

**ZATWIERDZAM**

**ZAMAWIAJĄCY :**

**KOMENDANT GŁÓWNY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38  
00 – 463 WARSZAWA**

**REGON : 000173404,  
NIP: 521-04-13-024**

## **OGŁOSZENIE**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na „Usługi pocztowe”  
Nr sprawy: BF-IV-2370/23/20**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), na usługi społeczne oraz inne szczególne usługi, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust.1.

**Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej zaprasza Państwa do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

## **I. Przedmiot zamówienia**

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych zaliczonych do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, w okresie od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Kod CPV: 64110000-0 usługi pocztowe,  
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,  
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.
3. Prosimy o złożenie (przesłanie) oferty w terminie do: **15 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.**

## **II. Informacje o Zamawiającym**

### 1. Zamawiający:

**Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Podchorążych 38  
00 – 463 Warszawa  
REGON – 000173404  
NIP – 521-04-13-024**

### 2. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą oraz sposób przekazywania informacji/dokumentów.

#### 1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są :

- bryg. Katarzyna Stańkowska – naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34)
- Paweł Małek – starszy specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 35).

#### 2) Ofertę oraz wszelkie informacje Wykonawca przekazuje do Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres **zpub@kgpsp.gov.pl**

- 3) Wszelkie informacje Zamawiający przekazuje do Wykonawcy pocztą elektroniczną.

### III. Sposób przygotowania oferty i wymagania Zamawiającego.

- 1) Oferta winna posiadać formę pisemną i być napisana na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby fizyczne (Wykonawca) lub jej pełnomocnika/ów lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
- 2) Miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być podpisane/parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Jeżeli ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba, to wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być podpisane/parafowane przez te osoby.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Oferta powinna zawierać:
  - ksero aktualnego dokumentu z właściwego rejestru (Zamawiający uzna samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe z właściwego rejestru, czy z CEIDG);
  - kopia właściwego pełnomocnictwa o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
  - podpisany załącznik nr 1 do Zaprośzenia/umowy „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”;
  - wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do Zaprośzenia „Formularz cenowy”;
  - wypełniony i podpisany załącznik nr 4 – „Oferta cenowa”.

### IV. Kryteria wyboru oferty oraz sposób oceny.

#### 1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, na podstawie kryterium:

- 1) Cena brutto – waga 75 pkt
- 2) Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnianych przez wykonawcę – waga 25 pkt

#### 2. Sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$P = P_c + P_n$  gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$P_c$  – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,



$P_n$  – liczba punktów w kryterium „Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnianych przez wykonawcę”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

- 1) Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 75 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_n$  – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,  $C_b$  – cena brutto oferty badanej.

- 2) Oferty w kryterium „Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnianych przez Wykonawcę” będą oceniane poprzez przyznanie punktów:
  - za każdą zatrudnioną osobę niepełnosprawną zostanie przyznane 2,50 pkt ( $P_n = 2,50$  pkt), przy czym liczbę 10 zatrudnionych osób niepełnosprawnych uznaje się za wystarczającą do uzyskania maksymalnej ilości punktów w wysokości 25. Za zatrudnienie więcej niż 10 niepełnosprawnych nie zostaną przyznane punkty.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.

#### V. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania.

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji warunków i ceny zamówienia oraz do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi źródła zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy oferta nie będzie rozpatrywana.

#### VI. Obowiązek informacyjny wykonawcy wynikający z art. 13 RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. W zamówieniach publicznych administratorem danych

osobowych obowiązanych do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz z pozyskaniem danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

W przypadku gdy wykonawca przekazuje dane osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Załączniki:

1. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do Zaprośzenia/Umowy;
2. „Projekt umowy” – załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do Zaprośzenia/nr 2 do Umowy
4. „Oferta cenowa” – załącznik nr 4 do Zaprośzenia.



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych zaliczonych do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, w okresie od dnia 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
- 2) Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji w ramach realizacji zamówienia będą dostarczane przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 12.00 do wskazanego przez Wykonawcę punktu odbioru, który będzie znajdował się w odległości obliczonej w linii prostej nie większej, niż 2000 m od siedziby Zamawiającego.
- 3) W przypadku braku punktu odbioru, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca będzie dokonywać odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 11.30 – 15.30 z Kancelarii Ogólnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zapewni umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki:
  - a) danych adresata umożliwiających doręczenie;
  - b) danych umożliwiających określenie rodzaju przesyłki;
  - c) nadruku lub odcisku pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
  - d) danych umożliwiających identyfikację umowy w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
- 6) Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo udokumentowane w wykazie nadawczym przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
- 7) Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lub ich elektronicznych odpowiedników zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
- 8) Zamawiający zapewni nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, poprzez:
  - a) wpisanie każdej przesyłki rejestrowanej do wykazu nadawczego lub wygenerowanie takiego wykazu przy pomocy właściwego programu rejestrującego;
  - b) sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek nierejestrowanych według poszczególnych kategorii wagowych,
  - c) dostarczenie przesyłek rejestrowanych wg kolejności wpisów w wykazie nadawczym oraz nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego, ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku.

- 9) Zamawiający zapewni sporządzenie dokumentów, o których mowa w pkt. 6, w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 10) Zamawiający zapewni umieszczenie w wykazie nadawczym przesyłek rejestrowanych danych adresata oraz danych określających rodzaj przesyłki rejestrowanej.
- 11) Zamawiający zapewni przekazywanie Wykonawcy przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, w tym:
  - a) rejestrowanych wg kolejności wpisów w wykazie nadawczym;
  - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
- 12) Zamawiający zapewni nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia.
- 13) Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego.
- 14) Opakowanie paczki będzie zabezpieczać przed dostępem do jej zawartości oraz uniemożliwiać jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.
- 15) Jeśli przesyłki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały niezbędne do tego celu.
- 16) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego podpisany przez adresata druk potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
- 17) Nadawanie korespondencji odbywać się będzie w formie bezgotówkowej z formą płatności „z dołu” po przedstawieniu specyfikacji miesięcznej na usługi powszechne.
- 18) Faktury VAT będą wystawiane zgodnie z danymi Zamawiającego, uzupełnionymi o numer NIP: 521-04-13-024.
- 19) Wykonawca przyjmując zamówienie do realizacji będzie zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 (jedną) osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875), zwaną dalej „osobą niepełnosprawną”.
- 20) Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie trwać co najmniej przez okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
- 21) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu osoby niepełnosprawnej w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz przedkładania zaktualizowanego oświadczenia wraz z comiesięczną fakturą za wykonanie zamówienia.



22) Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych w sposób zanonimizowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych



Projekt umowy

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

.....z siedzibą w .....,  
ul. ...., 00 – 000 ....., wpisaną do  
..... przez ..... w ..... posiadającą  
NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną/zwanego dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY  
POŻARNEJ**

**00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024**

reprezentowanym przez:

.....,

zwaną/zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zaliczonych do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
2. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji zostały określone w załączniku nr 1 do umowy pt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi jej integralną część.

**§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100),
2. Ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług objętych przedmiotem umowy, wskazane przez WYKONAWCĘ w formularzu cenowym (ofertowym), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu

Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie – Prawo pocztowe zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, jako nabywcę wskazując podmiot: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Nadawanie korespondencji odbywać się będzie w formie bezgotówkowej z formą płatności „z dołu”, po przedstawieniu specyfikacji miesięcznej na usługi powszechne.
7. WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 3. TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Obowiązek kontroli wykorzystania wynagrodzenia leży po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.

### **§ 4. KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU należne odszkodowanie zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy tylko przypadku odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 11:30 – 15.30 z Kancelarii Ogólnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, znajdującej się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku rozwiązania przez WYKONAWCĘ umowy o pracę z osobą, o której mowa w pkt. 19 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU jednorazową karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy taki przypadek.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za poniesioną szkodę przenoszącego wysokość kary umownej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, z zastrzeżeniem



ograniczeń w tym uprawnieniu wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo rozwiązania umowy, za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. ZAMAWIAJĄCEMY może rozwiązać umowę w szczególności w sytuacji:
  - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa WYKONAWCY,
  - 2) wadliwego wykonywania przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy oraz zaniechanie zmiany sposobu jego wykonywania, mimo upływu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu na dokonanie zmiany;
  - 3) zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą umową.
8. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli rozwiązanie przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy następuje z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o której mowa § 2 ust. 1.

#### **§ 5. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez każdą ze Stron.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki do umowy:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz cenowy

Za WYKONAWCĘ

Za ZAMAWIAJĄCEGO

## Formularz Cenowy

Lp.	Nazwa usługi	Szacunkowa liczba sztuk w miesiącu	Cena jednostkowa w PLN netto	Cena jednostkowa w PLN brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
<b>Paczki EK krajowe A</b>					
	Do 2 kg	5			
	Od 2 do 5kg	3			
	Od 5 do 10 kg	1			
<b>Paczki EK krajowe B</b>					
	Od 5 do 10 kg	1			
<b>Paczki PR krajowe A</b>					
	Do 2kg	2			
	Od 2 do 5kg	1			
	Do 10kg	3			
<b>Poleczone EK krajowe</b>					
	L do 2000g	10			
	M do 1000g	166			
	S do 500g	194			
<b>Poleczone PR krajowe</b>					
	L do 2000g	2			
	M do 1000g	22			
	S do 500g	76			
<b>Poleczone PR zagraniczne</b>					



## Załącznik nr 3 do Zaprośzenia

Lp.	Nazwa usługi	Szacunkowa liczba sztuk w miesiącu	Cena jednostkowa w PLN netto	Cena jednostkowa w PLN brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	Strefa A do 50g	1			
	Strefa B do 50g	1			
	Strefa A do 500g	1			
	Strefa A od 500 do 1000g	1			
<b>Potwierdzenie odbioru</b>					
	krajowe	112			
	zagraniczne	1			
<b>Zwykłe EK krajowe</b>					
	L od 1000 do 2000g	4			
	M od 500 do 1000g	187			
	S do 500g	176			
<b>Zwykłe PR krajowe</b>					
	L od 1000 do 2000g	4			
	M od 500 do 1000g	10			
	S do 500g	49			
<b>Zwykłe zagraniczne</b>					
	Strefa A do 50g	3	8,00		
	Strefa A do 350g	5	13,00		
Szacunkowa wartość wszystkich usług w miesiącu:					

## Załącznik nr 3 do Zaproszenia

Lp.	Nazwa usługi	Szacunkowa liczba sztuk w miesiącu	Cena jednostkowa w PLN netto	Cena jednostkowa w PLN brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
	Okres obowiązywania umowy (w miesiącach):				24
	Wartość przedmiotu zamówienia*:				

\*Wartość oceniana - wartość zostanie wpisana w formularz: Oferta Cenowa

Użyte w tabeli słowa i skróty oznaczają:

- „A” – format paczki pocztowej, dla którego wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, oraz żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm;
- „B” – format paczki pocztowej o określonych wymiarach minimalnych: w przypadku, gdy chociaż jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, oraz maksymalnych: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku, niż długość, to 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- „EK” – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. 2020 poz. 1026);
- krajowe – w obrocie pocztowym krajowym;
- „L” - format przesyłki listowej, dla którego wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, a suma długości, szerokości i wysokości wynosi maksymalnie 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
- „M” – format przesyłki listowej, dla którego wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, oraz żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm i szerokości 230 mm;
- „paczki” – paczki pocztowe o masie do 10 kg i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku, niż długość nie przekracza 3000 mm;
- „polecone” – przesyłki listowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- „PR” – przesyłki najszybszej kategorii w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. 2020 poz. 1026);
- „S” – format przesyłki listowej, dla którego wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm oraz żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;



## Załącznik nr 3 do Zaproszenia

- „Strefa A” – strefę doręczenia obejmującą zasadniczo państwa europejskie wraz z Cyprzem, Izraelem i Rosją;
- „Strefa B” - strefę doręczenia obejmującą zasadniczo państwa inne, niż europejskie wraz z Cyprzem, Izraelem i Rosją;
- „zwykłe” – przesyłki listowe nierejestrowane;
- „zagraniczne” – w obrocie pocztowym międzynarodowym;

Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Faktyczna miesięczna liczba realizowanych przesyłek może odbiegać od podanej liczby, zaś każda z usług wskazanych w tabeli musi być dostępna dla Zamawiającego.

Jeżeli w ofercie Wykonawcy znajdują się usługi o wymienionym w tabeli zakresie przedmiotowym w kategoriach wagowych nie uwzględnionych przez Zamawiającego, dopuszcza się umieszczenie w tabeli dodatkowych wierszy celem informacyjnego wskazania ceny jednostkowej bez uwzględniania jej cenie oferty w kolumnie 6.

Wartości wskazane w kolumnie 5 są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wyliczania miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie z zapisami §2 ust. 2, 5 i 6 umowy.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób  
uprawnionej/uprawnionych

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :  nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  miejscowość :

Powiat :  województwo :

NIP :  REGON :

Internet :  http:// e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

**STRESZCZENIE OFERTY**

Jako Wykonawca w postępowaniu na usługi pocztowe dla KG PSP, zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia/umowy oświadczamy, że:

\* **Wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym wynosi brutto:**  
.....zł

**(słownie.....zł)**

**Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:**

**Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.;**

**Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy;**

\* **Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych, o których mowa w pkt 19 Załącznika nr 1: .....**

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....  
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

P.M.

\* Wartości oceniane

\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.