

P R O J E K T

U m o w a – /MED/2023

zawarta w dniu _____ 2023 roku w Złocieniu pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
Szpitalem Specjalistycznym MSWiA w Złocieniu,
ul. Kańsko 1,
78-520 Złocieniec,**

NIP: 253-009-82-61 REGON: 330086948

reprezentowanym przez:

Dyrektor – Ewa Giza

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**,

a

_____,
ul. _____

NIP: _____ **REGON:** _____

reprezentowaną przez :

zwany dalej **Wykonawcą**.

§ 1

- 1 W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/09/2023, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł – prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi Prania pościeli i bielizny szpitalnej.
- 2 Zakres zamówienia:
Odbiór brudnej bielizny, załadunek, transport, pranie, dezynfekcja, suszenie, maglowanie lub prasownie, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregację bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, przywóz czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, ponadto usługi szwalniczo – krawieckie (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie naprawa uszkodzonej bielizny itp.).
- 3 Rodzaje bielizny ogólnoszpitalnej objęte usługą:
 - Bielizna pościelowa, w tym bielizna skażona,
 - Odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego,
 - Materace, pokrowce, poduszki, kołdry,
 - Inne (poranniki, piżamy, bluzy i spodnie, koszule, ręczniki, obrusy, parawany, firanki, zasłony, ścierki, mopy, wycieraczki itp.)
- 4 Szacunkowa ilość pranej pościeli i bielizny w ciągu roku – **4 800 kg**
Wskazana ilość jest wielkością orientacyjną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługują roszczenia o realizację usługi w wielkościach podanych. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
- 5 Usługa prania będzie zlecana sukcesywnie w całym okresie trwania umowy, stosownie do potrzeb zamawiającego.
- 6 Wykonawca oświadcza, że Pralnia spełnia wymagania określone w:
 - Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40, poz. 469),
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1225),
 - Ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1284).
- 7 Pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarno – higienicznych umożliwiającej pranie i dezynfekcję pościeli i bielizny szpitalnej oraz dopuszczenie środków transportu do przewożenia bielizny szpitalnej stanowi załącznik nr 1.
- 8 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie, opisem przedstawionym w ZOF oraz złożoną ofertą.

§ 2

Umowa jest zawarta na okres **24miesięcy** od daty zawarcia umowy.

§ 3

- ⇒ Bank: _____ Nr konta: _____

§ 4

- nosił identyfikator z nazwą firmy, imieniem i nazwiskiem,
- przestrzegał zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu

- wykonywał usługę z należytą starannością.
- 16 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowej umowy jest:
- 1) **Małgorzata Faltynowska,**
tel.: **94-36-71-222, 508 254 388**
e-mail: szpitalkansk@pro.onet.pl
m.faltynowska@szpitalkansk.pl

§ 5

- 1 Usługa prania jest wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego.
- Wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych wraz ze stosownymi certyfikatami lub pozytywnymi opiniami Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego stanowi załącznik nr 2
- 2 Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny Zamawiającego z bielizną z innych placówek.
- 3 Pranie bielizny jest wykonywane zgodnie z procedurami dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
- 4 Pranie bielizny skażonej odbywa się w oddzieleniu od innej bielizny.
- 5 Cykl prania i dezynfekcji bielizny (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego) jest dostosowany do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta.
- 6 Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów). Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
- 7 Wykonawca powinien podzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych i użytych materiałów.

§ 6

- 1 Wykonawca na prośbę Zamawiającego dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów czystościowych z czystej bielizny dostarczonej przez Wykonawcę w uzasadnionych sytuacjach epidemiologicznych np.; wystąpienie ogniska epidemicznego (posiewy pobierane bezpośrednio z bielizny przed wyładowaniem z wozu dostawczego).
- 3 W przypadku stwierdzenia patogenów chorobotwórczych z pobranych prób prania, Zamawiającemu w ramach usługi z danego dnia przysługuje prawo do zwrotu kosztów prania za zakwestionowaną partię prania oraz pokrycie kosztów wykonania badań mikrobiologicznych;
- 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów (w przedmiocie realizacji przedmiotu umowy) u Wykonawcy.
- 5 Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
- 6 Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży pracowników typu: narzędzia, pieczątki, zegarki itp.

§ 7

- 1 Wykonawca udziela rękojmi raz gwarancji na wykonane usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 W razie stwierdzenia wad Zamawiający złoży stosowną reklamację na druku reklamacyjnym który prześle drogą e-mail lub faksem w ciągu 3 (trzech) dni roboczych
- 3 Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznej odpowiedzi na reklamację, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia jej zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 4 W przypadku zgłoszenia zasadnej reklamacji Wykonawca uzna ją zgodnie z żądaniem Zamawiającego, i w przypadku nieprawidłowo wykonanej usługi wykona ją ponownie bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.
- 5 W przypadku zaginięcia lub całkowitego zniszczenia przedmiotów przyjętych przez Wykonawcę do prania Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego przedmiotu, przy czym cenę przedmiotu ustala się wg cen rynkowych lub uzupełni powstałe braki na własny koszt na taki sam asortyment jaki został zagubiony lub uszkodzony.
- 6 W razie uszkodzenia przedmiotów w toku prania Wykonawca pokryje wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego, przy czym wartość szkody określi komisja złożona z przedstawicieli zainteresowanych stron.
- 7 Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić przyjmowaną partię towaru pod względem rodzaju, jakości, ilości oraz stanu opakowań. Ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy w ciągu 3 (trzech) dni roboczych.
- 8 Przyjęcie bielizny Zamawiający będzie stwierdzał czytelnym podpisem na dowodzie dostawy przedłożonym przez przedstawiciela Wykonawcy.
- 9 Do momentu przekazania bielizny Zamawiającemu za całość zamówionego towaru odpowiada Wykonawca i ponosi wszelkie koszty z tym związane.

- 10 Reklamacji podlega między innymi:
- niezgodna ilość asortymentu zapisana na dowodzie/druku przekazania z pralni,
 - bielizna źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami, plamami brudu itp),
 - niewyprasowana,
 - uszkodzona,
 - wilgotna,
 - nieprawidłowo zapakowana.

§ 8

- 1 W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.
- 2 Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
tel.:
fax:
e-mail:
- 3 Osoba do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawach realizacji usługi
Małgorzata Fałtynowska - Tel 508 254 388, Dorota Lisicka Tel. 607 093 004
- 4 Osobami upoważnionymi do wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową (w tym w sprawach finansowych) są osoby wymienione w nagłówku umowy.

§ 9

- 1 Wykonawca oświadcza, iż część zamówienia polegająca na zostanie powierzona do realizacji podwykonawcy (o ile tak stanowić będzie oferta Wykonawcy)
- 2 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 10

W przypadku nieterminowych realizacji usługi, stwierdzonych powiadomieniem pisemnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

§ 11

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne:

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za zwłokę w przypadku przekroczenia terminu wykonania usługi, w wysokości 0,5% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku naruszenia postanowień umowy, Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia o 25% ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty. Jeśli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie zwinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach innych niż określone w niniejszej umowie w wysokości 15 % całkowitej wartości niezrealizowanej części umowy.
- 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przypadku przekroczenia terminu płatności, w wysokości odsetek ustawowych,
- 3 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.

§ 12

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 2 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3 W razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

- 1 Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Wykonawca nie może dokonać zbycia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 15

Sprawy sporne rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: