podmiotu przetwarzającego
 (pieczęćka firmowa)

Ankieta dla podmiotu przetwarzającego (procesora)

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1.	Czy podmiot posiada doświadczenie w zakresie dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych?	
2.	Czy po wejściu w życie RODO podmiot powołał inspektora ochrony danych (IOD)?	
3.	Czy podmiot zapewnia, by osoby przetwarzające dane osobowe zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy?	
4.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie, dopuszczone do przetwarzania danych osobowych, zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych, zasadami bezpieczeństwa informacji i bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego?	
5.	Czy przez ostatnie 5 lat podmiot podlegał kontroli GIODO/UODO?	
6.	Czy na podmiot w ostatnich 5 latach została nałożona prawomocna decyzja GIODO/UODO lub innego organu z zakresu ochrony danych? (w przypadku odpowiedzi „TAK” - należy odpowiedzieć na pytanie z pkt. 7)	
7.	Czy zostały zrealizowane zalecenia organu nadzorczego w przypadku prawomocnej decyzji organu nadzorczego GIODO/UODO z naruszenia ochrony danych? (w przypadku odpowiedzi „TAK” – należy załączyć do ankiety dowody (np. stosowne dokumenty) potwierdzające zrealizowanie zaleceń)	
8.	Czy podmiot posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, adekwatne do przetwarzania powierzonych danych osobowych?	
9.	Czy podmiot prowadzi opis procesów przetwarzania danych osobowych (rejestr czynności przetwarzania, rejestr kategorii czynności przetwarzania)?	
10.	Czy w podmiocie jest dokonywana ocena ryzyka i ocena skutków dla ochrony danych?	
12.	Czy podmiot przekazuje dane do państw trzecich, tj. poza terytorium EOG?	

.....
 data i podpis podmiotu przetwarzającego
 (pieczęćka imienna)

Klauzula informacyjna

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących
..... zwanego dalej „Wykonawcą” oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.