|  |
| --- |
|  |
|  |

**UMOWA DOSTAWY**

zawarta w dniu ---------------2024 roku w Gdańsku pomiędzy:

**Gminą Miasta Gdańska (**Nabywcą) z siedzibą pod adresem: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12,

NIP: 5830011969, REGON: 191675570 w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca/Płatnik) Gdański Ogród Zoologiczny, adres: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3, zwaną w dalszym tekście umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Emilię Salach – Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.

a

------------------------------ zwanym dalej „**Wykonawcą**”;

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich indywidualnie „Stroną”.

Zważywszy, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie, dostawa oraz montaż trzech **wiat drewnianych dla gepardów** dla Gminy Miasta Gdańska - Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego, adres: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3 (dalej: „Przedmiot Dostawy”).
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią niniejszej Umowy warunkami Zapytania ofertowego z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz Ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (stanowiącymi łącznie Załącznik nr 1 do Umowy), obowiązującymi przepisami prawa, normami branżowymi, należytą starannością, sztuką stolarską oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

**§ 2. TERMIN, MIEJSCE ORAZ ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy do dnia 20 grudnia 2024 roku.
2. Miejsce montażu: Gdański Ogród Zoologiczny, adres: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3.
3. Dostawa oraz montaż powinny być zrealizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca poinformuje z wyprzedzeniem 3 (trzech) dni roboczych.
4. Zasady funkcjonowania oraz porządek organizacyjny, w tym zasady komunikacji określa Regulamin porządkowy Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.
5. Wykonawca ponosi koszt i odpowiedzialność za organizację transportu, rozładunek oraz należyte zabezpieczenie dostarczonego Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca wraz z Przedmiotem Dostawy wyda wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiającego jego prawidłową obsługę. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, o ile żąda tego Zamawiający, wszelkie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa wymagane przepisami prawa na materiały użyte do produkcji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należyta starannością i z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich zbędnych odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dostawcy, usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia własne Wykonawcy.

**§ 3. WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań na nim ciążących, a wynikających z Umowy, w tym za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Ofertą wynosi: **--------------------------** zł. netto, przy czym do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT wedle obowiązującej stawki - łącznie **----------------------** zł. brutto (------------------------------------ złote 00/100 brutto), dalej „Wynagrodzenie”.
2. Strony postanawiają, że Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a zatem w pełni obejmuje wartość wszystkich czynności i materiałów koniecznych do wykonania Przedmiotu umowy, łącznie ze wszystkimi wydatkami i kosztami, które mogą być niezbędne przy wykonaniu i dla wykonania opisanych prac projektowych, wykonawczych, transportu oraz montażu, wraz ze wszystkimi innymi wydatkami które mogą być konieczne, oraz wszelkim ryzykiem, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub wyrażonymi lub wynikającymi z dokumentów, na podstawie których złożona została Oferta.
3. Podstawę do wystawienia Faktury VAT stanowi protokół odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 4 Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w terminie do 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktury VAT należy wystawiać na następujące dane:

Gmina Miasta Gdańska z siedzibą: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP: 5830011969, REGON: 191675570 (Odbiorca/Płatnik): Gdański Ogród Zoologiczny z siedzibą: 80-328 Gdańsk-Oliwa, ulica Karwieńska 3,(Płatnik). Faktura winna być doręczona na adres Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego wskazanego w komparycji, natomiast w przypadku formy elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: faktury@zoo.gda.pl. lub Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5842383932. Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ numeru PEPPOL, Numer PEPPOL 5842383932, Skrócona nazwa skrzynki: Gdański Ogród Zoologiczny.

1. Wynagrodzenie będzie płatne na następujący rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, o numerze **----------------------------------------------------** Wykonawca potwierdza, że rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.), wykaz, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwany jest w dalszej części Umowy Białą Listą.
2. Faktury otrzymane od Wykonawcy, Zamawiający będzie regulował w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwia dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma płatność, do momentu uzyskania od Wykonawcę pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku rozliczeniowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz ponownej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą. Po pozytywnej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Lista dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki należne organom krajowej administracji skarbowej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, wówczas z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wystawi i doręczy Zamawiającemu Rachunek wraz z dodatkowymi dokumentami i oświadczeniami o ile okażą się konieczne dla potrzeb właściwego rozliczenia Przedmiotu Umowy. Płatność Wynagrodzenia nastąpi na numer konta bankowego wskazany w dokumencie Rachunku. Postanowienia określające dane Zamawiającego dla potrzeb wystawienia dokumentów księgowych, oraz określające zasady ich doręczania, a także terminy płatności o których mowa w ustępach poprzedzających stosuje się odpowiednio do Rachunku.

**§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zgodnie ustalają, że wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru. Protokół odbioru będzie zawierał ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie czynności odbioru przez podmioty biorące w nim udział oraz listę wad, usterek lub braków ujawnionych w trakcie czynności odbioru w Przedmiocie Umowy lub w użytych do nich materiałach.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru Przedmiotu umowy stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują̨ następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady lub usterki można usunąć́:

a) a uniemożliwiają̨ użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić́ odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek, wskazując jednocześnie termin usunięcia wad i datę̨ kolejnego odbioru;

b) a umożliwiają̨ użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać́ odbioru wyznaczając termin usunięcia wad;

2) jeżeli wad lub usterek nie można usunąć́:

a) a umożliwiają̨ użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem i nie zagrażają̨ bezpieczeństwu życia i zdrowia ludzi, może obniżyć́ odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

b) a uniemożliwiają̨ użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić́ od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

**§ 5. GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji, przy czym okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji wynosi 36 miesięcy.

**§ 6. ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż naprawienie szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nastąpi przez zapłatę odszkodowania lub kar umownych w przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie oraz odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
3. w razie zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji Umowy określonego w § 2 ust 1 Umowy.
4. w razie odstąpienia od umowy – w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % Wynagrodzenia;
5. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub nie przystąpienia do usunięcia wad lub usterek w terminie – w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady lub usterki.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem żądania utraconych korzyści.
7. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

**§ 7. ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części według swojego wyboru, w przypadku co najmniej 30 dniowej zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego § 2 ust 1 niniejszej umowy i żądać kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązać Umowę i nałożyć na Wykonawcę kary umowne w przypadku, gdy:
3. Wykonawca nie rozpoczął Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
5. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go zakończyć w czasie umówionym, a nie został wyznaczony termin dodatkowy.
6. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy w wyznaczonym w tym celu terminie.
7. wykonany przedmiot Umowy ma wady, pomimo faktu, że Zamawiający uprzednio zażądał od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając w tym celu określony termin.
8. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych.
9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie 90 dni licząc od dnia zaistnienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia.

**§ 8. PRZEDSTAWICIELE STRON ORAZ DANE OSOBOWE**

1. Do kierowania wykonaniem oraz koordynacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela w osobie: ---------------- e-mail --------------- tel. ---------------------
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie ---------------- e-mail --------------- tel. ---------------------
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w imieniu drugiej Strony wypełnić obowiązek informacyjny wobec swoich pracowników lub innych osób kontaktowych, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, zgodnie z wymaganiami art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (‘RODO’). Takie dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Podstawę prawną oraz cel przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja Umowy oraz inne cele, wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po nim – przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o rachunkowości i podatkowego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi ono warunek konieczny zawarcia i wykonania Umowy. Przedstawiciel każdej ze stron, który udostępnia dane osobowe będzie uprawniony do dostępu do swoich danych i ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 2 (Klauzula RODO).

**§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących im wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, za wyjątkiem przeniesienia wierzytelności z Umowy na rzecz banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego. Każda ze Stron powiadomi drugą stronę w formie pisemnej o przeniesieniu wierzytelności na rzecz banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyłącznie właściwymi miejscowo w zakresie rozstrzygania sporów mogących w przyszłości wyniknąć z Umowy lub w związku z nią (w tym sporów dotyczących pozaumownych zobowiązań wynikających z Umowy lub w związku z nią, lub sporów dotyczących istnienia, ważności lub rozwiązania Umowy lub skutków jej nieważności) są polskie sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe oraz Oferta Wykonawcy.
2. Klauzula RODO

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**