

## ZAPROSZENIE

do składania ofert na wykonanie zamówienia,  
którego wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych

w postępowaniu 2/TT/22 na zadanie pn.:

*Dzierżawa pojemników na odpady segregowane i niesegregowane w zasobach administrowanych przez Zarządu Budynków Komunalnych w Elblągu – sektor 1, 2, 3, 4, 5*

### 1. Dane dotyczące zamawiającego

Zamawiający: Zarząd Budynków Komunalnych

- REGON: 002809929
- kod, miejscowość, województwo: 82-300 Elbląg, warmińsko – mazurskie
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul. Ratuszowa 4
- strona internetowa prowadzonego postępowanie - profil nabywcy na platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zbk\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/zbk_elblag),
- tel.: 55 221 20 00; 55 221 20 66

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT na podstawie ZARZĄDZENIA NR 1/2021 Dyrektora ZBK z dnia 11.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa z dostawą pojemników na odpady komunalne dla budynków zarządzanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu.

2. Zakres zamówienia:

- 1) odpłatne korzystanie przez Zamawiającego z pojemników na odpady komunalne zmieszane i segregowane, będące własnością Wykonawcy we wskazanej niżej ilości:
- 0,10 m<sup>3</sup> – 4 szt.
  - 0,12 m<sup>3</sup> – 83 szt.
  - 0,24 m<sup>3</sup> – 230 szt.
  - 1,10 m<sup>3</sup> – 137 szt.

z których korzystać będą mieszkańcy budynków zarządzanych przez Zamawiającego zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym **Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 do wzoru Umowy**.

- 2) Pojemniki mogą być nowe lub używane, wykonane z metalu lub z tworzywa sztucznego odpornego na mróz, nagrzewanie i chemikalia, z kółkami całkowicie ogumionymi (cichobieżne). Kolumna nr 9 Załączników wskazuje adres, gdzie należy dostarczyć pojemniki metalowe. Na pojemnikach służących do segregacji odpadów winny być umieszczone napisy odpowiednio: **SZKŁO, PAPIER, BIO oraz METALE i TWORZYWA SZTUCZNE**.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników, o których mowa w ppkt. 2, na wskazane w załącznikach miejsca lokalizacyjne, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 wzoru Umowy. Wszystkie pojemniki winny być bezwzględnie ustawione we wskazanych miejscach **najpóźniej w dniu 28.02.2022 r.**
- 4) Zamawiający zastrzega prawo zwiększania lub zmniejszania ilości pojemników w zależności od zmian dokonywanych w zasobie mieszkaniowym zarządzanym przez Zamawiającego, przy czym zmiany w tym zakresie każdorazowo dokonywane będą w formie aneksu z mocą obowiązywania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmiany nastąpiły.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należytych stanie technicznym i estetycznym oraz do przeprowadzania ich napraw i konserwacji.
- 6) Zamawiający odpowiada materialnie za zniszczenie całkowite (np. w wyniku spalania) i kradzież pojemników stanowiących przedmiot umowy. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostawić na dany adres lokalizacyjny pojemnik zamienny o pojemności zamówionej przez Zamawiającego.
- 7) Szczegółowy zakres i warunki wykonywania usług określa *Wzór umowy* stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPROSZENIA**.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest na czas prowadzenia w/w robót do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości 100.000 zł.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

- data rozpoczęcia: 1 marzec 2022 r.
- data zakończenia: 28 luty 2023 r.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

- 1) Zdolności technicznej i zawodowej. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:  
Warunkiem udziału w postępowaniu jest prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz posiadanie ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, określającego minimalną sumę gwarancyjną na kwotę 100.000 zł, w zakresie prowadzonej działalności.

**Potwierdzenia spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6 ZAPROSZENIA.**

## 6. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **Zaświadczenie** o wpisie do właściwej ewidencji.
- 2) **Kserokopie polisy ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości 100.000 zł, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

## 7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:  
(1) **cena (brutto) - 100%**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

$$C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią **ZAPROSZENIA**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W formularzu **OFERTA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPROSZENIA** należy podać cenę (brutto), cenę bez VAT oraz stawkę i kwotę VAT.
- 2) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i jest niezmienna przez czas trwania umowy.

## 9. Opis sposobu przygotowywania oferty:

Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

1. wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPROSZENIA**. Załączona jako skan oryginału w formacie pdf., podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy. Wykonawca może podpisać dokument elektronicznie podpisem zaufanym, jednak należy zachować wskazany format pliku tj. pdf.
2. **wymienione w pkt. 6 ZAPROSZENIA dokumenty** potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Załączone jako skany w formacie pdf., potwierdzone uprzednio przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. **pełnomocnictwo** – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania na zewnątrz posiadającą stosowne pełnomocnictwo. Dla potwierdzenia ważności dokumentu pełnomocnictwo winien potwierdzić za zgodność mocodawca.

**Niezałączenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.**

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu:**

### **A. Informacje ogólne:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/zbk\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/zbk_elblag).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej OPENNEXUS Sp. z o.o. pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować jako zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki.
6. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.

### **B. Złożenie oferty:**

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania „Formularza składania oferty lub wniosku” wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl”, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w ZAPROSZENIU dokumenty zamówienia, w tym celu:
  - pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - dołącz wszystkie podpisane pliki do „Formularza składania oferty lub wniosku” na platformazakupowa.pl,
  - po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” i kliknąć „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty,
  - następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
6. Jeżeli dokumenty, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

### **C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**11. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 10.02.2022 r. o godz. 09:30.**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Sposób złożenia bądź wycofania oferty, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl”, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 10.02.2022 r. o godz. 9:45.**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.
7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na platformie zakupowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformie zakupowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:**

Dział Administracyjno-Organizacyjny – Anna Żukowska, Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu, ul. Ratuszowa 4, tel. 55 221 20 00; 55 221 20 66,

**13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Określone we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPROSZENIA**

**14. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.

Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

Zarząd Budynków Komunalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

  
DYREKTOR  
*Jacek Migdański*

**Załączniki:**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1- Formularz Oferta
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór umowy

## Anna Żukowska

---

**Od:** Wojciech Orłowski <w.orlowski@zbk.elblag.pl>  
**Wysłano:** poniedziałek, 24 stycznia 2022 14:38  
**Do:** a.zukowska@zbk.elblag.pl  
**Temat:** FW: postępowanie na dzierżawę pojemników na odpady PON I, II

d/w

---

**From:** radca@zbk.elblag.pl <radca@zbk.elblag.pl>  
**Sent:** Monday, January 24, 2022 2:30 PM  
**To:** w.orlowski@zbk.elblag.pl  
**Subject:** RE: postępowanie na dzierżawę pojemników na odpady PON I, II

Nie wnoszę uwag.

---

**Marcin Szakiewicz**  
Radca prawny  
tel. 662 662 537  
e-mail: [radca@zbk.elblag.pl](mailto:radca@zbk.elblag.pl)

---

**From:** Wojciech Orłowski <w.orlowski@zbk.elblag.pl>  
**Sent:** Monday, January 24, 2022 12:43 PM  
**To:** [radca@zbk.elblag.pl](mailto:radca@zbk.elblag.pl)  
**Subject:** postępowanie na dzierżawę pojemników na odpady PON I, II

Dzień dobry,  
Proszę o uzgodnienie materiałów przetargowych na dzierżawę pojemników na odpady.

*Z wyrazami szacunku,*

**Wojciech Orłowski**  
Główny specjalista ds. technicznych  
tel. 55 221-2063 kom. 534 859 842  
e-mail: [w.orlowski@zbk.elblag.pl](mailto:w.orlowski@zbk.elblag.pl)

---

**From:** Anna Żukowska <a.zukowska@zbk.elblag.pl>  
**Sent:** Friday, January 21, 2022 12:47 PM  
**To:** [w.orlowski@zbk.elblag.pl](mailto:w.orlowski@zbk.elblag.pl)  
**Subject:** postępowanie na dzierżawę pojemników PON I, II

Witam,

W załączeniu przesyłam do uzgodnienia dokumenty zamówienia dot. postępowania na dzierżawę pojemników na odpady mieszane i segregowane w zasobie PON I i PON II.

**Anna Żukowska**

Specjalista ds. zamówień publicznych

tel. 55 221-2066

e-mail: [a.zukowska@zbk.elblag.pl](mailto:a.zukowska@zbk.elblag.pl)



Wolny od wirusów. [www.avg.com](http://www.avg.com)