

**UMOWA nr \_\_\_\_\_**  
**(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE)**

**z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej jako „PZP”) o nr \_\_\_\_\_, nr ZP-02 nr \_\_\_\_\_ zwana dalej „Umową”**

zawarta w Legnickim Polu, dnia \_\_\_\_\_ r., pomiędzy:  
**Powiatem Legnickim z siedzibą w Legnicy przy ul. Plac Słowiański 1, 59-220 Legnica, NIP: 691-22-26-286**

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu  
przy kontrasygnacie finansowej \_\_\_\_\_ - Głównego Księgowego  
**zwanym w dalszej części Zamawiającym**

a \_\_\_\_\_  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_  
/  
z \_\_\_\_\_ siedzibą w \_\_\_\_\_ przy  
ul. \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_, Regon:  
\_\_\_\_\_, KRS: \_\_\_\_\_  
**zwanym / zwaną dalej Wykonawcą,**

**zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.**

**§ 1. Oświadczenia**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wysokości \_\_\_\_\_ zł.
5. Wykonawca jest/nie jest **\*wybrać odpowiednio** czynnym płatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że zatrudnił \_\_\_\_\_ **\* podać liczbę** pracownika/pracowników **\*\*\*wybrać odpowiednio** posiadającego/posiadających **\* minimum** roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w placówce, w której przebywają osoby z niepełnosprawnością intelektualną. W przypadku zmiany pracownika (jego zwolnienia) lub nieobecności dłuższej niż 2 miesiące), zobowiązuję się zatrudnić osobę posiadającą wymagane doświadczenie i przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie tej osoby (według wzoru w załączniku nr 2 do Umowy).

## **§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa ochrony mienia Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu oraz Zakładu Aktywności Zawodowej w Legnickim Polu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.z 2021r. Poz. 1995 ze zm.) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obecność w siedzibie Zamawiającego, 24h/dobę, przez 7 dni w tygodniu, co najmniej jednego pracownika ochrony.
3. W skład usługi ochrony mienia wchodzi:
  - 1) całodobowa ochrona mienia Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu oraz Zakładu Aktywności Zawodowej (łącznie z parkingiem),
  - 2) prowadzenie Książki dyżurów i raportów przebiegu służby oraz zdawanie sprawozdań z przebiegu służby Zamawiającemu oraz Dyrektorowi Zakładu Aktywności Zawodowej.
  - 3) prowadzenie ewidencji osób odwiedzających mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu oraz powiadamianie osób dyżurujących w zespołach Pomocy Społecznej w Legnickim Polu o wizycie gości,
  - 4) prowadzenie ewidencji pracowników Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu oraz pracowników Zakładu Aktywności Zawodowej przebywających na terenie placówki poza godzinami pracy,
  - 5) łączenie rozmów telefonicznych,
  - 6) obsługa oświetlenia zewnętrznego Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu (uruchomienia i wyłączenie),
  - 7) dozorowanie pracy systemu alarmu pożaru SAP oraz systemu antywłamaniowego, a także przekazywanie informacji o zaistniałym alarmie osobom wskazanym przez Zamawiającego,
  - 8) zgłaszanie awarii w Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu kierownikowi działu administracyjno - gospodarczego oraz awarii w Zakładzie Aktywności Zawodowej Dyrektorowi po godzinie 15:00 w dni pracujące i całodobowo w dni wolne od pracy,
  - 9) wykonywanie innych poleceń Zamawiającego, tj. dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu oraz jego zastępców i kierownika administracyjno – gospodarczego oraz Dyrektora Aktywności Zawodowej w Legnickim Polu związanych z zabezpieczeniem bezpieczeństwa, porządku ochrony mienia ruchomego i nieruchomego przed kradzieżą, wandalizmem, zalaniem, pożarem i innymi losowymi wypadkami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania logo swojego przedsiębiorstwa siedziby Zamawiającego w sposób wskazany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany wyłonić spośród zatrudnionych pracowników, osobę wskazaną do koordynacji i do kontaktu z Zamawiającym. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do wykonywania usługi ochrony oraz pracownika wytypowanego do koordynacji i do kontaktu z Zamawiającym.
6. W przypadku zmiany wyznaczonych pracowników Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz przedłożyć aktualny wykaz pracowników.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony wytypowanym do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy odpowiednie wyposażenie oraz jednolite umundurowanie umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy, a także dbać by umundurowanie pracowników ochrony było zawsze czyste i estetyczne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej umowy w każdym czasie i we wszystkich sprawach stanowiących jej przedmiot.
9. Zamawiający w szczególności zastrzega sobie prawo do oceny kwalifikacji oraz sposobu wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania wniosku o zmianę pracownika Wykonawcy realizującego przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek wniosek uwzględnić w przypadku:
  - 1) stwierdzenia u pracownika Wykonawcy stanu po spożyciu alkoholu – w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,

- 2) stwierdzenia naruszenia powszechnie obowiązującego prawa – w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,
  - 3) stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy – w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
11. Wykonawca (w szczególności jego pracownicy) zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego. Dokumenty, które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić do Zamawiającego z zachowaniem poufności (klauzula poufności).
  12. W dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest podać obsadę etatową pracowników ochrony wraz z oświadczeniami pracowników ochrony, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy oraz każdorazowo informować na piśmie o ich zmianach w czasie trwania umowy.
  13. Zamawiający udostępni dla służby ochrony w budynkach podlegających ochronie pomieszczenie portierskie wraz z wyposażeniem oraz dostępem do pomieszczenia sanitarnego .
  14. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczeń wraz z wyposażeniem nastąpi na podstawie sporządzonego Protokołu, podpisanego przez strony.
  15. Pomieszczenie portierskie oraz przynależące pomieszczenie sanitarne utrzymywane będzie w czystości przez pracowników Wykonawcy.
  16. Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom dostęp do środków czystości (m.in. papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła), środków dezynfekcyjnych, środków ochrony indywidualnej, zapewni artykuły do sprzątania oraz artykuły chemii gospodarczej.
  17. W ramach wykonywania obowiązków pracownik pełniący dyżur udostępniac będzie poniższe rejestry:
    - 1) Ewidencja wyjść w godzinach służbowych,
    - 2) Klucze do gabinetów kierowników zespołów wydawane w razie potrzeby, w czasie nieobecności kierownika,
    - 3) Ewidencja wejść i wyjść – świadczenia z zakresu opieki długoterminowej,
    - 4) Ewidencja odwiedzin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,
    - 5) Książka kontroli wewnętrznej zespołów terapeutyczno- opiekuńczych Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu,
    - 6) Ewidencja wejść i wyjść – świadczenia z zakresu rehabilitacji domowej,
    - 7) Ewidencja wejść i wyjść na teren Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu oraz Zakładu Aktywności Zawodowej w Legnickim Polu,
    - 8) Książki wydawania/przyjęcia kluczy,
    - 9) Ewidencja ruchu pojazdów wyjeżdżających i wjeżdżających na teren Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu oraz Zakładu Aktywności Zawodowej w Legnickim Polu,
    - 10) inne rejestry zleczone przez Zamawiającego.
  18. Wzory rejestrów, o których mowa w ust. Powyżej, Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
  19. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przedkładać na każde żądanie Zamawiającego następującą dokumentację:
    - 1) książkę dyżurów i raportów,
    - 2) grafik zmian dyżurów pracowników ochrony.
  20. W Książce dyżurów i raportów przebiegu służby Wykonawca zobowiązany jest w sposób bieżący dokumentować przebieg służby, w tym w szczególności:
    - 1) wystąpienie zdarzeń i sposób reakcji,
    - 2) dokonywanie wpisów o uruchomieniu systemu alarmowego.

### **§ 3. Okres obowiązywania Umowy i jej rozwiązanie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy w terminie: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie,
  - 2) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w okresie 12h od momentu określonego w ust.1 lub przerwał ich wykonanie z własnej winy na okres dłuższy niż 12 h, w związku z czym nie będzie możliwe wykonanie Umowy w terminie,
  - 3) Wykonawca bez względu na przyczynę nie może wykonywać obowiązków określonych niniejszą Umową lub nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 10 Umowy,
  - 4) Wykonawca przekazał, ujawnił lub wykorzystał tajemnicę Zamawiającego bez zgody Zamawiającego,
  - 5) Wykonawca naruszył przy wykonywaniu niniejszej Umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Zamawiający, Wykonawca w inny rażący sposób naruszył interes Zamawiającego, Wykonawca dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z wykonywaniem Umowy,
  - 6) pomimo zobowiązania Wykonawcy do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej ochrony danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 7) Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - 8) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego,
  - 9) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot umowy wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom określonym w § 10 ust. 1 Umowy, w terminie 1 miesiąca po upływie ważności polisy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
  - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie, w tym zatrudnia pracowników realizujących przedmiot Umowy w formie innej niż wymagana przez Zamawiającego,
  - 4) gdy trzykrotnie naliczono kary umowne,
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy (ustawowego lub umownego) wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc) tj. odnosi się do niespełnionej przed złożeniem tego oświadczenia części świadczeń Stron, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie wykonane usługi.
9. W sytuacjach określonych w ust. 3 – 6, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do czasu odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

#### **§ 4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących usługi ochrony mienia świadczonej w siedzibie Zamawiającego. Każda roboczogodzina pracy osób wykonujących czynności ochronne musi być wykonywana na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem zadania, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie stosunku pracy.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w szczególności określonych w ust. 4 poniżej),
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wskazania poniżej określone dowody w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy tj.:
  - 1) oświadczenie pracownika/pracowników wykonującego/ych czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie ich/jego przy wykonywaniu tych czynności na podstawie umowy o pracę, zawierające w szczególności imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę oraz datę jej zawarcia, wymiar etatu i zakres obowiązków,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz daty ich zawarcia, wymiaru etatu i zakresu obowiązków,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych . Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji

6) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust.1 pkt 4 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy**

1. **Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają w wysokości:**

**netto** \_\_\_\_\_

**stawka podatku VAT** \_\_\_\_\_

**brutto** \_\_\_\_\_.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy maksymalne z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę nie większą niż \_\_\_\_\_zł netto (słownie: \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_).

#### **§ 6. Warunki płatności**

1. Faktura będzie wystawiana po wykonaniu usługi za dany miesiąc.

2. Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób: Nabywca: Powiat Legnicki, ul. Plac Słowiański 1, 59-220 Legnica, NIP 691-22-26-286, Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Legnickim Polu, ul. Benedyktynów 4, 59-241 Legnickie Pole.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy nr:  

---
6. Zamawiający dokonuje płatności stosując mechanizm podzielonej płatności „split payment”.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
9. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
10. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
11. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku przerwy w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy w wysokości 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto) za każdą rozpoczętą godzinę przerwy w wykonywaniu usługi,
  - 2) w przypadku nie zatrudnienia osoby posiadającej doświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy 1.000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy ujawniony przypadek,
  - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy, w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy ujawniony przypadek,
  - 4) jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu umowy pracowników w formie innej niż umowa o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 brutto) za każdy ujawniony przypadek,
  - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności, o której mowa w § 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 brutto) za każdy ujawniony przypadek,
  - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy,
  - 7) Za naruszenie obowiązku wynikającego z art. 436 pkt 4 lit. a PZP tj. przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 PZP

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia za każdy potwierdzony przypadek.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotowej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienia ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.

### **§ 8. Zmiany Umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadkach gdy:
    - a) zmiana terminu realizacji Usług, wynika z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy w razie przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego wykonawcy - termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, jaki jest niezbędny do wyboru nowego wykonawcy, lecz nie dłużej niż o 2 miesiące,
    - b) działania osób trzecich uniemożliwiający wykonywanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron - termin Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę,
    - c) zaistnieje po zawarciu Umowy przypadek "siły wyższej", przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i Wykonawcę stosunku prawnego:
      - I. charakterze od nich niezależnym,
      - II. którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia,
      - III. którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
      - IV. którego nie można przypisać Zamawiającemu lub Wykonawcy.

Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, stan zagrożenia epidemicznego oraz stan epidemii. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej.

- 2) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach i zakresie:



- a) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu uzasadniony wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentacją potwierdzającą zmianę ceny w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Uzasadnienie winno zawierać szczegółowe wyliczenie wpływu zmian opisanych w lit.a i b powyżej na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności wymienione w lit.a lub b.

3) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 PZP.

- 3. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

### **§ 9 Podwykonawstwo**

- 1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
- 3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

### **§ 10. Odpowiedzialność Wykonawcy**

- 1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_).
- 2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w wysokości wskazanej w ust. 1 przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego terminowe opłacenie wymaganej składki lub raty składki na ubezpieczenie, najpóźniej następnego dnia po upływie terminu jej płatności.
- 4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia Umowy dokumenty ubezpieczenia (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie tych dokumentów) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” może być dokonane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub na podstawie odpowiedniego Pełnomocnictwa, w tym Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w zakresie składania ofert i zawierania umów w postępowaniach przetargowych.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym, nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez

Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.

6. Usługi objęte przedmiotem Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
7. Wykonywanie usług nie może naruszać interesu osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, p.poż. oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.

### **§ 11. Poufność współpracy**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Wszelkie dokumenty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy mają charakter poufny, a w związku z tym nie mogą być kopiowane, przetwarzane, ani też udostępniane osobom trzecim.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek informacji naruszających interes Zamawiającego.
3. Kara umowna za naruszenie obowiązków określonych w ust.1 i ust. 2 niniejszego paragrafu określona została w § 7 ust. 1 pkt 5 za każdy stwierdzony przypadek, przy czym nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż zastrzeżona kara umowna.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
  - 1) za zgodą Zamawiającego,
  - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa.

### **§ 12. Klauzula RODO**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
  - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
  - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
  - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych.

Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.

5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.

6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) ze strony Zamawiającego mailowo, pod adresem: [iodo@dpslp.org.pl](mailto:iodo@dpslp.org.pl)  
nr tel. 76 858 21 64 wew.122.

b) ze strony Wykonawcy mailowo, pod adresem \_\_\_\_\_nr tel. \_\_\_\_\_

8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie lub realizację.

9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.

11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i PZP.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wykaz załączników:**

1. Wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób.
2. Wzór oświadczenia pracownika.

---

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Legnickie Pole, dnia \_\_\_\_\_

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż wszystkie osoby wykonujące usługi będące przedmiotem Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ polegające na usłudze ochrony mienia Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu oraz Zakładu Aktywności Zawodowej, zatrudnione są w oparciu o umowy o pracę.

Oświadczam, iż nie zalegam z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

\_\_\_\_\_  
*Podpis osoby upoważnionej*

---

---

**Załącznik nr 2 do Umowy**

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko

Legnickie Pole, dnia \_\_\_\_\_

**Oświadczenie**

Oświadczam, że posiadam minimum roczne doświadczenie w pracy polegającej na ochronie mienia w placówce, w której przebywają osoby z niepełnosprawnością intelektualną.

\_\_\_\_\_  
*Podpis osoby upoważnionej*

---