



**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA

SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.271.4.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „**Świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej wraz z serwisem urządzeń i oprogramowania na rzecz Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka**”

---

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

zakres usług informatycznych, warunki ich świadczenia oraz wymagania stawiane  
Wykonawcy

**1. Ogólny opis systemu informatycznego**

System informatyczny eksploatowany jest w jednej lokalizacji – Warta Bolesławiecka 40C i składa się z następujących elementów:

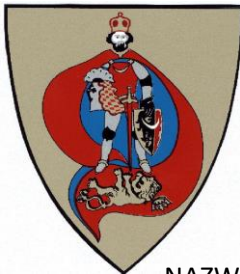
- 1) liczba stacji roboczych: 31 szt.;
- 2) liczba laptopów: 10 szt.;
- 3) liczba drukarek: 33 szt.;
- 4) liczba serwerów fizycznych: 2 szt.;
- 5) liczba serwerów wirtualnych: 4 szt.;
- 6) liczba pamięci sieciowych: 1 szt.;
- 7) liczba punktów dostępu bezprzewodowego: 1 szt.;
- 8) liczba przełączników (w tym zarządzalne): 2 szt.;
- 9) liczba urządzeń brzegowych (UTM): 1 szt.;
- 10) rodzaj wykorzystywanych baz danych: DBF, MDB, SQL (MySQL, Firebird), Lotus;
- 11) systemy operacyjne serwerów: MS Windows, CENTOS,

**2. Wykaz użytkowanego oprogramowania bazodanowego**

Zamawiający wymaga umiejętności instalacji i konfiguracji oraz znajomości zagadnień merytorycznych następujących programów:

- 1) Programy SIGID w modułach:
  - a) ewidencja opłat za wieczyste użytkowanie,
  - b) ewidencja i rozliczanie opłat za gospodarowanie odpadami,
  - c) ewidencja środków trwałych i wyposażenia,
  - d) ewidencja opłat dzierżawnych,
  - e) ewidencja i rozliczanie podatku vat,
  - f) ewidencja i drukowanie faktur,
  - g) programy obsługi kasy,
  - h) księgowość budżetowa jednostki,
  - i) gospodarka materiałowa jednostek budżetowych,
  - j) podatek od nieruchomości dla osób prawnych,
  - k) ewidencja i rozliczanie innych opłat,
  - l) kadry i płace urzędu,
  - m) podatek od środków transportowych,
  - n) podatek rolny/leśny/nieruch. dla osób fizycznych
  - o) podatek rolny/leśny dla osób prawnych
- 2) elektroniczny obieg dokumentów - URZĘDY2020,
- 3) System Informacji Przestrzennej GIS „GIAP”.

**3. Zasady świadczenia usług informatycznych**



**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA

SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.271.4.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „**Świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej wraz z serwisem urządzeń i oprogramowania na rzecz Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka**”

---

- 1) miejsce wykonywania: Urząd Gminy Warta Bolesławiecka;
- 2) sposób realizacji: dwa razy w tygodniu w dni ustalone z Zamawiającym (4 godziny pracy informatyka podczas każdej wizyty), w tym dwie wizyty miesiącu w obsadzie dwuosobowej;
- 3) koszt dojazdów do Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- 4) wykonywanie prac serwisowych oraz usuwanie awarii według potrzeb Zamawiającego;
- 5) wykonywanie prac serwisowych przez więcej niż jednego pracownika (maksymalnie 3 osoby) w przypadkach zwiększonego zapotrzebowania na usługi informatyczne – Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takiej konieczności z min. dwudniowym wyprzedzeniem;
- 6) Wykonawca zapewnia licencjonowany program do wykonywania połączeń zdalnych w oparciu o łącza szyfrowane (legalność programu potwierdzona zostanie przez Wykonawcę po zawarciu umowy na obsługę informatyczną).

**4. Obsługa podstawowa:**

- I. Zakres podstawowy:
  - 1) administrowanie lokalną siecią komputerową polegające min. na utrzymaniu sprawności urządzeń aktywnych (przełączniki, routery/UTM-y, punktu dostępu bezprzewodowego, kontrolery) oraz konfiguracji stosownie do potrzeb Zamawiającego;
  - 2) administrowanie urządzeniami komputerowymi (min. serwery, komputery, laptopy, drukarki) polegające min. na utrzymaniu ich sprawności, regularnej aktualizacji zainstalowanego oprogramowania oraz instalacji i konfiguracji stosownie do potrzeb Zamawiającego;
  - 3) instalacja i konfiguracja nowego sprzętu komputerowego (przenoszenie danych);
  - 4) zabezpieczenie infrastruktury przed nieuprawnionym dostępem w tym zarządzanie mechanizmem autoryzacji użytkowników oraz politykami bezpieczeństwa urządzenia brzegowego;
  - 5) okresowe wykonywanie przeglądów i konserwacji baz danych (zgodnie z zaleceniami dostawców oprogramowania);
  - 6) zabezpieczenie danych gromadzonych na serwerach przed ich utratą, w tym codzienne sporządzanie kopii awaryjnych zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego;
  - 7) archiwizowanie baz danych na płytę CD/DVD jeden raz w miesiącu;
  - 8) archiwizowanie baz, których wielkość przekracza pojemność płyty DVD, na nośniku zewnętrznym (dysku usb) nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
  - 9) wykonywanie min. jeden raz na trzy miesiące kopii maszyn wirtualnych na zaszyfrowanym dysku zewnętrznym;
  - 10) zabezpieczanie danych gromadzonych na stacjach roboczych zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego;
  - 11) pomoc pracownikom w rozwiązywaniu problemów w użytkowaniu programów biurowych i użytkowych;
  - 12) wykonywanie czynności informatycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego dotyczącymi bezpieczeństwa danych i informacji;
  - 13) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych;



**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA

SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.271.4.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „**Świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej wraz z serwisem urządzeń i oprogramowania na rzecz Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka**”

- 14) wykonywanie podstawowych prac serwisowych w siedzibie Zamawiającego w tym wymiana uszkodzonych podzespołów – koszt zakupu podzespołów ponosi Zamawiający;
  - 15) konfiguracja i weryfikacja mechanizmu wymuszenia okresowej zmiany hasel do systemów operacyjnych stacji roboczych oraz aplikacji zgodnie z zasadami przyjętymi przez Zamawiającego;
  - 16) wykonywanie zdalnego serwisu i pomocy technicznej za pomocą połączeń szyfrowanych;
  - 17) zagwarantowanie jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii;
  - 18) obsługa techniczna (instalacja, aktualizacja, konfiguracja i administracja) programów użytkowych;
  - 19) przygotowanie opinii technicznych i zaleceń dotyczących systemu informatycznego;
  - 20) pomoc w doborze nowych rozwiązań informatycznych oraz planowanie rozwoju systemu informatycznego;
  - 21) blokowanie stron internetowych, adresów i programów wskazanych przez Zamawiającego;
  - 22) blokowanie lub ograniczanie dostępu do Internetu z komputerów wskazanych przez Zamawiającego;
  - 23) konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej zgodnie z wymogami Zamawiającego;
  - 24) usuwanie danych z nośników przeznaczonych do likwidacji lub przekazania,
  - 25) konsultacje telefoniczne;
  - 26) reprezentowanie Zamawiającego na spotkaniach dot. rozwoju i wdrożenia technik komputerowych;
  - 27) przestrzeganie zasad wprowadzonych przez Zamawiającego w Polityce Ochrony Danych Osobowych;
  - 28) analiza Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz Polityki Bezpieczeństwa Informacji wprowadzonej przez Zamawiającego oraz proponowanie modyfikacji w celu poprawy bezpieczeństwa systemu informatycznego;
  - 29) wykonywanie połączeń zdalnych do systemu informatycznego Zamawiającego wyłącznie z zachowaniem zasad określonych przez Zamawiającego w Polityce Ochrony Danych Osobowych z wykorzystaniem legalnego oprogramowania gwarantującego szyfrowanie takiego połączenia.
- II. Zakres rozszerzony (kontrola zabezpieczeń systemu informatycznego):
- 1) regularne (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) monitorowanie wolnej przestrzeni dyskowej dysków sieciowych oraz serwerów;
  - 2) regularne (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) monitorowanie wykorzystania mocy obliczeniowej serwerów oraz zajętości pamięci RAM;
  - 3) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące) sprawdzenie poprawności odtworzenia kopii zapasowych (dotyczy programów i danych dla których wykonanie takiej czynności jest możliwe do wykonania w oparciu o posiadane przez Zamawiającego urządzenia);
  - 4) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) kontrolowanie daty wykonania kopii maszyn wirtualnych na dyskach sieciowych;
  - 5) okresowe sprawdzanie sprawności baterii zainstalowanych w ups-ach;



**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA

SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.271.4.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „**Świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej wraz z serwisem urządzeń i oprogramowania na rzecz Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka**”

---

- 6) zablokowanie serwerom i pamięciom sieciowym bezpośredniego dostępu do sieci Internet oraz okresowe przywracanie takiego dostępu w celu wykonania aktualizacji oprogramowania,
- 7) regularna aktualizacja (zgodnie z zasadami uzgodnionymi z Zamawiającym) najważniejszych programów zainstalowanych na stacjach roboczych;
- 8) regularna aktualizacja (nie rzadziej niż raz na 3 miesiące) oprogramowania firmware urządzeń sieci LAN (router, przełączniki zarządzalne, punkty dostępu bezprzewodowego, kontrolery);
- 9) zmiana haseł domyślnych wszystkich urządzeń sieciowych oraz przekazanie tych haseł Nabywcy;
- 10) utrzymywanie opisu aktualnej konfiguracji systemu informatycznego oraz wykorzystywanych haseł administracyjnych;
- 11) przechowywanie kopii zapasowej plików konfiguracyjnych urządzeń sieciowych takich jak router/UTM, przełącznik zarządzalny, punkt dostępu bezprzewodowego, kontroler WiFi; pliki muszą zawierać ostatnią poprawną konfigurację urządzeń;
- 12) okresowa (nie rzadziej niż jeden raz w roku) weryfikacja uprawnień w systemach informatycznych (zakres i sposób realizacji określi Zamawiający);
- 13) utrzymanie aktualnego spisu sprzętu komputerowego z wyszczególnieniem jego parametrów technicznych (oprogramowanie do prowadzenia takiej ewidencji zapewni Zamawiający);
- 14) prowadzenie ewidencji oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych i serwerach (oprogramowanie do prowadzenia takiej ewidencji zapewni Zamawiający);
- 15) prowadzenie wykazu oprogramowania dopuszczonego do stosowania w jednostce,
- 16) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) skanowanie sieci LAN w poszukiwaniu obcych urządzeń i udostępnionych udziałów,
- 17) okresowe (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) sprawdzenie urządzeń podłączonych do sieci bezprzewodowej (klientów WiFi),
- 18) blokada dostępu do nośników pamięci zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego (oprogramowanie do wykonania blokad dostarczy Zamawiający),
- 19) szyfrowanie danych/dysków komputerów przenośnych oraz pamięci usb zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego;
- 20) izolacja ruchu w sieci LAN w przypadku konieczności udzielenia dostępu do Internetu osobom nieuprawnionym do korzystania z zasobów sieci lokalnej;
- 21) ograniczenie dostępu do zasobów sieci LAN za pośrednictwem gniazd sieci komputerowej i urządzeń sieciowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych;
- 22) dezaktywacja usług i serwisów lokalnego systemu informatycznego, które umożliwiają logowanie się do programu lub urządzenia bez użycia mechanizmów szyfrowania (np. ftp, telnet, http);
- 23) prowadzenie dziennika systemów informatycznych i umieszczanie w nim wpisów dotyczących najważniejszych wydarzeń i czynności, które mają związek z funkcjonowaniem systemu informatycznego (aktualizacje, awarie i uszkodzenia, połączenia zdalne ASI, zmiany konfiguracji); w przypadku gdy dziennik prowadzony jest w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu jeden raz w miesiącu wyciąg takiego rejestru w postaci pliku PDF;



**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY: GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA

SYGNATURA SPRAWY: RZK-VII.271.4.2021

NAZWA ZAMÓWIENIA: „**Świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej wraz z serwisem urządzeń i oprogramowania na rzecz Urzędu Gminy Warta Bolesławiecka**”

---

- 24) analiza wprowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych regulacji dotyczących ochrony danych i informacji oraz proponowanie ich modyfikacji w celu poprawy bezpieczeństwa systemu informatycznego;
- 25) przeprowadzanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji dla pracowników Zamawiającego (o terminie takiego szkolenia Zamawiający powiadomi wykonawcę z trzydniowym wyprzedzeniem)
5. **Obsługa dodatkowa:**  
Usuwanie awarii i wykonywanie innych usług doraźnych w dniach nieobjętych obsługą podstawową - w przypadkach krytycznych uniemożliwiających pracę.