

Znak sprawy 520.261.2.22.2024.MO

U M O W A Nr 520.262.2.....2024.MO

Przeeglądy, serwisowanie i naprawy urządzeń klimatyzacji w tramwajach.

w dniu r. w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 99.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną/ zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, znak sprawy 520.261.2.22.2024.MO, niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r., na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., § 18 Cz. B, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami, jak również zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (dalej jako „umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są przeglądy, serwisowanie i naprawy 228 urządzeń klimatyzacji w 139 tramwajach według poniższego zestawienia:
 - 1) klimatyzator motorniczego typu **KLIT 600/1/2006** (DTR 059) zamontowany w tramwaju N8C-MF01/AC01 oraz w tramwaju 105 Na - 45 szt.,
 - 2) klimatyzator motorniczego typu **Webasto-CNT CC4G** (DTR 059) zamontowany w tramwaju N8C-MF01/AC01 - 44 szt.,
 - 3) klimatyzatory pasażerskie typu **Enika Gamma T17-AC** i **Enika RIO 17AC** zamontowane w tramwaju N8C-MF01/AC01 (tramwaje sukcesywnie doposażane w klimatyzatory) – 44 szt.,
 - 4) klimatyzator **JMN40 typu MKTM 130** zamontowany w tramwaju N8C-AC2 - 16 szt.,
 - 5) klimatyzatory motorniczego i klimatyzatory pasażerskie typu **Webasto CC4E** zamontowane w tramwaju 114 Na - 2 szt.;
 - 6) klimatyzator **Webasto WRA CP 2-29** zamontowany w tramwaju 120 NaG - 35 szt.,
 - 7) klimatyzator **Konvekta typu HVAC 3405** oraz **HVAC 6406** zamontowany w tramwaju tramwaj 128 NG Jazz Duo, tramwaju 128 NG-10 Jazz Duo oraz w tramwaju NGd99 – 39 szt.
 - 8) klimatyzatory motorniczego typu **HKL 955 prod. Vossloh-Kiepe** i klimatyzatory pasażerskie typu **Enika RIO 17AC** zamontowane w tramwaju NGT-6 - 3 szt.
2. Zamawiający wskazuje, iż dla klimatyzatorów motorniczego i klimatyzatorów pasażerskich typu **Webasto CC4E** zamontowanych w tramwaju 114 Na wymaga jedynie wykonania przeglądów, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy dla wszystkich klimatyzatorów wskazanych w ust. 1 powyżej wykona po dwa **przeglądy** w ciągu jednego roku obowiązywania umowy w terminach: **wiosenny** w okresie kwiecień-czerwiec oraz **jesienny** w okresie wrzesień-listopad.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy dla wszystkich klimatyzatorów wskazanych w ust. 1 powyżej wykona dwa razy w ciągu jednego roku obowiązywania umowy **serwis** przedmiotowych urządzeń w terminach: **wiosenny** w okresie kwiecień-czerwiec oraz **jesienny** w okresie wrzesień-listopad.
5. **Zakres przeglądu** urządzeń klimatyzacji w tramwajach:
 - a) sprawdzenie poziomu płynów eksploatacyjnych, dotyczy również czynnika chłodzącego,
 - b) sprawdzanie szczelności układu,
 - c) sprawdzanie pracy sprężarek,
 - d) sprawdzanie czujników,
 - e) sprawdzenie wentylatorów,
 - f) sprawdzanie automatyki sterowniczej,
 - g) sprawdzanie zasilania i zabezpieczeń układów klimatyzacyjnych,
6. **Zakres serwisowania** urządzeń klimatyzacji w tramwajach:
 - a) uzupełnienie lub wymiana płynów eksploatacyjnych, w tym czynnika chłodzącego,
 - b) sprawdzenie szczelności układu po uzupełnieniu lub wymianie płynów eksploatacyjnych, w tym czynnika chłodzącego,

- c) sprawdzenie prawidłowości pracy sprężarek, w tym uzupełnienie oleju
 - d) wymiana czujników,
 - e) czyszczenie wentylatorów,
 - f) usunięcie stwierdzonych podczas przeglądu nieprawidłowości w działaniu automatyki sterowniczej,
 - g) sprawdzenie zasilania i zabezpieczeń układów klimatyzacyjnych po wykonanej konserwacji.
7. **Zakres naprawy** urządzeń klimatyzacji będzie każdorazowo zlecany oraz ustalany przez Zamawiającego i będzie obejmował wszelkie czynności stanowiące kompleksową naprawę urządzeń klimatyzacji. Zalecane czynności naprawcze mogą również zostać szczegółowo wskazane w raporcie z wykonanych czynności przeglądowych lub serwisowych, stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy**. Przez rozpoczęciem realizacji naprawy Wykonawca każdorazowo przedstawi do akceptacji Zamawiającego kosztorys prac naprawczych według ceny zakupu części i stawki roboczogodziny.
8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do posiadania urządzeń/części/czynników dla tramwajów typu: 120 NaG, N8C-AC1, N8c-AC2, N8C-MF-01, NGd99, 128NG, 114Na, 105 Na w asortymencie i ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

| | |
|-------------------------------------|---------|
| 1. Wentylator nawiewu WRA PESA | 15 szt. |
| 2. Wentylator skraplacza WRA PESA | 15 szt. |
| 3. Wentylator nawiewu WRR PESA | 15 szt. |
| 4. Wentylator skraplacza WRR PESA | 20 szt. |
| 5. Wentylator nawiewu N8C | 5 szt. |
| 6. Wentylator skraplacza N8C | 10 szt. |
| 7. Przetwornik | 10 szt. |
| 8. Kondensator | 15 szt. |
| 9. Serwisówki | 15 szt. |
| 10. Serwisówki R134 | 15 szt. |
| 11. Skraplacz KBM | 10 szt. |
| 12. Sprężarka | 10 szt. |
| 13. Silnik sprężarki 24V | 10 szt. |
| 14. Przekaznik | 20 szt. |
| 15. R407c | 65 kg |
| 16. R134a | 50 kg |
| 17. Sterownik N8C. | 5 szt. |
| 18. Akumulatory przetwornicy N8C. | 10 szt. |
| 19. Termostat | 15 szt. |
| 20. Stycznik | 15 szt. |
| 21. Przełącznik wentylatora nawiewu | 15 szt. |
| 22. Grzałki | 6 szt. |
| 23. Styczniki | 10 szt. |
| 24. Presosaty | 5 szt. |
| 25. Sterownik | 2 szt. |
| 26. Czujnik kontroli faz CKF | 5 szt. |
| 27. Silnik sprężarki 24V | 2 szt. |

| | |
|---------------------------------|----------------|
| 28. Pasek sprężarki | 10 szt. |
| 29. Przekaznik (wada fabryczna) | 10 szt. |
| 30. sprężarka | 5 szt. |
| 31. rezystor | 10 szt. |

9. W przypadku tramwajów typu 128NG-10, sukcesywnie przeglądy, serwisowanie i naprawy obejmować będą te tramwaje, którym zakończy się gwarancja – tabela z datami zakończenia się gwarancji całowagonowej poniżej.

| Nr wagonu | Data zakończenia gwarancji cało-pojazdowej |
|-----------|--|
| 1056 | 25.10.2024 |
| 1057 | 25.10.2024 |
| 1058 | 29.11.2024 |
| 1059 | 16.01.2025 |
| 1060 | 16.01.2025 |
| 1061 | 20.02.2025 |
| 1062 | 20.02.2025 |
| 1063 | 27.02.2025 |
| 1064 | 04.03.2025 |
| 1065 | 30.03.2025 |
| 1066 | 30.03.2025 |
| 1067 | 08.05.2025 |
| 1068 | 15.05.2025 |
| 1069 | 28.05.2025 |
| 1070 | 10.06.2025 |
| 1071 | 06.10.2025 |
| 1072 | 13.10.2025 |
| 1073 | 14.10.2025 |
| 1074 | 27.10.2025 |
| 1075 | 16.11.2025 |
| 1076 | 26.11.2025 |
| 1077 | 04.12.2025 |
| 1078 | 04.12.2025 |
| 1079 | 08.12.2025 |
| 1080 | 15.12.2025 |
| 1081 | 22.12.2025 |
| 1082 | 30.12.2025 |
| 1083 | 28.01.2026 |
| 1084 | 28.01.2026 |
| 1085 | 23.02.2026 |

§ 2

Warunki wykonania umowy

- Przeglądy, serwisowanie i naprawy urządzeń klimatyzacji w tramwajach odbywać się będą na terenie :
 - Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz ul. Wita Stwosza 110,

b) Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Nowy Port ul. Władysława IV 12,

w godzinach nie wyłączających tramwajów z eksploatacji (godziny przedpołudniowe 7:00-14:00, pomiędzy szczytami komunikacyjnymi lub popołudniami w godzinach od 18:00 do 22:00). W razie potrzeby Zamawiającego Wykonawca podejmie prace również w soboty w godzinach od 7:00 do 17:00.

2. Wykonawca przystąpi do przeglądu i/lub serwisu klimatyzacji w terminie nie przekraczającym h od chwili powiadomienia go przez Zamawiającego e-mailem o konieczności wykonania przedmiotu umowy. Powiadomienie Wykonawcy będzie dokonywane poprzez przesłanie zlecenia (wzór zlecenia stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**) na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1.pkt.1). Za datę powiadomienia Wykonawcy przyjmuje się datę wysłania, przez Zamawiającego wiadomości e-mail do Wykonawcy.
3. W przypadku konieczności naprawy klimatyzacji Wykonawca stawi się w ciągu maksymalnie 48 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie wykonania naprawy klimatyzacji w sposób określony w ust. 2 powyżej. Powiadomienie będzie następowało w sposób określony w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia trudno dostępnej części, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, przy czym nie później niż do dnia następnego po dniu stwierdzenia uszkodzenia takiej części. Zawiadomienie Wykonawca dokona w sposób określony w ust. 2 powyżej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu naprawy klimatyzacji do maksymalnie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia powiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu.
5. Każdorazowo, gdy przegląd, serwisowanie lub naprawa nie zostaną zakończone w czasie jednego postoju pojazdu wynoszącego 24 godziny, lub gdy przegląd, serwisowanie i/lub naprawa pojazdu zaplanowana zostanie na inny termin, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynie takiego zajścia i ustali z Zamawiającym termin zakończenia lub wykonania przeglądu, serwisowania, naprawy.
6. Zakres przeglądu, serwisowania lub naprawy wykonywany będzie zgodnie z dokumentacją producenta urządzeń klimatyzacji o których mowa w § 1 ust. 1.
7. Jakość wykonywanych usług przeglądu, serwisowania i napraw będzie zgodna z obowiązującymi normami oraz zgodna z ofertą i SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dozoru instalacji klimatyzacji, w ramach której ewidencjonować będzie wykonane czynności. Przez prowadzenie ewidencji dozoru instalacji klimatyzacji Zamawiający rozumie rzetelne dokumentowanie wszelkich przeprowadzonych w ramach umowy przez Wykonawcę czynności dotyczących urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, w formie raportu z wykonanych czynności stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy**.
9. Raport, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego (e-mail:) najpóźniej 3-ego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i będzie obejmował wszystkie czynności wykonane przez Wykonawcę związane z przeglądem, serwisowaniem, naprawą każdego z urządzeń klimatyzacyjnych. Raport zawierać będzie:

- a) rodzaj zrealizowanych czynności ze wskazaniem, czy były to czynności, przeglądowe, konserwacyjne, naprawcze,
 - b) wskazanie sposobu realizacji czynności,
 - c) zakres czasowy realizacji czynności (daty).
10. Zamawiający bez zbędnej zwłoki zatwierdza raport wykonanych przez Wykonawcę czynności wskazanych w dokumentacji, w szczególności co do jakości i poprawności zrealizowanych czynności. Jeśli Zamawiający nie dokona zatwierdzenia raportu lub zatwierdzi go z zastrzeżeniami Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w ciągu 2 godzin od chwili powiadomienia Wykonawcy o odmowie zatwierdzenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniami. Zatwierdzony bez zastrzeżeń, podpisany przez Strony raport z wykonanych czynności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy** stanowi podstawę do wystawienia faktury.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zasobów technicznych, a w szczególności posiadania:
- 1) narzędzi specjalistycznych potrzebnych do wykonania przeglądów, serwisowania i napraw urządzeń klimatyzacji,
 - 2) wykwalifikowanego personelu odpowiedzialnego za wykonanie napraw, przeglądów i serwisowania urządzeń klimatyzacji,
 - 3) materiału niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniu oraz w tramwaju w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości sprzed rozpoczęcia prac.
13. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren, na jakim wykonuje prace objęte przedmiotem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym i wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł (słownie złotych: jeden milion). Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami umowy i SIWZ, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 3

Warunki reklamacji

1. Wykonawca udziela **miesiący** gwarancji na **wymienione elementy, zakres naprawy i serwisowania**.

2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia wykonania naprawy/serwisowania potwierdzonego wpisem do ewidencji dozoru instalacji klimatyzacji, o której mowa w § 2 ust 8.
3. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres email Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy. Zgłoszenie będzie zawierało opis wad, liczbę reklamowanych elementów i sugerowaną przyczynę wady. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy na adres email wskazany w § 7 ust. 1 pkt. 1 umowy.
4. Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. Każda nie uznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca wykona przegląd, naprawę, serwisowanie lub wymianę gwarancyjną w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W wypadku nieprzystąpienia do przeglądu, serwisowania, naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterki innej firmie na koszt Wykonawcy. Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zgłoszenie gwarancyjne.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.

§ 4

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy – **24 miesiące liczone** od dnia 01 lipca 2024 r. . do dnia 1 lipca..... 2026 r.

§ 5

Wartość umowy

1. Jako wartość umowy przyjmuje się kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia tj. kwotę zł netto + podatek VAT (... %) = zł brutto.
2. Szczegółowe ceny jednostkowe części, czynności serwisowych, stawkę za czynności naprawcze zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ** Formularz cenowy, stanowiący osobny plik, będący integralną częścią oferty Wykonawcy oraz umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż podane w Załączniku nr 1 do SIWZ ilości stanowią jedynie wartości szacunkowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu części i czynności serwisowych w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 do SIWZ. Zasady rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu szczegółowo określa § 6 poniżej.
4. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 3 powyżej zawierają wszelkie koszty składające się na realizację przedmiotu umowy.
5. Wartość umowy o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez pierwszy rok trwania umowy.
6. Waloryzacja następować będzie, sukcesywnie co 12 miesięcy na podstawie stosownego aneksu, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dacie wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejne dwanaście miesięcy, chyba że umowa zostanie zawarta na krótszy okres.

7. Przesłanką waloryzacji jest upływ 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
8. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji), obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.
9. Wartość waloryzacji w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 15 % wartości brutto umowy określonej w ust. 1 powyżej.

§ 6

Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana w częściach, po każdej zrealizowanej usłudze, przy czym zakres każdej usługi zostanie uprzednio uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę tj. będzie zgodny ze zleceniem Zamawiającego, podpisanym przez Strony bez uwag i zastrzeżeń raportem z wykonanych czynności, a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust.7 zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem prac naprawczych z uwzględnieniem kosztu zakupu części i stawki roboczogodziny. Wzór raportu stanowi Załącznik nr do umowy. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT”, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. „białej liście podatników VAT”.
3. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanie na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
4. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu wykonywanych usług będzie wystawiał rachunki.
7. Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie

Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.

9. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze .
10. Do faktur należy dołączyć lub wypisać bezpośrednio na fakturach, kalkulację czynności naprawczych, przeglądu, konserwacji i naprawy klimatyzacji oraz numer inwentarzowy tramwaju.
11. Na każdej fakturze należy umieścić numer postępowania i umowy oraz aneksu, o ile zostanie zawarty oraz numer działu 271.

§ 7

Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Wykonawcy: tel., email:.....
 - 2) ze strony Zamawiającego: Kierownik Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz Piotr Myca, tel. 693 898 077, email: myca@gait.pl
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 3 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub popadł w zwłokę tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe wykonanie;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i mimo pisemnego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową lub należycie, nadal nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nie należycie;

- 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.
 4. Jeżeli Wykonawca popadł w zwłokę tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu określonego w zaleceniach.
 5. Jeżeli Wykonawca popadł w zwłokę bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 21 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu 21 - go dnia zwłoki.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
 7. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, swojemu przedstawicielowi.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1

powyżej,

- 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 powyżej,
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 powyżej,
 - 4) zwłoki w wykonaniu naprawy z tytułu gwarancji w terminie określonym w § 3 ust. 5, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 powyżej.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
 5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1.
 6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
 7. Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
 8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się

do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.

9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

BHP i PPOŻ

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajezdni Tramwajowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Tramwajowej, Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni Tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy i tramwajowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Wykonawca przekaze uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (**Załącznik nr 5** do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (**Załącznik nr 6** do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
9. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).

10. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
11. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
12. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
18. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poź.
20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
21. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
22. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:

- a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
- b) Zakłócenie procesu pracy,
- c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
- d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
- e) Zmiana zakresu pracy,
- f) Zmiana w planie pracy,
- g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest:

- 1) Dla Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz – Pan Piotr Myca (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: myca@gait.pl, tel. 693 898 077).
- 2) Dla Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port – Pan Daniel Gierdziejewski (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Nowy Port, e-mail: gierdziejewski@gait.pl tel. 500 127 874).

§ 12

Zmiany w umowie

- 1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy.
- 4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
- 5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia lecz z terminem obowiązywania od dnia 6 maja 2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
4. Integralną częścią umowy są:
 - 1) SIWZ z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) załączniki do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Wzór zlecenia Zamawiającego

Załącznik nr 3 - Wzór raportu z wykonanych czynności

Załącznik nr 4 - Porozumienie Wyznaczające koordynatora BHP

Załącznik nr 5 – Wniosek o wydanie kart identyfikacyjnej firmy

Załącznik nr 6 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)

Załącznik nr 7 – Informacja o niesprawnej klimatyzacji pojazdu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod nr tel. **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania **umowy nr.....**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych;
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/ Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 5) Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT,
 - b) Pani/ Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem umownym, Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
- 9) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.



Miejscowość, data

Zlecenie nr

Wykonawca:

Zamawiający:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp z o.o.

Wydział

zleca n.w czynności

.....
.....
.....

Model tramwaju:

Nr ewidencyjny:

Nr seryjny

Zgodnie z umowa nr.....

z dnia

Przyjął zlecenie

Wystawił zlecenie

RAPORT WYKONANIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Pieczęć zakładu serwisowego | Imię i nazwisko Wykonawcy | Nr ewidencyjny zgłoszenia |
| | Nr uprawnienia | |

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| DANE UŻYTKOWNIKA Nazwa | DANE URZĄDZENIA nazwa |
| Lokalizacja urządzenia | Typ/ Numer fabryczny i rok produkcji |
| | Data przekazania do eksploatacji |
| Telefon kontaktowy | Na gwarancji /po gwarancji * |

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|------|
| WYKONANE CZYNNOŚCI SERWISOWE | UŻYTE MATERIAŁY, PODZESPOŁY | | |
| | l.p. | Nazwa podzespołu / czas wykonania serwisu i/lub naprawy | j.m. |

| |
|--|
| UWAGI (Uwagi, wnioski, spostrzeżenia) |
|--|

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI | |
| SPORZĄDZIŁ | ODEBRAŁ |
| Data i podpis | Data i podpis |

Sporządził:

data, podpis i pieczęć

Akceptacja kierownika komórki:

.....

data

.....

podpis i pieczęć

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do umowy

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania

- i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
- przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
- informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr.....do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:
a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

.....


podpis Wykonawcy

.....

podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....

podpis Zamawiającego

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------------|------------|
|  | Gdańskie Autobusy i Tramwaje | Załącznik nr 5 do umowy nr | Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy | Strona: | 1/3 |
|---|---|--|---|----------------|------------|

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
.....
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)
poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 5.1. Imię i nazwisko:
.....
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 5.2. Telefon kontaktowy:
.....
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :

Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku

**niepotrzebne skreślić*




Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

| | | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------|---|---------|-------|
|  | Gdańskie Autobusy i Tramwaje | Załącznik nr 6 do umowy | Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki) | Strona: | 1 z 2 |
|---|------------------------------------|----------------------------|---|---------|-------|

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:


| Lp. | Imię | Nazwisko | Pracodawca wg Kodeksu pracy | Ważność badań okresowy ch | Ważność szkolenia okresowe go | Wymagan e uprawnie nia umową np. SEP | Lokalizac ja prac | Termin ważności od - do | Potwierdzenie odbioru przepustki | Data wydania przepustk i | Numer porządkow y przepustki |
|-----|------|----------|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|----------------------|-------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| A | | | | | | | | | | | B |

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustkę

UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

| | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|----------------|--------------|
|  | <p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p> | <p>Załącznik Nr 6 do umowy</p> | <p>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)</p> | <p>Strona:</p> | <p>2 z 2</p> |
|--|---|------------------------------------|---|----------------|--------------|

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy iod@gait.pl, lub telefonicznie **693-898-274**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a. prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b. dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c. przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie



pieczęć firmy

Informacja o niesprawnej klimatyzacji pojazdu

Nr ewidencyjny pojazdu:

Przyczyna niesprawności klimatyzacji:

.....

.....

Termin usunięcia:

UWAGA!

Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.

.....
Data i podpis Wykonawcy