



Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55
80-180 Gdańsk
POLSKA

Tel. +48 (prefix) 58 326 01 00
Fax. +48 (prefix) 58 322 15 76
<http://www.zut.com.pl>
e-mail: zut@zut.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

**przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze
zmianami) w przedmiocie**
wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu
odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Specyfikacja niniejsza zawiera 55 stron.

Zatwierdzam: dnia 14.11.2022 r.
Grzegorz Orzeszko Prezes Zarządu

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Istotne postanowienia umowne.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

Spis treści:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
1. Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2. Oznaczenia.	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.	4
5. Zamówienia częściowe.	5
6. Zamówienia powtórzone.	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.	5
8. Termin wykonania zamówienia.	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.	5
10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.	6
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych	6
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	11
13. Wadium	12
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	13
15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	14
16. Opis sposobu przygotowania oferty.	14
17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ	16
18. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna i odbiory próbne.	16
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	16
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	17
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	17
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.	18
23. Tryb otwarcia ofert	18
24. Oferty złożone po terminie	18
25. Termin związania ofertą.	18
26. Opis sposobu obliczenia ceny.	18
27. Kryteria oceny ofert.	19
28. Oferta z rażąco niską ceną.	20
29. Uzupelnienie oświadczeń i dokumentów.	20
30. Tryb oceny ofert.	21
31. Wykluczenie Wykonawcy.	21
32. Odrzucenie oferty	21
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	21
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	22
35. Postanowienia umowy.	22
36. Unieważnienie postępowania	22
37. Środki ochrony prawnej	22
38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.	23
39. Podwykonawstwo.	24
40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	24
41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.	26

14. CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: zut@zut.com.pl

Adres strony niniejszego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 689596

2. Oznaczenia.

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1) **Ustawę pzp** - należy rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami),

2) **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

3) **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami,

4) **Podmiotowe środki dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1,

5) **Cyfrowe odwzorowanie**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6) **strona niniejszego postępowania** - należy przez to rozumieć adres strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 689596

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) zwanej w treści SWZ ustawą pzp, o wartości szacunkowej powyżej 215.000 euro zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 1177).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni położonych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego

przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55 w ilości 2700 Mg.

2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Charakter przedmiotu zamówienia nie pozwala na jego podział na części.

6. Zamówienia powtórzone.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p.

7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ a dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b. uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z zagospodarowaniem odpadów,
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.a. zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO). Wpis winien być dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy i winien zawierać pozwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
 - 2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.b. zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a. posiada decyzje administracyjne w zakresie zbierania odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
 - b. w przypadku gdy decyzja nie została wydana na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 779) do dnia 05.03.2020 r. złoży wniosek o zmianę decyzji w zakresie gospodarowania odpadami do organu właściwego do wydania.
 - 3) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.c zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada

ubezpieczenie OC prowadzonej działalności na kwotę 100.000 PLN.

- 4) Wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wybieraniu przedmiotu zamówienia oraz odbiorze i transporcie pozyskanych odpadów.
 - b. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.

10. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy pzp. oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kwalifikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), zgodnie z zapisami pkt 11 niniejszej SWZ.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9 i braku podstaw do wykluczenia, stosownie do treści art. 125. ustawy pzp każdy Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), dotyczących tych podmiotów.

UWAGA:

Oświadczenia Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. składane są na formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium

1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) W zakresie punktu 9.2.1)

dokument potwierdzający wpis do Bazy Danych o Odpadach dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy.

2) W zakresie punktu 9.2.2):

- a) decyzje administracyjne w zakresie zbierania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia,
 - b) oświadczenie o złożeniu do dnia 05.03.2020 r. wniosku o zmianę decyzji w zakresie gospodarowania odpadami do organu właściwego do wydania.
- 3) W zakresie punktu 9.2.3) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie załącznika nr 3 do SWZ. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych na wezwanie podmiotowych środków dowodowych zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p. oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 3) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 u.p.z.p, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (sporządzone na podstawie załącznika nr 7 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- 6) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rt.. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (sporządzone na podstawie załącznika nr 8 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 tekst jednolity) (sporządzone na podstawie załącznika nr 6 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone na podstawie załącznika nr 5 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania ze względu na wpisanie na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (sporządzone na podstawie załącznika nr 9 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**
4. Stosownie do treści §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415):
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3.1) – 11.3.4) składa:
 - a) w zakresie pkt. [11.3.1) i 11.3.2)] dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - b) w zakresie pkt. [11.3.3)] zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) w zakresie pkt. [11.3.4)] informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy p.z.p,

- 2) dokument, o którym mowa w 11.4.1)c. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 3) dokumenty, o których mowa w 11.4.1)a)-b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Przepis ust. 4 pkt 2) i 3) stosuje się odpowiednio.
7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 4,5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
9. Zgodnie z art. 139 ust.1. ustawy pzp Zamawiający zastrzega możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 10 powyżej, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ składane są w

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich cyfrowych odwzorowań dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem cyfrowych odwzorowań poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
19. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
20. Sprawdzanie wiarygodności ofert:
Zgodnie z art 128 ust. 5 ustawy pzp jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.3 niniejszej SWZ, dla każdego z partnerów osobno.
2. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty, każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3 powyżej pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 16.000,00 PLN

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) Pieniądzu;
- b) Gwarancjach bankowych;
- c) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 299 ze zmianami).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
- c) Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
- d) Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
- e) Termin ważności gwarancji i/lub poręczenia;
- f) Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami);**

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dokument wadialny (gwarancję lub poręczenie) wraz z ofertą.

4. Termin wniesienia wadium.

- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12 ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

1. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 4 i 5 ustawy pzp.

2. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w chwili podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1299).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN;
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366

- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - i. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - ii. Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
 - iii. Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
 - iv. Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
 - v. Ważność w 100% gwarancji i/lub poręczenia w terminie co najmniej 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ;
 - vi. Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - vii. Zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - viii. Określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
 - 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art. 263 ustawy pzp.
 - 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy pzp.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym II części niniejszej SWZ.
5. Zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

- (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
 - 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zmianami) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania** wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu publicznego lub **zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**.
2. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
 - c) Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
 - d) Oświadczenie o spełnianiu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
 - e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - g) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - h) Oświadczenie w zakresie zastrzeżenia w ofercie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy pzp – jeżeli dotyczy.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
 - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 4) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
 - 5) Szczegółowe informacje dotyczące dokonania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 11.1 i 11.3 niniejszej SWZ oraz oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.

17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ

1. Wyjaśnianie treści SWZ.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
2. Zmiana treści SWZ:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
 - 3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

18. Zebranie Wykonawców.

- 1) Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) Wizja lokalna:
 - 1) Wizja lokalna odbędzie się w dniu 05.12.2022 r. o godz. 11.00 czasu lokalnego.
 - 2) Wizja lokalna obejmie Teren Odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy.

- 3) Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk.
- 4) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pan Jacek Wojda Gburek, tel. nr (48 58) 326-01-00;
- 5) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 SWZ.
- 6) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym: Pani Monika Nowakowska tel. nr +48 58 326 01 00, Pan Jacek Wojda-Gburek tel. nr +48 58 326 01 00,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr +48 58 326 01 16.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ, ustawą pzp oraz zgodnie z instrukcją, o której mowa w pkt 8 poniżej.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie niniejszego postępowania pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 689596 do dnia 20.12.2022 r. do godz. 10:00
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana jest elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono

w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55, POLSKA w Dziale Zamówień Publicznych

W dniu	20.12.2022 r.	o godz.	10:15
--------	---------------	---------	-------

23. Tryb otwarcia ofert

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem - platformazakupowa.pl
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

24. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

25. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 19.03.2023 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

26. Opis sposobu ustalenia kosztu i obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć i podać w treści oferty wartość kosztu jednostkowego netto wyprodukowania jednej megawatogodziny (MWh) energii elektrycznej.
2. Wartość kosztu jednostkowego netto wyprodukowania jednej megawatogodziny (MWh) energii elektrycznej zostanie przyjęta do oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 27 niniejszej SWZ.

3. Podana w ofercie wartość kosztu musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Koszt podany w ofercie winien być wyliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podany w złotych polskich. Wskazany koszt powinien być wyrażony liczbowo i – w zakresie wartości kosztu jednostkowego netto wyprodukowania jednej megawatogodziny (MWh) energii elektrycznej – być jednoznaczny i ostateczny.
5. Z uwagi na okoliczność, iż zaproponowany model przeprowadzenia postępowania opiera się na ocenie ofert w odniesieniu do kryterium kosztu, Zamawiający informuje, że w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, podany w treści najkorzystniejszej oferty koszt jednostkowy netto wyprodukowania jednej megawatogodziny (MWh) energii elektrycznej zostanie przemnożony przez prognozowane ilości wyprodukowanej energii elektrycznej w ilości 33.000 MWh dla całego okresu realizacji umowy, a następnie powiększona o podatek od towarów i usług wyliczony wg stawki podstawowej w wysokości 23%.

Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.

W zakresie dokonywanych rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (sporządzone na podstawie załącznika nr 12 do niniejszej SWZ).

27. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów w kryterium cena.
Znaczenie procentowe kryterium „Cena” – **100%**.
3. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
4. Zasady oceny kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie okoliczności określonych w art. 224 ust. 3 ustawy pzp.
3. W przypadku gdy całkowita cena oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

29. Uzupelnienie oświadczeń i dokumentów.

- 1) Stosownie do treści art. 128 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zmianami), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność

30. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2) poniżej i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

31. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp oraz art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zmianami).
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami

wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej niniejszego postępowania.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

35. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi część II niniejszej SWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 1 powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy pzp w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy stanowiącej II część niniejszej SWZ.

36. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 oraz 256 ustawy pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej niniejszego postępowania.

37. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 38.1.1 niniejszej SWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, odpowiednio opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w następujących terminach:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 36.2.1) i 36.2.2) – 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 516-521 pzp.

3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy pzp.

38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> nr postępowania 689596.
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

39. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
- a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Zakład Utylizacyjny Sp. Z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk
 - poprzez e-mail: zut@zut.com.pl
 - telefonicznie: (58) 326 01 00
 - b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – iod@zut.com.pl
 - c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne
Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
 - d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w

- tym Wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem (dane powierzane będą w szczególności firmie Open Nexus Sp. z o.o. udostępniającej platformę zakupową pod adresem platformazakupowa.pl na której Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego)
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
- 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych
- Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
- W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3.	Załącznik nr 3	Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
7.	Załącznik nr 7	wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
8.	Załącznik nr 8	wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
9.	Załącznik nr 9	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków zapobiegawczych wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
10.	Załącznik nr 10	Wzór wykazu usług
11.	Załącznik nr 11	Wzór wykazu osób
12.	Załącznik nr 12	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku związanego z prowadzoną działalnością

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 16 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
- 2) Gwarantuję(Gwarantujemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) koszt jednostkowy netto wyprodukowania jeden megawatogodziny energii elektrycznej mojej (naszej) oferty wynosi:

.....PLN (słownie złotych/100),

- 4) Zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 8 – I część SWZ.
- 5) Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert,
- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

8) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia powierzę/powierzymy podwykonawcom]*:

L.p.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, o ile są znane
1	2	3
1		
2		
3		

9) Podmiot reprezentowany przez mnie(przez nas) jest małym lub średnim przedsiębiorcą / posiada status dużego przedsiębiorcy*

10) Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężne) proszę zwrócić na konto:
..... Nazwa Banku Wykonawcy:

* Niepotrzebne skreślić

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – Wzór – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA**

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

edytowalna wersja dostępna pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**Załącznik nr 3 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów w
PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, POLSKA

2. UDOSTĘPNIAJĄCY:

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego(ych)	Adres(y) Udostępniającego(ych)

Ja / my niżej podpisany/-i*:

.....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa firmy, adres siedziby podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

zobowiązuję/my* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „.....” (znak postępowania:), tj.

.....

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych

udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego(ych)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Pieczęć(cie) Udostępniającego(ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez^[1]:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy*

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 108 ust. 1 pkt 5 ust 11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie należę(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami).

należę(my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust 1 pkt 5 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie zalegam z opłacanie podatków i opłat lokalnych.

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA**

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA**

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie orzeczono wobec mnie środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.
80-180 Gdańsk
ul. Jabłoniowa 55
POLSKA**

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania ze względu na wpisanie na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 10 – wzór wykazu usług

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi:

LP		ilość generatorów	Moc zainstalowana	DATA WYKONANIA (OKRES REALIZACJI)	PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA
	Usługi eksploatacji				
1.					
2.					
3					
4					
	remonty				
1					
2.					
	Usługi serwisowania				
1					
2					

Wraz z wykazem należy przedłożyć dowody, że wyspecyfikowane powyżej usługi zostały wykonane należycie.

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 11 – wzór wykazu osób**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Imię i nazwisko	uprawnienia potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.b. tiret czwarty SWZ	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania

Oświadczam/-y, że osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 12 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na usługi: wybierania i sukcesywnego odbioru odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

56/PN/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

W związku z informacją, zawartą w I części SWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r, (Dz. U. 2018 poz. 62) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej o numerze

.....

pełny numer rachunku

w banku

nazwa banku

3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 12.092.000 zł, zarządzie jednoosobowym, reprezentowanym przez:

1. Grzegorza Orzeszko – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

imię i nazwisko zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym nr, seria..... wydanym przez ważnym do dnia, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem numer NIP

lub

firma z siedzibą, adres, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, kapitale zakładowym w wysokości:zł, reprezentowanym przez (zgodnie z wypisem z KRS)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu2022 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) i dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni usytuowanych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55.
2. Wykonawca oświadcza, iż legitymuje się wszelkimi decyzjami administracyjnymi, wydanymi przez właściwe organy administracji publicznej zezwalającej mu na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów odebranych od Zamawiającego przedmiotu umowy, zgodnie z celem jej zawarcia, w tym wpisem do Bazy Danych o Odpadach pod nr rej.

II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zmianami).
2. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odebranymi odpadami zgodnie z posiadanymi decyzjami na zagospodarowania odpadów oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w w/w decyzjach.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport zgodny z przepisami prawa, zrealizowany przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, wynikających z dokumentu „Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o. o. w Gdańsku”, procedury współpracy z firmą zewnętrzną oraz instrukcji stanowiskowej BHP stanowiących załączniki do umowy.
5. Naruszenie obowiązków opisanych w ust.1, 2,3,4 stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
6. W przypadku zmiany dokumentów wymienionych w ust 4 powyżej, Zamawiający dostarczy Wykonawcy te dokumenty na adres wskazany w § 12, a zmiany będą obowiązywały od daty doręczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w § 5 , ust. 4 i 6 umowy,
 - b) zapewnienia minimum 18 pracowników dziennie w tym minimum 15 pracowników, którzy wybierać będą odpady na hali sortowni w systemie 3 zmianowym (6-14, 14-22, 22-6), przy czym osoby skierowane winny być zatrudnione na podstawie stosunku pracy,
 - c) przekazania Zamawiającemu listy osób dokonujących wybierania odpadów stanowiących przedmiot umowy i dokonywania jej aktualizacji,
 - d) wyposażenia każdego z pracowników dokonujących wybierania odpadów w przepustki imienne wystawione przez Zamawiającego uprawniające do wejścia na teren zakładu, w ubrania ochronne i środki ochrony indywidualnej w tym odzież, obuwie, gogle oraz kamizelki odblaskowe z nazwą firmy Wykonawcy, a pracowników wykonujących prace na hali przyjąć sortowni dodatkowo w hełmy,
 - e) każdorazowego podawania numeru rejestracyjnego pojazdu odbierającego odpady,
 - f) przestrzegania zasady, iż na teren Zakładu przez wagi mogą wjeżdżać i wyjeżdżać tylko i wyłącznie pojazdy Wykonawcy, które przyjeżdżają po wysortowane surowce. Wszelkie pozostałe pojazdy Wykonawcy należy parkować w wyznaczonym miejscu na terenie Zakładu tj. parkingu. Zakazuje się parkowania w/w pojazdów w miejscu zaplecza socjalnego udostępnionego przez Zamawiającego,
 - g) wybierania z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni w Zakładzie Utylizacyjnym Sp z o.o. następujących rodzajów odpadów:
 - 1) Opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01
 - 2) Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 w zakresie wielkogabarytowych odpadów PP oraz foli LDPE i HDPE
 - 3) Opakowania z drewna o kodzie 15 01 03

- 4) Opakowania z metali o kodzie 15 01 04
 - 5) Opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05
 - 6) Opakowania z tekstyliów o kodzie 15 01 09
 - 7) Żelazo i stal o kodzie 17 04 05
 - 8) Mieszanki metali o kodzie 17 04 07
 - 9) Metale żelazne o kodzie 19 12 02
 - 10) Metale nieżelazne o kodzie 19 12 03
 - 19 12 03 – miedź,
 - 19 12 03 – aluminium,
 - 19 12 03 – kable,
 - 19 12 03 – układy elektroniczne.
 - 11) Tworzywa sztuczne i guma o kodzie 19 12 04
 - 12) Tekstylia o kodzie 19 12 08
 - 13) Tekstylia o kodzie 20 01 11
 - 14) Metale o kodzie 20 01 40
 - 15) Papier i tektura 19 12 01.
- h) podczas wybierania odpadów na hali przyjęć pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wysortowywania z linii odpadów balastowych, dużych gabarytów, odpadów problemowych we wskazane przez pracownika Zamawiającego miejsce,
 - i) utrzymania w czystości stanowiska pracy, taśmociągów i otoczenia,
 - j) magazynowania wybranych odpadów w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego,
 - k) zapewnienia zaplecza socjalnego dla swoich pracowników w wyznaczonym przez Zamawiającego terenie zgodnie z umową najmu,
 - l) zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej w systemie Bazy Danych o Odpadach masy odpadu wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 5 ust.1,
 - m) przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku,
 - n) w terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych. o których mowa w §3 ust. 8 poniżej, Wykonawca złoży oryginał dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych,
 - o) zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy najmu gruntu i boksów magazynowych zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik procedury współpracy z firmą zewnętrzną.

III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

§3

1. Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy w ilości opisanej w §5.
2. Zamawiający, w ramach podpisanej odrębnie Umowy najmu zobowiązuje się do udostępniania miejsca na zaplecze socjalne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wynajęcia 3 boksów celem magazynowania wybranych przez pracowników Wykonawcy odpadów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ewidencjonowania każdego ważenia w systemie elektronicznym i

przekazania, przy każdym wyjeździe, Wykonawcy dokumentu w postaci dowodu ważenia.

5. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego oraz z kartami przekazania odpadów.
6. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zestawienia ważeń odebranych odpadów, pochodzących z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
7. Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą, zgodnie z postanowieniami § 11, wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych (DPR) na masę wskazaną przez Zamawiającego wynikającą z prowadzonej ewidencji odpadów, o której mowa u ust. 7 powyżej.

IV. WARUNKI ODBIORU

§4

1. Odpad stanowiący przedmiot umowy pozyskiwany będzie przez pracowników Wykonawcy poprzez jego wybieranie z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni położonych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów.
2. Wybierania odpadów dokonywać będą wskazane przez Wykonawcę osoby posiadające ważną przepustkę, karty dostępu na teren Zakładu, wyposażone w kamizelki odblaskowe z nazwą firmy Wykonawcy, ubrania ochronne oraz środki ochrony indywidualnej.

§5

1. Odbiór przedmiotu umowy w ilości 2 700 Mg, odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zamawiającego przy ul. Jabłoniowej 55 w 80-180 Gdańsk.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów, przy czym gwarantuje realizację zamówienia w zakresie 50% masy, o której mowa w ust. §5 ust. 1 powyżej. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku nie zrealizowania pozostałych 50% ilości przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
3. W zależności od bieżących potrzeb Wykonawca będzie pozyskiwał i wywoził w rozliczeniu miesięcznym co najmniej 60 Mg odpadów tygodniowo.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00.
5. Odbiór będzie następować transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
6. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie ważony w miejscu wskazanym w ust. 1 powyżej na wadze samochodowej o masie powyżej 0,5Mg oraz na wadze platformowej dla masy poniżej 0,5Mg w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony bezpośrednio przed załadunkiem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.

7. Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.
8. Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.
9. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu oraz rozładunku odpadów, a w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.
11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określanych w niniejszej umowie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób i rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt 11 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

§ 6

1. Wszystkie surowce Wykonawcy przechowywane w workach typu Big-Bag powinny być oznakowane. Oznakowanie worków przygotowuje Zamawiający.
2. Wykonawca zgłasza na bieżąco kolejny pusty Big-Bag do oznakowania przed jego napełnieniem z informacją jakim asortymentem będzie zapełniany.
3. Zgłoszenie następuje w godzinach 6:00 - 17:30 od poniedziałku do piątku.
4. Kontrola zgodności wysortowanych frakcji surowców odbywa się na bieżąco przez osoby upoważnione oraz w przypadku worków typu Big-Bag po każdym zapełnieniu 1/3 jego objętości.
5. Wykonawca po zgromadzeniu ilości wskazanej do kontroli zgłasza Zamawiającemu konieczność przeprowadzenia weryfikacji zawartości worka.
6. Zamawiający sprawdza rodzaj surowca zgromadzonego w worku.
7. W przypadku niezgodności zawartości worka z deklarowanym surowcem zostaje sporządzony protokół kontroli; surowiec niezgodny z umową bądź z deklaracją pozostaje własnością Zamawiającego do czasu wyjaśnienia rozbieżności.

V. CENA

§ 7

1. Cena całkowita z tytułu wykonania umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik numer 2 nie przekroczy kwoty[wartość brutto].
2. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie jako iloczyn ilości wynikających z ważeń przeprowadzanych w miejscu wskazanym w § 5 ust 1 odpadów odebranych od Zamawiającego tj. ich wagi netto oraz stawki jednostkowej w wysokości(zł/Mg) [słownie]

3. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniem ust.2 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

VI. PŁATNOŚCI

§8

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych [miesiąc kalendarzowy], z dołu, na podstawie faktury Wykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
2. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w oświadczeniu Wykonawcy z dnia nr w Banku, przy czym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że rachunek ten będzie figurował w rejestrze podatników VAT jako rachunek rozliczeniowy Wykonawcy do czasu zapłaty całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – pod rygorem wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego do czasu ujawnienia tego rachunku w rejestrze podatników VAT.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

VII. TERMINY

§9

1. Umowę zawarto na czas określony tj. na okres 6 miesięcy od daty jej zawarcia lub do czasu, w którym Wykonawcy zostanie przekazana masa odpadów wskazana w ofercie Wykonawcy z dnia 2022 r. tj. w ilości 2 700 Mg.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nieprzestrzegania przez Wykonawcę instrukcji BHP zakładu, instrukcji stanowiskowej, procedury współpracy z Firmą zewnętrzną lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących
 - b) naruszenie przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków opisanych w §3 i §4 i §5 i §6.
 - c) wygaśnięcie zezwoleń wydanych Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 2.
3. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.

VIII. PRZEDSTAWICIELE STRON

§10

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Pana Jacka Wojda Gburek, tel. 600 496 347 oraz Panią Monikę Nowakowską, tel. 604 144 913.
2. Wykonawca wyznaczaTel.jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 i 2 nie są upoważnieni do dokonywania zmian, czy rozwiązania umowy.
5. Zmiana lub zastępstwo osób o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie wymaga zmiany umowy.

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w kwocie brutto
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej brutto, za całkowite wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zostanie zwolniony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Zamawiający uzna zamówienie za należycie wykonane po realizacji ostatniego odbioru tj. w momencie otrzymania wszystkich dokumentów opisanych w §2 ust. 7 lit. l, m, n.

X. POWIADOMIENIA

§12

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

Tel. +48 58 326 01 00

Fax. +48 58 322-15-76

e-mail: zut@zut.com.pl

Dla Wykonawcy

Tel

Fax

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
 - 2) mailem – z chwilą wysłania potwierdzenia otrzymania wiadomości,
 - 3) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - 4) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 powyżej, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

XI. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

§13

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlega przepisom ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.) oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r.

o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).

2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

XII KARY UMOWNE

§14

1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy w terminie określonym w §5 ust. 11 umowy uprawnia Zamawiającego do naliczania kary w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek.
2. Wykonywanie czynności określonych w § 4 ust 2 i w § 5 ust. 1 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek.
3. Prawo do naliczania kar umownych nie ma zastosowania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zobowiązań umownych.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

XIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§15

1. Każda ze Stron Umowy, z chwilą ich udostępnienia, staje się administratorem danych osobowych członków organów, pełnomocników oraz pracowników drugiej Strony.
2. W wykonaniu obowiązku informacyjnego Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść informacji wymaganej przez przepisy art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 roku, która umieszczona została w punkcie 40 SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, o której mowa w ust. 2, członkom jego organów, pełnomocnikom oraz pracownikom w sposób przez niego ustalony.
4. Jeżeli okaże się to konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) i są one możliwe w zakresie:
 - a) zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku gdy Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy z tytułu wykonania umowy całkowitej kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 powyżej,
 - b) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych prawem zamówień publicznych w razie złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę formy zabezpieczenia,
 - c) zmiany sposobu zbierania/ gromadzenia odpadów, tj. z samochodów na inny sposób,
 - d) zmiany wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami,
 - e) zmiany stawki podatku VAT mającego zastosowanie dla wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w taki sposób, aby część wynagrodzenia Wykonawcy bez podatku VAT pozostała na niezmienionym poziomie – żadna ze stron nie może odmówić zgody na zmianę wynagrodzenia na tej podstawie na wniosek drugiej strony ze skutkiem od daty złożenia wniosku o dokonanie takiej zmiany,
 - f) zmiany określenia odpadów wprowadzonych w wyniku zmian stosownych przepisów prawa,
 - g) zmiany rachunku bankowego wskazanego w § 8 ust. 2 w przypadku zmiany rachunku rozliczeniowego Wykonawcy ujawnionego w rejestrze podatników VAT na nowy rachunek rozliczeniowy Wykonawcy – Zamawiający nie może odmówić zgody na dokonanie takiej zmiany na wniosek Wykonawcy,
 - h) zmiany rodzajów odpadów wskazanych w § 2 ust. 7 pkt g)

Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

§17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§18

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:
 - a) Opisana w §1 ust. 2 decyzja wydana Wykonawcy,
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia,
 - c) Specyfikacja Warunków Zamówienia nr.....
 - d) Instrukcja BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. w Gdańsku,
 - e) Instrukcja stanowiskowa BHP,
 - f) Procedura „Zasady współpracy z Firmą zewnętrzną sortującą odpady na terenie Zakładu Utylizacyjnego”,
 - g) Umowa najmu gruntu i boksów.

Zamawiający

Wykonawca

.....

data

.....

data

Załącznik nr 1 do umowy nr.z dnia.....

Oświadczenie Wykonawcy

..... oświadcza, że zapoznał się z dokumentem Instrukcji BHP pobytu
/Wykonawca/
na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku .

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę
zgodnie z KRS lub
wpisem do CEDiG

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów pozyskanych z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni położonych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55.

3. Odbiór

- 1) Odpad stanowiący przedmiot umowy pozyskiwany będzie przez pracowników Wykonawcy poprzez jego wybieranie z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni położonych na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów.
- 2) Wybierania odpadów dokonywać będą wskazane przez Wykonawcę osoby posiadające ważną przepustkę i wyposażone w ubrania ochronne i środki ochrony indywidualnej oraz kamizelki ostrzegawcze z nazwą firmy Wykonawcy.
- 3) Odbiór przedmiotu umowy w ilości 2700 Mg, odbywać się będzie z terenu zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zamawiającego przy ul. Jabłoniowej 55 w 80-180 Gdańsk.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów przy czym gwarantuje realizację zamówienia w zakresie 50% masy, o której mowa w ust. 3 powyżej. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku nie zrealizowania pozostałych 50% ilości przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze, których niniejszym się zrzeka.
- 5) W zależności od bieżących potrzeb Wykonawca będzie pozyskiwał i wywoził w rozliczeniu miesięcznym co najmniej 60 Mg odpadów tygodniowo.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 6:00 do 17:00.
- 7) Odbiór będzie następować transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
- 8) Odbierany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie ważony na wadze samochodowej (powyżej 0,5Mg) oraz na wadze platformowej (poniżej 0,5Mg) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Dla określenia masy odbieranego przedmiotu zamówienia, pojazd Wykonawcy musi być zważony bezpośrednio przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.

- 9) Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekraczać 40 Mg oraz odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.
- 10) Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody/kontenery jest obowiązkiem Zamawiającego.
- 11) W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
- 12) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu oraz rozładunku odpadów, a w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.
- 13) Szczegółowe zasady współpracy określa procedura Zakładu „Zasady współpracy z firmą sortującą odpady na terenie Zakładu Utylizacyjnego”.

5. Zobowiązania Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami, w tym ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 779).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odebranymi odpadami zgodnie z posiadanymi decyzjami na zagospodarowanie odpadów oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w w/w decyzjach.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport zgodny z przepisami prawa, zrealizowany przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących na terenie zakładu unieszkodliwiania odpadów prowadzonego przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, wynikających z dokumentu „Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o. o. w Gdańsku” oraz instrukcji stanowiskowej BHP stanowiących załączniki do umowy.
- 5) Naruszenie obowiązków opisanych w ust.1), 2), 3), 4) powyżej stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania.
- 6) W przypadku zmiany dokumentów wymienionych w ust.3) Zamawiający przekaze Wykonawcy ten dokument, a zmiany będą obowiązywały od daty doręczenia.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania warunków odbioru i zobowiązań opisanych w § 4 i 5 projektu umowy,
 - b) zapewnienia minimum 18 pracowników w tym 15 pracowników, którzy wybierać będą odpady w hali sortowni w systemie 3 zmianowym (6-14, 14-22, 22-6),
 - c) przekazania Zamawiającemu listy osób dokonujących wybierania odpadów stanowiących przedmiot umowy i będzie dokonywał jej aktualizacji,
 - d) wyposażenia każdego z pracowników dokonujących wybierania odpadów w przepustki imienne wystawione przez Zamawiającego uprawniające do wejścia na teren zakładu, w ubrania ochronne i środki ochrony osobistej w tym odzież, obuwie, gogle oraz kamizelki odbłaskowe z nazwą firmy Wykonawcy, a pracowników wykonujących prace na hali przyjęć sortowni dodatkowo w hełmy,
 - e) każdorazowego podawania numeru rejestracyjnego pojazdu odbierającego odpady,
 - f) przestrzegania zasady, iż na teren Zakładu przez wagi mogą wjeżdżać i wyjeżdżać tylko i wyłącznie pojazdy Wykonawcy, które przyjeżdżają po wysortowane surowce. Wszelkie

pozostałe pojazdy Wykonawcy należy parkować w wyznaczonym miejscu na terenie Zakładu tj. parkingu. Zakazuje się parkowania w/w pojazdów w miejscu zaplecza socjalnego udostępnionego przez Zamawiającego,

- g) wybierania z segmentu demontażu odpadów wielkogabarytowych oraz hali sortowni w Zakładzie Utylizacyjnym Sp z o.o. następujących rodzajów odpadów:
- ii. Opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01
 - iii. Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 w zakresie wielkogabarytowych odpadów PP oraz foli LDPE i HDPE
 - iv. Opakowania z drewna o kodzie 15 01 03
 - v. Opakowania z metali o kodzie 15 01 04
 - vi. Opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05
 - vii. Opakowania z tekstyliów o kodzie 15 01 09
 - viii. Żelazo i stal o kodzie 17 04 05
 - ix. Mieszanki metali o kodzie 17 04 07
 - x. Metale żelazne o kodzie 19 12 02
 - xi. Metale nieżelazne o kodzie 19 12 03:
 - 1. - 19 12 03 – miedź,
 - 2. - 19 12 03 – miedź,
 - 3. - 19 12 03 – aluminium,
 - 4. - 19 12 03 – kable,
 - 5. - 19 12 03 – układy elektroniki.
 - xii. Tworzywa sztuczne i guma o kodzie 19 12 04
 - xiii. Tekstylia o kodzie 19 12 08
 - xiv. Tekstylia o kodzie 20 01 11
 - xv. Metale o kodzie 20 01 40
 - xvi. Papier i tektura 19 12 01.
- h) podczas wybierania odpadów na hali przyjęć pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wysortowywania z linii odpadów balastowych, dużych gabarytów, odpadów problemowych we wskazane miejsce przez pracownika Zamawiającego,
- i) utrzymania w czystości stanowiska pracy, taśmociągów i otoczenia; magazynowania wybranych odpadów w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego,
- j) zapewnienia zaplecza socjalnego dla swoich pracowników w wyznaczonym przez Zamawiającego terenie zgodnie z umową najmu,
- k) zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej w systemie Bazy Danych o Odpadach masy odpadu wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 5 ust.1,
- l) przekazywania na żądanie Zamawiającemu pisemnej informacji o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku,
- m) w terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych Wykonawca złoży oryginał dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych.

6. Zobowiązania Zamawiającego

- 1) Zamawiający oświadcza, że jest w stanie zapewnić przekazywanie odpadów na rzecz Wykonawcy

w ilości opisanej w niniejszej specyfikacji.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów przy czym gwarantuje realizację zamówienia w zakresie 50% masy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje ani roszczenie o wykonanie umowy w całości ani roszczenie odszkodowawcze.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania miejsca na zaplecze socjalne dla Wykonawcy.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do wynajęcia 3 boksów celem magazynowania wybranych przez pracowników Wykonawcy odpadów.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do ewidencjonowania każdego ważenia w systemie elektronicznym i przekazania, przy każdym wyjeździe, Wykonawcy dokumentu w postaci dowodu ważenia.
- 8) Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia oraz z kartami przekazania odpadów.
- 9) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zestawienia ważeń odebranych odpadów, pochodzących z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą, zgodnie z postanowieniami § 12, wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling wysortowanych opakowań z papieru i tektury oraz z tworzyw sztucznych (DPR).

7. Dokumenty wiążące

- 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu numery rejestracyjne samochodów przed planowanym odbiorem.
- 2) Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów o poszczególnych kodach będzie się odbywać na węgach zlokalizowanych w Zakładzie Utylizacyjnym Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, a każde ważenie będzie ewidencjonowane w systemie elektronicznym; przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci dowodu ważenia.
- 3) Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zestawienie ważeń odebranych odpadów, pochodzący z programu komputerowego obsługującego system wagowy w Zakładzie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu, na jego życzenie, pisemną informację o sposobie zagospodarowania odebranej masy odpadów wraz z określeniem rodzaju odzysku.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesiątego) dnia po zakończeniu kwartału kalendarzowego, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy do złożenia Wykonawcy drogą elektroniczną lub pocztą wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych (DPR) na masę wskazaną przez Zamawiającego wynikającą z prowadzonej ewidencji odpadów.
- 6) W terminie do 30 dni od dnia wpływu wniosku o wydanie dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych Wykonawca złoży oryginał dokumentów potwierdzających recykling opakowań z papieru i tektury oraz opakowań z tworzyw sztucznych.

- 7) Z dniem zawarcia umowy na wybieranie i sukcesywny odbiór odpadów Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym umowę najmu gruntu na zaplecze socjalne dla pracowników.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać procedury Zakładu „Zasady współpracy z firmą sortującą odpady na terenie Zakładu Utylizacyjnego”.

8. Wizja lokalna.

- 1) Wizja lokalna odbędzie się w dniu 05.12.2022 r 2022 r. o godz. 11.00 czasu lokalnego.
- 2) Wizja lokalna obejmie Teren Odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej umowy.
- 3) Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk.
- 4) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pan Jacek Wojda Gburek , tel. nr (48 58) 326-01-00; fax. nr (+48 58) 326-15-76.
- 5) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 SWZ.
- 6) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją Terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Części Zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.