

## **ZAMAWIAJĄCY:**

### **Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim**

Godziny pracy Zamawiającego (w okresie wakacyjnym): od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00

---

---

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **Sprzątanie w budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim**

Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV

**Kod główny:** 90919300-5

Pełna nazwa: Usługi sprzątania szkół

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona na stronach od **1-31**, w tym Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

#### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

##### **Nabywca**

Powiat Golubsko-Dobrzyński

Plac Tysiąclecia 25

87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 503-005-43-68

##### **Odbiorca**

Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim

ul. Odrodzenia 7

87-410 Kowalewo Pomorskie

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamówienie zwolnione ze stosowania przepisów Pzp z art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.**

### 3. Postanowienia ogólne.

- 3.1. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwany dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
- 3.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Zamawiający będzie wspomagał się w/w przepisami w procesie składania dokumentacji, oceny ofert i wyboru wykonawcy oraz w sytuacjach spornych.
- 3.3. Niniejszą SIWZ można pobrać z platformy zakupowej powiatu golubsko-dobrzyńskiego [https://platformazakupowa.pl/sp\\_golub\\_dobrzyn](https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn)
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.8. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 3.9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim, który znajduje się przy ul. Odrodzenia 7 w Kowalewie Pomorskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.1.3. Zamawiający zastrzega, że usługa sprzątania ma być wykonywana przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, które są odpowiednie do danego rodzaju powierzchni.

4.1.4. Wszystkie środki czystości muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4.1.5. Materiały eksploatacyjne typu mydło, papier toaletowy, papierowe ręczniki toaletowe będą dostarczane przez wykonawcę.

4.1.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt sprzęt do czyszczenia, środki czystości i materiały eksploatacyjne do siedziby Zamawiającego.

4.1.7. W przypadku stwierdzenia, że używane środki czystości lub dostarczone materiały eksploatacyjne:

- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

4.1.8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

4.1.9. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie socjalno-magazynowe w budynku szkoły oraz zapewnić dostęp do wody i energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania usługi.

4.1.10 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4.1.11. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.1.12. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.1.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 145 ustawy pzp.

4.1.14. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określają:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 6 do SIWZ – projekt umowy

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Rozpoczęcie: 01.09.2020 r.

Umowa zawarta do dnia 31.08.2021 r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp (dot. wszystkich części zamówienia).

O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego:

### 6.1. Podstawy wykluczenia:

6.1.1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło wykazanie przez niego podstaw do wykluczenia w oświadczeniu własnym – **stanowiącym załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ**, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.2. Zamawiający może określić fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**W niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (należy złożyć oświadczenie na załączniku nr 4 do SIWZ)**, tj. w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

6.1.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

6.1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – należy złożyć oświadczenie na załączniku nr 4 do SIWZ.

#### 6.1.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczo właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## 6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Brak określenia warunku w powyższym zakresie. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

### 6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Brak określenia warunku w powyższym zakresie. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

### 6.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Brak określenia warunku w powyższym zakresie. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

## 6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

6.3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

6.3.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, poświadczeniach lub innych dokumentach złożonych przez Wykonawców, wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

6.3.3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.3.5. Jeżeli zdolności techniczne innych podmiotów/innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.

#### **6.5. Podwykonawstwo:**

- 6.5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.5.2. Wykonawca może zrealizować dostawy stanowiące przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.
- 6.5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – **załącznik nr 2.**

### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

7.1. Wraz z ofertą elektroniczną (wypełnionym formularzem ofertowym na platformie) Wykonawca składa podpisane i zeskanowane lub podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym) następujące załączniki:

7.1.1. **Wypełniony załącznik nr 1 OPZ**

7.1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3,**

7.1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp, Wykonawcy składają następujące dokumenty:

7.1.3.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego treść zawarto w **załączniku nr 4;**

7.1.3.2. Oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **załącznik nr 4;**

7.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP). Zapisy art. 22a ust. od 2 do 6 ustawy PZP stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 art. 25a ustawy Pzp.

7.1.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 7.1.2-7.1.3.

### **8. Inne dokumenty (dotyczy wszystkich części).**

#### **8.1. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**

8.2. Oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ dot. podwykonawców i polegania na potencjale innych podmiotów.

### **9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

## **przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie elektronicznie na platformie zakupowej.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na platformie zakupowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Krzysztof Sypek-dyrektor

Magdalena Jabłońska – sekretarz szkoły

Katarzyna Górską – pomoc administracyjną

## **10. Wyjaśnienie, zmiany i wycofanie oferty.**

10.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą zostać wysłane przez platformę zakupową, inna forma nie jest akceptowalna.

10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na platformie zakupowej.

10.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pomocą odpowiednich funkcji na platformie zakupowej.

10.4. Wykonawcy mogą zapoznać się z obiektem podczas wizji lokalnej w godzinach pracy sekretariatu w dniach 26-27.08.2020 r. w godzinach 8.00-15.00.

## **11. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

13.2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

13.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.

13.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.

1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być oznaczone w ofercie i opatrzone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### 14. Składanie i otwarcie ofert.

- 14.1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do 27 sierpnia 2020r., godz. 12:00.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim, ul. Odrodzenia 7, 87-410 Kowalewo Pomorskie, w dniu 27.08.2020 r. o godz. 12:00.
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu nw. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje, m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, okres gwarancji i warunki płatności.
- 14.4. Informacje wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaną zamieszczone na platformie zakupowej wraz z protokołem postępowania.

#### 15. Sposób obliczenia ceny.

- 15.1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).
- 15.2. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 15.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 15.5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
- 15.6. Wszystkie pozycje w formularzu ofertowym muszą być ujęte i wycenione.
- 15.7. Nie dopuszcza się składania formularza ofertowego nie zawierającego podanych cen jednostkowych.

#### 16. Kryteria oceny ofert.

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100,00 %</b>

Nazwa kryterium: **cena**

CC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczona wg wzoru:

$$CC = \left( \frac{\text{Comin}}{\text{Cobad}} \times 10 \text{ pkt} \right) \times Wc$$

sposób oceny:



Comin – najniższa oferowana cena brutto  
Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty  
Wc – waga kryterium oceny – **100 %**

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## **17. Zasady oceny ofert.**

- 17.1. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryteria.
- 17.2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
- 17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ.
- 17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 17.6. Komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej, niepodlegającej odrzuceniu i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.

## **18. Warunki zawarcia umowy.**

- 18.1. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

18.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

## 19. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

## 20. Środki ochrony prawnej.

1. Zamawiający nie przewiduje trybu odwoławczego.
2. Decyzja Zamawiającego o wyborze oferty, odrzuceniu oferty lub wykluczeniu wykonawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## 21. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
  - c) zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,
  - d) zmiany miejsca dostawy, rozmieszczenia, instalacji,
  - e) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
  - f) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
  - g) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
  - h) rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
  - i) zmiany stanu prawnego,
  - j) braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
  - k) działania sił natury,
  - l) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
  - m) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
  - n) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na

spełniające warunki opisane w SIWZ,

- o) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
- p) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- r) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
  - opisz zaistniałe okoliczności,
  - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
  - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP.**

## **22. Postanowienia końcowe.**

22.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na platformie zakupowej.

22.2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim w czasie godzin jej urzędowania.
- c) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

## **23. Klauzula informacyjna RODO**

### *Informacje na temat przetwarzania danych oferentów*

1. Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim z siedzibą przy ul. Odrodzenia 7 w Kowalewie Pomorskim 87-410; : +48 535353786 [adres e-mail: sekretariat@muzyczna-kowalewo.pl](mailto:sekretariat@muzyczna-kowalewo.pl).

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na realizację usługi w zakresie: Sprzątanie w budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim.
3. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu podjęcia działań zmierzających do wyboru oferenta oraz do wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@golub-dobrzyń.com.pl](mailto:iod@golub-dobrzyń.com.pl).
8. Pana/Pani dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych- kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla placówki. Okres ten wynosi **5 lat** od momentu złożenia oferty.
9. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.

#### **Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

## Załącznik nr 1 do SIWZ

## Opis Przedmiotu Zamówienia

**Miejsce wykonywania usługi:**

Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim  
ul. Odrodzenia 7  
87-410 Kowalewo Pomorskie

powierzchnia do sprzątania ok. 360 m<sup>2</sup> (parter i I piętro) oraz piwnica i strych  
godziny pracy - od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez Zamawiającego  
(preferowane godziny 10:00-13:00).

**UWAGA !!**

**Należy wypełnić poniższe tabelki i załączyć podpisane ręcznie i zeskanowane lub podpisać przy użyciu podpisu elektronicznego kwalifikowanego/zaufanego/osobistego i dołączyć do oferty na platformie zakupowej**

**Ostatnia kolumna do wypełnienia przez Wykonawców - czy jest oferowany dany rodzaj prac, przewidywana liczba godzin pracy lub inne uwagi**

	Rodzaje prac	Częstotliwość prac	Wykonawca oferuje dane prace - tak/nie/liczba godzin pracy/uwagi
1.	Zamiatanie podłóg w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach	codziennie	
2.	Mycie podłóg twardych w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych, toaletach, na klatkach schodowych	codziennie	
3.	Odkurzanie wykładzin	codziennie	
4.	Opróżnianie koszy na śmieci (w tym kosza niszcarki do papieru) i wymiana worków foliowych w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach	codziennie	
5.	Przecieranie na wilgotno poziomych powierzchni mebli w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach oraz dezynfekcja wybranych powierzchni w związku z COVID-19	codziennie	

6.	Mycie luster, toalet, pisuarów, umywalek w toaletach	codziennie	
7.	Mycie zlewozmywaka i obsługa zmywarki w pomieszczeniu socjalnym	codziennie	
8.	Mycie i dezynfekcja klamek drzwi	codziennie	
9.	Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych typu papier, ręcznik, mydło	codziennie	
10.	Mycie parapetów wewnętrznych	2 x tydzień	
11.	Mycie sprzętów kuchennych	1 x tydzień	
12.	Przecieranie na wilgotno frontów mebli (powierzchnie pionowe, wszystkie pomieszczenia) oraz nóg krzeseł i stołów	1 x tydzień	
13.	Zamiatanie w piwnicy i na strychu	1 x tydzień	
14.	Mycie drzwi, klamek, włączników świateł, grzejników, czyszczenie osłon, okablowania sieci komputerowych we wszystkich pomieszczeniach	2 x miesiąc	
15.	Mycie glazury na ścianach, witryn szklanych	2 x miesiąc	
16.	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	2 x miesiąc	
17.	Mycie koszy na śmieci	1 x miesiąc	
18.	Odkamienianie toalet i kratek ściekowych	1 x miesiąc	
19.	Mycie okien	2 x rok	
20.	Sprzątanie po remontach i awariach	wg potrzeby	
21.	Utrzymywanie terenów zielonych wokół budynku - koszenie trawy, grabienie liści	opcja wyłącznie w ramach zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika technicznego	
22.	Odsnieżanie chodników wokół budynku	reakcja do 2 godz. od opadów śniegu; opcja wyłącznie w ramach zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika technicznego	

**Załącznik nr 2 do SIWZ****A. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy, w tym wysokość kar umownych, został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
- 4) Oświadczam, że akceptuję termin płatności w ciągu 14 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (wraz z dokumentami rozliczeniowymi), przelewem na konto.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych (jeśli dotyczy), od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**B. PODWYKONAWCY.**

- 1) Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywać wyłącznie siłami własnymi\*
- 2) Oświadczam, że przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywać przy pomocy podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres prac powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres prac)	Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy
1.			
2.			
...			

**C. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW: TAK/NIE\***

Oświadczam, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. .... SIWZ będę polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

.....

Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia dostawy:

.....

.....  
(*miejsowość, data i podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

\*niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Powiat Golubsko-Dobrzyński  
Ul. Plac 1000-lecia 25  
87-400 Golub-Dobrzyń

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy .....

.....

oświadczam, że spełniam/y następujące warunki:

- jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustaw,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Powiat Golubsko-Dobrzyński  
Ul. Plac 1000-Lecia 25  
87-400 Golub-Dobrzyń

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania **Sprzątanie w budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w**

**Kowalewie Pomorskim** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 6 do SIWZ****Projekt umowy****Projekt umowy****UMOWA NA SPRZĄTANIE BUDYNKU PUBLICZNE SZKOŁY MUZYCZNEJ  
I STOPNIA W KOWALEWIE POMORSKIM**

zawarta w dniu ..... w **Kowalewie Pomorskim**, pomiędzy:

**Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub - Dobrzyń  
NIP – 503-00-54-368 – Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim  
z siedzibą w przy ul. Odrodzenia 7, 87-410 Kowalewo Pomorskie** reprezentowaną przez:

**Dyrektora Szkoły - Krzysztofa Sypek** zwanym dalej **Użyczącym**, działającym na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu (Uchwała nr 39/84/19 z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego do zawierania umów najmu, dzierżawy lub o świadczenie usług oraz wystawiania faktur VAT w imieniu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego).

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,**

zwanym dalej „Zleceniodawca”

a firmą .....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

po przeprowadzeniu w dniu..... postępowania o zapytanie o cenę została wybrana oferta Wykonawcy, jako najkorzystniejsza, zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnia, których katalog, miejsce wykonania, sposób wykonania ilość i częstotliwość określa szczegółowo załącznik nr 1.
2. Miejsce wykonania usługi: **Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim, ul. Odrodzenia 8, 87-410 Kowalewo Pomorskie.**
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty na rzecz Wykonawcy, za należycie wykonane usługi sprzątnia, wynagrodzenia obliczonego w sposób opisany w § 3.

**§ 2****OBYWIAZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) do utrzymywania przez czas obowiązywania umowy zasobu kadrowego odpowiedniego do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności zasobu kadrowego posiadającego należyte kwalifikacje, umiejętności, możliwości fizyczne oraz w pełni dyspozycyjnego w godzinach otwarcia jednostki organizacyjnej Zamawiającego,

- 2) wykonywać wszystkie usługi sprzątania, o których mowa w § 1 ust. 1, przy użyciu własnych materiałów i sprzętu, gwarantujących wykonanie umowy z należytą starannością.
  - 3) sortować śmieci i wnosić je w wyznaczone miejsca,
  - 4) nadzorować prawidłowość i jakość czynności wykonywanych przez osoby, którymi się posługuje do wykonania niniejszej umowy,
  - 5) przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego
  - 6) wykonywać umowę w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w jednostce organizacyjnej Zamawiającego, w szczególności w pomieszczeniach biurowych, nie uległy zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu, w szczególności Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń, jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub nie zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia,
  - 7) traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania umowy.
2. Wykonawcy znane są wszelkie warunki techniczne panujące w budynkach jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności w zakresie niezbędnym do należytego przygotowania się do wykonywania umowy z należytą starannością.
  3. Zamawiający zobowiązuje się wyznaczyć i nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy pomieszczenie socjalno-magazynowe w jednostce organizacyjnej oraz zapewnić nieodpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wynosi.....**zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana co miesiąc, w terminie 15 dni od daty wpływu faktury/rachunku przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu, fakturę VAT/rachunek wskazując jako płatnika:

**Nabywca:****Powiat Golubsko-Dobrzyński****Plac 1000-lecia 25****87-400 Golub-Dobrzyń****NIP: 503-005-43-68****Odbiorca:****Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w****Kowalewie Pomorskim****ul. Odrodzenia 7****87-410 Kowalewo Pomorskie**

**Lub jeśli nie ma możliwości wpisania osobno nabywca/odbiorca to wzór poniżej:**

**Nabywca:****Powiat Golubsko-Dobrzyński****Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim**

**Plac 1000-lecia 25  
87-400 Golub-Dobrzyń  
NIP: 503-005-43-68**

#### **§ 4**

#### **CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowa zawarta zostaje od dnia **01.09.2020 r.** do dnia **31.08.2020 r.**

#### **§ 5**

#### **PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdym przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca oświadczy, że umowy nie będzie wykonywał,
  - 2) Wykonawca, najpóźniej trzeciego dnia obowiązywania umowy, nie przystąpił do wykonywania usług sprzątania, o których mowa w § 1 ust. 1,
  - 3) Wykonawca nie wykonywał usług sprzątania, o których mowa w § 1 ust. 1, w dwóch kolejnych dniach, w których był zobowiązany do wykonania tych usług,
  - 4) po dwukrotnym, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 6**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. W przypadku zmian w prawie dotyczących:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę umowy, Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w zmian, o dokonanie stosownej zmiany w treści umowy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Właściwym do rozpoznania sporów związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

#### **§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowa sprzątania w budynku Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatka schodowa, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych i piwnicach oraz utrzymanie czystości w wybranych zakresach prac na terenie posesji przy budynku. Wykluczeni będą wszyscy wykonawcy z którymi odstąpiliśmy od umowy.

**Miejsce wykonywania usługi:**

Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim  
ul. Odrodzenia 7  
87-410 Kowalewo Pomorskie

Powierzchnia do sprzątania ok. 360 m<sup>2</sup> (parter i I piętro) oraz piwnica i strych  
godziny pracy - od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez Zamawiającego (preferowane godziny 10:00-13:00).

	<b>Rodzaje prac</b>	<b>Częstotliwość prac</b>
1.	Zamiatanie podłóg w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach	codziennie
2.	Mycie podłóg twardych w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych, toaletach, na klatkach schodowych	codziennie
3.	Odkurzanie wykładzin	codziennie
4.	Opróżnianie koszy na śmieci (w tym kosza niszcarki do papieru) i wymiana worków foliowych w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach	codziennie
5.	Przecieranie na wilgotno poziomych powierzchni mebli w klasach, holach, pomieszczeniach socjalnych i toaletach oraz dezynfekcja wybranych powierzchni w związku z COVID-19	codziennie
6.	Mycie luster, toalet, pisuarów, umywalk w toaletach	codziennie

7.	Mycie zlewozmywaka i obsługa zmywarki w pomieszczeniu socjalnym	codziennie
8.	Mycie i dezynfekcja klamek drzwi	codziennie
9.	Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych typu papier, ręcznik, mydło	codziennie
10.	Mycie parapetów wewnętrznych	2 x tydzień
11.	Mycie sprzętów kuchennych	1 x tydzień
12.	Przecieranie na wilgotno frontów mebli (powierzchnie pionowe, wszystkie pomieszczenia) oraz nóg krzeseł i stołów	1 x tydzień
13.	Zamiatanie w piwnicy i na strychu	1 x tydzień
14.	Mycie drzwi, klamek, włączników światel, grzejników, czyszczenie osłon, okablowania sieci komputerowych we wszystkich pomieszczeniach	2 x miesiąc
15.	Mycie glazury na ścianach, witryn szklanych	2 x miesiąc
16.	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	2 x miesiąc
17.	Mycie koszy na śmieci	1 x miesiąc
18.	Odkamienianie toalet i kratek ściekowych	1 x miesiąc
19.	Mycie okien	2 x rok
20.	Sprzątanie po remontach i awariach	wg potrzeby
21.	Utrzymywanie terenów zielonych wokół budynku - koszenie trawy, grabienie liści	opcja wyłącznie w ramach zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika technicznego
22.	Odsnieżanie chodników wokół budynku	reakcja do 2 godz. od opadów śniegu; opcja wyłącznie w ramach zastępstwa w przypadku nieobecności pracownika technicznego



## KLUZULA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

### 1. Strony zobowiązują się do:

#### a) bezwzględnego dopełnienia obowiązków, wynikających z:

- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412).
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

#### b) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.

### 2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługi w jego imieniu, zobowiązane są do;

- a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usług objętych niniejszą umową, a w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy,
- b) do niezwłocznego przekazania/oddania znalezionych dokumentów/notatek zawierających dane osobowe administratorowi danych (dyrektor reprezentujący szkołę).

### 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### ***Informacje o przetwarzaniu danych osób reprezentujących i wskazanych do wykonania umowy ze strony kontrahenta***

1. Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Kowalewie Pomorskim z siedzibą przy ul. Odrodzenia 7 w Kowalewie Pomorskim 87-410; +48 535353786 adres e-mail: [sekretariat@muzyczna-kowalewo.pl](mailto:sekretariat@muzyczna-kowalewo.pl).
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie (imię nazwisko, adres email, numer telefonu) w celu wykonania umowy handlowej, co zapewni sprawny proces wykonania umowy. Podstawą prawną będzie realizowanie zadań w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e Rodo.

3. Państwa dane zostały nam udostępnione przez.....tu wskazujemy źródło danych.....
4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Mają Państwo prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Państwa dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:iod@golub-dobrzyn.com.pl).
8. Państwa dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres trwania umowy z kontrahentem, następnie przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.