

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na **dostawę urządzeń peryferyjnych w związku z realizacją projektu pn.: „Wsparcie dla uczniów z Ukrainy – GMINA RUDZINIEC”** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę poniżej wymienionych urządzeń:
  - drukarka kolorowa atramentowa A4 – EcoTank L6270 lub równoważna – 2 szt.
  - drukarka kolorowa atramentowa A3 – EcoTank L11160 lub równoważna – 1 szt.
  - niszczarka automatyczna A4 – REXEL Optimum AutoFeed+ 150M lub równoważna – 1 szt.
- 2) Wraz z dostawą urządzeń drukujących Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdego z nich 3 pełne zestawy materiałów eksploatacyjnych (tusze).
- 3) Poprzez równoważność urządzeń należy rozumieć uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od posiadanych przez wskazane urządzenia będąc zgodne pod względem:
  - charakteru użytkowego (ilość i tożsamość funkcji);
  - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, obsługiwane materiały i formaty, interfejsy i komunikacja);
  - koszty użytkowania (materiały eksploatacyjne).

### 2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Przedmiot główny:

CPV 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

CPV 30191400-8 Niszczarki

### 3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Za rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy uważa się datę zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie **5 dni roboczych od daty zawarcia przedmiotowej umowy**.

### 4. Warunki wynagrodzenia:

- 1) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu podpisany przez obydwie strony umowy.
- 2) Płatność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie definiuje warunków udziału w postępowaniu.

### 6. Podstawy wykluczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 2.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) Wykonawców, w stosunku do których jest prowadzone postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne lub została ogłoszona upadłość bądź likwidacja;

- b) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego;
  - c) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 2 lit. a) – c) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia stosownego oświadczenia będącego załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego.

#### **7. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie ze wzorem (Formularz ofertowy) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 4) Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić (w formie odrębnego dokumentu załączonego do złożonej oferty), dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. W uzasadnieniu Wykonawca nie może podawać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu – w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### **8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/731599> w terminie do dnia **02.03.2023 r. do godz.: 11:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **02.03.2023 r. o godz. 11:15**.

#### **9. Kryteria oceny ofert:**

Jedynym kryterium w niniejszym postępowaniu stanowi **cena – 100%**.

#### **10. Odrzucenie oferty:**

- 1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

- b) została złożona na innym formularzu niż Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszego zapytania;
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

#### **11. Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności:**

- 1) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 2) Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (*załącznik nr 2*) w następujący sposób:
  - a) cenę ofertową łącznie z podatkiem VAT (brutto) wyrażoną cyfrowo i słownie,
  - b) cenę ofertową ryczałtową bez podatku VAT (netto),
  - c) należny podatek VAT (ze wskazaniem kwoty i stawki procentowej).
- 3) Cenę należy obliczyć zgodnie ze sposobem wskazanym poniżej:
  - a) należy przemnożyć cenę jednostkową netto przez ilość sztuk,
  - b) dla łącznej wartości netto należy obliczyć podatek VAT (z podaniem stawki procentowej i wartości kwotowej podatku),
  - c) do wartości netto należy dodać uzyskaną kwotę podatku, obliczając wartość brutto.
- 4) Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszym zapytaniu cenowym.
- 5) Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.
- 6) Cena przedmiotu zamówienia i jej elementy musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 8) Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
- 9) Szczegółowe warunki płatności pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

#### **12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Andrzej Pruski – e-mail: andrzej.pruski@rudziniec.pl, tel.: (32) 4000 715

#### **13. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z ewentualnym

pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy lub zawarciem umowy.

- 5) Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy.

#### **14. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Rudziniec z siedzibą władz w Urzędzie Gminy Rudziniec, ul. Gliwicka 26, 44-160 Rudziniec, kontakt mailowy pod adresem: [gmina@rudziniec.pl](mailto:gmina@rudziniec.pl);
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [oc@rudziniec.pl](mailto:oc@rudziniec.pl),
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, z późn.zm.), zwanej dalej „ustawa PZP”, wewnątrznych regulacji (Zarządzenie nr 351/2020 Wójta Gminy Rudziniec z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, zwanym dalej „Zarządzeniem”);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych (w dokumentacji zamówień publicznych - 5 lat od zakończenia postępowania; w umowach zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – 10 lat), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym oraz wynikającym z Zarządzenia i Wytocznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze Pani/Pana szczególną sytuacją,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty świadczące wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Krzysztof Obrzut**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projektowane postanowienia umowy