**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Dostawa komputerów przenośnych**

Numer sprawy: ZP/08/21

# Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

# Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>.
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>.

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych typu laptop ze stacją dokującą oraz wyposażeniem, a także zainstalowanym systemem operacyjnym – zwanego dalej Sprzętem, w ilości 95 sztuk. Sprzęt dostarczony będzie do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia określa „Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 30200000-1 urządzenia komputerowe.
1. Oferowany Sprzęt ma być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, gotowy do pracy, wolny od wad prawnych i fizycznych. Dostarczany przez Wykonawcę sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt wymieniony w pkt 1 w ilościach określonych przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko własne do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji i pomieszczeń Siedziby PFRON w Warszawie.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniego okresu gwarancji na dostarczony Sprzęt oraz

6-miesięcznej gwarancji na baterię. Termin biegnie od momentu odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby rękojmia wynosiła 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

# Termin realizacji zamówienia

1. Termin dostawy Sprzętu wynosi do 75 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Termin realizacji Umowy wynosi do 95 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ.

# Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z powodu, iż podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, w tym w zakresie utrzymania, serwisowania sprzętu w okresie jego eksploatacji. Przedmiot zamówienia dotyczy zakup sprzętu komputerowego w celu standaryzacji i optymalizacji stanowisk pracy pracowników PFRON, a także wymiany wyeksploatowanego sprzętu nie spełniającego wymagań technicznych. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, występuje łatwość realizacji całości przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę bez konieczności zawierania konsorcjum. Do przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy oraz nie nastąpiło zawężenie konkurencji. Brak trudności dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Ponadto, przedmiot zamówienia będzie realizowane w jednym czasie i służyć będzie jednemu celowi. Wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięcie celu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o którym mowa w art. 95 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

# Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
	1. art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
		5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
		7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
		8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
7. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. art. 109 ust. 1 pkt 4)-5), 7)-10) Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
		1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
		2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
		3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
		4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
		5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2. lit a)-c), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 1.2. lit a), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

* + - 1. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 200 000,00 zł/brutto każda dostawa.

**UWAGA**:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.

- Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.

- W przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej dostawy, dotyczą części dostawy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie dostaw.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe oraz Przedmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
	1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
		1. Opis oferowanego Sprzętu, stanowiący element oferty przygotowany na bazie Załącznika nr 1 do SWZ poprzez skonkretyzowanie cech kryjących się pod wskazaną nazwą danego Sprzętu oferowanego przez Wykonawcę. Z uwagi iż, podanie samego modelu czy numeru katalogowego Sprzętu nie zawsze pozwala na jego identyfikację, Zamawiający poza wymogiem podania nazwy charakteryzującej Sprzęt, wymaga podania faktycznych parametrów technicznych oferowanego Sprzętu,
		2. Wynik testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating potwierdzający czas pracy na zasilaniu bateryjnym dla proponowanej konfiguracji,
		3. Wynik testu PassMark Performance. Test musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w załączniku nr 1 do SWZ, którym jest Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna tj. co najmniej 9850 punktów w Passmark CPU Mark.
		4. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości
		w w/w zakresie,
		5. Certyfikat ISO 14001 dla producenta Sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie,
		6. Deklaracja zgodności CE.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
	1. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w  rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

* 1. Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdziale VII pkt 1 SWZ;
	2. wykaz dostaw potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1. lit. d) Dostawy powinny być wykonane, należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 3 do SWZ.
1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Przepisu pkt. 3 w zakresie przedmiotowych środków dowodowych, o którym mowa

w pkt 1 ppkt 1.2 a) – c), nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym zawierające informacje określone w rozdziale VIII pkt 7 SWZ.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonym w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia
	w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja);
	2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty);
	3. strony internetowej Zamawiającego <http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne>.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn.pfron> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres

e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
5. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi **150 MB,** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
22. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Ewa Gawrońska.

# Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/08/21 Dostawa komputerów przenośnych”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa

w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

1. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **03.09.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. **Do oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć** (każdy z poniżej wymienionych dokumentów w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
	1. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
	2. **Przedmiotowe środki dowodowe** wymienione w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.2. SWZ;
	3. **Pełnomocnictwo** w przypadku gdy oferta podpisywana będzie przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 § 1 k.c., **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
	4. **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie

z pkt 9 (jeżeli dotyczy);

* 1. **zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zgodnie z rozdziałem IX SWZ.
4. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych

w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

1. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
2. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zamówieniach (m.in. oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń), w wyznaczonym terminie, chyba, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 128 ust. 1 Pzp.
8. Dokumenty sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania**.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. W procesie składania Oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 05.08.2021 r., do godz. 11:00**.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
6. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
9. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

# Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. **w dniu 05.08.2021 r. o godz. 12:00**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

# Sposób obliczenia ceny

* 1. Cena oferowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być umieszczona w Formularzu Oferty sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ na platformie zakupowej wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Cena oferty brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
	3. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
	4. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
	5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	6. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:

6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wag kryteriów i sposobu oceny oferty

* + 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilością punktów.
		2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert Ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zgodnie z art. 248 Pzp.
		3. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, uwzględnione następujące kryteria:
	1. **Kryterium - Cena oferty brutto „C” – waga 60 % (60% = 60 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za dostawę komputerów przenośnych. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 60  |
|  | C o |
| gdzie:  | C n | – najniższa cena brutto za dostawę komputerów przenośnych podaną w Ofertach; |
|  | C o  | – cena brutto za dostawę komputerów przenośnych w ocenianej Ofercie. |

* 1. **Kryterium – Waga „W” – waga 15% (15% = 15 pkt).**

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzy ofertowym złożonym przez Wykonawcę na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ dotyczących wagi komputera przenośnego typu laptop wraz z baterią, w następujący sposób:

* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop wraz z baterią o wadze 2,0 kg Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop wraz z baterią o wadze poniżej 2,0 kg do 1,9 kg, Wykonawca otrzyma 5 pkt;
* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop wraz z baterią o wadze poniżej 1,9 kg do 1,8kg, Wykonawca otrzyma 10 pkt;
* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop wraz z baterią o wadze poniżej 1,8 kg, Wykonawca otrzyma 15 pkt;

**Uwaga:**

* w przypadku zaoferowania komputera przenośnego typu laptop wraz z baterią, o wadze wyższej niż 2,0 kg, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona;
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą Załącznika nr 1 do SWZ, którym jest Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jego złożenia, ani do uzupełnienia Załącznika nr 1 do SWZ.
* W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Wykonawca zobowiązany jest wpisać wagę komputera przenośnego (wraz z baterią) dla zaoferowanego przez Wykonawcę laptopa zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

**UWAGA**: Zapisy Załącznika nr 6 do SWZ ulegną zmianie w tym zakresie poprzez dostosowanie ich do wartości z Oferty Wykonawcy podlegających ocenie w tym kryterium.

* 1. **Kryterium - Czas pracy na zasilaniu bateryjnym „B” – waga 15% (15% = 15 pkt)**

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej

w Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ oraz złożonego testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life dotyczących czasu pracy na zasilaniu bateryjnym zaoferowanego komputera przenośnego typu laptop, w następujący sposób:

* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop, którego czas pracy na zasilaniu bateryjnym wynosi od 300 min do 359 minut, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop, którego czas pracy na zasilaniu bateryjnym wynosi powyżej 359 min do 419 minut, Wykonawca otrzyma 5 pkt;
* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop, którego czas pracy na zasilaniu bateryjnym wynosi powyżej 419 min do 479 minut, Wykonawca otrzyma 10 pkt;
* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop, którego czas pracy na zasilaniu bateryjnym wynosi powyżej 479 min, Wykonawca otrzyma 15 pkt.

**Uwaga:**

* w przypadku zaoferowania komputera przenośnego typu laptop, którego minimalny czas pracy na zasilaniu bateryjnym wynosi poniżej 300 min, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona;
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą załącznika nr 1 do SWZ, którym jest Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust 3 Pzp, nie wezwie do jego złożenia, ani do uzupełnienia Załącznika nr 1 do SWZ.
* W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla zaoferowanego przez Wykonawcę laptopa zgodnego z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do SWZ. W sytuacji nie złożenia wymaganego testu, oferta Wykonawcy zostaje odrzucona.
* W przypadku, gdy czas pracy na zasilaniu bateryjnym wskazany przez Wykonawcę w specyfikacji technicznej będzie inny niż w teście BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating Zamawiający przyzna punkty w ramach niniejszego kryterium na podstawie przedstawionego testu

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

**UWAGA**: Zapisy Załącznika nr 6 do SWZ ulegną zmianie w tym zakresie poprzez dostosowanie ich do wartości z Oferty Wykonawcy podlegających ocenie w tym kryterium.

* 1. **Kryterium – Pojemność dysku półprzewodnikowego (SSD) „D” – waga 10% (10% = 10 pkt)**

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ pojemność dysku półprzewodnikowego (SSD) zaoferowanego komputera przenośnego typu laptop, w następujący sposób:

* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop o pojemności nominalnej dysku SSD, M.2, PCI-e 256 GB, Wykonawca otrzyma 0 pkt;
* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop o pojemności nominalnej dysku SSD, M.2, PCI-e w zakresie powyżej 256 GB do 512 GB, Wykonawca otrzyma 5 pkt;
* za zaoferowanie komputera przenośnego typu laptop o pojemności nominalnej dysku SSD, M.2, PCI-e powyżej 512 GB, Wykonawca otrzyma 10 pkt.

**Uwaga:**

* w przypadku zaoferowania komputera przenośnego typu laptop, którego pojemność nominalna dysku półprzewodnikowego, M.2, PCI-e wynosi poniżej 256 GB, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona;
* Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą załącznika nr 1 do SWZ, którym jest Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna, Zamawiający zgodnie z zapisami art. 107 ust. 3 Pzp, nie wezwie do jego złożenia, ani do uzupełnienia załącznika nr 1 do SWZ.

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**UWAGA**: Zapisy Załącznika nr 6 do SWZ ulegną zmianie w tym zakresie poprzez dostosowanie ich do wartości z Oferty Wykonawcy podlegających ocenie w tym kryterium.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych Ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:
	1. „C” – Cena oferty;
	2. „W” – Waga;
	3. „B” - Czas pracy na zasilaniu bateryjnym;
	4. „D” - Pojemność dysku półprzewodnikowego (SSD)

***LP = C + W + B + D***

*gdzie* ***LP*** *- liczba punktów uzyskanych przez Ofertę.*

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Najkorzystniejsza Oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia wyniesie 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 450 ust 1 ustawy Pzp:
	1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

**BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261**

z dopiskiem - „ZP/08/21 - Dostawa komputerów przenośnych”

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
	2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
	1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
	2. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
	3. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
	4. kwotę gwarancji lub poręczenia,
	5. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
	6. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
	7. określenia miejsca rozstrzygania sporów w Sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 2 ustawy Pzp ww. terminach i wysokościach jak niżej:
	1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy,
	2. pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

# Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy:
	1. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji, draft gwarancji należy przesłać na adres e-mail do Zamawiającego w celu akceptacji zapisów.
3. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 6 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa § 10 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w  którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
	2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Dostawę komputerów przenośnych” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
	1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się także telefonicznie pod numerem (22) 50 55 500 oraz poprzez e-mail kancelaria@pfron.org.pl;
	2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem (22) 50 55 165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Inspektor ochrony danych jest osobą, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem;
	3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Postępowania;
	4. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych; odbiorcami danych będą ponadto podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego, usługi pocztowe lub doradcze;
	5. zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy, przetwarzanych w związku z Postępowaniem obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu;
	6. w przypadku danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy administrator pozyskuje je od tego Wykonawcy;
	7. w związku z jawnością Postępowania Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych
	w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
	8. posiadają Państwo:
		1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
		2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami o zamówieniach publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z Postępowania),
		3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
		4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
	9. przysługuje Państwu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego. Administrator nie będzie przetwarzał Państwa danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
	10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń;
	11. podanie przez Państwa danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

# Podwykonawstwo.

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art.462 Pzp.
1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz dostaw
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Określone w kolumnie A i B poniższej tabeli parametry techniczne oraz wyposażenie komputerów przenośnych typu laptopów mają charakter wymogów minimalnych.

W kolumnie C poniższej tabeli Wykonawca zobowiązany jest wpisać parametry techniczne oraz wyposażenie oferowanych przez Wykonawcę komputerów przenośnych typu laptop.

Komputery przenośne typu laptop ze stacjami dokującymi – ilość 95 sztuk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa komponentu** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |  **Parametry oferowane przez Wykonawcę** |
| **A** | **B** | **C** |
| Typ | Komputer przenośny typu laptop. | **Model ……………………………****Symbol ………..…………………****Producent …..………………….** |
| Wydajność obliczeniowa laptopa | Procesor wielordzeniowy (min 4 rdzenie fizyczne), zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, sprzętowe wsparcie dla wirtualizacji procesor osiąga w teście PassMark Performance Test co najmniej 9850 punktów w Passmark CPU Mark. Dostępny na stronie : <https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php>  | **Model procesora ………………………………………………****Liczba rdzeni fizycznych …………………………………….****Wynik: ……………………………………………….** |
| Pamięć operacyjna | 1. Min. 8 GB RAM
 | **Wielkość pamięci operacyjnej: ………… GB** |
| 1. Możliwość rozbudowy do min 16 GB, min 1 slot wolny.
 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| Karta graficzna | 1. Zapewniająca obsługę monitora zewnętrznego w rozdzielczości 3840x2160 lub 2 monitorów poprzez stacje dokującą w rozdzielczości 2560x1440
2. Sprzętowe wsparcie dla DirectX 12 i OpenGL 4.x
 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| Wyświetlacz | 1. Wielkość: minimum 15” – maksimum 16”
2. Ekran matowy z powłoką przeciwodblaskową
3. O rozdzielczości minimum 1920 x 1080
 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| Parametry pamięci masowej | 1. Min. 256 GB SSD M.2 PCI-e instalowany w slocie M.2 PCI-e na płycie głównej.
2. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania adapterów z SATA na M.2 PCI-e
3. Uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego.
 | **Nominalna pojemność dysku: ……………… GB** |
| Wyposażenie | 1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną,
2. Mikrofon i głośniki zintegrowane w obudowie laptopa,
3. Wbudowana kamera internetowa o rozdzielczości minimum 0,92 Mpix,
4. Zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ 45 (10/100/1000),
5. Zintegrowana w obudowie karta WiFi 6 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax,
6. Zintegrowany w obudowie Modem LTE,
7. Zintegrowany w obudowie Bluetooth 5.1 lub nowszy,
8. Zintegrowany układ szyfrujący Trusted Platform Module w wersji 2.0 lub nowszej,
9. Touchpad i/lub trackPoint,
10. Wbudowany SmartCard Reader (stykowy) zgodny z karami ISO / IEC 7816-1/2/3, obsługiwane protokoły: T=0, T=1, typ karty ID-1 zgodnie z ISO/IEC 7810,
11. Co najmniej 1 port umożliwiający połączenie komputer-monitor, (1 x HDMI lub 1 x Display Port),
12. Co najmniej 2 złącza USB 3.2 Typ A w obudowie laptopa,
13. Co najmniej 2 złącza USB Typ C w obudowie laptopa, w tym minimum 1 złącze w standardzie z Thunderbolt 4,
14. Porty audio: wejście na mikrofon, wyjście na słuchawki - dopuszcza się rozwiązania combo,
15. Port umożliwiający podpięcie dedykowanej przez producenta stacji dokującej z obsługą zasilania oraz portów takich jak w punkcie 19.
16. Torba na notebook, akcesoria i dokumenty. Wykonana z materiału wodoodpornego, posiadająca wzmocnienia zabezpieczające notebook przed uderzeniami. Posiadająca oddzielną, przegrodę na dokumenty i akcesoria, wyposażona w pasek na ramię,
17. Zewnętrzna klawiatura, układ polski programisty, wydzielony blok numeryczny, możliwość regulacji kąta nachylenia, powierzchnia klawiatury matowa, a znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne - Łączność bezprzewodowa,
18. Mysz laserowa z minimum trzema przyciskami oraz rolką (scroll) - Łączność bezprzewodowa,
19. Dedykowana przez producenta laptopa stacja dokująca wyposażona w złącze RJ-45 (10/100/1000), min. 2 złącza cyfrowe (2 x DP, lub 2 x HDMI lub 1 x DP + 1 x HDMI), min. 3 porty min. USB 3.0 typ A, min. 2 porty min. USB 3.1 Typ C, przycisk włączania i wyłączania laptopa.
 | **Spełnia/nie spełnia\*****Model dedykowanej przez producenta stacji dokującej: ………………………….** |
| Zasilanie | 1. Akumulatorowe (Li-Ion i/lub Li-Po) o pojemności minimum 42Wh.
2. Minimalny czas pracy na zasilaniu bateryjnym minimum 300 min.
3. Do oferty załączyć potwierdzenie czasu pracy na zasilaniu bateryjnym w postaci wyniku testu BAPCO MobileMark 2018 Battery Life Rating dla proponowanej konfiguracji
4. Zewnętrzny zasilacz 110-230V 50/60Hz.
 | **Spełnia/nie spełnia\*****Czas pracy na zasilaniu bateryjnym ……………………. min** |
| Waga | * + - 1. Nie więcej niż 2,0 kg z baterią.
			2. Wpisana waga komputera przenośnego musi odnosić się dla proponowanej konfiguracji
 | **Waga: ……………….…. kg** |
| Obudowa | Obudowa umożliwiająca zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona lub złącze zabezpieczające Noble Lock). | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| Wymagania dodatkowe | 1. BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI
2. Możliwość odczytania z BIOS informacji o:
* wersji BIOS,
* nr seryjnego komputera,
* ilości pamięci RAM,
* typie procesora,
* pojemności zainstalowanego dysku, bądź dysków,
* MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej.
1. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.
2. Funkcja blokowania i odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB.
3. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB, wbudowanego modemu, czytnika kard multimedialnych, mikrofonu, kamery, modułów: WWAN, WLAN i Bluetooth z poziomu BIOS.
4. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN
 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| System operacyjny | 1. System operacyjny MS Windows 10 Professional 64 bit PL + nośnik lub równoważny, spełniający następujące warunki:
2. Polska wersja językowa.
3. Możliwość instalacji i prawidłowego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji: Microsoft Office 365 Pro (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania),
4. Możliwość instalacji i prawidłowego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, kompatybilnych z MS Windows 10 i z pakietem MS Office co najmniej w wersji 2013 (bez konieczności uruchamiania dodatkowego oprogramowania).
5. Możliwość uruchamiania bez dodatkowej konfiguracji użytkowanych przez Zamawiającego aplikacji MS Access.
6. Zapewnienie pełnej zgodności z wykorzystywanymi przez Zamawiającego usługami katalogowymi opartymi o rozwiązanie Microsoft Active Directory.
7. Możliwość instalacji aktualizacji i poprawek do systemu wewnątrz sieci LAN z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego serwera WSUS bez znacznego obciążenia sieci WAN.
8. Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.
9. Możliwość udostępniania plików i drukarek.
10. Zapewniający wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi).
11. Wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6.
12. Wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim.
13. Zapewniający pełną kompatybilność z oferowanym sprzętem.
14. Zintegrowanie w systemie modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim.
15. Zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji.
16. Zintegrowanie z systemem narzędzia do zwalczania złośliwego oprogramowania.
17. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania.
18. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np.: słabo widzących).
19. Możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie uprawnień zabezpieczonych hasłem.
20. Licencja na system operacyjny musi pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu i nie może wymagać odnawiania.
21. Dostarczyć nośnik.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich koniecznych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), poziomu serwisu gwarancyjnego (nie gorszego niż obecnie posiadany), oraz kosztów certyfikowanych warsztatów dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania. | **Spełnia/nie spełnia\*****Zaproponowany OS ……………………………………** |
| Standardy i certyfikaty | * + - 1. Certyfikat systemu zarządzania jakością, potwierdzający spełnianie wymagań normy ISO serii 9001 przez producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.
			2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia innego dokumentu, wydanego przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości w w/w zakresie.
			3. Deklaracja zgodności CE.
			4. Oferowany model komputera spełnia kryteria środowiskowe, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| Warunki gwarancji  | 1. 3-letnia gwarancja Wykonawcy i producenta na oferowany laptop oraz 6-miesięczna gwarancja na baterie świadczona na miejscu u klienta.
2. Czas reakcji serwisu – następny dzień roboczy od zgłoszenia awarii.
3. Podmiot realizujący serwis musi posiadać certyfikat systemu zarządzania jakością wg normy ISO serii 9001 na świadczenie usług serwisowych lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub Producenta.W przypadku awarii dysków, dysk pozostaje u Zamawiającego.
 | **Spełnia/nie spełnia\*** |
| Wsparcie techniczne  | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej — Wykonawca poda adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).  | **Spełnia/nie spełnia\*** |

***\* niepotrzebne skreślić***

# Załącznik nr 2 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

*(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)*

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:

**II. Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym wariant I pn. „Dostawa komputerów przenośnych” nr sprawy: ZP/08/21 oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia na następujących zasadach:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z rozdziałem XVI SWZ, wynosi:

……………………………………………………………………...…………… zł brutto,

(słownie: …………………………………………………………………… ../100),

w tym:

- podatek VAT w wysokości: ………………………………. zł

1. Wykonawca oferuje wartości do wyliczenia wg kryteriów:
* **„W”** – **Waga** oferowanego przez Wykonawcę urządzenia (laptopa łącznie z baterią) wynosi - ............................. kg

Uwaga:Wykonawca powinien wypełnić rubrykę wpisując wagę oferowanego Sprzętu zgodnie
z zapisami rozdziału XVII pkt. 3.2 SWZ „Kryterium – **Waga**”.

* **„B”** - **Czas pracy** oferowanego przez Wykonawcę urządzenia na zasilaniu bateryjnym wynosi - ............................. minut

Uwaga:Wykonawca powinien wypełnić rubrykę wpisując czas pracy oferowanego urządzenia na zasilaczu bateryjnym zgodnie z zapisami rozdziału XVII pkt. 4 SWZ „Kryterium – **Czas pracy na zasilaczu bateryjnym**”.

* **„D”** - **Pojemność dysku półprzewodnikowego (SSD)** oferowanego przez Wykonawcę urządzenia wynosi - ............................. GB.

Uwaga:Wykonawca powinien wypełnić rubrykę wpisując nominalną pojemność dysku oferowanego urządzenia na zasilaczu bateryjnym zgodnie z zapisami rozdziału XVII pkt. 4 SWZ „Kryterium – **Pojemność dysku półprzewodnikowego (SSD)**”.

**III. Oświadczenia:**

1. Zaoferowany przez nas asortyment spełnia wszystkie wymagania w określone w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
2. Wykonawca informuje, że: **\***
* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)*

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru/usługi** | **Wartość jednostkowa netto towaru/usługi** | **Ilość**  | **Wartość ogółem netto towaru/usługi** | **Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że jestem[[1]](#footnote-1):

- mikro przedsiębiorstwem,

- małym przedsiębiorstwem,

- średnim przedsiębiorstwem,

- dużym przedsiębiorstwem,

- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

......................................................., dnia ..............................

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129), zwana dalej jako ustawa Pzp

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa komputerów przenośnych” nr sprawy: ZP/08/21

**Wykonawca:**

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa komputerów przenośnych”,** prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9  ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

1. Przesłanki wykluczenia zawarte art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)-10) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

* + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
		2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest
		w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
		3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
		4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
		5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)-10) ustawy Pzp.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz* art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)-10) ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): …………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt 1.2. lit d) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w zamówieniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

# Załącznik nr 4 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Wykaz dostaw**

**o charakterze określonym w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 lit. d) SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których dostawy te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA**:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

# Załącznik nr 5 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Oświadczenie o grupie kapitałowej**

Informacja o tym, że Wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu (niepotrzebne skreślić).

**Nazwa Wykonawcy** ……………………………………………………………………………

**Adres Wykonawcy:** ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę komputerów przenośnych**, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej ustawą, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Informacja o tym, że Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu (niepotrzebne skreślić).

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę komputerów przenośnych**, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

1. Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

1. Nazwa Podmiotu:

Adres Podmiotu:

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Załącznik nr 6 do SWZ

Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### Umowa nr / /

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON,

a:

 z siedzibą
w
przy ul. (wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym w , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr ,wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
NIP: ,
REGON: .............................., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną /ym przez .

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa komputerów przenośnych typu laptop ze stacją dokującą oraz wyposażeniem, a także z zainstalowanym systemem operacyjnym - zwanego dalej „Sprzętem”, w ilości 95 sztuk.
2. Sprzęt dostarczony będzie do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się zbiorczo do Sprzętu mają także zastosowanie do poszczególnych i pojedynczych Sprzętów, wymienionych w zdaniu poprzedzającym, a także do ich części lub elementów.
3. Sprzęt dostarczony zostanie zgodnie z ofertą Wykonawcy i „Opisem przedmiotu Umowy”, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Parametry określone w tym załączniku są minimalnymi wymaganymi przez Zamawiającego, z uwzględnieniem aspektów środowiskowych.
4. Licencje na system operacyjny, o których mowa w ust. 1, będą licencjami bezterminowymi i Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do ich odsprzedaży Zamawiającemu na podstawie zawartych umów, bądź innych ustaleń z producentem systemu operacyjnego oraz oświadcza, że nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub niemajątkowych takich osób. Szczegółowe warunki korzystania z systemu operacyjnego, w tym wskazanie pól eksploatacji regulują warunki licencyjne określone przez producenta systemu operacyjnego.
5. Sprzęt, o których mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny, gotowy do pracy, oraz wolny od wad prawnych i fizycznych, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Dostarczany przez Wykonawcę sprzęt powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż rok od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Dostarczony Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 posiada 3-letni okres gwarancji zgodny z ofertą Wykonawcy, realizowany co najmniej na warunkach, o których mowa w § 8 Umowy.
7. Do każdego Sprzętu dostarczona będzie instrukcja użytkownika w języku polskim.
8. Do każdego dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne produktu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową) oraz dokumenty potwierdzające prawa do korzystania z oprogramowania zainstalowanego w urządzeniach komputerowych lub dostarczonego wraz z urządzeniem (np. karty licencyjne).

**§ 2**

**Termin realizacji**

* 1. Termin dostawy Sprzętu wynosi: do 75 dni od dnia zawarcia Umowy. Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru ilościowego bez uwag i zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
	2. Termin realizacji Umowy wynosi do 95 dni od dnia zawarcia Umowy.
	3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na Sprzęt oraz 6-miesięcznej gwarancji na baterię, a także rozszerzonej rękojmi na warunkach określonych w § 8 Umowy, liczone od dnia podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości netto: ……………. powiększonej o należny podatek VAT tj. brutto …..…………… zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku, koszt gwarancji i rozszerzonej rękojmi, a także koszty systemu operacyjnego, koszt wyposażenia tj. mysz, torba na laptopa, klawiatura. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy, w tym wszelkie koszty, wydatki Wykonawcy, podatek od towarów i usług (VAT).
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.[[2]](#footnote-2):
	1. **Papierowa**, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa).
	2. **Elektroniczna:**
5. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:

e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,

1. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i dostarczona faktura po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru jakościowego, o który mowa w § 4 ust. 6, w zakresie określonym w tym Protokole.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej Umowy jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w zakresie odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu niewymagalnych kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

**§ 4**

**Dostawa i odbiór Sprzętu**

1. Wykonawca dostarczy Sprzęt wymieniony w § 1 ust. 1, na koszt i ryzyko własne do siedziby PFRON wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do konkretnego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy Sprzętu, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu uszkodzeń mechanicznych. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Strony ustalają, iż dostawa będzie odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 9:00 – 14:00. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o terminie dostawy pocztą elektroniczną na dane kontaktowe wskazane w ust 8 z wyprzedzeniem 3 dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
5. Zamawiajacy w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego.
6. Sprzęt, który nie przejdzie odbioru jakościowego zostanie zastąpiony przez Wykonawcę nowym Sprzętem takiego samego modelu, o tych samych parametrach w terminie 3 dni roboczych nie przedłużających ostatecznego terminu realizacji Umowy. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu procedury jakościowej o której mowa w ust. 4.
7. Dokonanie bez zastrzerzeń odbioru jakościowego Sprzętu zostanie potwierdzone Protokołem odbioru jakościowego podpisanym przez przedstawicieli stron. Wzór Protokołu odbioru jakościowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
8. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
9. Pan/Pani………………….,e-mail:………………………….., tel………………………...
10. Pan/Pani………………….,e-mail:………………………….., tel………………………...
11. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy i podpisywanie protokołów odbioru są:
12. Pan/Pani………………….,e-mail:………………………….., tel………………………...
13. Pan/Pani………………….,e-mail:………………………….., tel………………………...
14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 i ust. 8, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 5**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia Podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem poinformowania Zamawiającego na 3 dni przed powierzeniem Podwykonawcy części zamówienia do realizacji.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymagają aneksu, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji niniejszej Umowy w dniu zawarcia Umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania lub zaniechania własne.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

**§ 6
Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów: usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub niedostarczenie Sprzętu zastępczego, o których mowa w § 8 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, o którym mowa w § 8 ust. 9 i 10 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę za każdą sztukę niedostarczonego Sprzętu w wysokosci 200 zł brutto (słownie: dwustu złotych brutto) za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania termiu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiajacemu karę w wysokosci 5% wartości brutto od każdej sztuki niedostarczonego Sprzętu za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiajacego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o ktorej mowa w § 3 ust. 1
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
7. W przypadku, gdy awaryjność Sprzętu, o którym mowa w § 1 w okresie 3 lat od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego przez Strony Umowy bez zastrzeżeń przekroczy 50 % sztuk sprzętu z dostawy (awarii ulegnie 48 sztuka sprzętu dostarczonego w ramach umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1. Limit procentowy odnosi się do ogólnej ilości uszkodzonego Sprzętu (sumy sztuk uszkodzonego Sprzętu), a nie do ogólnej liczby zgłaszanych awarii. Awarie w ramach zgłaszanego Sprzętu nie sumują się na potrzeby ustalenia kary umownej.
8. W przypadku wystąpienia awarii, wady, bądź usterki seryjnej tych samych elementów lub podzespołów w ilości dostarczonego Sprzętu większej niż 10% Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do wymiany tego elementu lub podzespołu na swój koszt w całej zaoferowanej dostawie.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 30% brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 ust. 1.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższajacego kary umowne.
11. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
12. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również wyegzekwowana poprzez potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

**§ 7**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości .............................zł, co stanowi 5 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zabezpieczenie wniósł
w formie ....................................................................... przed podpisaniem Umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy.

2) pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**§ 8**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi 3 lata, a na baterie okres gwarancji wynosi 6 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącego załacznik nr 4 do Umowy.
2. Do każdego dostarczonego Sprzętu będą dołączone karty gwarancyjne zawierające numery seryjne produktu, termin i warunki ważności gwarancji (zgodnie z umową).
3. Zgłoszenie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00 telefoniczne na numer ……………………….….................................…, …………….…….……….. lub e-mailem………………………………………………..
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki Sprzętu lub dostarczenia ubezpieczonego od uszkodzeń mechanicznych i zdarzeń losowych Sprzętu zastępczego (każdorazowo na wezwanie Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od wysłania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki przez Zamawiającego o uszkodzeniach lub niesprawności Sprzętu. W przypadku dostarczenia Sprzętu zastępczego, Strony ustalają, że termin usunięcia awarii, wady, bądź usterki nie może być dłuższy niż 21 dni od ww. zgłoszenia.
5. Sprzęt zastępczy, o którym mowa w ust. 4 musi być o parametrach nie gorszych od uszkodzonego oraz umożliwiający pracę w sieci komputerowej Zamawiajacego.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu używania Sprzętu, chyba że ze względu na rodzaj uszkodzenia konieczna będzie naprawa w innym miejscu.
7. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania Sprzętu koszt i odpowiedzialność za jego transport przejmuje na siebie Wykonawca od chwili wydania wadliwego Sprzętu do chwili jego odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Serwis będzie świadczony przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta Sprzętu lub Producenta, który posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny w zakresie świadczenia serwisu.
9. W przypadku niewykonania naprawy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o awarii, wady, bądź usterki.
10. W przypadku trzykrotnej udokumentowanej pisemnie awarii, wady, bądź usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnego Sprzętu na nowy, wolny od wad, w termienie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
11. W przypadku wymiany Sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych od wymienianego Sprzętu, okres gwarancyjny biegnie na nowo od dnia dostarczenia i uruchomienia prawidłowego Sprzętu, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru jakościowego.
12. Dyski będą naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków, dyski nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
13. Fakt awarii, naprawy lub ewentualnej wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjne danego sprzętu.
14. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania ostatniego Protokołu odbioru jakościowego i trwa 3 lata.
15. Protokół odbioru jakościowego podpisany przez Zamawiającego bez uwag stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w następujących przypadkach:
	1. Zgodnie z art. 456 ustawy Pzp - W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy , lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
	2. Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp;
3. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
	1. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy Wykonawca opóźnia się co najmniej 15 dni w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy, który został określony w § 2, z zastrzeżeniem § 10 ust 2.6.
	2. Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
	3. Suma kar umownych przekroczy 20 % wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy, z przyczyn określonych w ust. 1.2-1.4 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy
w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zawartej Umowie prócz zmian przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
	1. wydłużenia terminu realizacji Umowy na skutek działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
	2. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
	3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
	4. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
	5. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 30 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
	6. zmiana modelu oferowanego Sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy zostanie wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji, posiada wady ukryte lub charakteryzuje się dużą awaryjnością, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada cechy, parametry i funkcjonalności nie gorsze niż produkt będący przedmiotem Umowy i zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Powyższe zmiany nie wpłyną na warunki i zasady realizacji Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust 2 jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
	1. opis propozycji zmiany,
	2. uzasadnienie zmiany,
	3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

**§ 11.**

**Siła Wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
4. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy,
5. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej,
6. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
7. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
8. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
9. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Zamówienia.

**[Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]**

1. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
	1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
	2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
	3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
	4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
2. Mając na uwadze okoliczności z ust. 7 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
3. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
4. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8.
5. Zasady określone w ust. 7 – 10 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**§ 12**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie wymienione w Umowie załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

Zał. nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacja techniczna

Zał. nr 2 - Oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 - Protokół odbioru ilościowego

Zał. nr 4 - Protokół odbioru jakościowego

Zał. nr 5 – Wykaz sprzętu ilościowo-cenowy (wypełnia Wykonawca)

…………………………… …………………………

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ........................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

**..............................................................................................** jako Wykonawca.

Przedmiotem odbioru ilościowego przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

…………… szt. laptopów typ ...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S/N komputera**  | **S/N klawiatury** | **Gwarancja, instrukcja obsługi użytkowania** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\**Niepotrzebne skreślić*

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .......................**

Warszawa, dnia .........................

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,
Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający

oraz

.............................................................................................. jako Wykonawca.

W ramach odbioru jakościowego, Strony zgodnie potwierdzają zgodność dostarczonego Sprzętu w dniu …………… z parametrami/ funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń/z wyjątkiem pozycji\*:

……………… szt. laptopy typ ...................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S/N komputera**  | **Uwagi** | **S/N klawiatury** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* *Niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

Podpisy:

............................................. ...........................................

**Przedstawiciel Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

**Załącznik nr 5 do Umowy nr …………**

**WYKAZ SPRZĘTU ILOŚCIOWO – CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa sprzętu | Ilość | Wartość jedn. netto zł | Wartość netto zł | VAT % | Cena jedn. brutto zł | Cena ogółem brutto zł. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |

1. Wybrać właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)