projekt

**Umowa Nr GK.7031……2020.WL**

Zawarta w dniu ………………………….. 2020 r. pomiędzy **Miastem Kostrzyn nad Odrą, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2** zwanym dalej ***Zleceniodawca*,** w imieniu którego działa:

**1.Burmistrz – dr Andrzej Kunt,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mirelli Ławońskiej**

będącym płatnikiem VAT - Nr NIP: **599-27-71-328** z jednej strony

a ……………………………. działającym pod firmą **………………………..**w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej z siedzibą ……………, ………….., posiadającym numer identyfikacyjny NIP ………………….. zwanym dalej ***Zleceniobiorcą***

Wykonanie zadania powierzono poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t. ze zm.) w oparciu o postanowienia **regulaminu udzielania zamówień publicznych dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 30 000 euro oraz dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą przyjętym Zarządzeniem 224/2017 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27 września 2017 roku**

**§ 1.**

1*.* ***Zleceniodawca*** zleca a ***Zleceniobiorca*** zobowiązuje się wykonać bieżące remonty infrastruktury komunalnej.

2. Zakres umowy obejmuje realizację **550 roboczogodzin** obejmujących w szczególności:

1) naprawę, konserwację i malowanie urządzeń małej architektury tj. ławek, ogrodzenia, urządzeń zabawowych, wiat przystankowych, tablic informacyjnych itp. oraz kładek dla pieszych,

2) demontaż uszkodzonych elementów i urządzeń małej architektury,

3) ustawienie lub przestawienie ławek, koszy ulicznych, tablic informacyjnych itp.

4) odnowienie lub naprawa ogrodzeń metalowych drewnianych i z kamienia oraz piłkochwytów,
5) całoroczny monitoring stanu faktycznego urządzeń i elementów małej architektury (przegląd co najmniej 1x w miesiącu),

6) niezwłoczne zabezpieczenie i oznakowanie terenu w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi.

3. Każdorazowo zakresy prac, w tym także roboty związane z pilnym usuwaniem zagrożeń, zakres niezbędnych zakupów oraz terminy ich wykonania będą ustalane z upoważnionymi pracownikami Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej. ***Zleceniobiorca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac nie później niż ….. od wydania dyspozycji z zastrzeżeniem §1 ust. 2 pkt.6***

4. Przyjmuje się, że będą respektowane dyspozycje ustalające zakres prac do wykonania w formie rozmowy telefonicznej, faksu, e-maila, sms-a, lub adresu e-mail, podane w § 2 ust. 2.

**§ 2.**

1.Nadzór nad robotami ze strony ***Zleceniodawcy*** pełnić będzie …………………….., która jest upoważniona do odbioru prac i sporządzania protokołu odbioru.

2.Przedstawicielem robót ze strony ***Zleceniobiorcy*** będzie ………………………. tel……………...,

adres e-mail…………………………

**§ 3.**

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.101.2020r. do 31.12.2020r.**

**§ 4.**

1. ***Zleceniobiorca***oświadcza, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności: wiertnicą, samochodem skrzyniowym o ładowności co najmniej 3,5t, agregatem prądotwórczym o mocy co najmniej 2 kV, agregatem sprężarkowym, elektronarzędziami. W przypadku, gdy jest konieczność użycia innego sprzętu np. koparki Wykonawca zobowiązany jest go zapewnić na swój koszt.

2. ***Zleceniobiorca*** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do:

1) organizacji, zagospodarowania i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac;

2) przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza przepisów BHP i przepisów ustawy o odpadach;

- 2 –

3) zapewnienia we własnym zakresie zaplecza organizacyjnego, personalnego, materiału, sprzętu i narzędzi koniecznych do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust.3,

4) zakupu z zastrzeżeniem ust.3 materiału w sposób oszczędny i gospodarny,

5) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

3. ***Zleceniodawca*** dostarczy ***Zleceniobiorcy*** elementy małej architektury przewidziane do ustawienia.

**§ 5.**

1. ***Zleceniobiorca*** jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót i bezpieczeństwo przy ich realizacji.

2. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada ***Zleceniobiorca****.* ***Zleceniobiorca*** naprawi, bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.

3.Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy ***Zleceniobiorca*** odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.

4. ***Zleceniobiorca*** oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000,00zł,

**§ 6.**

1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia przysługującego ***Zleceniobiorcy*** z tytułu realizacji umowy wynosi ………………… zł netto, plus podatek VAT w wysokości ……….% co stanowi kwotę brutto **…………….** zł. ***Zleceniodawca* gwarantuje udzielenie zleceń na co najmniej 60% wskazanej kwoty.**

2. Rozliczenie wykonanych prac odbywać się będzie na podstawie kalkulacji zatwierdzonej przez przedstawiciela ***Zleceniodawcy*** przy zastosowaniu ceny jednostkowej podanej w ofercie wynoszącej …………. zł netto za 1 roboczogodzinę plus ….% podatku VAT. W cenie 1 rg uwzględniono monitoring, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt.5

3. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną niezmienną i obejmuje wszystkie narzuty i koszty ***Zleceniobiorcy.***

4. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust.3 rozliczane będą na podstawie faktur wystawionych na Miasto Kostrzyn nad Odrą.

5. Zapłata wynagrodzenia ***Zleceniobiorcy*** następować będzie na podstawie faktur częściowych w terminie 21 dni od daty ich wystawienia przez ***Zleceniobiorcę*** na konto w nich wskazane.Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbiorów częściowych.

6. Płatnikiem jest ***Miasto Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2, NIP 599-277-13-28.***

7.W sytuacji nieodebrania przez ***Zleceniodawcę*** zleconych prac, z przyczyn leżących po stronie ***Zleceniobiorcy****,* ***Zleceniodawca*** zobowiązany jest wskazać ***Zleceniobiorcy*** na piśmie powód odmowy oraz wyznaczyć nowy termin odbioru.

8. Po podpisaniu końcowego protokołu ewentualne roszczenia ***Zleceniobiorcy*** nie będą uwzględniane.

**§ 7.**

1. ***Zleceniobiorca*** jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach
z dnia 27 kwietnia 2001 roku z późniejszymi zmianami. ***Zleceniobiorca*** w trakcie realizacji zamówienia, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to ***Zleceniobiorca*** zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. ***Zleceniobiorca*** zobowiązany jest udokumentować ***Zleceniodawcy*** sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.

2. ***Zleceniodawca*** zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli w zakresie postępowania
 odpadami w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

3.Odpady budowlane składować w kontenerze ustawionym na czas wykonywania robót – wszelkie koszta związane z ustawieniem kontenera, ponosi ***Zleceniobiorca.***

**§ 8.**

1.  ***Zleceniobiorca*** udziela **12 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace.

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru zadania cząstkowego.

- 3 -

**§9.**

1. ***Zleceniodawca*** i ***Zleceniobiorca*** zobowiązują się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez ***Zleceniodawcę*** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO.

2. Strony zobowiążą swój personel do zabezpieczenia danych o których mowa w ust. 1 w poufności, także po ustaniu zatrudnienia.

3. Strony zobowiązują się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez którąkolwiek ze Stron lub ich jego pracowników, bądź osoby im podległe, Strony ponoszą względem siebie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

***Zleceniobiorca*** **oświadcza, iż zobowiązuje się do wykonania w imieniu *Zleceniodawcy* obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów oraz pracowników *Zleceniobiorcy*, których dane zostały udostępnione *Zleceniodawcy* w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. *Zleceniodawcy* zapewni *Zleceniobiorcy* wsparcie do wykonania obowiązku**

**§10.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary, o których mowa w ust.1 będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:

a) ***Zleceniobiorca***zapłaci ***Zleceniodawcy*** kary umowne w przypadku:

- odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 1.000,00zł (słownie jeden tysiąc zł),

- opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie ***Zleceniobiorcy*** w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu na zakończenie przedmiotu umowy.

b) ***Zleceniodawca*** zapłaci ***Zleceniobiorcy*** kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 1.000,00zł (słownie jeden tysiąc zł),

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub nie została w danym przypadku przewidziana, ***Zleceniodawca*** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

- za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,

- za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia- odpowiednio w każdym z tych dni.

5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury ***Zleceniobiorcy*** przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

**§11.**

1.***Zleceniodawca*** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomości o tym, że:

1) ***Zleceniobiorca*** został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;

2)został wydany nakaz zajęcia majątku ***Zleceniobiorcy*;**

3) ***Zleceniobiorca*** przystąpił do rozwiązania firmy;

4) ***Zleceniobiorca*** zawiesił działalność gospodarczą

5) ***Zleceniobiorca*** bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do prac lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania.

2.***Zleceniodawca***może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszania przez ***Zleceniobiorcę*** postanowień niniejszej umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez ***Zleceniodawcę*** do zaprzestania naruszeń.

3.Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.

4.Z tytułu odstąpienia od umowy przez ***Zleceniodawc*ę** z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, ***Zleceniobiorcy*** nie przysługuje prawo do odszkodowania.

5.Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 ***Zleceniodawca*** może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było

- 4 –

przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku ***Zleceniobiorca*** może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

**§12.**

1.We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności .

**§13.**

1. ***Zleceniobiorca***ma obowiązek informowania **Zleceniodawcę** o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego.

2.Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla ***Zleceniodawcy.***

**§14.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla ***Zleceniobiorcy*** i dla ***Zleceniodawcy.***

 ***ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA***