



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Szpital Specjalistyczny  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
78-520 Złocieniec, ul. Kańsko 1  
tel. 94-36-71-222, fax. 94-37-21-453

NIP: 253-00-98-261  
Regon: 330086948  
Nr KRS 0000027543 SR w Koszalinie IX Wydział KRS

## Zapytanie ofertowe

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

**Nr sprawy 1/09/2023**

**Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:**

**„Pranie pościeli i bielizny szpitalnej”**

**Termin składania ofert:** 4.10.2023r. godz. 11:00,

**Termin otwarcia ofert :** 4.10.2023r. godz. 11:05.

**ZATWIERDZAM:**

**Złocieniec, dnia 28 września 2023 roku**

**Dyrektor**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

**Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocińcu**

**Ewa Giza**

.....

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocieńcu  
ul. Kańsko 1  
78-520 Złoceniec  
Tel.: 94-36-71-222,  
NIP : 253-00-98-261  
Regon : 330086948  
e-mail : [szpitalkansk@pro.onet.pl](mailto:szpitalkansk@pro.onet.pl)  
Adres strony internetowej : [www.szpitalkansk.4bip.pl](http://www.szpitalkansk.4bip.pl)  
Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej OPENNEXUS (dalej „Platforma zakupowa”):  
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk> .

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Pranie pościeli i bielizny szpitalnej”.

3.2. Zakres zamówienia:

➤ Odbiór brudnej bielizny, załadunek, transport, pranie, dezynfekcja, suszenie, maglowanie lub prasownie, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregację bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, przywóz czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, ponadto usługi szwalniczo – krawieckie (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie naprawa uszkodzonej bielizny itp.).

(szczegółowe warunki świadczenia usługi ujęto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do ZOF):

3.3. Rodzaje bielizny ogólnoszpitalnej objęte usługą:

➤ Bielizna pościelowa, w tym bielizna skażona,  
➤ Odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego,  
➤ Materace, pokrowce, poduszki, kołdry, koce,  
➤ Inne (poranniki, piżamy, bluzy i spodnie, koszule, ręczniki, obrusy, parawany, firanki, zasłony, ściereki, mopy, wycieraczki itp.)

3.4. Szacunkowa ilość pranej pościeli i bielizny w ciągu roku - około **4 800 kg**

3.5. Wskazana ilość jest wielkością orientacyjną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

3.6. Usługa prania będzie zlecana sukcesywnie w całym okresie trwania umowy, stosownie do potrzeb zamawiającego.

3.7. Pralnia musi spełniać wymagania określone w:

➤ Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40, poz. 469),  
➤ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1225),  
➤ Ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1284).

3.8. Pralnia, w której będzie wykonywana usługa prania musi posiadać pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarno – higienicznych umożliwiającej pranie i dezynfekcję pościeli i bielizny szpitalnej oraz dopuszczenie środków transportu do przewożenia bielizny szpitalnej.

3.9. Do oferty należy załączyć opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego.

3.10. Środki do transportu brudnej oraz czystej bielizny muszą spełniać obowiązujące wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz być pod stałym nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla Wykonawcy

3.11. Transport brudnej i czystej bielizny musi być realizowany osobnymi środkami transportu lub jednym środkiem transportu wyposażonym w komory całkowicie oddzielone, w pełni odizolowane, z osobnymi szczelnie zamykanymi drzwiami.

W wyjątkowych przypadkach – kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana jest brudna bielizna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, winien on być ponownie dezynfekowany.

Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji środka transportu, którym przewożona jest bielizna.

3.12. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów). Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.

3.13. Usługa prania musi być realizowana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na polskim rynku, musi posiadać odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego.

3.14. Do oferty należy załączyć wykaz stosowanych środków piorących wraz ze stosownymi certyfikatami lub opiniami.

3.15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone lub zagubione w procesie prania, jak również w czasie transportu. Powstałe braki Wykonawca uzupełni na własny koszt na taki sam asortyment lub pokryje koszt jego zakupu przez Zamawiającego.

3.16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.17. Dostawa i odbiór bielizny odbywać się będzie co najmniej raz w tygodniu od poniedziałku do czwartku w godzinach 10:00 – 12:00 (dni do ustalenia z Zamawiającym).

### **Informacje dodatkowe:**

3.18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.19. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ZOF zostaną odrzucone

3.20. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1) **wysokość podatku VAT** w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;

2) **udziału podwykonawcy (lub jego zmiany)** na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca przestawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

3) zmiany zakresu podwykonawstwa;

## **4. Termin realizacji zamówienia – 24 miesięcy od 15 listopada 2023 roku.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

➤ Pozytywna opinia właściwej miejscowo stacji Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

➤ Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia na wykonanie usługi prania pościeli i bielizny szpitalnej o wartości nie mniejszej niż 80 % wartości brutto złożonej oferty;

➤ Wykonawca posiada świadectwa stosowne certyfikaty lub pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego dla stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych,

➤ Wykonawca dysponuje środkami transportu *przeznaczonymi* do realizacji Zamówienia dla, których posiada aktualne, pozytywne opinie Państwowej Inspekcji Sanitarnej

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ZO**

2) **Oświadczenie** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do ZO**;

➤ w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o których mowa w ust. 6.1 pkt. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

➤ Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w ust. 6.1 pkt 2 ZO;

➤ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.1 pkt 2 ZO.

3) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.

6.2. **Dokumenty/oświadczenia** składane przez wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

W trakcie badania i oceny ofert, zamawiający dokona punktacji ofert nie podlegających odrzuceniu i tych wykonawców którzy nie podlegają wykluczeniu. Następnie zostanie wezwany tylko jeden wykonawca (którego oferta uzyskała największą ilość punktów) do złożenia dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia, który został wskazany w treści ZO.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębnie przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu);

2) **Pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego**, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarno – higienicznych umożliwiającej pranie i dezynfekcję pościeli i bielizny szpitalnej oraz dopuszczenie środków transportu do przewożenia bielizny szpitalnej.

3) **Wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych** wraz ze stosownymi certyfikatami lub pozytywnymi opiniami Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego – **załącznik nr 3 do ZO**.

4) **Wykaz środków transportu** przeznaczonych do realizacji Zamówienia wraz z aktualnymi, pozytywnymi opiniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej – **załącznik nr 4 do ZO**;

5) **Wykaz zrealizowanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) zamówień na wykonanie usługi prania pościeli i bielizny szpitalnej o wartości nie mniejszej niż 80 % wartości brutto złożonej ofert, do oferty należy dołączyć potwierdzenie, że wykazane dostawy zostały zrealizowane należycie – **załącznik nr 5 do ZO**;

6.3. **Ocena ofert** (dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”):

1) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) ocena wstępna nastąpi na podstawie Formularza oferty, wypełnionego przez wykonawcę Opisu przedmiotu zamówienia

3) Ocenie polegać będzie w szczególności poprawność obliczeń cenowy, wystąpienia rażącej niskiej ceny, prawidłowe wypełnienie opisu przedmiotu zamówienia.

4) w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje się oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenia, a następnie żąda przedłożenia dokumentów.

5) Po uzyskaniu od Wykonawcy, którego oferta oceniona została najwyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w ust 7.2. Zamawiający weryfikuje faktyczne spełnienie warunków tego Wykonawcy na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia”. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyżej ocenianą do przedłożenia wymaganych dokumentów dokując oceny spełnienia warunków udziału.

Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeniu z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału.

**6.4. Forma dokumentów i oświadczeń** składanych w postępowaniu w związku z warunkami udziału w postępowaniu i brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2) Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski przez Wykonawcę.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwość, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.

5) Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w ZO lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty..

**6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania:

1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w ZO.

2) w przypadku konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. W formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

4) W stosunku do spółki cywilnej zamawiający żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami.**

7.1. Postępowanie udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 000,00 zł

7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>, pod numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.

7.3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. logując na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>, oraz uznaje go za wiążący.

7.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wg zasad wskazanych w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poprzez Platformę.

7.5. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.

7.6. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego (dalej – ZO):

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZOOf.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści ZOOf należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 3) Zamawiający jest udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZOOf wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ZOOf oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ZOOf.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji ZOOf, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ZOOf, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego..

7.7. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w na stronie <https://platformazakupowa.pl>

7.8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZOOf zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów specyfikacji należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w niniejszym Rozdziale.

7.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ZOOf ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, tam będą zamieszczane wyjaśnienia treści ZOOf.

7.10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest:

**Małgorzata Faltynowska – nr tel. +48 508 254 388**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 13:00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym.

## **8. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **9. Termin związania z ofertą**

- 9.1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
  - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną;
  - 3) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 10.2. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ZOOf winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 10.3. **Ofertę należy złożyć następująco:**
  - 1) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Odrzucone zostaną również oferty złożone przez np. konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
  - 2) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
  - 3) Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w ZOOf.

- 4) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu dostawy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach.txt, rtf, pdf, doc, dosx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku, w osobnym miejscu w kroku składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.  
Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.  
Sposób skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa leży po stronie Wykonawcy.  
Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uznaje za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 10.4. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnienie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### 10.5. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. Dz.U. 2022 poz. 1233), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
  - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
  - b) ceny oferty,
  - c) terminu wykonania zamówienia,
  - d) okresu gwarancji,
  - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać.

10.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać załączonych na Platformie zakupowej.

10.7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-usług zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk> w terminie do dnia 4.10.2023r. do godz. 11:00.

11.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania. W tym przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po terminie podpisania umowy.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu upływu terminu składania ofert, 4.10.2023r. o godz.11:05.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnej sesji otwarcia ofert.

11.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej, na której została umieszczona ZOF, informacje dotyczące;

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm i oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1. **Cena netto** cena oferowanej usługi bez podatku VAT,

12.2. **Stawka VAT [%]** to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. poz. 1054 z późn. zm.)

12.3. **Wartość brutto** to iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto powiększonej o stawkę podatku VAT

12.4. Wynagrodzenie zamówienia ma zawierać w sobie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Obejmujące wszystkie koszty (związane między innymi z dostawą, rozładunkiem itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), kosztów wynikających z warunków gwarancji oraz ewentualnych upustów i rabatów.

12.5. Nieoszacowanie, pominięcie elementów dostawy czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

12.6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

12.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.



**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	<b>Cena brutto</b> <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 100</math></b> gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały

13.1. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca po przecinku)

13.2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowano w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

14.2. Informacja o wyborze oferty przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zawierać będzie, poza danymi określonymi w ust 13.1., miejsce i termin zawarcia umowy.

14.3. Informacje, o których mowa w ust. 15.1. pkt. 1 i 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

14.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 15.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne warunki umowy**

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy - załączniku nr 6 do ZOF.

### **Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (ZOF)**

- Załącznik nr 1 – druk oferty cenowej
- Załącznik nr 2 – oświadczenie
- Załącznik nr 3 – Wykaz stosowanych środków do prania i dezynfekcji
- Załącznik nr 4 – wykaz środków transportu
- Załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 6 – projekt umowy