

Załącznik nr 4
Nr sprawy DI/03/2021

UMOWA (wzór) NR DI/..../2021

Umowa zawarta w dniu w Lesznie, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. 64-100 Leszno, ul. Spółdzielcza 12, która to spółka jest zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Poznaniu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000080126, fax. 065 5256073, NIP 697-001-16-74, Regon 410020850, tel. 65 5256000 reprezentowanym przez:

...zwanym w treści Umowy dalej „**Zamawiającym**”
oraz

reprezentowanym przez:
zwanym dalej „**Sprzedającym**”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania przetargowego nr DI/03/2021 - zamówienie sektorowe udzielone na dostawę o wartości zamówienia poniżej 428 000 euro - przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

§ 1.

1.1. Użyte w treści niniejszej umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a) Umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Sprzedającym, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie i załącznikach do niego, stanowiących wraz z nią integralną część.
- b) Przedmiot umowy** – oznacza przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowym oraz określony w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
- c) Wada** – niezgodność z umową zgodnie z zapisami Art. 556¹ Kodeksu Cywilnego, lub cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność wykonanych robót lub ich części, materiałów, urządzeń itp. ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy.
- d) Odbiór końcowy** - rozumie się przekazanie przedmiotu zamówienia o parametrach jakościowych i w ilości zgodnej z zamówieniem w stanie gotowym do eksploatacji i użytkowania.
- e) Dokumentacja powykonawcza** – należy rozumieć jako zestaw dokumentów i protokołów potwierdzających jakość oraz prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym:
 - atesty, certyfikaty jakości, deklaracje zgodności z normami, świadectwa dopuszczenia do obrotu, itp.,
 - DTR-ki, instrukcje obsługi i konserwacji urządzeń zainstalowanych bądź wykonanych w toku realizacji robót, książka ruchowa,
 - protokoły pomiarów ochronnych zainstalowanych urządzeń,
 - protokół pomiarów pojemności baterii,
 - podpisana i opieczetowana karta gwarancyjna.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest **wymiana istniejącego systemu zasilania instalacji elektrycznej oświetlenia awaryjnego wraz z układem ładowania buforowego**, wykonana zgodnie z specyfikacją przetargową nr DI/03/2021.

2. Urządzenia dostarczone w ramach realizacji zamówienia powinny być fabrycznie nowe (tj. data produkcji nie starsza niż pół roku), a wszystkie materiały użyte do ich

wykonania powinny być również fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, wyprodukowane bez użycia do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych.

3. Zainstalowane urządzenia winny być dopuszczony do obrotu w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, a Sprzedający obowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z urządzeniami wszelkie dokumenty i zaświadczenia potwierdzające to dopuszczenie.

4. Wraz z wnioskiem o odbiór końcowy Sprzedający prześle Zamawiającemu sporządzoną w języku polskim dokumentację powykonawczą.

§ 3

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie:

- a. Rozpoczęcie robót obiektowych przy realizacji przedmiotu umowy: Zamawiający może udostępnić teren robót w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy.
- b. Ostateczne zakończenie robót objętych umową nastąpi: nie później niż 60 dni od daty zawarcia umowy.

2. Za przekroczenie terminu realizacji zamówienia Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy netto za każdy dzień tego opóźnienia.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się ze Sprzedającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Kierownik Działu Mechaniczno-Elektrycznego – Leszek Kasperski, tel.,kom....., e-mail:

2. Osobą upoważnioną ze strony Sprzedającego do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach dotyczących za koordynacji i prowadzenie spraw związanych z realizacją umowy jest tel., e-mail:

§ 5

1. Zakończenie robót potwierdzone protokołem odbioru końcowego nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy i zgłoszeniu ich do odbioru.
2. Wszystkie odbiory będą przeprowadzane w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
3. Sprzedający obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o proponowanym terminie odbioru co najmniej na 3 (słownie: trzy) dni przed planowanym terminem odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i poprawności sporządzonej dokumentacji powykonawczej - w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, a będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności lub poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin uzupełnienia dokumentacji i ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia.
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie to:

a) jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie powiadamiając o powyższym fakcie poprzez pisemną informację przekazaną Wykonawcy, dopuszczając ewentualne negocjacje w zakresie wielkości obniżenia wynagrodzenia

b) jeżeli wady są istotne na tyle, że uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi

7. Strony postanawiają, że protokół spisany z czynności odbioru, będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

8. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 7 (słownie: siedem) dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad

9. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 6

1. Strony ustalają cenę ryczałtową realizacji zamówienia objętego niniejszą umową na kwotę:

1.1.**zł netto** (słownie:) + 23% VAT tj. zł brutto (słownie:)

1.2. Cena zawiera wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym dostawy, instalację, uruchomienie oraz opłaty i podatki związane z przedmiotem zamówienia oraz uwzględnia także ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w powyższym wynagrodzeniu nie stanowi podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

3. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa.

4. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy przelewem na konto Sprzedającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

5. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowić: „Protokół odbioru końcowego” podpisany przez Strony umowy.

6. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który w MPEC Sp. z o.o. jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który w MPEC Sp. z o.o. jest najbliższym dniem roboczym.

8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci karne odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

9. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia faktury wystawionej bezpodstawnie lub nieprawidłowo. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. Sprzedający udziela gwarancji jakości na przedmiot zamówienia w wymiarze miesięcy od dnia odbioru końcowego, a na zainstalowane urządzenia zgodnie z ich kartami gwarancyjnymi przekazanymi Zamawiającemu. W każdym przypadku okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad/usterek oraz ich usuwania, korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe, lub w sposób istotny utrudnione.

2. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą odbywać się w miejscu montażu urządzeń (Leszno), bez dodatkowych opłat za dojazd serwisu.

3. Czas reakcji (podjęcie czynności naprawczych na obiekcie) autoryzowanego serwisu na wezwanie Zamawiającego (zgłoszenie reklamacyjne) winien wynosić nie więcej niż 24 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
Telefoniczne zgłoszenie wady lub usterki powinno być następnie potwierdzone zgłoszeniem przekazanym drogą elektroniczną w celu udokumentowania terminu zgłoszenia u Sprzedającego.
4. W przypadku braku reakcji Sprzedającego na w/w zgłoszenie Zamawiającego, wady lub usterki dostarczonego urządzenia w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo wezwać inną firmę posiadającą autoryzację na to urządzenie w celu usunięcia wady lub usterki a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
5. Brak reakcji serwisu w czasie określonym w §7 ust. 3, który spowoduje podjęcie czynności naprawczych przez Zamawiającego, nie powoduje utraty praw gwarancyjnych przez Zamawiającego.
6. W przypadku awaryjności urządzenia wymagającej powyżej 4 napraw serwisowych w roku, w okresie gwarancji, Sprzedający wymieni urządzenie na nowe, bez względu na rodzaj wykonywanych napraw.
7. Wszelkie zapisy w karcie gwarancyjnej producenta przekazanej przez Sprzedającego Zamawiającemu, pozostające w sprzeczności z postanowieniami ust. 3,4,5,6 nie mają zastosowania.
8. W okresie pogwarancyjnym Sprzedający zapewni możliwość odpłatnej (zgodnie z aktualnym cennikiem serwisu lub umową indywidualną) naprawy urządzenia.
9. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie rękojmi określają przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Używanych przez strony ogólnych warunków sprzedaży (wzorców umownych) nie stosuje się.

§ 8

1. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości netto zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Sprzedającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości netto zamówienia.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje - w terminie 14 dni od wystąpienia choćby jednego ze zdarzeń określonych w §8 pkt.3 - prawo do odstąpienia od umowy w jej niewykonanej części, gdy:
 - a) Sprzedający z nieuzasadnionych przyczyn nie realizuje przedmiotu umowy w terminie przewidzianym umową, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) realizacja zamówienia jest niezgodna z umową lub jakość instalowanych urządzeń nie spełnia jej warunków, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym po pisemnym poinformowaniu Sprzedającego,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub uchwalono likwidację spółki Sprzedającego.
4. Sprzedającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Sprzedającego złożonego na piśmie,
 - b) Zamawiający odmawia przez 14 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru towaru, pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Sprzedającego.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 i 4, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

6. Strona po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy naprawi drugiej stronie szkodę wynikłą z tego odstąpienia.
7. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto zamówienia, z wyłączeniem przypadków w których nastąpiło naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy na podstawie §8 ust. 1 lub 2.
8. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
9. Kary umowne winny być zapłacone przez Stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez tę Stronę noty obciążeniowej.
10. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Siła wyższa nie będzie obejmowała opóźnień lub niewykonania umowy wynikłych z przyczyn zależnych od kontrahentów Stron lub jakiegokolwiek rodzaju nienależnego funkcjonowania sprzętu użytkowanego przez Strony.
11. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności trwania siły wyższej i przewidywanych dla Stron skutkach.
12. Jeżeli okoliczność siły wyższej trwa dłużej niż siedem dni, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 9

1. Wszelkie istotne zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnego aneksu. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez Stronę inicjującą zmianę, pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.

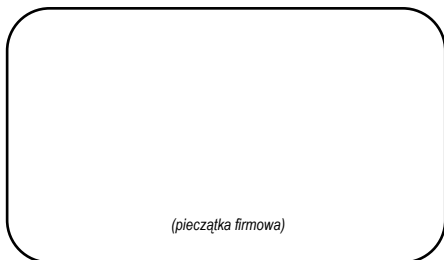
§ 10

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe dotyczące Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) oraz dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę. Szczegółowa klauzula informacyjna opublikowana została w instrukcji przygotowania oferty nr DI/03/2021.
2. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Oświadczenie do celów RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 11

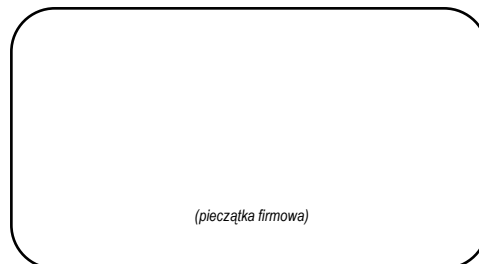
1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, oraz postanowienia IPO, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Wykonawca :



.....
(podpis)

Zamawiający :



.....
(podpis)

.....
(podpis)

Załącznik nr 1 do Umowy nr DI/.../2021

Oświadczenie

wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

Na potrzeby niniejszej umowy o nr DI/.. /2021 zawartej dnia

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w cel

ach związanych z realizacją niniejszej umowy.



Nazwa i adres zamawiającego:
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno
tel. 65 5256000, fax.65 5256073

Wykonawca :

(pieczęćka firmowa)

.....
(podpis)

Zamawiający :

(pieczęćka firmowa)

.....
(podpis)

.....
(podpis)