

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ I – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE PARKU ZDROJOWEGO W CIĘŻKOWICACH”.

**Prace porządkowe** - realizowane na terenach Parku Zdrojowego, w miarę potrzeb wraz z utrzymaniem zimowym dotyczącym ciągów pieszych, przejść i schodów terenowych wewnątrz obiektów do hydroterapii oraz chodników przyległych bezpośrednio do terenów zieleni (alpinarium, ogród sensoryczny) w obrębie Parku Zdrojowego (bez ścieżek w lesie i arboretum):

- a) **Utrzymanie w czystości wszystkich ścieżek i placów** - codzienne przejście ścieżek, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gумы do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) Odśnieżanie ścieżek i placów w ogrodach tematycznych według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego (max. 4 razy).

#### **Prace ogrodnicze:**

- a) całoroczna pielęgnacja zieleni w ogrodzie sensorycznym, alpinarium i na wrzosowisku w zakresie odchwaszczania, przycinania (2 razy) w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygradzeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

#### **Ilość prac:**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość w okresie umowy
1	Odchwaszczanie	Max. 5 razy (1 raz dotyczy całej powierzchni)
2	Przycinanie	Max. 2 razy
3	Odśnieżanie	Max. 4 razy
4	Utrzymanie czystości ścieżek i placów w tym plac zabaw i siłownia terenowa	Min 1 raz w ciągu dnia

#### **Zestawienie powierzchni:**

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	Parku Zdrojowego z nieckami	ok. 1538,38
2	Plac zabaw i siłownia terenowa	ok. 755,94
3	Ścieżki i place w ogrodach tematycznych	ok. 1678,00
4	Ogród sensoryczny	Ok. 3257,00
5	Alpinarium	Ok. 2469,00

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
6	Wrzosowisko	Ok 665,22

Mapa z zakres obszaru świadczenia usług - załącznik nr 2a do SWZ.

## CZĘŚĆ II – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA RYNKU W CIĘŻKOWICACH ORAZ NA ULICACH PRZYLEGLYCH”.

### Zakres Zamówienia dla części II:

**Prace porządkowe** - realizowane na terenie Rynku w Ciężkowicach wraz z ulicami przyległymi (ul. Tysiąclecia (do wejścia do Wąwozu Wodospad), Kościuszki, Grunwaldzka, Batorego, 3-go Maja, Św. Floriana z palcem przy Pawilonie Handlowym i OSP, Św. Andrzeja):

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie, papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,
- c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.

### **Prace ogrodnicze.**

- a) całoroczna pielęgnacją zieleni na płycie Rynku w Ciężkowicach w tym koszenie trawników (10 krotne), całoroczną pielęgnacją zieleni w zakresie odchwaszczania (max. 5 razy) , przycinania (max. 2 razy) w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin, krzewów i drzew oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygrodzeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

### **Ilość prac:**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość w okresie umowy
1	Odchwaszczanie	Max. 5 razy
2	Przycinanie pielęgnacyjne drzew i krzewów	Max. 2 razy
	Koszenie trawy na terenach zielonych wokół Rynku	Max. 10 razy
4	Utrzymanie czystości chodników i płyty Rynku	Min 1 raz w ciągu dnia

### Zestawienie powierzchni:

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	Płyta rynku	ok. 3545,00
2	Chodniki, schody terenowe (na Rynku)	ok.1317,00
3	Tereny Zielone	Ok. 1845,00

Mapa z zakresem obszaru świadczenia usług - załącznik nr 2b do SWZ.

### CZĘŚĆ III – „UTRZYMANIE PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W BUDYNKU MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ I W PARKU SOKOŁA”

#### Prace ogrodnicze.

- a) całoroczna pielęgnacją zieleni w Parku Sokoła w tym koszenie trawników (min. 10 krotne), całoroczną pielęgnacją zieleni w ogrodzie w zakresie podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania w tym regularne oględziny stanu zdrowotnego roślin, krzewów i drzew oraz wykonywanie wszelkich niezbędnych prac pielęgnacyjnych wraz wymianą dostarczonych przez Zamawiającego wszystkich stwierdzonych uschniętych i uszkodzonych roślin/krzewów.
- b) bieżące usuwanie punktowo wyrastającej trawy i chwastów przy strefie przykrawężnikowej, wokół słupków znaków drogowych i słupków wygrodeniowych oraz słupów oświetleniowych zlokalizowanych w pasach drogowych ulic, a także spomiędzy płyt lub kostki będącej nawierzchnią chodników, miejsc postojowych, parkingów, oraz spomiędzy stopni schodów i ze ścieków biegnących wzdłuż schodów terenowych w celu zachowania ich drożności.

#### Prace porządkowe:

##### **I. Park SOKOŁA i teren przylegający do MCEE.**

**Prace porządkowe** - realizowane na terenie Parku Sokoła i terenu przylegającego do MCEE:

- a) codzienne przejście chodników, monitorowanie w celu niedopuszczenia do zalegania odpadów takich m.in. gałęzie papier, pozostałości opakowań papierowych, foliowych, szklanych, metalowych butelek, puszek, porzuconych worków ze śmieciami, śmieci przyczepionych do gałęzi drzew i krzewów, śmieci wczepionych w powierzchnię zakrzewioną, niedopałków papierosowych, odchodów zwierzęcych itp. Usuwania przy użyciu mopa i środków czystości z nawierzchni ciągów pieszych zanieczyszczeń takich jak: odchody ptaków i zwierząt, gumy do żucia a także plamy po lodach, gofrach, bitej śmietanie, sosach itp.
- b) bieżące usuwanie nielegalnie umieszczanych plakatów, ogłoszeń, nalepek i ulotek rozmieszczanych na słupach, koszach na śmieci, ławkach itp., działania te będą podejmowane przez wykonawcę wyłącznie na wyraźne polecenie zamawiającego,
- c) bieżące oczyszczanie słupów informacyjno-ogłoszeniowych, tablic oraz drzew z reklam – prace polegają na usunięciu plakatów, reklam, oderwaniu wszystkich elementów mocujących np. gwoździe, taśmy samoprzylepne, sznurki, druty, zszywki.

##### **II. Biura, korytarze, klatki schodowe, winda, pomieszczenia wystaw czasowych EkoGaleria, czytelnia przyrodnicza, sala laboratoryjna wraz z pomieszczeniami zaplecza, recepcja, miejsce odpoczynku, wiatrołapy, sala warsztatowa:**

###### 1. Pięć razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni parapetów,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,

- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
  - d) opróżnianie koszy na odpady, niszczarek oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
  - e) uzupełnianie worków w koszach,
  - f) posprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi i framugi drzwi),
  - g) posprzątanie pomieszczeń socjalnych.
2. Raz w tygodniu:
- a) umycie i wypolerowanie właściwym, przeznaczonym do tego celu środkiem dostępnych powierzchni mebli oraz drzwi, wyposażenia pokoi biurowych,
  - b) usuwanie pajęczyn,
  - c) umycie balustrad (poręcze i szyby),
  - d) odkurzenie kaloryferów,
  - e) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
  - f) umycie przeszkleń wewnętrznych.
3. Raz w miesiącu:
- a) umycie trudno dostępnych powierzchni mebli, wyposażenia pokoi biurowych,
  - b) posprzątanie pomieszczeń gospodarczych.
4. Raz na kwartał:
- a) umycie okien dostępnych z wnętrza budynku wewnątrz i na zewnątrz,
  - b) umycie okien klatki schodowej z zewnątrz (wysokość do 10m).

### **III. Sala multimedialna ze sceną, sala prób, strefa zabaw dla dzieci.**

1. Pięć razy w tygodniu:
- a) opróżnianie koszy na odpady,
  - b) uzupełnianie worków w koszach,
  - c) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
2. Raz w tygodniu:
- a) odkurzanie wykładziny i foteli,
  - b) mycie powierzchni podłogi scenicznej,
  - c) opróżnianie koszy na odpady,
  - d) uzupełnianie worków w koszach,
  - e) posprzątanie pomieszczeń sali prób i strefy zabaw.
  - g) usuwanie pajęczyn,
  - h) odkurzenie kaloryferów,
  - i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
  - j) umycie przeszkleń wewnętrznych.
3. Według potrzeb (po imprezach, eventach):

- a) gruntowne odkurzanie wykładzin (podłoga, krzesła),
- b) usunięcie zanieczyszczeń i gum do żucia.
- c) umycie i konserwacja podłogi scenicznej

**IV. Sale ekspozycyjne, strefa powitalna, łącznik, Woda i przyroda, Woda i człowiek, sala klejnoty Pogorza:**

1. Pięć razy w tygodniu:

- a) odkurzanie i ręczne umycie powierzchni meblowych/ekspozycyjnych,
- b) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- c) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- d) opróżnianie koszy na odpady oraz wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych (kontenerów) usytuowanych na zewnątrz budynku,
- e) uzupełnianie worków w koszach,

2. Raz w tygodniu:

- a) usuwanie pajęczyn,
- b) usuwanie kurzu z ekspozycji,
- c) umycie przeszkleń wewnętrznych.

3. Raz w miesiącu:

- a) Odkurzanie i trudno dostępnych powierzchni ekspozycji,

**V. Toalety, pomieszczenia sanitariatów.**

4. Pięć razy w tygodniu:

- a) opróżnienie pojemników na śmieci:
  - usunięcie worków ze śmieciami,
  - założenie nowych worków,
- b) odkurzenie i umycie podłóg,
- c) umycie i dezynfekcja muszli WC (zewnątrz i wewnątrz),
- d) umycie i dezynfekcja deski sedesu,
- e) umycie i dezynfekcja (zewnątrz i wewnątrz) umywalek, armatury,
- f) umycie luster,
- g) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe,
- h) miejscowe umycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń,
- i) uzupełnienie środków czystości (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, worków w koszach, kostek zapachowych do WC i pisuarów, odświeżacze powietrza do WC).

5. Według potrzeb:

- d) gruntowne umycie wyposażenia pomieszczenia,
- e) umycie ścian i elementów zawieszonych na pełnej wysokości.

**VI. Pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia techniczne, wentylatornia, podręczny magazyn eksponatów, sala operatora multimediiów, magazyn podręczny, kotłownia, magazyn skał i skamieniałości:**

**1. Raz na tydzień:**

- a) maszynowe mycie powierzchni podłóg,
- b) umycie szyb w drzwiach wewnątrz i na zewnątrz,
- c) opróżnienie koszy na odpady.

**Środki czystości w postaci: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w płynie zapewnia Zleceniodawca**

**Ilość prac (teren przylegający do MCEE i Park Sokoła):**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość w okresie umowy
1	Odchwaszczanie	Max. 5 razy
2	Przycinanie	Max. 1 raz
3	Utrzymanie czystości chodników wokół budynku w Parku Sokoła	Min 1 raz w ciągu dnia
4	Koszenie trawy	Max. 10 razy

**Zestawienie powierzchni MAŁOPOLSKIEGO CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ:**

**PARTER**

Nr pomieszczenia	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
0.1	Wiatrołap	27.51 m <sup>2</sup>
0.2	Recepcja	4.97 m <sup>2</sup>
0.3	Miejsce Odpoczynku	8.38 m <sup>2</sup>
0.4	Poczekalnia	22.02 m <sup>2</sup>
0.5	W.C. męski	9.99 m <sup>2</sup>
0.6	Klatka schodowa	24.44 m <sup>2</sup>
0.7	Toaleta Damska	10.02 m <sup>2</sup>
0.8	Toaleta Niepełn.	6.37 m <sup>2</sup>
0.9	Sala laboratoryjna	68.91 m <sup>2</sup>
0.10	EkoGaleria	70.13 m <sup>2</sup>
0.11	Zaplecze laboratorium	13.90 m <sup>2</sup>
0.12	Magazyn pom. naukowo-dyd.	12.80 m <sup>2</sup>
0.13	Pomieszczenie pomocnicze	14.69 m <sup>2</sup>
0.14	Multimedialna sala edukacyjna wykładzina	203.03 m <sup>2</sup>
0.15	Scena z powierzchnią projekcyjną deski	118.81 m <sup>2</sup>
0.16	Sala prób, magazyn rekwizytów i siedziba EkoTeatru	26.35 m <sup>2</sup>
0.17	Strefa zabaw dla małych dzieci	10.03 m <sup>2</sup>
0.18	Komunikacja	10.05 m <sup>2</sup>
0.19	Toaleta	5.52 m <sup>2</sup>
0.20	Toaleta	5.05 m <sup>2</sup>
0.21	Pomieszczenie wystaw czasowych	66.61 m <sup>2</sup>
0.22	Klatka Schodowa gres	34.26 m <sup>2</sup>

Nr pomieszczenia	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
0.23	Wiatrołap	6.91 m <sup>2</sup>
0.24	Toaleta	6.23 m <sup>2</sup>
0.25	Toaleta	6.34 m <sup>2</sup>
0.26	Czytelnia przyrodnicza i filmoteka	25.21 m <sup>2</sup>
0.27	Komunikacja wewnętrzna	13.53 m <sup>2</sup>
0.28	Podręczny magazyn eksponatów	50.84 m <sup>2</sup>
0.29	Wentylatornia	55.76 m <sup>2</sup>
<b>RAZEM:</b>		<b>938.67 m<sup>2</sup></b>

#### PIĘTRO I ŁĄCZNIK Z MUZEUM PRZYRODNICZYM

Nr pomieszczenia	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1.1	Łącznik	53.09 m <sup>2</sup>
1.2	Toaleta Męska	9.99 m <sup>2</sup>
1.3	Toaleta Damska	10.02 m <sup>2</sup>
1.4	Śniadalnia Pracowników	6.37 m <sup>2</sup>
1.5	Strefa powitalna i Jaskinia	75.30 m <sup>2</sup>
1.6	Sala "Klejnoty Podgórze"	38.22 m <sup>2</sup>
1.7	Biuro 1-os.	8.79 m <sup>2</sup>
1.8	Biuro 1-os.	8.79 m <sup>2</sup>
1.9	Komunikacja	9.19 m <sup>2</sup>
1.10	Komunikacja	3.42 m <sup>2</sup>
1.11	Sala operatora multimediiów	26.36 m <sup>2</sup>
1.12	Woda i Przyroda	69.60 m <sup>2</sup>
1.13	Woda i człowiek	61.65 m <sup>2</sup>
1.14	Magazyn podręczny	8.84 m <sup>2</sup>
1.15	Toaleta	6.34 m <sup>2</sup>
1.16	Pomieszczenie pomocnicze	12.65 m <sup>2</sup>
1.17	Pracownia-sala warsztatowa	25.21 m <sup>2</sup>
1.18	Toaleta	6.23 m <sup>2</sup>
1.19	Pomieszczenie gospodarcze	4.28 m <sup>2</sup>
1.20	Magazyn skał i skamielin	20.72 m <sup>2</sup>
1.21	Kotłownia	26.35 m <sup>2</sup>
1.22	Komunikacja	11.02 m <sup>2</sup>
1.23	Szatnia sprzątających	6.94 m <sup>2</sup>
<b>RAZEM</b>		<b>509.37</b>

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1	Park Sokoła	ok. 4270,00
2	Chodniki, schody wejściowe, opaska wokół MCEE	ok. 645,00
3	Tereny Zielone	Ok. 150,00
4	Powierzchnia przeszkleń/szyb budynku	Ok. 330,91

Mapa z zakres obszaru świadczenia usług został wskazany w załączniku nr 2c do SWZ.

### Pozostałe zasady realizacji zamówienia dla części I-III.

- a) Terminy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia prac - ogrodniczych, oraz prac porządkowych na poszczególnych obiektach oraz ich zakres Wykonawca powinien wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru usług, w celu dokumentowania realizacji prac, stanowiących przedmiot umowy.
- c) Realizacja prac utrzymaniowych powinna być odnotowywana przez Wykonawcę w Rejestrze usług na bieżąco dla każdego dnia, najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich wykonaniu. W Rejestrze usług Wykonawca zobowiązany jest wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi. Inspektor Zamawiającego będzie wpisywał do rejestru bieżące uwagi i dyspozycje dla Wykonawcy. Formularz Rejestru usług w formie elektronicznej zostanie przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
- d) Wszystkie prace powinny być wykonywane profesjonalnie, sprawnie, bez nieuzasadnionych przerw oraz z wykorzystaniem optymalnej liczby pracowników.
- e) Dopuszcza się używanie **dmuchaw spalinowych** wyłącznie do usuwania liści i pokosu z nawierzchni oraz ze skupin krzewów, z żywopłotów oraz z rabat kwiatowych.  
  
Inne ich zastosowanie wymaga każdorazowo uzgodnienia z Zamawiającym. Możliwość zastosowania tego sprzętu zależy od lokalizacji terenu, pory dnia, w której będzie on używany oraz warunków pogodowych. Wyklucza się stosowanie dmuchaw w okresach suszy oraz nie dopuszcza się wdmuchiwanie liści z alejek w byliny i rośliny okrywowe. Dmuchawy można ewentualnie zastąpić odkurzacami wciągającymi.
- f) Prace pielęgnacyjne należy **wykonywać kompleksowo** na poszczególnych obiektach, z zachowaniem warunków i terminów określonych w opisie robót, w celu uzyskania pożądanego efektu.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wyznaczonych przez Zamawiającego terminów prowadzenia robót (dni tygodnia, pora dnia, godziny), a w przypadku prac uciążliwych dla otoczenia, bądź powodujących utrudnienia dla spacerowiczów, do ich realizacji w godzinach wczesnorannych, popołudniowych i nocnych, a niekiedy w dniach wolnych od pracy – bez dodatkowego wynagrodzenia.
- h) Pojazdy Wykonawcy, zaangażowane do realizacji usług utrzymaniowych, powinny być odpowiednio (jednocześnie) **oznakowane** (z nazwą firmy), w celu ułatwienia ich identyfikacji, a pracownicy, w trakcie wykonywania prac na terenach miejskich, powinni być ubrani w jednolitą kolorystycznie odzież roboczą, z nazwą firmy.
- i) Zaleca się, aby Wykonawca przeszkolił swoich pracowników w zakresie odpowiednich zachowań i kultury bycia oraz właściwego, spokojnego i kompetentnego reagowania na uwagi zwracane przez mieszkańców w trakcie wykonywania prac utrzymaniowych.
- j) **W przypadku wadliwego, niekompletnego bądź złej jakości wykonania robót, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy całości lub części zapłaty za ich wykonanie, bądź żądania ponownego ich wykonania na koszt Wykonawcy.**