

ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

e-mail sekretariat@pwik.brzeg.pl

tel. 77 416 22 44

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TU-PN-03-2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami

Regulaminu Udzielania Zamówień

w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.

Dostawa chemii technologicznej na potrzeby Stacji Uzdatniania Wody

Brzeg, 14.02.2024r.

Zatwierdził: Artur Stecuła - Prezes

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/888145>

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

II. Definicje.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej SWZ jest zgodna z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, dalej zwanej „Ustawą” oraz Regulaminem Udzielania Zamówień w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o..

III. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem sektorowym w rozumieniu art. 7 pkt 35 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku. Ze względu na wartość zamówienia postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy. W niektórych sytuacjach (np. przy określeniu warunków udziału w postępowaniu, przy określeniu podstaw wykluczenia Wykonawców) Zamawiający posługuje się zapisami Ustawy z dnia 11 września 2019 roku.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa chemii technologicznej na potrzeby Stacji Uzdatniania Wody. Przedmiot zamówienia podzielono na trzy zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania.

Zadanie nr 1 – Sukcesywna dostawa wodorotlenku sodu r-r 30% - 110 ton

Wymagania techniczne i jakościowe:

- z każdą dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości,
- dostarczenie zaktualizowanej karty charakterystyki
- dostarczenie zaktualizowanych scenariuszy narażenia
- dostarczenie atestu PZH z przeznaczeniem do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN
- dostawa sukcesywna cysterną w ilości uzgodnionej telefonicznie przez Zamawiającego
- dostawa w ciągu 5 dni od przyjętej informacji od Zamawiającego
- dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy
- dostawa - magazyn Stacji Uzdatniania Wody w Gierszowicach, 49-332 Olszanka, woj. opolskie

Zadanie nr 2 – Sukcesywna dostawa chlorku poliglinu - FLOMER F – 20 ton

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Al ₂ O ₃ | 14,2±0,6% |
| <input type="checkbox"/> Al. ₊ 3 | 7,5±0,3% |
| <input type="checkbox"/> Chlorki (Cl ⁻) | 16,0±3% |
| <input type="checkbox"/> pH | 1,8±0,5 |
| <input type="checkbox"/> Zasadowość | 65,0±5% |
| <input type="checkbox"/> Gęstość w kg/m ³ | (20°C) 1310±30 |
| <input type="checkbox"/> Lepkość | (20°C) 20 mPas |
| <input type="checkbox"/> Stężenie | 30-40% |
| <input type="checkbox"/> Zawartość Si | ok.1% |

- Fe+3 0,2%

Wymagania techniczne i jakościowe:

- z każdą dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości,
- dostarczenie zaktualizowanej karty charakterystyki
- dostarczenie atestu PZH z przeznaczeniem do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN
- dostawa sukcesywna cysterną w ilości uzgodnionej telefonicznie przez Zamawiającego
- dostawa w ciągu 5 dni od przyjętej informacji od Zamawiającego
- dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy
- dostawa – magazyn Stacja Uzdatniania Wody w Gierszowicach, 49-332 Olszanka, woj. opolskie

Zadanie nr 3 – Dostawa chloru ciekłego Cl₂ - 4 tony

Wymagania techniczne i jakościowe:

- **jednorazowa dostawa w ilości 2 ton**
- z dostawą ma być dostarczone świadectwo jakości,
- dostarczenie zaktualizowanej karty charakterystyki
- dostarczenie zaktualizowanych scenariuszy narażenia
- dostarczenie atestu PZH z przeznaczeniem do wody pitnej oraz deklaracja zgodności z PN
- dostawa sukcesywna cysterną w ilości uzgodnionej telefonicznie przez Zamawiającego
- dostawa w ciągu 5 dni od przyjętej informacji od Zamawiającego
- dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy
- dostawa - magazyn Stacji Uzdatniania Wody w Gierszowicach, 49-332 Olszanka, woj. opolskie

Wymagania:

1. Dostawy będą realizowane w terminie: 5 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego
2. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego przekazanych przez niego: telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wymienić na swój koszt i ryzyko materiały będące przedmiotem reklamacji na materiały wolne od wad w terminie 14 dni.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferowana cena wykonania zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania a w szczególności podatki, ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegać żadnej waloryzacji.
3. W Formularzu cenowym należy podać propozycję cen jednostkowych netto, podatek VAT oraz brutto za dostawę 1 tony chemii technologicznej na poszczególne pozycje oraz cenę za całość dostawy. Cenę za całość dostawy oraz poszczególne zadania należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości chemii technologicznej wskazanych w Formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru

najkorzystniejszej oferty, a faktyczna ilość dostarczonej chemii technologicznej będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych ilości, przy czym zmiany te nie mogą powodować zmiany całkowitej wartości umowy,

Kod wg CPV:

24311520-8 - wodorotlenek sodu

24312123-2 - chlorek poliglinu

24311900-6 - chlor ciekły

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

VII. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Od 01.04.2024r. – do 31.03.2025r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert, że spełniają warunki z art. 57 w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 Ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust.1 pkt 4. Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał) - **załącznik nr 2**.

4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Oferta powinna zawierać „FORMULARZ OFERTOWY”, wg załączonego wzoru w niniejszej SWZ (**załącznik nr 1**),
- 2) Formularz cenowy - **załącznik nr 4**, w którym należy podać propozycję cen jednostkowych netto, podatek VAT oraz brutto za dostawę 1 tony chemii technologicznej na poszczególne pozycje oraz cenę za całość dostawy.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie Wykonawcy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** dotyczący braku podstaw do wykluczenia,
 - b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - f) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (tj. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej – w przypadku Wykonawców prowadzących **działalność** w formie spółki cywilnej). **Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego w drodze osobnego pełnomocnictwa lub w umowie,**
 - g) oświadczenie Wykonawcy sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**, w którym znajduje się oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki z art. 112 ust. 2 Ustawy,
 - h) **dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia określone w punkcie IV SWZ potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego,**
 - i) *zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca **załącznik nr 5**,*
 - j) informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 3) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu również Wykonawców:
 - a) z którymi rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
 - b) którzy wykonują lub wykonali na rzecz Zamawiającego zamówienie nienależycie, w szczególności nie dochowali obowiązujących prawem procedur odbiorowych, terminów etc.

- 4) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” – „nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IX IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

XI. Wadium.

1. Wysokość wadium.

Każda oferta dotycząca zadania nr 1 i nr 2 musi być zabezpieczona wadium w kwocie:

Zadanie nr 1 – 2 000,00 PLN

Zadanie nr 2 – 1 000,00 PLN

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r.poz.310,836 i 1572).

Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać zapis uwzględniający następujące warunki zatrzymania wadium: **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.** Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

50 1050 1490 1000 0022 8037 0228 z adnotacją: „**Wadium – nr postępowania i nazwa zadania**”.

2) Wadium wnoszone w innych formach należy złożyć **wraz z ofertą**.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium, zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu procedury udzielenia zamówienia publicznego, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- 3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 14) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 15) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 16) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 17) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 18) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 19) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 20) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 21) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 22) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 23) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 24) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 25) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 26) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 27) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia oferty i oświadczeń, niż poprzez wyżej wskazaną Platformę.

2. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
 - f) Formularz cenowy – **załącznik nr 4** do niniejszej IDW, w którym należy podać propozycję cen jednostkowych netto, podatek VAT oraz brutto za dostawę 1 tony chemii technologicznej na poszczególne pozycje oraz cenę za całość dostawy. Cenę za całość dostawy i na poszczególne zadania należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
 - g) **dokumenty wymienione w punkcie IX** niniejszej IDW,
 - h) zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiąca **załącznik nr 5** niniejszej IDW,
 - i) **pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia wymienione w pkt IV** niniejszej IDW.

XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ.

1. Wyjaśnianie treści SWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1).

2. Zmiany w treści SWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę udostępniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ.

XVII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Beata Kluge- Czekajło , Mariusz Stojak.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/888145>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/888145> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.03.2024r. do godz. 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
2. W Formularzu cenowym – **załącznik nr 4**, należy podać propozycję cen jednostkowych netto, podatek VAT oraz brutto za dostawę 1 tony chemii technologicznej na poszczególne pozycje oraz cenę za całość dostawy. Cenę za całość dostawy i na poszczególne zadania należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości chemii technologicznej wskazanych w Formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, a faktyczna ilość dostarczonej chemii technologicznej będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych ilości, przy czym zmiany te nie mogą powodować zmiany całkowitej wartości umowy.
4. Ceną oferty, jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 223 ust.2 Ustawy
 - Oczywiste omyłki pisarskie;
 - Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania

zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XXII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA OFERTOWA – 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

C_{\min} – najniższa cena wśród złożonych ofert

C_n – cena rozpatrywanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów czyli oferta zawierająca najniższą cenę.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie – ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz zostanie **oceniona jako najkorzystniejsza**, tzn. najtańsza.

XXIII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314); pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.,
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XXIV. Uzupelnienie oferty.

- 1) Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszej IDW, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

XXV. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z zapisami art. 223 ust. 2 Ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.
- Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści pkt XXIV IDW.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

XXVI. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XXVII. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem Udzielania Zamówień w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.
- 2) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ,
- 3) Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem lub telefonicznie zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XXIX. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SWZ;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. X ppkt 4 IDW.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SWZ.

XXX. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 4) złożono dwie oferty dodatkowe o jednakowej cenie,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXI. Środki ochrony prawnej.

1. Na czynności Zamawiającego Wykonawcy przysługuje sprzeciw, który składa się w terminie do 3 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Sprzeciw powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne wniesienia sprzeciwu.
3. Treść sprzeciwu oraz jego rozstrzygnięcie zamieszcza się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert Zamawiający dodatkowo o wniesieniu sprzeciwu i sposobie rozstrzygnięcia informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu po terminie składania ofert zawieszeniu ulega bieg terminu związania z ofertą do czasu rozstrzygnięcia sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający rozstrzyga sprzeciw w terminie 5 dni od daty jego wniesienia do siedziby Zamawiającego.

XXXII. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawcy.

XXXII. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg**,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o., ul. Wolności 15, 49-300 Brzeg** jest Pani Agnieszka Jarosz kontakt: adres e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa chemii technologicznej na potrzeby Stacji Uzdatniania Wody**” numer zamówienia: **TU-PN-03-2024** prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o.o.,
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o.o. w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawca systemu informatycznego, banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, do czasu wypełnienia obowiązku prawnego PWiK w Brzegu Sp. z o.o./ do czasu realizacji umowy/do czasu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o.o.,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXIV. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Formularz Oferty.</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.</i>
Załącznik nr 4	<i>Formularz cenowy.</i>
Załącznik nr 5	<i>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt XIV niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TU-PN-03-2024

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Dostawa chemii technologicznej na potrzeby Stacji Uzdatniania Wody”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

2. WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez :**

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów, NIP	Adres/y Wykonawcy/ów

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

4. Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej/naszej oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Zadanie nr 1: Wodorotlenek sodu r-r 30% - 110 ton

Realizacja całości zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia w cenie:

Netto: PLN

/słownie:/

Podatek VAT% PLN

brutto : PLN

/słownie:/

Cena została wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym (Załącznik nr 4).

Zadanie nr 2: Chlorek poliglinu - FLOMER F – 20 ton

Realizacja całości zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia w cenie:

Netto: PLN

/słownie:

Podatek VAT% PLN

brutto : PLN

/słownie:

Cena została wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym (Załącznik nr 4).

Zadanie nr 3: Chlor ciekły Cl2 - 4 tony

Realizacja całości zamówienia, w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia w cenie:

Netto: PLN

/słownie:

Podatek VAT% PLN

brutto : PLN

/słownie:

Cena została wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym (Załącznik nr 4).

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 5) akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SWZ,
- 6) składam/y niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 7) nie uczestniczę/ymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) Oświadczam/y, że wadium zostało wniesione na zadanie:
- a) Nr 1 w wysokości
- (słownie:.....) i w formie,
- b) Nr 2 w wysokości
- (słownie:.....) i w formie,
- 9) na podstawie art.18 ust. 3 z dnia 11 września 2019r. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych -*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1.			

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TU-PN-03-2024**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Adres/y Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa chemii technologicznej na potrzeby Stacji Uzdatniania Wody**”. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1. posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
2. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
4. posiadam/y zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TU-PN-03-2024

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o .

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Adres/y Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zadanie pn.: „**Dostawa chemii technologicznej na potrzeby Stacji Uzdatniania Wody**”

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) - rozporządzenie 2022/576,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: TU-PN-03-2024

1. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o.

ul. Wolności 15

49-300 Brzeg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa/y Wykonawcy/ów	Adres/y Wykonawcy/ów

L.p.	Zadanie:	Nazwa handlowa	Ilość podana w /tony/	Cena jednostkowa zł./netto/ za 1 tonę	Wartość Netto/zł/ [kol. 4 x kol. 5]	VAT %	Wartość Podatku VAT /zł/	Wartość brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ZADANIE NR 1								
2	Wodorotlenek sodu 30%		110					
ZADANIE NR 2								
3	Chlorek poliglinu FLOMER F		20					
ZADANIE NR 3								
4	Chlor ciekły		4					
Razem zł.								

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów wynikających z jego realizacji.

.....
(czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Brzegu Sp. z o. o. z siedzibą w Brzegu przy ul. Wolności 15.
2. Inspektorem ochrony danych w PWiK w Brzegu Sp. z o. o. jest Pani Agnieszka Jarosz, z którą można skontaktować się poprzez e-mail: sekretariat@pwik.brzeg.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na jednej z poniżej wymienionych podstaw:
 - a) W celu wypełnienia obowiązku prawnego tj. ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b) W celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - c) W celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o.o., który polega na ustaleniu i ewentualnym dochodzeniu roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - d) Na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu dla którego zgoda została wrażona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez PWiK w Brzegu Sp. z o.o. w celu zawarcia i realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: dostawca systemu informatycznego, banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: do czasu wypełnienia obowiązku prawnego PWiK w Brzegu Sp. z o.o. / do czasu realizacji umowy/ do czasu prawnie uzasadnionego interesu PWiK w Brzegu Sp. z o.o. / do czasu cofnięcia zgody.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pana, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016r.

.....
(czytelny podpis Zleceniobiorcy)