

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zw. SWZ) dla zadania pn.: MOB.D.271.tp2.2024

**Remont i wymiana zużytych elementów centrali wentylacyjnej w związku ze
stwierdzoną awarią sekcji nawilżania oraz wyeksploatowaniem sekcji
wentylatorowej i pomp ciepła w dwóch centralach wentylacyjnych firmy Clima
Produkt.**

Zatwierdzam:

.....
Wacław Kuczma
Dyrektor
Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego
w Bydgoszczy

Bydgoszcz 2024 r.

MOB.D.271.tp2.2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy

ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz

tel.: 52 5253555

adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeum.bydgoszcz.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz/proceedings

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn” Remont i wymiana zużytych elementów centrali wentylacyjnej w związku ze stwierdzoną awarią sekcji nawilżania oraz wyeksploatowaniem sekcji wentylatorowej i pomp ciepła w dwóch centralach wentylacyjnych firmy Clima Produkt” oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę (**art. 275 pkt 2) uPzp**) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

2. Zamawiający nie stawia wykonawcy warunku określonego w art. 94 uPzp.

3. Zamawiający nie stawia wykonawcy warunku określonego w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

10. Zaleca się odbycie wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem przez wykonawcę w związku z specyfiką planowanych prac. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 04.07.br przy ul. Mennica 8 o godzinie 10.00.

11. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zadania jest wymiana wyeksploatowanych elementów systemu wentylacji na nowe o tych samych parametrach w urządzeniu zamontowanym obecnie na obiekcie zgodnie z załączoną kartą katalogową zał. do OPZ.

1. a

Zakres prac remontowych - naprawczych:

1. Sekcja nawilżania – 2 centrale wentylacyjne

Zakres prac:

Wymiana wraz z dostawą impregnowanego włókna celulozowego - 2 kpl

Wymiana wraz z dostawą pompy wody zanurzeniowej – 2 kpl

Wymiana wraz z dostawą orurowania z dyszami rozpylającymi – 2 kpl

Wymiana wraz z dostawą pływaka wody z zaworem – 2 kpl

Zamiana sekcji nawilżania z sekcją wentylatorową wraz z podłączeniem nawilżacza

2. Wymiana wraz z dostawą elementów w sekcji wentylatorowej – 2 centrale wentylacyjne:

Wymiana wraz z dostawą wentylatora promieniowania odśrodkowego – 2 kpl

Regeneracja wentylatora promieniowego odśrodkowego – 2 kpl

Regeneracja silników elektrycznych – 4 kpl

Wymiana wraz z dostawą skorodowanych, zużytych elementów konstrukcyjnych wentylatora – 4 szt.

Wymiana wraz z dostawą kół pasowych i taberlock – 4 kpl

Zamiana sekcji nawilżania z sekcją wentylatorową wraz z podłączeniem nawilżacza

Odnowienie sekcji wentylatorowej

Wymiana wraz z dostawą elementów do przełączenia nagrzewnicy wodnej – 2 kpl

3. Wymiana wraz z dostawą elementów w sekcji pompy ciepła – 2 centrale wentylacyjne:

Wymiana wraz z dostawą procesorów niskiego i wysokiego ciśnienia z węzami ciśnieniowymi – 4 kpl

Wymiana wraz z dostawą wżerników – 2 kpl

Wymiana wraz z dostawą filtrów osuszających – 2 kpl

Wymiana wraz z dostawą zaworów, uszczelnień, kołpaków – 2 kpl

Wymiana wraz z dostawą czystego oleju do sprężarek – 4 kpl

4. Wymiana wraz z dostawą sprężarki w sekcji pompy ciepła – 1 centrala wentylacyjna:

Wymiana wraz z dostawą wyeksploatowanej sprężarki MTZ100 – 1 kpl

Czyszczenie instalacji przy wykorzystaniu środka płuczącego instalację, który został zakupiony przez Wykonawcę – 10 litrów

Wymiana wraz z dostawą filtrów osuszających – 1 kpl

Wymiana wraz z dostawą czynnika chłodniczego R407C – 25 kg

Uwagi ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji wszystkich wymontowanych urządzeń i materiałów eksploatacyjnych.

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości funkcjonowania obiektu stąd konieczne jest etapowe wyłączanie poszczególnych urządzeń.

Przed przystąpieniem do odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona uruchomienia i przetestowania systemu wentylacji oraz dokona pomiarów wydajności i dostarczy atesty do wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej konserwacji i przeglądów realizowanych raz na kwartał w ramach niniejszego zamówienia.

W ramach bieżącej konserwacji i przeglądów Wykonawca będzie zobowiązany:

- czyszczenie kanałów wentylacyjnych,
- dezynfekcję i odgrzybianie kanałów wentylacyjnych,
- kontrolę drożności i szczelności przewodów i urządzeń wentylacyjnych,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- wymianę zabrudzonych filtrów,

- konserwację central wentylacyjnych.

W wycenie należy uwzględnić wymianę filtrów w nowo zamontowanych urządzeniach zgodnie z wytycznymi producenta, dla zachowania gwarancji urządzenia.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych urządzeń budynkowych – 50712000-9
- Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodniczych - 50730000-1
- Usługi wywozu odpadów – 90511000-2

2. Opis przedmiotu zamówienia, zawierający opis prac związanych z postępowaniem znajduje się w *Załączniku nr 3. do SWZ.*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostaje zawarta na okres 84 dni /12 tygodni/ od dnia zawarcia umowy.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **2 839,80 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset trzydzieści dziewięć 80/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (zgodnie z uPzp) z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w następujących formach:
 - pieniądzu
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek zamawiającego: **59 1240 1183 1111 0011 0159 2700.**
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wyrokiem KIO z dn. 24.06.2020 r., KIO 662/20, z dokumentu wadialnego powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6

ustawy, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 2 uPzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert (**tj. do dnia 08.08.2024r.**)

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem pierwotnego terminu związania ofertą, zamawiający wezwie wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Prawidłowe będzie złożenie tego oświadczenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z podpisem elektronicznym, która to forma jest zrównana co do skutków z formą pisemną. Nie dopuszcza się stosowania skanu oświadczenia przesłanego środkami komunikacji elektronicznej.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Wszystkie wartości, określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ostateczną cenę oferty stanowi **kwota brutto** dla całości przedmiotu zamówienia wyceniona w oparciu o dokumentację zawartą w **załącznikach**.

5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

Uwaga: Dla wartości wyrażonych w innej walucie niż PLN Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6. pkt 3 tego rozdziału, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

- za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna rejestrację przez Wykonawcę działalności regulowanej w rejestrze - certyfikowanych przedsiębiorców prowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę **uprawnień do instalowania oraz konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2065)**

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- nie stawia się warunków w tym zakresie

d) **zdolności technicznej lub zawodowej**

- za spełnienie wymogu Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej **dwoma** serwisantami przewidzianymi do realizacji zamówienia publicznego, którzy posiadają CERTYFIKAT wydany przez Urząd Dozoru Technicznego oraz **łącznie**: posiadają kwalifikacje zawodowe potwierdzone następującymi uprawnieniami, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe każdego z serwisantów to 3 lata:

- 1 SZT. ŚWIADECTWO KWALIFIKACYJNE SEP E1 + pomiary: wydany przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich

- 1 SZT. ŚWIADECTWO KWALIFIKACYJNE SEP D1+ pomiary: wydany przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich

e) posiadają narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne w celu wykonania zamówienia publicznego.

1) co najmniej jednym atestowanym detektorem do wykrywania wycieków czynników chłodniczych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych

2) co najmniej jednym kompletem: balometr wraz z wielofunkcyjnym miernikiem skuteczności działania wentylacji i klimatyzacji zgodnie z wymogami Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 468 ze zm.);

2. Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowanie nastąpi za pomocą podmiotowych środków dowodowych. Jeżeli wykonawca powoła się na doświadczenie w realizacji dostawy, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami/wykonawcą, winien wykazać zakres dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Oceniając zdolność zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww. pkt. d) dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 uPzp, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw osób fizycznych,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp, prawomocne skazanie za określone rodzaje przestępstw członka zarządu, rady nadzorczej, współnika spółek osobowych, prokurenta,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- e) art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- f) art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp, zakłócenie konkurencji wynikające z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu należącego z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczący likwidacji, upadłości,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczący naruszenia obowiązków zawodowych,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 7 uPzp, dotyczący niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych zobowiązań wynikających z wcześniejszych umów,
- j) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj. wyklucza się wykonawcę:
 - a. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

- b. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Wykonawca **składa wraz z ofertą** (wzór formularza stanowi *Załącznik nr 1. do SWZ*) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia – wg wzoru - *Załącznik nr 2. do SWZ*.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 uPzp

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

- za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna rejestrację przez Wykonawcę działalności regulowanej w rejestrze - certyfikowanych przedsiębiorców prowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego – kopia wpisu do rejestru

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę **uprawnień do instalowania oraz konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2065)**
- kopia uprawnień

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- nie stawia się warunków w tym zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej – kopia certyfikatów

- za spełnienie wymogu Zamawiający uzna, jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej **dwoma** serwisantami przewidzianymi do realizacji zamówienia publicznego, którzy posiadają CERTYFIKAT wydany przez Urząd Dozoru Technicznego oraz **łącznie**: posiadają kwalifikacje zawodowe potwierdzone następującymi uprawnieniami, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe każdego z serwisantów to 3 lata:

- 1 SZT. ŚWIADECTWO KWALIFIKACYJNE SEP E1 + pomiary: wydany przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich
- 1 SZT. ŚWIADECTWO KWALIFIKACYJNE SEP D1+ pomiary: wydany przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich

e) posiadają narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne w celu wykonania zamówienia publicznego - oświadczenie

1) co najmniej jednym atestowanym detektorem do wykrywania wycieków czynników chłodniczych zgodnie z wymogami **Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych**

2) co najmniej jednym kompletem: balometr wraz z wielofunkcyjnym miernikiem skuteczności działania wentylacji i klimatyzacji zgodnie z wymogami Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 468 ze zm.);

f) **przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę**

-W przypadku, gdy sposób świadczenia i okoliczności świadczenia, realizowanego w ramach zamówienia na roboty budowlane lub usługi, przez osoby występujące z ramienia wykonawcy i/lub podwykonawcy, dowodzą istnienia stosunku pracy, w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem), to niezależnie od innych przepisów, wykonawca i/lub podwykonawca mają obowiązek zawrzeć z osobami zaangażowanymi w wykonywanie czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, umowę o pracę. Zaniechanie zawarcia umowy o pracę w powyższych okolicznościach skutkować będzie, obok odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa pracy, powstaniem odpowiedzialności wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

-W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

-Zamawiający wymaga zgodnie z art.95 uPzp, aby wszystkie osoby wykonujące czynności polegające na wykonaniu prac, poza osobami pełniącymi samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682), były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), przynajmniej na okres realizacji zamówienia.

-Powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy ww. czynności (przez cały okres realizacji zamówienia) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis

elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych*).

(opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa załącznik nr 9 do SWZ.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia

dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ);

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Paweł Wegner (w sprawach merytorycznych) i Izabela Mrozińska (w sprawach proceduralnych).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz/proceedings

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywana była w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

(Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 uPzp

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

1. .zip
2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do

zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

XI. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_bydgoszcz w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 10.07.2024 r. do godziny 10.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **10.07.2024 r.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

12. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

13. Zgodnie z uPzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1.

Ocenię podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteriami oceny ofert są:

Cena – C – 60%

Okres Gwarancji – G – 20%

Doświadczenie serwisanta – D – 20%

1.1. Kryterium cena – C

znaczenie kryterium – 60,00 pkt.;

punkty w kryterium oceny ofert „Cena” – 60 %, według zasady: 1 pkt = 1 %

opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „cena” oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C_{\min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} = najniższa cena w złotych brutto za wykonanie zamówienia spośród złożonych ofert

C_{of} = cena w złotych brutto za wykonanie zamówienia podana w ofercie badanej

1.2 Kryterium okres gwarancji - G:

znaczenie kryterium – 20,00 pkt.,

punkty w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji” – 20 %, według zasady: 1 pkt = 1 %

opis sposobu oceny ofert według kryterium „Okres gwarancji”:

W ramach kryterium *okres gwarancji* najwięcej punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji określonym w miesiącach. W przypadku kryterium „Okres gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(G_{of}/G_{max}) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

G_{of} = okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej

G_{max} = maksymalny okres gwarancji spośród złożonych ofert

Zaoferowana przez Wykonawcę liczba miesięcy gwarancji nie może być krótsza niż 36 miesięcy, ani dłuższa niż 60 miesięcy.

UWAGA!

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji w przedziale

od 36 miesięcy do 60 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszej niż 36 miesięcy lub dłuższej niż 60 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci.** W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i oferta zostanie odrzucona. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy).

1.3 Doświadczenie serwisanta - D

Znaczenie kryterium – 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „Doświadczenie zawodowe serwisanta” (PD) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

Wykonawca, który wykaże, że serwisant posiada doświadczenie zawodowe w zakresie konserwacji urządzeń i instalacji klimatyzacyjnych lub konserwacji urządzeń i instalacji klimatyzacyjnych oraz wentylacyjnych dłuższe niż wymagane 3 letnie otrzyma 5 pkt. za każdy kolejny rok. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Wykonawca, który wykaże serwisanta :

- z 4 letnim doświadczeniem – otrzyma 5 pkt
- z 5 letnim doświadczeniem – otrzyma 10 pkt
- z 6 letnim doświadczeniem – otrzyma 15 pkt
- z 7 letnim doświadczeniem i dłuższym – otrzyma 20 pkt

1.4. O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w pkt 3.

$$LP = C + G = D$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

G - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Okres gwarancji”

D – liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – „Doświadczenie serwisanta”

1.5. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie

- Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi – 100 punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

1.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100%. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku gdy przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów z większą dokładnością.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia negocjacji. Gdy zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Po zakończeniu negocjacji wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najkorzystniejszą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

UWAGA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp.

2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w **projekcie umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia (*Załącznik nr 5. do SWZ*) oraz w

ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 59 1240 1183 1111 0011 0159 2700 w wysokości **5% ceny** całkowitej podanej w ofercie.
4. Na pisemny wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do ogłoszenia projekcie umowy, tj. w *Załączniku nr 5* do SWZ.
2. Protokół odbioru prac tj. *Załącznik nr 3 do umowy*.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 uPzp.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje

o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy (85-006) ul. Gdańska 4. reprezentowane przez Dyrektora Muzeum (zwanego dalej "Administrator").

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych

w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Muzeum elektronicznie na adres e-mail iod@muzeum.bydgoszcz.pl lub listownie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „uPzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu do SWZ:

1. Formularz ofertowy - *Załącznik nr 1.*
2. Oświadczenie - *Załącznik Nr 2.*
3. Opis przedmiotu zamówienia - *Załącznik nr 3.*
4. Wykaz usług - *Załącznik nr 4.*
5. Projekt umowy - *Załącznik nr 5.*
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- *Załącznik nr 6.*
7. Oświadczenie o aktualności – *Załącznik nr 7.*
8. Oświadczenie o grupie kapitałowej – *Załącznik nr 8.*
9. Oświadczenie w sprawie tajemnicy przedsiębiorstwa- *Załącznik nr 9.*