

Politechnika Warszawska Filia w Płocku
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.:

„Świadczenie usług sprzątania w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”

MODYFIKACJA Z DNIA 08.05.2023 r.

(Wszelkie zmiany w SIWZ oznaczono kolorem czerwonym)

Zatwierdziła:

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

Zamówienie o wartości przekraczającej progi unijne, o których mowa
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Płock, dnia 08.05.2023 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

Formularz oferty

Załącznik nr 1: Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) (na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 2: Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania usług przez poszczególnych wykonawców (na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

Rozdział III: FORMULARZE I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Załącznik nr 7: Wykaz narzędzi i urządzeń

Załącznik nr 8: Oświadczenie dotyczące spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (wymagane przez zawarciem umowy)

Rozdział IV: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział V: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

Rozdział I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1
Filia w Płocku, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17
NIP:525-000-58-34; REGON:000001554-00020

Godziny urzędowania: od 7¹⁵ do 15¹⁵ (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (tj. dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

1.2. Strona internetowa Zamawiającego: www.pw.edu.pl oraz www.pw.plock.pl

1.3. Profil nabywcy /Adres strony internetowej, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

1.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

1.5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Instrukcje”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 do 17:00.

1.6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: Biuro ds. zamówień publicznych - Monika Lewandowska/ Joanna Jamowska, e-mail: zamowienia.plock@pw.edu.pl, tel. (24) 36-72-221.

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP.261.22.2023**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Świadczenie usług sprzątnięcia w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”, w podziale na 2 Zadania:

Zadanie 1- Sprzątnięcie Gmachu Głównego i Gmachu Dydaktycznego przy ul. Łukasiewicza 17,
Zadanie 2- Sprzątnięcie Hali Sportowej przy ul. 7 czerwca 1991r. nr 3.

4.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90919300-5 Usługi sprzątnięcia szkół

4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale IV SWZ.

4.4. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych zadań od 1-2.** Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub na oba zadania, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każde z zadań będzie oceniane odrębnie.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w odniesieniu do art. 96 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienia te będą powtórzeniem podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. sprzątnięcie pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, świetlicy studenckiej, hali sportowej zgodnie z wyznaczonym podziałem na zadania i szczegółowym zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV SWZ). Zamówienia te będą realizowane na zasadach analogicznych do zamówienia podstawowego określonych w Rozdziale IV niniejszej SWZ, a także w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
- Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

4.5. Podwykonawstwo

- 4.5.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi.
- 4.5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Rozdział II SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania oferty).
- 4.5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.5.6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Rozdziale V SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**
- 4.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia**

- 4.6.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykazania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 4.6.2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, świetlicy studenckiej, hali sportowej zgodnie z wyznaczonym podziałem na zadania i szczegółowym zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV SWZ).
- 4.6.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia, w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.2. SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

Zadanie 1 - 24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 14 września 2023 r.

Zadanie 2 - 9 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 15 września 2023 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
- 6.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 6.1.2. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 6.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku.
- 6.1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/lub będzie dysponował minimum:
- W zakresie zadania 1: 1 odkurzaczem przemysłowym, 1 maszyną ekstrakcyjną do prania wykładzin dywanowych, 1 akumulatorowym automatem szorująco-zbierającym (2 pady),
 - W zakresie zadania 2: 1 odkurzaczem przemysłowym, 1 akumulatorowym automatem szorująco-zbierającym (2 pady), 1 polerkę wysokoobrotową.
- 6.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, a także **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**
- 6.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
- 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art.

112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W powyższych przypadkach **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (załącznik nr 4 do Rozdziału II SWZ). (art. 117)

Warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 6.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, a także **art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**
- 6.10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty należy załączyć:
 - 7.1.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), zwanego dalej JEDZ, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**).
 - 1) W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, oświadczenie **JEDZ składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają

brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca **składa wraz z ofertą JEDZ dotyczący tych podmiotów**, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia formularza JEDZ oraz edytowalną wersję tego formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 4) W Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (W przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.
- 5) **W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych sekcji A, B, C i D.**
 - 7.1.2. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące **Załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ**.
 - 7.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – na **załączniku nr 3 do Rozdziału II SWZ** – jeżeli dotyczy!
 - 7.1.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania usług przez poszczególnych wykonawców** (na podstawie art. 117 ust. 4) na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do Rozdziału II SWZ** – jeżeli dotyczy!
 - 7.2. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 7.2.1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 7.2.2. **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **na załączniku nr 5 do Rozdziału III SWZ**;
 - 7.2.3. **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - na **załączniku nr 6 do Rozdziału III SWZ**;
 - 7.2.4. **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, przy zachowaniu warunku, o którym mowa w pkt. 6.1.4 Instrukcji dla Wykonawców. Wykaz ma być załączony na formularzu wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 Rozdziału III SWZ**.
 - 7.3. **Podmiotowe środki dowodowe podmiotów zagranicznych:**

- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 7.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie poprzednim, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 7.4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy określone w pkt. 7.3.
- 7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.1., danych umożliwiających dostęp do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.2 i 7.3, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe.
- 7.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.7. **Inne dokumenty wymagane od każdego Wykonawcy:**
- 7.7.1. **Formularz Oferta** stanowiący **Rozdział II** SWZ wypełniony i podpisany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy;
- 7.7.2. **Pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo** poświadczające ten fakt.
- 7.7.3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
- 7.7.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹

- 8.3. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 8.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 8.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- 8.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 8.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 8.16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 8.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 8.18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 8.22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.23. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 8.24. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
 - 8.27.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

- zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 8.27.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 8.27.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.28. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.29. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 8.30. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 8.31.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 8.31.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 8.31.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.32. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.33. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 8.34. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w powyższym punkcie, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 8.35. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Ofertę oraz oświadczenia JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem **https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu**
- 9.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 9.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.plock@pw.edu.pl
- 9.6. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami: **Monika Lewandowska/ Joanna Jamowska, e-mail: zamowienia.plock@pw.edu.pl, tel. (24) 36-72-221.**
- 9.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 9.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 9.12. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- X. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ**
- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 10.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.1., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
- 10.9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w sprostowaniu, ogłoszeniu zmian lub dodatkowych informacji.
- 10.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

~~Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.~~

- 11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
- 11.2. Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
 - **na Zadanie 1: 20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
 - **na Zadanie 2: 1.200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).
- 11.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank PeKaO S.A. II/O PŁOCK
nr konta: 2312401721111000007258857
z dopiskiem „Wadium do postępowania o sygnaturze: BZP.261.22.2023”
Zadanie 1*/Zadanie 2*
 - * niepotrzebne skreślić
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572).
- 11.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 11.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp., zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 11.8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
- 11.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 11.10. Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwróci je poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy, na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu z wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.08.2023 r.**
- 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 31.05.2023 r. do godziny 09:00.**
- 13.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 13.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **31.05.2023 r., o godzinie 09:05.**

- 14.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto – 80%

Aspekty społeczne – 20%

- 15.2. W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{najniższa cena brutto spośród cen brutto ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 80 \text{ pkt}$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80 pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Każde z zadań będzie oceniane oddzielnie.

- 15.1. Kryterium „aspekty społeczne”:

Jako aspekty społeczne rozumiane jest zatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zamawiający rozumie przez osobę bezrobotną osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Każde z zadań będzie oceniane oddzielnie.

- w zakresie zadania 1: punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Kryterium „Aspekty społeczne”	Ilość punktów
Za złożenie oświadczenia (na formularzu oferty) o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej: 3 osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy	20
Za złożenie oświadczenia (na formularzu oferty) o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej: 2osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy	15
Za złożenie oświadczenia (na formularzu oferty) o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej: 1osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy	10

Za niezadeklarowanie zatrudnienia do realizacji zamówienia osób bezrobotnych	0
--	---

Maksymalnie w ramach kryterium „Aspekty społeczne” wykonawca może otrzymać 20 punktów. W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia osób bezrobotnych zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

- w zakresie zadania 2: punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Kryterium „Aspekty społeczne”	Ilość punktów
Za złożenie oświadczenia (na formularzu oferty) o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej: 1 osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy	20
Za niezadeklarowanie zatrudnienia do realizacji zamówienia osób bezrobotnych	0

Maksymalnie w ramach kryterium „Aspekty społeczne” wykonawca może otrzymać 20 punktów. W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia osób bezrobotnych zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

- 15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w podanych kryteriach oceny ofert (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku) i będzie spełniała wymagania określone w SWZ.
- 15.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 15.6. Cena oferty brutto skalkulowana przez Wykonawcę (uwzględniająca wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ) winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie opłaty i podatki, koszty towarzyszące, o których mowa w **Rozdziale V SWZ – Projektowane postanowienia umowy**, a także uwzględniać ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 15.7. Tam, gdzie w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentach stanowiących SWZ zostało wskazane pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z wyżej wymienioną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 15.8. Cena brutto oferty winna być wyrażona w PLN. Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.9. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę jak również łączna cena wykonania przedmiotu zamówienia nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, o ile dalsze zapisy zawarte w SWZ nie stanowią inaczej.
- 15.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

- 15.11. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.12. Zamawiający jednocześnie informuje, że zastosował kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, o której mowa w art. 246 ust. 1 ustawy Pzp, z uwagi na ustalony standard jakościowy świadczonych usług, określony przepisami prawa oraz wymaganiami opisanymi szczegółowo w dokumentach niniejszego postępowania.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (w tym spółkom cywilnym) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
 - 16.2.1. Umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy - jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
 - 16.1.1. Oświadczenia dotyczącego spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 8 do Rozdziału III SWZ.
 - 16.2.2. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt. XIX Rozdziału I SWZ, jeżeli było wymagane.
- 16.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 17.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 17.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne. (art. 253)
- 17.3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 17.4. O ewentualnym unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 17.5. Zamawiający udostępni powyższe informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować będzie ten sam przedmiot zamówienia.
- 17.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zostanie złożona tylko 1 oferta.
- 17.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1. Wzór umowy zawiera **Rozdział V** SWZ.
- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 7 projektu umowy, stanowiącego **Rozdział V** niniejszej SWZ.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. art. 449
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PeKaO S.A. II/O PŁOCK
nr konta: 2312401721111000007258857
z dopiskiem „Zabezpieczenie do postępowania o sygnaturze: BZP.261.22.2023”
- 19.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

- 19.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Art. 451
- 19.8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w **Rozdziale V** SWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp - (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO – W CELU ZWIĄZANYM Z POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Zamawiający informuje, że:
 - 21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
 - 21.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl;
 - 21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
 - 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 lub 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa Pzp”;
 - 21.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, itp.;
 - 21.1.6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
 - 21.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
 - 21.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U.

z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

21.1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

21.1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;

21.1.11. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

OFERTA

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1
FILIA W PŁOCKU
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

Pełna nazwa Wykonawcy/-ów	
Adres	
Telefon <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
Adres e-mail <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
Osoba do kontaktu	
NIP	
REGON	
Rodzaj przedsiębiorcy**	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> duży przedsiębiorca zaznaczyć właściwe pole

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP.261.22.2023, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług sprzątania w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”, składamy niniejszą ofertę:

1. **Oświadczam(y)**, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń i uznaję/emy się za związanego/nych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oferuję(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1*)

za cenę brutto..... zł za cały okres realizacji zamówienia
(słownie złotych.....),
łącznie z podatkiem VAT.

Zadanie 2*)

za cenę brutto..... zł za cały okres realizacji zamówienia
(słownie złotych.....),
łącznie z podatkiem VAT.

Wyżej podana/-e cena/-y zawiera/-ją wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

FORMULARZ CENOWY – zestawienie dla zadania 1*)

NAZWA BUDYNKU (OBIEKTU)	Wartość NETTO	Wartość podatku VAT - 23%	Wartość BRUTTO
1	2	3	4
GMACH DYDAKTYCZNY UL.ŁUKASIEWICZA 17			
GMACH GŁÓWNY UL.ŁUKASIEWICZA 17			
RAZEM:			

FORMULARZ CENOWY - zestawienie dla zadania 2*)

NAZWA BUDYNKU (OBIEKTU)	Wartość NETTO	Wartość podatku VAT- 8%	Wartość podatku VAT- 23%	Wartość BRUTTO
1	2	3	4	5
HALA SPORTOWA UL.7 CZERWCA 1991r. nr 3		-----		
USŁUGI ZWIĄZANE Z UTRZYMANIEM POSESJI (sprzątanie oraz odśnieżanie)			-----	
RAZEM:				

Informacja dodatkowa: Ilość godzin pracy na zewnątrz nie może przekroczyć 10% łącznej ilości godzin przepracowanych w całym okresie realizacji zamówienia.

3. Zobowiązuje(my) się do wykonania zamówienia w terminie:

**Zadanie 1*- Sprzątanie Gmachu Głównego i Gmachu Dydaktycznego przy ul. Łukasiewicza 17 – 24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 14 września 2023r.,
Zadanie 2*- Sprzątanie Hali Sportowej przy ul. 7 czerwca 1991r. nr 3 – 9 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 15 września 2023 r.**

*niepotrzebne usunąć

4. Akceptuje(my) warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

5. Oświadczamy, że w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zatrudnimy na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i skierujemy do realizacji zamówienia odpowiednią liczbę osób, w tym zatrudnimy:

w zakresie Zadania 1*)

- 3 osoby bezrobotne w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2 osoby bezrobotne w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 1 osobę bezrobotną w pełnym wymiarze czasu pracy.

w zakresie Zadania 2*)

- 1 osobę bezrobotną w pełnym wymiarze czasu pracy.

Uwaga (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2): W przypadku, kiedy wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Aspekty społeczne” – zatrudnienie osób bezrobotnych, zamawiający przyjmie, że wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni osób bezrobotnych, a w kryterium oceny „Aspekty społeczne” oferta wykonawcy otrzyma 0 punktów.

6. Uważam(y) się za związany(ch) niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt 12.1. SWZ.

7. Oświadczam(y), że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)*.

8. Powierzę/Powierzymy Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie*):

.....
.....
.....

(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeżeli są już znane)

9. Oświadczam(y), że sposób reprezentacji spółki*/konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. Oświadczam(y), iż informacje i dokumenty zawarte w pliku o nazwie „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczam(y), że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:

- a) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- b) Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):
- c) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie

13. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO zawartą w SWZ.

14. Oświadczam(y), że:

- a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴,
- b) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO,
- c) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.

15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Informacja:

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

**Formularz oferty musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y
uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenia zamówienia**

*)-niepotrzebne skreślić

**) - ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁵. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁶ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁷	Odpowiedź:
Nazwa:	Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, Filia w Płocku
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁸ :	Świadczenie usług sprzątnięcia w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁹ :	BZP.261.22.2023

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

⁵ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁶ W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁷ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁸ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁹ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹⁰ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹²: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹³ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych	

¹⁰ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹² Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹³ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁴:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹⁵?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>

¹⁴ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹⁵ Związka w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]
---	-----

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁶.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹⁶ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁷;
2. **korupcja**¹⁸;
3. **nadużycie finansowe**¹⁹;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**²⁰
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**²¹
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**²².

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²³
Jeżeli tak , proszę podać ²⁴ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁹ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²² Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁵
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁶ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁷ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁸ [.....][.....][.....]

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁶ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁹

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy³⁰?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³¹; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³². <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³³?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

³⁰ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

³¹ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³² Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³³ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁴ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁵
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwzięć środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁶ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁶ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

wykonawcy?	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁷ (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁸ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁹ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (-są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y ⁴⁰ — oraz wartość): [.....], [.....] ⁴¹ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴² wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴³ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju. Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁴:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="778 1124 1321 1191"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁵, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								

⁴² Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴³ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁴ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁵ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴⁶ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁷ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴⁶ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁷ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone</p>	<p>[...]</p>

<p>zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁸, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁹</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁵⁰</p>
---	---

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵¹, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵², instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: **Świadczenie usług serwisowych dla urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku** (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2022/S-....., numer referencyjny – BZP.261.22.2023)].

Należy wypełnić jedynie niewykreślone przez Zamawiającego części Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

W celu poprawnego wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia warto zapoznać się ze szczegółową **instrukcją wypełnienia jednolitego dokumentu JEDZ** znajdującego się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

⁴⁸ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵¹ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵² W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ

Zamawiający:

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1
FILIA W PŁOCKU
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług sprzątania w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Politechnikę Warszawa Filia w Płocku (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵³

⁵³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵⁴

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenia zamówienia

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
(na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja.....
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, stanowisko)
działając w imieniu i na rzecz.....
.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/-om
.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/-ów)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Świadczenie usług sprzątnięcia w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**”.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:
.....
2. Sposób wykorzystania zasobów (nazwa Podmiotu),
przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
3. Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
4. Będę*/ nie będę* brał udział/-u w realizacji przedmiotu zamówienia.
*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

**Zobowiązanie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y
uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE WYKONANIA USŁUG PRZEZ
POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW**
(na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

biorąc udział w postępowaniu wspólnie z:

.....
(nazwa Podmiotu)

oświadczam, że w postępowaniu pn.:,
prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku:

1. Wykonawca *(wpisać nazwę i adres)*
zrealizuje następujący zakres zamówienia:
2. Wykonawca *(wpisać nazwę i adres)*
zrealizuje następujący zakres zamówienia:
3. Wykonawca *(wpisać nazwę i adres)*
zrealizuje następujący zakres zamówienia:

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y
uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

Rozdział III
FORMULARZE I OŚWIADCZENIA SKŁADANE
PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA
ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

(na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn: „Świadczenie usług sprzątania w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku” oświadczam/(-my), co następuje:

- nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		

Uwaga

Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenia zamówienia

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Świadczenie usług sprzątania w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku” oświadczam/(-my), iż informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

4) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

są aktualne / są nieaktualne.**⁵⁵

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenia zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby

⁵⁵*niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Wykaz narzędzi i urządzeń

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Świadczenie usług sprzątania w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku”, oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia wykorzystam(y) następujące narzędzia i urządzenia określone w pkt. 6.1.4. Instrukcji dla Wykonawców (Rozdział I SWZ):

L.P.	NAZWA SPRZĘTU/URZĄDZENIA	ILOŚĆ	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA ZASOBAMI
(1)	(2)	(3)	(4)

**Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y
uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ
LUB PODWYKONAWCĘ WARUNKU ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE
STOSUNKU PRACY**

(na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Wykonawca/Podwykonawca*:

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy*:

Oświadczam, że:

Osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia pn. „**Świadczenie usług sprzątania w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**” następujące czynności: *sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, świetlicy studenckiej, hali sportowej zgodnie z wyznaczonym podziałem na zadania i szczegółowym zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział IV SWZ)* będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.).

1. zatrudnię:

L.p.	Rodzaj wykonywanej czynności	Liczba osób zatrudnionych	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu
1.				
2.				
3.				
.....				

2. Na każde żądanie Zamawiającego przedstawię mu do wglądu zanonimizowane kopie aktualnych umów o pracę osób zatrudnionych do wykonania ww. czynności.

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Podwykonawcy

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątanania w budynkach Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku. Zakres przedmiotowy został podzielony na 2 zadania:
Zadanie 1 - Sprzątanie Gmachu Głównego i Gmachu Dydaktycznego przy ul. Łukasiewicza 17
Zadanie 2 - Sprzątanie Hali Sportowej przy ul. 7 czerwca 1991r. nr 3
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych zadań 1 i 2. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każde z zadań będą oceniane odrębnie.
3. Termin realizacji zamówienia:
Zadanie 1 - 24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 14 września 2023 r.
Zadanie 2 - 9 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 15 września 2023 r.
4. Wymagania w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca skierował taką liczbę pracowników, która pozwoli na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wymagania dotyczące sprzętu/ urządzeń i środków czystości oraz artykułów higieniczno-sanitarnych:
 - usługi sprzątania realizowane będą przy wykorzystaniu sprzętu/urządzeń oraz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych Wykonawcy;
 - Zamawiający wymaga, aby do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca dysponował minimum:
 - w zakresie zadania 1: 1 odkurzaczem przemysłowym, 1 maszyną ekstrakcyjną do prania, 1 akumulatorowym automatem szorująco-zbierającym (2 pady),
 - w zakresie zadania 2: 1 odkurzaczem przemysłowym, 1 akumulatorowym automatem szorująco-zbierającym (2 pady), 1 polerką wysokoobrotową.
 - sprzęt/urządzenia oraz środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne wykorzystywane do realizacji zamówienia winny odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania, atesty lub karty charakterystyk substancji oraz być zgodne z PN;
 - urządzenia i środki czystości wykorzystywane do sprzątania nawierzchni syntetycznej Omnisports – Tarkett Sports (Hala Sportowa – Zadanie 2) powinny spełniać wymagania określone przez producenta nawierzchni w „Instrukcji czyszczenia i konserwacji wykładzin Omnisports” stanowiącej **załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ**. Zamawiający wymaga, aby urządzenie do sprzątania nawierzchni syntetycznej posiadało dwa obrotowe pady oraz zasilanie akumulatorowe, pozwalające na co najmniej dwugodzinną pracę bez konieczności doładowywania baterii. Pracownicy powinni posiadać minimum **3-miesięczne** doświadczenie w obsłudze takiego urządzenia. Na dowód powyższego Zamawiający będzie wymagał, przedstawienia stosownego oświadczenia potwierdzającego posiadane kwalifikacje.
 - środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne dostarcza Wykonawca i pokrywa koszty ich zakupu;
 - środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne winny być: dostosowane do sprzątananych powierzchni, stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
 - środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne tj. preparaty do mycia: drewna, podłóg z lastryka i PCV, gresu, powierzchni szklanych, tarketu; preparaty do prania wykładzin, środki czyszczące: do zlewów, sedesów, glazury; preparat do mycia plam z powierzchni drewnianych; papier toaletowy co najmniej dwuwarstwowy o gramaturze min. 38-40g/m², mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk co najmniej dwuwarstwowe o gramaturze min. 38-40g/m², odświeżacze powietrza do WC (aerazol lub żel), proszek do prania firan i zasłon, worki na śmieci, itp.; winny być zgodne z ww. wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla: zadania 1 i zadania 2)

- w przypadku zmiany nawierzchni w sprzątanym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania sprzętu/urządzeń i środków czystości do zmienionej nawierzchni bez zmiany wynagrodzenia.
6. **Wymagania dotyczące wywozu odpadów ze sprzątanых powierzchni:**
- Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów (śmieci),
 - Wykonawca jest zobowiązany do codziennego wywozu odpadów (śmieci) ze sprzątanых budynków do pojemników Zamawiającego,
 - Zamawiający pokrywa koszt wywozu odpadów przez firmy zewnętrzne.
7. Zamawiający **nieodpłatnie** przekazuje Wykonawcy:
- w zakresie zadania 1: pomieszczenie socjalne dla pracowników o powierzchni około 10 m² oraz 3 pomieszczenia magazynowe o łącznej powierzchni około 22 m²;
 - w zakresie zadania 2: pomieszczenie socjalne (portiernia) o powierzchni 5,30 m² oraz pomieszczenie magazynowe o powierzchni 1,70 m².
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaopatrzył w worki:
- zakresie zadania 1: 32szt. koszy o pojemności 35 l, 10 koszy o pojemności 60l oraz 35 szt. Kosze o pojemności 50 l. Zamawiający informuje, iż na terenie objętym usługą sprzątania nie ma niszczarek.
 - zakresie zadania 2: 4 szt. koszy o pojemności 35 l, 3 szt. koszy o pojemności 60 l oraz 5 koszy o pojemności 50 l. Zamawiający informuje, iż na terenie objętym usługą sprzątania nie ma niszczarek.
9. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podczas realizacji usługi będzie mógł **nieodpłatnie** korzystać
- w zakresie zadania 1 z jednego dźwigu osobowego nieprzelotowego o wymiarach 1500x1550x2150 mm oraz maksymalnym udźwigu wynoszącym 1000kg.
10. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu usługi zamknąć okna, drzwi oraz wyłączyć oświetlenie
- w sprzątanых pomieszczeniach, na korytarzach i w sanitariatach.
11. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolować jakość świadczonej usługi. Uwagi o nieprawidłowym wykonywaniu usługi rejestrowane będą w dzienniku uwag. O ewentualnych zastrzeżeniach potwierdzonych wpisem do dziennika uwag każdorazowo informowany będzie Wykonawca.
12. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia zostaną skierowane osoby niepełnosprawne, ich niepełnosprawność nie może mieć żadnego wpływu na wykonanie umowy.

ZADANIE 1 - Sprzątanie Gmachu Głównego i Gmachu Dydaktycznego przy ul. Łukasiewicza 17

Wymagania szczegółowe:

GMACH DYDAKTYCZNY

Sprzątanie w budynku musi się odbywać kompleksowo, codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele zjazdowe (ilość zjazdów w roku akademickim - **2 (dwa) razy** w miesiącu wg harmonogramu zajęć), po zakończeniu zajęć dydaktycznych, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym (proponujemy: od godz. 16.00, a w piątki, soboty i niedziele zjazdowe od godz. 20.00). Wymagany jest także serwis dzienny w godzinach 7.00-14.00 – codziennie oraz w soboty i niedziele zjazdowe.

Do zakresu serwisu dziennego należy:

- sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki, papier toaletowy), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych;
- podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego.

W okresie wakacyjnym (01.07-20.08.2023r. oraz 01.07-19.08.2024r.) użytkowanie pomieszczeń jest ograniczone. W tym okresie usługa powinna być wykonywana wyłącznie na korytarzach, klatkach schodowych, pomieszczeniach biurowych (patrz pkt. 4) i toaletach w sposób umożliwiający utrzymanie tej powierzchni w należytej czystości nie powodując nawarstwiania się brudu (przynajmniej raz w tygodniu, dzień sprzątania uzgodniony z Zamawiającym).

Do obowiązków Wykonawcy należy sprzątanie pomieszczeń dydaktycznych, biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych o następującej powierzchni:

1. pracownie komputerowe - ilość szt. 5
 - łączna powierzchnia 313,00 m²
 - gres
 - okna z aluminium: szt. 8 i 4szt. lukarny. Łączna powierzchnia okien 127,00 m².
2. Laboratoria - ilość szt. 22
 - łączna powierzchnia 1696,00 m²
 - gres
 - okna z aluminium szt. 86 o powierzchni 471,00 m²
 - wykładzina dywanowa o powierzchni około 12 m²
3. sale wykładowe- ilość szt.24
 - łączna powierzchnia 1689,00 m²
 - gres
 - okna z aluminium szt.99 o powierzchni 610,00 m²
4. pomieszczenia biurowe - ilość szt. 4
 - łączna powierzchnia 130,00 m²
 - płytki PCV i wykładzina dywanowa ok.20m²
 - okna z aluminium szt.4 o powierzchni 27,00 m²,
5. aula i audytorium - ilość szt.2
 - łączna powierzchnia 640,00 m²
 - wykładzina KUDOS
 - okna plastikowe szt.37 o łącznej powierzchni 62,00 m²,
6. toalety - ilość szt. 6
 - łączna powierzchnia 117,00 m² (25 kabin)
 - terakota
 - okna szt.6 plastikowe o pow.3,42 m²

- 14 szt. umywalek, 25 sedesów
7. Schody wewnętrzne - ilość szt. 3
- lastryko o pow. 42,00 m²,
8. korytarze
- parter i I piętro
 - pow. 2298,00 m²
 - lastryko i gres
 - okna plastikowe szt. 105 o powierzchni 407,00 m²
 - 10 szt. wyjść zewnętrznych
 - 3 szt. drzwi wewnętrznych.

Łączna powierzchnia do sprzątnia w Gmachu Dydaktycznym – 6.925,00 m²

Czyszczenie bieżące:

- zmiatanie i zmywanie na mokro podłóg w laboratoriach i salach wykładowych,
- mechaniczne zmywanie i konserwacja powłok zabezpieczających na korytarzach (3 razy w tygodniu)
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- odkurzanie i konserwacja mebli, urządzeń biurowych (**ekranów i klawiatury**),
- usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy,
- mycie posadzek, glazury przy umywalkach, armatury sanitarnej i luster,
- czyszczenie balustrad,
- uzupełnianie na bieżąco środków higieny osobistej w toaletach - papier toaletowy o średnicy rolki 19cm, mydło w płynie, ręczniki Z,
- mycie tablic w salach wykładowych, wymiana zużytych ściereczek z mikrofibry do wycierania tablic
- uzupełnianie odświeżaczy powietrza w wc (aerozol lub żel) – wg potrzeb,
- odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb.

Co tydzień:

- mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja,
- pielęgnacja i podlewanie kwiatów.

Co 3 miesiące:

- gruntowne mycie i konserwacja środkami z domieszką akrylanów, podłóg: z tworzywa sztucznego, terakoty, gresu (regeneracja powłok akrylowych),
- odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli,
- szczegółowe mycie i konserwacja mebli,
- mycie drzwi i futryn,
- mycie grzejników,
- mycie tablic informacyjnych i gaśnic, mycie drzwi zewnętrznych.

Co pół roku:

- maszynowe szorowanie powierzchni podłóg z terakoty, gresu,
- mycie okien oraz powierzchni przeszklonych na korytarzach (kwiecień, wrzesień) – mycie dwustronne,
- mycie urządzeń oświetleniowych,
- odkurzanie żaluzji, wertikali płynem antystatycznym,

Raz w roku:

- mycie okien oraz powierzchni przeszklonych w salach wykładowych i laboratoriach (wrzesień) – mycie dwustronne,

- konserwacja podłóg metodą nakładania powłok akrylowych - 640 m² (aula, audytorium – II połowa września),
- pranie tapicerowanych pokryć krzeseł w auli i audytorium (w okresie przerwy semestralnej w lutym)

GMACH GŁÓWNY

Do obowiązków Wykonawcy należy sprzątanie ciągów komunikacyjnych, świetlicy studenckiej oraz sanitariatów.

Sprzątanie w budynku musi się odbywać kompleksowo, codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele zjazdowe (**2 (dwa) razy** w miesiącu wg harmonogramu zjazdów), w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym (proponycja: od godz. 16.00 a w piątki, soboty i niedziele zjazdowe od godz. 20.00). Wymagany jest także serwis dzienny w godzinach 7.00-14.00 – codziennie oraz w soboty i niedziele zjazdowe.

Do zakresu serwisu dziennego należy:

- sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, ręczniki, papier toaletowy), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych;
- w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia korytarzy (niekorzystne warunki atmosferyczne) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe i wejścia do budynków);
- podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłaszanych przez Zamawiającego (dotyczy powierzchni sprzątaných przez firmę).

Utrzymaniu czystości i sprzątaniiu podlegają:

1. Hol (parter i część I piętra)
 - łączna powierzchnia 649,00 m² w tym:
 - gres 204,00m²,
 - lastryko 445,00 m²,
 - 27 szt. drzwi wew. drewnianych
 - 4 szt. drzwi aluminiowych o pow. 43,50 m²
 - okna PCV szt. 6 o pow. 52,60 m²
 - drzwi PCV szt. 2 o pow. 4,00 m²
 - okna aluminiowe (witryny) o pow. 162,40 m² - sztuk 10
 - obudowa szatni i pomieszczenia magazynowego (szyba) o pow. 26,04 m²
 - grzejniki „PURMO" szt. 14
2. toalety - szt. 4
 - powierzchnia 65,00 m² (8 kabin)
 - terakota
 - 4 umywalki ,8 sedesów, 2 pisuary
 - okna PCV szt. 4 o pow. 18,40 m²
 - grzejniki „PURMO" szt. 4
 - lustra 4szt
3. schody wewnętrzne - szt. 3
 - trzy biegi schodowe (**I piętro-parter-piwnica 1szt., parter – I piętro 2szt.**)
 - lastryko
 - powierzchnia 99,00 m²
4. schody zewnętrzne szt. 3
 - gres
 - powierzchnia 50,00 m²
 - podjazd dla osób z niepełnosprawnością o pow. 13m²
5. świetlica studencka

- powierzchnia 255,00 m²
 - gres 195,00m²,
- okna PCV szt.12 o pow. **70,00 m²**
- drzwi zewnętrzne PCV szt. 1 o pow. 4,40 m²
- drzwi wewnętrzne aluminiowe - szt. 1
- grzejniki PURMO - szt. 15
- schody wewnętrzne szt. 1 o pow. 8,30 m²
- ścianka plastikowo-szklana szt. 1 o pow. 10,70 m²

Łączna powierzchnia do sprzątnia w Gmachu Głównym: 1.131,00 m²

Sprzątanie świetlicy studenckiej codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele zjazdowe (2 razy w miesiącu wg harmonogramu zjazdów). W okresie 01.07-15.09.2023 r. oraz 01.07-15.09.2024 r. usługa nie będzie świadczona.

Technologia zabezpieczenia podłóg:

Nakładanie na powierzchnie podłóg z lastryko i gresu powłok zabezpieczających o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych.

Czyszczenie bieżące:

- bieżące zmywanie na mokro podłóg,
- mechaniczne zmywanie, konserwacja powłok zabezpieczających na korytarzach (3 razy w tygodniu),
- usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy,
- czyszczenie pomieszczeń, armatury sanitarnej i luster,
- uzupełnianie na bieżąco środków higieny osobistej w toaletach – papier toaletowy o średnicy rolki 19cm, mydło w płynie, ręczniki Z.

Co tydzień:

- mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja,
- pielęgnacja kwiatów na korytarzach.

Co 3 miesiące:

- gruntowne mycie i konserwacja środkami z domieszką akrylanów, podłóg: z lastryko, terakoty, gresu (regeneracja powłok akrylowych),
- mycie stolików i krzeseł na korytarzach,
- mycie grzejników i drzwi wejściowych do pomieszczeń (obustronne),
- mycie gablot,
- mycie drzwi zewnętrznych.

Dwa razy w roku:

- mycie okien, witryn oraz powierzchni przeszklonych, (w miesiącach: kwiecień i wrzesień) – mycie dwustronne,
- mycie urządzeń oświetleniowych.

Podsumowanie:

- Łączna powierzchnia do sprzątnia (Gmach Dydaktyczny i Gmach Główny) - 8056,00 m².
- Powierzchnia wykładzin dywanowych przeznaczonych do prania wynosi 32 m², typ: 100% polipropylen, podłoże tkane tekstylne.
- Podana powierzchnia okien jest jednostronna.
- W rejestrze uwag i pobierania kluczy będzie umieszczona lista pracowników z imienia i nazwiska upoważnionych do przebywania w budynku Filii i upoważnionych do pobierania kluczy.

Prawo opcji:

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji w części dotyczącej zmniejszenia liczby metrów kwadratowych (m²) z powierzchni sprzątnięcia wykazanej powyżej.
3. Prawo opcji polegać będzie na ilościowym zmniejszeniu zakresu przedmiotu zamówienia - sprzątnięcia powierzchni Gmachu Dydaktyki poprzez czasowe wyłączenie świadczenia przez Wykonawcę usługi w wytypowanych pomieszczeniach (np. z tytułu nieużytkowania pomieszczeń w wyniku prowadzenia zajęć w trybie zdalnym).
4. Łączna powierzchnia wyłączona ze świadczenia usługi nie przekroczy 60% powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia, przyjmując łączną powierzchnię pomieszczeń w obu budynkach (8056 m²) jako 100%.
5. Szczegółowe zasady zastosowania prawa opcji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (rozdział V SWZ).

ZADANIE 2 - Sprzątanie Hali Sportowej przy ul. 7 czerwca 1991r. nr 3

HALA SPORTOWA

Szacowana łączna liczba godzin pracy w podanym okresie to 797 godz., z czego ok. 20 godz. w podanym okresie stanowi obsługa dodatkowych zajęć i imprez sportowych odbywających się w dni robocze lub w weekendy. Terminy i godziny pracy w ramach dodatkowej usługi sprzątania (przewidzianych 20 godz.) będą ustalane w trakcie trwania umowy w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy tj. rezygnacji z części przedmiotu zamówienia w sytuacji, której nie mógł przewidzieć w chwili przygotowania przedmiotu zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonany przedmiot zamówienia.

Prognozowane godziny pracy (od poniedziałku do piątku)*

15.09.2023 r. do 15.06.2024 r.:

Wtorek, środa, czwartek – 7 godz. dziennie (15.00 – 22.00)

*W określonych godzinach pracy na terenie hali sportowej wymagana jest obecność min. jednego pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia. Zarówno ilość podanych godzin, jak i godziny pracy w określonych okresach mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają:

1. siłownia damska
 - łączna powierzchnia 31,60 m²
 - wykładzina PCV
 - okna PCV szt.3 . o łącznej pow. 19,80 m².
2. pomieszczenia biurowe
 - ilość szt. 3
 - łączna powierzchnia 55,70 m²
 - wykładzina dywanowa
 - okna PCV, szt.6 o powierzchni 42,50 m²,
 - umywalka szt.1
3. wiatrołap
 - powierzchnia 7,80 m²,
 - gres
 - drzwi aluminiowe zew. szt. 1
4. hol I
 - łączna powierzchnia 186,70 m² w tym:
 - gres 51,70 m²,
 - lastryko 135,00 m²,
 - 14 szt. drzwi wew. drewnianych
 - 3 szt drzwi aluminiowych
 - powierzchnia przeszklona 85,00 m²
5. toaleta damska
 - powierzchnia 9,50 m²
 - terakota 1 umywalka ,
 - 2 sedesy,
 - okno - szt. 2 o pow. 2,14 m²
6. toaleta męska
 - powierzchnia 9,50 m²

- terakota
- 1 umywalka, 1 sedes, 2 pisuary,
- okno - szt. 2 o pow. 2,14 m²

7. portiernia

- powierzchnia 5,30 m²
- wykładzina dywanowa
- okna PCV - szt. 2 o powierzchni 2,80 m²

8. hol II

- powierzchnia 105,80 m²
- gres,
- 7 szt. drzwi wew. drewnianych
- 1 szt drzwi aluminiowych,

9. szatnia męska

- powierzchnia 53,80 m²
- terakota
- 3 umywalka, 4 natryski, 1 sedes, 1 pisuar,
- okno - szt. 3 o pow. 5,23 m²

10. szatnia damska

- powierzchnia 53,80 m²
- terakota
- 3 umywalki, 4 natryski, 1 sedes,
- okno - szt. 3 o pow. 5,23 m²

11. szatnia

- powierzchnia 12,80 m²
- wykładzina PCV
- okno - szt. 1 o pow. 1,08 m²

12. siłownia męska

- powierzchnia 37,90 m²
- wykładzina dywanowa
- okno - szt. 3 o pow. 3,24 m²

13. łazienka przy siłowni

- powierzchnia 5,00 m²
- terakota
- 1 prysznic, 1 umywalka
- 2 szt. drzwi wew. drew.

14. szatnia przy siłowni

- powierzchnia 11,10 m²
- wykładzina dywanowa
- 1 okno PCV o pow. 1,08 m²

15. sala gimnastyczna

- powierzchnia 1240,00m²
- nawierzchnia syntetyczna „Omnisports – Tarkett Sports”
- 2 szt. drzwi zew.
- drabinki gimnastyczne - 58 szt.
- trybuny sportowe wraz z siedziskami - 175 szt.

Łączna powierzchnia do sprzątnia w Hali Sportowej - 1.826,30 m²

Na zewnątrz

- | | |
|----------------------|--|
| 1. schody zewnętrzne | - powierzchnia <u>8,00 m²</u> |
| | - gres - szt. 1 |
| 2. chodniki | - powierzchnia <u>114,00 m²</u> |

Łączna powierzchnia terenu zewnętrznego - 122 m²

Jeden raz w ciągu obowiązującego cyklu tygodniowego (wtorek, środa, czwartek)

Czyszczenie nawierzchni syntetycznej sali gimnastycznej przy użyciu maszyny czyszczącej (akumulatorowej, dwupadowej), spełniającej warunki określone przez producenta tej nawierzchni w „Instrukcji czyszczenia i konserwacji wykładzin Omnisports”, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozdział III SIWZ.

Czyszczenie bieżące (wtorek, środa, czwartek)

- zmywanie na mokro podłóg: korytarz, szatnie, toalety, trybuny,
- sprzątnie terenu zewnętrznego (schody zewnętrzne, chodniki wg. wykazu - 122 m²), w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie środkami odladzającymi,
- usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy, mycie lusterek,
- czyszczenie pomieszczeń i armatury sanitarnej,
- mycie i konserwacja mebli,
- uzupełnianie na bieżąco środków higieny osobistej w toaletach – papier toaletowy o średnicy rolki 19cm, mydło w płynie, ręczniki (składanka Z).

Co dwa tygodnie

- mycie drzwi i futryn wewnątrz budynku,
- mycie trybun (siedziska) na sali gimnastycznej,
- mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja,
- mycie drzwi wejściowych,
- odkurzanie wykładzin dywanowych,
- mycie grzejników i parapetów

Co pół roku:

- pranie wykładzin metodą ekstrakcyjną (luty w przerwie semestralnej, wrzesień),
- mycie dwustronnie okien oraz powierzchni przeszklonych (atrium) w budynku (kwiecień, wrzesień),
- maszynowe szorowanie powierzchni podłóg z terakoty, gresu,
- czyszczenie drabinek gimnastycznych,
- mycie tablic informacyjnych

Raz w roku

- pranie firan i zasłon (wrzesień).

Podsumowanie:

- Łączna powierzchnia do sprzątnia – 1 948,30 m² (w tym 122 m² powierzchni na zewnątrz)

Obowiązki dodatkowe personelu realizującego przedmiot zamówienia (dotyczy Zadania 2):

- Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na parking przy Hali sportowej,
- Otwieranie Hali sportowej (dezaktywacja alarmu),
- Zamykanie Hali sportowej (zamknięcie okien na obiekcie, wyłączenie światła, zakręcenie wody pod prysznicami, aktywacja alarmu, zamknięcie drzwi wejściowych),

- Obsługa portierni (wydawanie kluczy),
- Dozorowanie grupy osób aktualnie korzystających z obiektu a w razie potrzeby kontakt z przedstawicielem Zamawiającego,
- W sytuacji szczególnej/konfliktowej kontakt z firmą ochraniającą obiekt,
- Ekonomiczne (oszczędne) korzystanie z mediów,
- Pobieranie przed pracą kluczy do Hali Sportowej z portierni Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej przy ul. Łukasiewicza 17 oraz ich zwrot po wykonaniu pracy.

Prawo opcji:

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji w części dotyczącej zmniejszenia liczby godzin codziennego sprzątnia, w przypadku nieużytkowania pomieszczeń w wyniku prowadzenia zajęć w trybie zdalnym.
3. Prawo opcji polegać będzie na pomniejszeniu liczby godzin codziennego sprzątnia, gdzie ograniczenie to nie będzie większe niż 465 godzin w okresie realizacji umowy - uzależnione od decyzji odnośnie prowadzenia zajęć w trybie zdalnym.
4. Szczegółowe zasady zastosowania prawa opcji zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (rozdział V SWZ).

Załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ – „Instrukcja czyszczenia i konserwacji wykładzin Omnisports”



Produkty Omnisports są wykańczane fabrycznie za pomocą innowacyjnej techniki Topclean X-trem performance (XP™). Topclean XP™ to obróbka poliuretanem retykulowanym promieniami UV, wzmocnionym cząstkami mikrokorundu, które dają doskonałą odporność na ścieranie.

Zwracamy uwagę, że należy postępować dokładnie według zasad konserwacji, aby zapewnić użytkownikowi końcowemu najlepszą funkcjonalność podłogi.

W przeciwnym razie Tarkett Sports nie ponosi odpowiedzialności za potencjalne uszkodzenia na skutek niewłaściwej konserwacji.

Porady ogólne

Gracze muszą mieć odpowiednie obuwie na białej podeszwie przeznaczone do sportów halowych.

Przy wejściu na salę gimnastyczną należy umieścić wycieraczki.

Maty te mogą się składać z różnych materiałów, które wylapują wilgoć, brud, kurz,

Część z siatki, która pozwala usunąć żwir, cząstki ziemi, itp.,

Część syntetyczna, usuwająca brud z podeszwy.

Część tekstylna, przeznaczona do wchłaniania wilgoci

Dbłość na co dzień

Polega na usuwaniu brudu i kurzu poprzez zamiatanie lub odkurzanie.

Czyszczenie okresowe

Czyszczenie maszynowe: stosowanie automatycznej maszyny czyszczącej wyposażonej w białe miękkie szczotki lub pady.

Zalecana maszyna czyszcząca: Rotowash B60, wyprodukowana przez Rotowash Company.

Może być użyta każda inna maszyna czyszcząca z ustawieniem wody na minimum. Najlepszy jest neutralny środek do czyszczenia podłóg (pH 7 do 9, roztwór 1-2%), rekomendujemy:

Dynatech Trophy firmy Tana.

Ważne: Należy postępować według zaleceń producenta.

Instrukcja konserwacji Omnisports

Okresowe czyszczenie lub odświeżanie powierzchni

Polerowanie na sucho przywróci życie wyblakłym i wytartym obszarom. Dla lepszego rezultatu zastosuj białe pady, prędkość obrotów 1000 obr./min.

Okresowe czyszczenie można wykonywać za pomocą maszyny czyszczącej, takiej jak Rotowash B60, wyposażonej w nylonowe szczotki lub każdej innej maszyny z czerwonym padem.

Zaleca się neutralny środek czyszczący Dynatech Trophy roztwór 10-20%.

Usuwanie plam

W przypadku wylania jakiegokolwiek płynu, należy go szybko zetrzeć, a następnie zmyć czystą wodą.

W przypadku uporczywych plam na podłodze (na przykład żywicy piłkarzy ręcznych), słupkach, siedzeniach, itd. rozpyl roztwór 20% Dynatech Trophy, zostaw na minutę i przetrzyj czystą szmatką.

Ważne: Należy postępować według zaleceń producenta.

Wydarzenia pozasportowe

Organizując wydarzenia pozasportowe (wystawy, koncerty, itp.) na hali sportowej, konieczna jest ochrona nawierzchni.

Tarkett Sports oferuje wybór wykładzin ochronnych, takich jak: Protectiles i Touchdown

Aby uzyskać dodatkowe informacje, skontaktuj się z naszymi przedstawicielami handlowymi lub ze swoim sprzedawcą produktów Tarkett.

Zachowanie pod wpływem dużego obciążenia

Przed wprowadzeniem ciężkiego sprzętu należy osłonić nawierzchnię sportową – na całym obszarze, po którym sprzęt będzie się poruszał – za pomocą podwójnej warstwy 19 mm sklejki, deski te powinny być ułożone jedna na drugiej, oprócz spojeń. Taka metoda zmniejszy nacisk na podłogę (rozłożenie ciężaru) i nie dopuści do przebicia wykładziny.

UWAGA ! NIE STOSWAĆ:

benzyny, toluolu, acetonu, tetrachloroetenu, rozcieńczalnika, oleju, wosku ani silnych proszków do szorowania.

Czarna guma (podkładki pod nogami siedzeń, ławek, itp.) może spowodować trwałe odbarwienia i nie powinna być stosowana.

W razie wątpliwości przykryj podłogę za pomocą kawałka dywanu, kartonu lub podobnego materiału.

Informacje podane w niniejszej specyfikacji technicznej są tylko wskazówką. Opierają się na naszej wiedzy i doświadczeniu. Należy je traktować jako ogólne zasady konserwacji, które mogą podlegać ewentualnym modyfikacjom w razie potrzeby.



THE ULTIMATE
SURFACE EXPERIENCE

ROZDZIAŁ V
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr.....

zawarta dnia 2023 r. w Płocku, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, **Filią w Płocku**, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17, REGON: 000001554-00020, NIP: 525-000-58-34; zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez

a

..... zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) , zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Usługa sprzątania budynków Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku**” (w zakresie: zadania 1*) zadania 2*)) wyszczególniona w rozdziale III SWZ - opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych o sygnaturze
3. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony:
 - 1) *Zadanie 1 - 24 miesiące od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 14 września 2023 r.
 - 2) *Zadanie 2 - 9 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 15 września 2023 r.
5. Strony ustalają datę rozpoczęcia świadczenia usługi na dzień:

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane przez prawo do realizacji zleconych przez Zamawiającego zadań przewidzianych umową.
2. Czynności sprzątania realizowane na podstawie umowy będą wykonywane przy wykorzystaniu sprzętu/urządzeń oraz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt/urządzenia oraz środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy odpowiadają obowiązującym standardom, posiadają znaki bezpieczeństwa stosowania, atesty lub karty charakterystyk substancji oraz są zgodne z PN.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do sprzętu/urządzeń oraz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w ust.3.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Politechnice Warszawskiej Filii w Płocku.
2. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w posiadanie, których Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi.
3. Klucze do sprzątaných pomieszczeń pobierane będą z portierni i mają być zwracane bezpośrednio po ich sprzątnięciu - niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawienie ich w drzwiach. Fakt pobrania i zwrotu kluczy odnotowywany będzie każdorazowo w książce wydawania kluczy – *dotyczy Zadania 1*.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odnotowywania w zeszycie raportów wszelkich dostrzeżonych w czasie sprzątania uszkodzeniach, a Zamawiający odnotowywania w zeszycie raportów ewentualnych uwag dotyczących wykonywanej usługi.

5. W przypadku jakiegokolwiek awarii Wykonawca powiadomi osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zagwarantuje zatrudnionym przez siebie pracownikom jednolity strój (wraz z logo Firmy).
2. Świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy realizowane będzie przez upoważnionych pracowników Wykonawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin realizacji usługi. W tym przypadku Zamawiający, każdorazowo pisemnie zawiadomi Wykonawcę o tej zmianie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana ta nie będzie generować po stronie Wykonawcy dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do świadczenia usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania każdorazowo Zamawiającego o zmianie zatrudnionych pracowników, przynajmniej na 1 dzień przed planowaną zmianą. Zmiana możliwa jest jedynie pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania dotyczące zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za profesjonalne działanie swoich pracowników na zasadzie należytej staranności wykonania usługi oraz ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
7. Wykonawca oświadcza, iż jego pracownicy przewidziani do realizacji przedmiotu umowy zostali przeszkoleni w zakresie obsługi maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi oraz obowiązków dotyczących pracy na obiekcie, a także poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić przy wykonywaniu usługi.
8. Wykonawca i jego pracownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
9. Wykonawca lub podwykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się wykazać zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
10. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający żąda złożenia, nie później niż w dniu podpisania umowy, oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
11. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganego oświadczenia, o którym mowa w punkcie poprzednim, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).
12. Wykonawca w terminie 7 dni i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób zatrudnionych, o których mowa w ust. 9. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
13. Zgodnie z treścią oferty wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze etatu osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.
14. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 9 i 13 będzie trwało przez cały okres realizacji zamówienia.
15. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą/ami, o których mowa w ust. 13 wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 7dni kalendarzowych od daty ustania stosunku pracy, nowej osoby/ób posiadających status osoby/ób bezrobotnej oraz do przedłożenia

zamawiającemu dokumentów, wskazanych w ust. 17, potwierdzających zatrudnienie tej osoby/ób i jej/ich status. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobami, o których mowa w ust. 13 wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

16. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 13 najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy, poprzez udostępnienie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia, wymiar etatu, data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy nie podlegają anonimizacji).
17. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy dokumentów poświadczających posiadanie przez osoby, o których mowa w ust. 13 statusu osób bezrobotnych. Dokumentem takim może być w szczególności poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zgłoszenia ofert pracy przekazana Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub w kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę albo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu, wystawionego przez Urząd Pracy lub wskazany organ, kierującego do pracy osoby bezrobotne.

§ 5*

Wariant 1

** (Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)*

1. Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy i wprowadzenia zapisów umożliwiających korzystanie z podwykonawców, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą oraz dokumentów potwierdzających:
 1. spełnianie przez tego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy,
 2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podwykonawcy.

Lub

Wariant 2

** (Wykonawca korzysta z podwykonawców)*

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie części przedmiotu umowy, realizowanej przez podwykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac wykonywanych przez podwykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i wprowadzenia zapisów przewidujących samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia lub zmianę podwykonawcy jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
6. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z udziału podwykonawcy wskazanego w ofercie i zdecyduje, że samodzielnie będzie wykonywał przedmiot umowy zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego na piśmie oraz wykazania Zamawiającemu, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy.
7. Jeżeli Wykonawca zdecyduje, że dokona zmiany podwykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy z nowym podwykonawcą oraz dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie przez tego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy,

2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania tego podwykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonej usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Politechnice Warszawskiej wszelkich kar nałożonych na Zamawiającego a mających związek z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w taki sposób, aby mienie Zamawiającego nie uległo zniszczeniu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwej realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, w tym również szkody powstałe w wyniku użycia niewłaściwych środków do utrzymania czystości, sprzętu/urządzeń.
6. Szkada powinna być potwierdzona protokołem sporządzonym na tę okoliczność, nie później niż 3 dni od jej ujawnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy. Niedotrzymanie tego warunku może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym złożonym pod rygorem nieważności na piśmie. Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
8. *)*dotyczy Zadania 1 i 2*): Wykonawca jest zobowiązany do codziennego (w dniach świadczenia usługi), selektywnego wywozu odpadów (śmieci) ze sprzątanых budynków do pojemników Zamawiającego, Zamawiający pokrywa koszt wywozu odpadów przez firmy zewnętrzne.

§ 7

1. Zamawiający zapewni bezpłatnie pracownikom Wykonawcy pomieszczenia: socjalne oraz do przechowywania środków i sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonywania umowy, w których pracownicy Wykonawcy zachowywać będą odpowiedni stan sanitarny.
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania usług i zobowiązuje Wykonawcę do oszczędnego gospodarowania mediami
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste pracowników oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji umowy oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany używanych środków do realizacji umowy przez Wykonawcę w przypadku gdy nie spełniają one wymagań Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanej usługi (staranności i dokładności) będącej przedmiotem umowy.
4. Kontrola świadczonej usługi odbywać się będzie w dowolnym terminie i wynikać może z własnej inicjatywy Zamawiającego, bądź też w przypadku zgłaszania zastrzeżeń przez użytkowników budynku dotyczących staranności i dokładności wykonywania usługi.
5. Z kontroli, o której mowa powyżej Zamawiający będzie sporządzać protokół.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień ze strony Wykonawcy, Zamawiający w protokole wskaże te uchybienia i wyznaczy termin na ich usunięcie.

§ 9

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosizł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT (...%) w kwociezł (słownie:), co stanowi kwotę ofertową brutto: (słownie:).

Powyższą kwotę uznaje się za maksymalną w zakresie prac określonych w § 1 ust. 1, która została ustalona na okres ważności umowy przez Wykonawcę i nie podlega zmianie z wyjątkiem odpowiednich zapisów zawartych w niniejszej umowie.

3. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do umowy.
4. Regulowanie należności za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy dokonywane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych comiesięcznych faktur przez Wykonawcę, zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik nr do umowy.
5. Termin płatności faktur – po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.
7. W razie wątpliwości, za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 525-000-58-34 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 23 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Typ numeru PEPPOL Zamawiającego – GLN. Identyfikator PEPPOL konta Zamawiającego na PEF to: 5904172377012.
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamowienia.plock@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni robocze przed wystawieniem faktury.
12. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Wykonawca na prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia z płatnością.
13. Przeniesienie wierzycelności wynikających z umowy na inny podmiot wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu przedmiotu umowy poprzez zmniejszenie:
 - 1) liczby metrów kwadratowych (m²) powierzchni sprzątania wykazanej w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – dotyczy Zadania 1.
 - 2) liczby godzin codziennego sprzątania, w przypadku nieużytkowania pomieszczeń w wyniku prowadzenia zajęć w trybie zdalnym – dotyczy Zadania 2.
2. Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, polegać będzie na ilościowym zmniejszeniu zakresu przedmiotu zamówienia – sprzątania powierzchni Gmachu Dydaktyki poprzez czasowe wyłączenie świadczenia przez Wykonawcę usługi w wytypowanych pomieszczeniach (np. z tytułu nieużytkowania pomieszczeń w wyniku prowadzenia zajęć w trybie zdalnym).
3. Łączna powierzchnia wyłączona ze świadczenia usługi nie przekroczy 60% powierzchni przeznaczonej do sprzątania, przyjmując łączną powierzchnię pomieszczeń w obu Gmachach (8056 m²) jako 100%.
4. Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, polegać będzie na pomniejszeniu liczby godzin codziennego sprzątania, gdzie ograniczenie to nie będzie większe niż 465 godzin w okresie realizacji umowy – uzależnione od decyzji odnośnie prowadzenia zajęć w trybie zdalnym.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wynagrodzenie miesięczne brutto za usługę sprzątnięcia, zgodne ze złożonym przez Wykonawcę harmonogramem płatności, zostanie obniżone o kwotę wyliczoną następująco: wynagrodzenie miesięczne brutto za dany Gmach zostanie podzielone przez powierzchnię w m², wyliczona w ten sposób cena brutto sprzątnięcia za 1 m² powierzchni zostanie pomnożona przez liczbę metrów kwadratowych powierzchni, która zostaje wyłączona ze sprzątnięcia i odjęta od miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wynagrodzenie miesięczne brutto za usługę sprzątnięcia, zgodne ze złożonym przez Wykonawcę harmonogramem płatności, pomniejszone zostanie o kwotę wynikającą z przemnożenia średniej stawki godzinowej sprzątnięcia w danym miesiącu (miesięczna wartość brutto podzielona przez ilość godzin sprzątnięcia w danym miesiącu) oraz liczby godzin wyłączonych ze sprzątnięcia w danym miesiącu.
7. Zamawiający każdorazowo najpóźniej na 3 dni robocze przed uruchomieniem ograniczenia zakresu przedmiotu umowy złoży Wykonawcy oświadczenie woli w formie pisemnej określające w szczególności jego zakres.
8. W przypadku zastosowania ograniczenia zakresu przedmiotu umowy i adekwatnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy, nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia.
9. Strony ustalają, że w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy minimalna wartość umowy wyniesie

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości ceny ofertowej brutto w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, a w szczególności z tytułu nie przestrzegania postanowień niniejszej umowy,
 - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy za dany budynek w razie każdorazowego nieprzedstawienia dokumentów, zgodnie z postanowieniami §4 ust. 12 niniejszej umowy, co uznane będzie za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób, które będą wykonywać wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę,
 - 3) w wysokości do 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto z ostatniego miesiąca za dany budynek w przypadku nagminnych uchybień, o których mowa w §8 ust. 6 niniejszej umowy, ze strony Wykonawcy, co do należytego wykonywania usługi bądź też nie usunięcia ich w wyznaczonym terminie. Jako nagminne uchybienie Zamawiający będzie traktował trzykrotny wpis do dziennika uwag, o którym mowa w pkt 11 Informacji ogólnych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział IV SWZ),
 - 4) w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
 - 5) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za niedokonanie zmiany podwykonawcy w przypadkach wskazanych w § 5 ust. 7 umowy,
 - 6) w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego umownego brutto, za niezatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych, o których mowa w par. 4 ust. 13, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. W przypadku określonym w ust.1 pkt 1 naliczona kara będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
3. W przypadku używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni, niespełniających norm, nie posiadających atestów lub też nieskutecznych Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, określonych w ust.1 pkt 1.
4. Zamawiający nie nałoży na Wykonawcę kary, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 6) w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu/ miejskiemu urzędowi pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2.

6. Jeżeli otrzymane kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionych szkód Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą% ceny ofertowej brutto, tj. zł (słownie:.....) w formie:
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13

1. Osobami upoważnionymi z ramienia Zamawiającego do kontroli zadań i wydawania poleceń wynikających z niniejszej umowy są:tel.....
2. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest: tel.....
3. Koordynatorem z ramienia Wykonawcy jest: tel.....

§ 14

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu..
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) ewentualna zmiana podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania zamówienia;
 - 2) zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 3) zmiana zakresu przedmiotu umowy w postaci ograniczenia ilości roboczogodzin w szczególności w przypadku gdy nastąpiło zamknięcie obiektu, awaria na terenie obiektu przez okres usuwania awarii lub przez okres zamknięcia części obiektu, zmian godzin zamknięcia obiektów lub ich części na których wykonywana jest usługa sprzątania;
 - 4) zmiana w składzie osobowym pracowników Wykonawcy;
 - 5) zmiana urzędowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub innych przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy – zmianie ulega cena brutto a cena netto pozostaje bez zmian; zmiana cen nie wymaga zawarcia aneksu przez strony umowy i obejmuje usługi wykonane od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku;
 - 6) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która nastąpi po zawarciu niniejszej umowy – procentowa zmiana ceny proporcjonalna do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej; zmianie ulega cena netto; zmiana cen wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy i obejmuje usługi wykonane od dnia zawarcia aneksu; warunkiem możliwości dokonania zmiany jest:

- a) przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, listy osób pozostających z Wykonawcą w stosunku pracy, które zarabiają kwotę równą minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy,
 - b) uprawdopodobnienie przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ma wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
- 7) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, która nastąpi po zawarciu niniejszej umowy - procentowa zmiana ceny proporcjonalna do zmiany wysokości składki; zmianie ulega cena netto; zmiana cen wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy i obejmuje usługi wykonane od dnia zawarcia aneksu; warunkiem możliwości dokonania zmiany jest uprawdopodobnienie przez Wykonawcę, że zmiana ma wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy;
 - 8) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, która nastąpi po zawarciu niniejszej umowy - procentowa zmiana ceny; zmianie ulega cena netto; zmiana cen wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy i obejmuje usługi wykonane od dnia zawarcia aneksu; warunkiem możliwości dokonania zmiany jest uprawdopodobnienie przez Wykonawcę, że zmiana ma wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
 - 9) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - 10) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11) inne niż wymieniona *siła wyższa* zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
4. Zmiany o których mowa w ust. 3pkt 6), 7), 8) i 9) dokonane będą w formie pisemnego aneksu na zasadach i w sposób określony w ust. 4-14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 6, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 6, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 7, 8 lub 9, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 7, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 8 i 9, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących

usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 7, 8 lub 9, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi -w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 7, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi -w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 8,
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi -w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 9.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 8 lub 9, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt. 2 lub 3.
13. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w art. 439 Ustawy Pzp:
 - 1) W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, osiągnie poziom 20 % lub wyższy, Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 2) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy.
 - 3) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
 - 4) Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy Strony będą stosować kwartalny wskaźnik cen towarów i usług, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504, ze zm.) (dalej: „wskaźnik”).
 - 5) Zmiana cen materiałów lub kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok lub za dany kwartał) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 50% wartości wskaźnika.
 - 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt 1, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego.
 - 7) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może

- przekroczyć 10 % umownego wynagrodzenia należnego za cały okres realizacji umowy, określonego w § 4 ust. 1.
- 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: a) przedmiotem umowy są dostawy stanowiące nie wykonaną część przedmiotu umowy; b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11-13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
16. Zmiana wysokości Wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż 2 razy do roku, po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy wartości zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, wykazanej przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie tylko wynagrodzenia dotychczas niewypłaconego Wykonawcy. Kolejna zmiana wysokości Wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy od momentu ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpiła zmiana kosztów związanych z realizacją umowy o wartość określoną powyżej.
17. W okresie obowiązywania umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, określona w §14 ust. 15 Umowy, nie może łącznie przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia dla każdego Zadania wg stanu na dzień zawarcia umowy.
18. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z § 14 ust. 15-16 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem jest usługa na okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
19. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
- 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
 - 6) inne wydarzenia losowe.
21. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu.
22. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
23. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienia (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 3.
24. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu umowy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy zajdzie jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) jeżeli Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje Umowę,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę,
 - 3) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia Rozdział III

Załącznik nr 2 - oferta/-y Wykonawcy/-ów

Załącznik nr 3 - kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilne