

UMOWA nr

Zawarta w dniu2020 r. wpomiędzy

Gminą Elbląg z siedzibą w Elblągu, ul. Browarna 85, 82-300 Elbląg, zwaną w dalszej części Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Zygmunta Tucholskiego - Wójta Gminy Elbląg,
przy kontrasygnacie

Wioletty Kotkowskiej – Skarbnika Gminy Elbląg

a firmąreprezentowaną przez-,
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie audytu organizacyjno-finansowego szkół prowadzonych przez Gminę Elbląg, wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w tym analiza organizacyjno- finansowa dotycząca 4 lat budżetowych (2017-2020) oraz analiza budżetu przeznaczonego na wydatki oświatowe w 2021 roku.

§ 2.

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących prac:

- 1) Analiza kosztów funkcjonowania poszczególnych szkół w latach 2017-2020 oraz analiza budżetu przeznaczonego na wydatki oświatowe w 2021 roku, w tym m.in.
 - a) analiza budżetu w odniesieniu do subwencji oświatowej należnej na uczniów tych szkół i w przeliczeniu na jednego ucznia,
 - b) analiza średniorocznego kosztu utrzymania ucznia w poszczególnych szkołach,
 - c) analiza przyczyn wzrostu kosztów utrzymania szkół w gminie,
 - d) analiza wykorzystania subwencji oświatowej i środków własnych w gminie, z uwzględnieniem kosztów utrzymania stołówek szkolnych, organizacji świetlicy.
- 2) Analiza rozwiązań przyjętych w arkuszach organizacyjnych poszczególnych szkół i aneksach do arkuszy (rok szkolny 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021) i projektów arkuszy opracowanych w kwietniu 2021 roku na rok szkolny 2021/2022, w tym m.in.:

- a) analiza porównawcza organizacji szkół, w tym w oparciu o wskaźnik liczby uczniów przypadających na jeden nauczycielski etat przeliczeniowy, w podziale na różne kategorie obowiązków nauczycieli (zajęcia wynikające z planów nauczania, etaty bibliotekarzy, pedagogów, niższe kierownicze itp.),
 - b) przegląd struktury zatrudnienia, w tym analiza porównawcza zatrudnienia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi w poszczególnych szkołach w oparciu o porównywalne wskaźniki oraz analiza zatrudnienia pracowników księgowości oświaty w Urzędzie Gminy Elbląg,
 - c) analiza organizacji oddziałów i zajęć w poszczególnych szkołach.
- 3) Analiza zmian liczb uczniów w latach 2017-2020 (dane rzeczywiste) oraz prognoza zmian demograficznych do roku szkolnego 2023/2024.
 - 4) Analiza sieci szkół w gminie Elbląg za lata 2017-2020, w tym analiza możliwych zmian w tej sieci oraz ewentualnych usprawnień wynikających z różnych wariantów takich zmian w przyszłości.
 - 5) Wizyty we wszystkich szkołach objętych przedmiotem umowy lub w siedzibie organu prowadzącego (jeżeli sytuacja w kraju związana z COVID-19 na to pozwoli).
 - 6) Opracowanie raportu zawierającego wszystkie wymienione wyżej elementy usługi. Rekomendacje działań poprawiających sytuację finansową w obszarze gminnej oświaty oraz wskazanie niezbędnych kroków prawnych i organizacyjnych w zakresie:
 - a) reorganizacji sieci szkół bazującej na trendach demograficznych,
 - b) zmian układu etatów i obciążeń nadliczbowych,
 - c) zmian układu etatów wśród pracowników administracji i obsługi,
 - d) outsourcingu niektórych funkcji: sprzątanie, cateringu i inne,
 - e) zracjonalizowania kosztów utrzymania infrastruktury.
 - 7) Prezentacja wyników przeprowadzonych analiz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3.

Strony ustalają, że:

- 1) Raport, o którym mowa w § 2 pkt. 6, zostanie przesłany Zamawiającemu w formacie PDF na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1 w terminie do dnia 21.06.2021 r.
- 2) Prezentacja raportu, o którym mowa w § 2 pkt.6, zostanie przeprowadzona w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do dnia 30.06.2021 r.

§ 4.

W celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy danych za analizowany okres, niezbędnych do zrealizowania umowy zgodnie z § 2, w tym m.in.:
 - a) zatwierdzonych przez organ prowadzący na dzień przekazania arkuszy organizacyjnych szkół;
 - b) sprawozdań finansowych Rb-27S, Rb-28S ze wszystkich szkół;
 - c) metryczek subwencji oświatowej wraz ze szczegółowym wykazem wag subwencyjnych w poszczególnych szkołach;
 - d) informacji o zasobach lokalowych szkół;
 - e) informacji o liczbach uczniów uczęszczających do poszczególnych szkół w podziale na obwody zamieszkania i klasy;
 - f) informacji o liczbie wydawanych posiłków w stołówkach szkolnych,
 - g) danych o liczbie urodzeń w obwodach poszczególnych szkół w podziale na roczniki.
- 2) Przekazywania, w odpowiedzi na zapytania Wykonawcy wysyłane w formie elektronicznej, dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących zakresu niniejszej umowy. Odpowiedzi na pytania będą udzielane elektronicznie przed upływem pięciu dni roboczych. Opóźnienie w odpowiedzi na zapytanie będzie skutkowało automatycznym przesunięciem terminu realizacji wskazanego w § 3 pkt. 1 o liczbę dni równą liczbie dni tego opóźnienia, na co Zamawiający wyraża zgodę.
- 3) Zorganizowania wizyt Wykonawcy we wszystkich analizowanych jednostkach oświatowych, w obecności koordynatora po stronie Zamawiającego lub innej osoby przez niego wskazanej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Stworzenia warunków do przeprowadzenia prezentacji, o której mowa w § 2 pkt.7.
- 5) Opóźnienie w dostarczeniu przez Zamawiającego danych, o których mowa w § 4 pkt. 1 a-g będzie skutkowało automatycznym przesunięciem terminu realizacji wskazanego w § 3 pkt. 1 o liczbę dni równą liczbie dni tego opóźnienia, na co Zamawiający wyraża zgodę.

§ 5.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy w opracowaniu, jeśli wynikną one z błędów w danych, informacjach lub wyjaśnieniach dostarczonych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Do koordynowania prac związanych z realizacją umowy, Strony wyznaczają koordynatorów:

Po stronie Wykonawcy:

.....

Tel.: E-mail:

Po stronie Zamawiającego:

Anna Wójtowicz, Tel.: 55 234 18 84 wew. 39

E-mail: anna.wojtowicz@gminaelblag.pl

2. Do zadań koordynatora Wykonawcy należy ścisła współpraca z koordynatorem Zamawiającego.
3. Do zadań koordynatora Zamawiającego należy ścisła współpraca z koordynatorem Wykonawcy, w tym w szczególności koordynacja procesu pozyskiwania i przekazywania danych oraz organizacja wizyt Wykonawcy w szkołach.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wskazane w ofercie w wysokości zł brutto (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
3. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po zrealizowaniu zakresu wymienionego w § 3 pkt. 1.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
5. Zamawiający oświadcza, że odbiorcą i płatnikiem faktury VAT będzie:

Nazwa: Gmina Elbląg

u. Browarna 85, 82-300 Elbląg NIP: 5783105254

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie umownego terminu opracowania raportu określonego w § 3 pkt. 1.
 - 2) Za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9.

1. Majątkowe prawa autorskie do wszelkich narzędzi wykorzystanych w celu realizacji niniejszej umowy i w związku z nią, pozostają przy Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do kopiowania, publikowania na stronie internetowej i BIP oraz wykorzystywania opracowania i innych materiałów przygotowanych w ramach realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zamawiający.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w arkuszach organizacyjnych, w celu prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy na podstawie odrębnej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony powierzonych jej danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
4. Wykonawca ma prawo przetwarzać przekazane dane w celach statystycznych lub naukowo-badawczych, przy czym w momencie utrwalenia, w jakikolwiek sposób, efekty tego przetwarzania nie mogą zawierać danych osobowych lub dane osobowe muszą niezwłocznie zostać poddane trwałej i nieodwracalnej anonimizacji. Wszelkie działania, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca podejmuje na własny koszt.

§ 11.

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r.
2. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego. Postępowanie reklamacyjne polega na pisemnym wystąpieniu do drugiej Strony z konkretnym żądaniem, które winno zawierać podstawę oraz uzasadnienie. Druga Strona powinna w terminie do 14 dni od dnia otrzymania reklamacji udzielić pisemnej odpowiedzi. Brak reakcji w podanym terminie oznacza odmowę uznania roszczenia, co otwiera możliwość drogi postępowania sądowego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy
nr z dnia

Lista szkół objętych umową:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie, Nowakowo 47, 82-310 Elbląg 2
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilonie, Pilonia 5, 82-310 Elbląg 2
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Węzinie, Węzina 16, 82-310 Elbląg 2
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gronowie Górnym, ul. Szmaragdowa 5, 82-310 Elbląg 2