



## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

***zakup sprzętu dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Stanisława Maczka w Koronowie w ramach projektu „Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim”***

**Zamawiający:** Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy.”

Zatwierdzam

Bydgoszcz, dnia 7 lipca 2021r.



## 1. Informacje ogólne

**Zamawiający:** Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz;

tel.(52)5835401, fax (52)5835452 email: info@powiat.bydgoski.pl

www.powiat.bydgoski.pl, www.bip.powiat.bydgoski.pl

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „**Rozwój bazy kształcenia zawodowego w powiecie bydgoskim**” nr **RPKP.06.03.02-04-0011/19**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

## 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu do Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Stanisława Maczka w Koronowie wg poniższej specyfikacji:

### CZĘŚĆ I

Lp	Nazwa	ilość	Minimalne parametry
1	Drukarka laserowa ze skanerem i kopiarką A4	1 szt.	Maksymalny format: <b>A4</b>
			Rozdzielczość druku mono: <b>1200x1200 dpi</b>
			Szybkość drukowania mono: do <b>20 stron A4/min.</b>
			Łączność <b>USB, bezprzewodowa.</b>
			Optyczna rozdzielczość skanowania do <b>600x600 dpi</b>
			Skanowanie do plików w formacie: PDF, JPG.
			Minimalne parametry kopiowania: <b>20 kopii/min (A4)</b>
Gwarancja producenta 24 miesiące.			

## **CZĘŚĆ II**

Lp	Nazwa	Ilość	Minimalne parametry	
1	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.	Technologia druku	<b>Atramentowa, kolorowa.</b>
			Format Papieru drukowania	<b>Maksymalny obsługiwany nośnik A3</b>
			Funkcje urządzenia	<b>Drukarka, Kopiarka, Skaner z ADF</b>
			Rozdzielczość drukowania	1200 x 1200
			Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200
			Prędkość	Min. 20 stron na minutę
			Zarządzanie z poziomu wyświetlacza	tak
			Dupleks	tak
			Obciążenie miesięczne	Min. 12000 stron
			Główny podajnik papieru	Min. 250 arkuszy
			Obsługiwane nosniki	Papier zwykły, papier fotograficzny.
			Porty	USB, LAN, WLAN
			Fax	tak
Gwarancja	Gwarancja producenta 24 miesiące.			

- 1) Planowany termin realizacji zamówienia: **14 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia.**
- 2) Obowiązki Wykonawcy :
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczanego sprzętu i w



- przypadku ich stwierdzenia przy odbiorze zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
- Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, kompletnego, nieużywanego i wolnego od wad prawnych i fizycznych sprzętu. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu poleasingowego, powystawowego itp.
  - Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawy przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności.
  - Zamawiający wymaga, aby sprzęt był wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, itp.) potrzebne do uruchomienia i pracy sprzętu, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów;
  - Dostawa sprzętu powinna być zrealizowana nie później niż w ostatnim dniu okresu przypadającego na dzień zakończenia terminu realizacji zamówienia. Wykonawca uzgodni telefonicznie ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego, na co najmniej dwa dni robocze przed planowanym terminem dostawy, dzień i godzinę dostawy. Termin dostawy nie może przypadać w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
  - Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem przedmiotu zamówienia. Odpowiada on również za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy osób odpowiedzialnych za jego transport.
  - Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Stanisława Maczka w Koronowie ul. Dworcowa 53, 86-010 Koronowo.
  - Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.



- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji producenta na dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania z sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wraz z właściwą dokumentacją gwarancyjną.

### 3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także zdolności techniczne i zawodowe oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia .

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę.

### 4. Informacje proceduralne

- Zapytanie ofertowe dostępne jest na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz)
- Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz)
- Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Natalia Moch – tel. 52 58 35 440,

### 5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

- Podpisaną, zeskanowaną ofertę przygotowaną na załączonym wzorze (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) i specyfikację techniczną (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**) wraz z katalogiem lub innym dokumentem potwierdzającym spełnianie przez oferowany sprzęt żądanych wymagań należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej



Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pow_bydgoszcz)  
**do dnia 15 lipca 2021r.**

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Termin związania ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## 6. Sposób przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający odrzuci ofertę złożoną na niekompletnie wypełnionym formularzu ofertowym.
- Wykonawca poda w formularzu oferty cenę dla każdej części, na którą składana jest oferta. Wykonawca w określi cenę w złotych (PLN).
- Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie podlega zmianie.
- W cenie należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia lub jego części.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego lub jego części.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego lub jego części, gdy cena oferty przekroczy budżet zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia.



## 7. Kryteria oceny ofert

Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Cena, waga kryterium – **100 %**

### **Ocenie zostanie poddana wartość oferty brutto w ramach danej części**

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = C$$

Przy czym 1% = 1 pkt

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „wartość oferty brutto w ramach danej części ”

### **Sposób obliczania C (punkty obliczane są dla każdej z części z osobna):**

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 100\%$$

gdzie: C<sub>min</sub> - najniższa wartość brutto w ramach danej części spośród złożonych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana wartość brutto w ramach danej części ocenianej oferty

C - liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto w ramach danej części ” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



## 8. Uwagi końcowe.

- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą.
- W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie złożone zamówienie.
- Po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę.
- Sposób płatności: przelew - 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego\_ formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego\_ specyfikacja techniczna

Informacja Administratora Danych Osobowych

<http://bip.powiat.bydgoski.pl/?c=662>