

ZAPYTANIE OFERTOWE
OBMIAR, WYKONANIE, DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH NA WYMIAR

GOPS.ZP.321.28.2022.MP

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13

NIP 8741628575

Platformy zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/>

Numer telefonu: 56 4954990

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego – Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych (załącznik do zarządzenia nr 103/2020 Wójta Gminy Brodnica z dnia 30 grudnia 2020 roku. Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/>

3. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Zamówienie dotyczy obmiaru, wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych na wymiar w ilości i jakości zgodnych z załącznikiem nr 2 do oferty „Zestawienie zamawianych mebli”.
- b) Wykonawca określi cenę usługi w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty do realizacji zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- c) Wszystkie elementy mebli biurowych muszą być wykonane z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej (melaminowanej). Kolory zostaną określone na podstawie wzornika dostarczonego przez Wykonawcę podczas wizji lokalnej. Obrzeża szaf oklejone listwą PCV o grubości 1 mm, obrzeża lady oklejone listwą PCV o grubości 2 mm. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- d) Plecy szaf wykonane z płyty HDF o grubości min. 3 mm, przymocowane do tyłu szafy zszywkami i dodatkowo wzmocnione wkrętami. Płyta musi być odporna na odkształcenia i pęknięcia oraz posiadać dużą wytrzymałość mechaniczną. Rozmieszczenie i ilość półek w szafach zostanie określona podczas wizji lokalnej.
- e) Wszystkie fronty mebli zamykane zamkiem dobrej jakości z dwoma kluczami. Rozetka i klucze wykonane ze stali.
- f) Szafy muszą posiadać regulowane nóżki, umożliwiające wypoziomowanie szafy i zamontowanie cokołu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- g) Drzwi do szaf oraz biurka zamykane zamkiem z dwoma kluczami. Rozetka i klucze wykonane ze stali.
- h) Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w miejscu dostawy i montażu w celu zapoznania się ze stanem faktycznym przed złożeniem oferty, gdzie Wykonawca musi dokonać własnych szczegółowych pomiarów mebli na wymiar.
- i) Wizji lokalnej można dokonać od 27.09.2022 r. do 30.09.2022 r. w godz. 10-14 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu wizyty na kontakt: Pani Justyna Hoga tel.: 56 4954990.
- j) Po wygraniu zapytania ofertowego przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.
- k) Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ściany itp.).
- l) W szafach (plecy szaf), jeżeli to konieczne, należy wykonać otwory umożliwiające korzystanie z gniazdek znajdujących się za szafami.
- m) Meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę obmierzone, wykonane, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej.

- n) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom a dostawa mebli musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę.
- o) Wykonawca winien awizować Zamawiającemu termin dostawy wykonanych mebli co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
- p) Wymagane właściwości płyty melaminowanej lub równoważnej:
 1. Gęstość zgodnie z normą PN-EN 323:1999,
 2. Klasa higieniczności E1,
 3. Wysoka odporność na ścieranie i zarysowania, odporność na działanie czynników chemicznych, odporność na działanie temperatury.
- q) Zamawiający udostępni Wykonawcy budynek i pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia montażu mebli na czas wykonywanych prac wg terminu uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym
- r) Gwarancja na wykonane meble i montaż min 24 m-ce.

4. Termin wykonania zamówienia, termin zapłaty

- a) Termin wykonania zamówienia: max do 30 dni od daty podpisania umowy.
- b) Termin zapłaty: przelew 14 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez strony.
- c) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dołączyć do oferty

- a) Formularz cenowy – załącznik nr 1
- b) Zestawienie zamawianych mebli – załącznik nr 2
- c) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- d) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
- e) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5
- f) Dane Wykonawcy – załącznik nr 6
- g) Oświadczenie RODO – załącznik nr 7

6. Termin związania ofertą

30 dni od dnia złożenia oferty.

7. Wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej (platforma zakupowa) w języku polskim.
- b) Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
- c) Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Pani Justyna Hoga, Marlena Pniewska.
- d) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> (okienko „Wyślij wiadomość Zamawiającemu” dostępne na stronie dotyczącej danego postępowania).
- e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia, czy też warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>. **Termin zadawania pytań do 30.09.2022 r. godz. 15:00**
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- g) Oferty złożone po terminie lub w sposób nieprawidłowy nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
- h) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, jeżeli zostaną złożone dwie najkorzystniejsze oferty o tej samej wartości.

8. Miejsce, sposób oraz termin składania oferty

- a) **Ofertę należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 04.10.2022 r. godz. 15:30. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.**
- b) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05.10.2022 r. o godz. 10:00.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

9. Kryteria oceny

Cena – 100 %

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 5) przedstawionego przez Zamawiającego drogą korespondencji listowej.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia

Załączniki:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1
2. Zestawienie zamawianych mebli – załącznik nr 2
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
5. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5
6. Dane Wykonawcy – załącznik nr 6
7. Oświadczenie RODO – załącznik nr 7

Opracowała: Marlena Pniewska

.....
/zatwierdzam/