

znak sprawy 47/2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.

ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

Telefon: 22 419 72 46

Faks: 22 419 70 04

www.drewnica.pl

e-mail: sekretariat@drewnica.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn.:
„Wykonanie przeglądów okresowych stanu technicznego budynków znajdujących się na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. (przeprowadzenie rocznej kontroli stanu technicznego budynków Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o.).
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów okresowych stanu technicznego budynków znajdujących się na terenie Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica sp. z o.o. zgodnie z treścią art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019, 1186), polegającej na:
 - a) sprawdzeniu stanu technicznego elementów w budynku narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) sprawdzeniu stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) dokonanie sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli.
 - 2) Przegląd nie obejmuje kontroli instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych).
- 3) Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej budynków z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
- 4) Harmonogram wykonania prac:
 - a) stara część szpitala i sezonowy magazyn energii cieplnej – maj 2020 r.
 - b) nowa część szpitala (część główna) – maj 2020 r. i październik 2020 r.
- 5) Z przeprowadzonych przeglądów budynków należy sporządzić osobno dla każdego budynku dokumentację fotograficzną i protokół przeglądu w dwóch egzemplarzach: jeden w wersji papierowej oraz drugi w formie elektronicznej (płyta DVD, pliki PDF), a następnie ich załączenia do właściwej Książki obiektu budowlanego wraz z dokonaniem wpisu zgodnego z § 5 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. 2003.120.1134), w dniu przekazania protokołu Zamawiającemu. Potwierdzeniem otrzymania protokołu przeglądu jest podpis upoważnionych przedstawicieli Stron na protokole zdawczo - odbiorczym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
- 6) Realizację przedmiotu zamówienia należy wykonywać zgodnie z powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa oraz normami.

- 7) Wykonawca winien dysponować lub przedstawić imienne oświadczenie, iż będzie dysponować minimum 1 osobą wskazaną z imienia i nazwiska, która będzie wykonywać przegląd tj. wykonywać przedmiot zamówienia z ważnymi uprawnieniami:
- a) wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych i wodociągowych lub odpowiadającemu im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
4. Informacje na temat wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
- a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia),
 - b) oświadczenie o dysponowaniu personelem z odpowiednimi uprawnieniami w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę w formie elektronicznej (skan dokumentów) Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiający – w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
12. Dokumenty są składane w formie elektronicznej (skan dokumentów) przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym zaproszeniu.
13. Postępowanie będzie prowadzone poprzez platformę zakupową Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków, wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem **Platformy**

- Zakupowej**, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
15. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany u góry strony (w tzw. stopce) numer referencyjny postępowania.
 16. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Wykonawca w celu prawidłowego przygotowania oferty może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
 19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawnienia źródła zapytania.
 20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
 22. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 23. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
 24. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest : Dorota Józwik, tel.: 22 419 72 59 ;
 25. Kryterium decydującym o wyborze oferty jest: **najniższa cena brutto** - przy założeniu, że Wykonawca zaoferował przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.
 26. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 27. Ofertę w formie elektronicznej (skan dokumentów) należy składać za pomocą Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> w terminie do dnia **04.05.2020 roku**, do **godz. 10.00**.
 28. W przypadku pytań technicznych związanych z obsługą postępowań prosimy o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 do 17:00)**.
 29. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
 30. Informację z otwarcia ofert oraz wyborze oferty zamawiający udostępni na **platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”** na stronie danego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
 31. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.
 32. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą.
 33. **Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.**
 34. Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Załączniki:

1. Wzór umowy – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2 - **2/1 STARY SZPITAL; 2/2 NOWY SZPITAL**
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego – zał. nr 3.

Krzysztof Jamga

Specjalista ds. zamówień publicznych

Przemysław Zaboklicki

CZŁONEK ZARZĄDU

Dyrektor
ds. Administracyjno-Exploatacyjnych

Małgorzata Krzyżkowska

Kierownik
Administracyjno- Techniczny

Dorota Józwiak

WZÓRUMOWY NR

zawarta w dniu w Ząbkach pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, 05 – 091 Ząbkiprzy ul. Rychlińskiego 1, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, posiadającą numer NIP 1251556511 i REGON 142256270,

reprezentowana przez:

- Romana Roberta Jędrzejczaka - Prezes Zarządu,
- Przemysław Zaboklickiego – Członek Zarządu,

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... z siedzibą w przy ul.
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS reprezentowaną przez:

lub

..... przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ul., nr PESEL zamieszkałym w
..... przy ul.,

zwanym/zwaną w dalej „WYKONAWCĄ”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części umowy łącznie jako Strony, a każde z nich indywidualnie jako Strona.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego budynków **Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach**, zgodnie z treścią art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019, poz. 1186), polegającej na:
 - a) sprawdzeniu stanu technicznego elementów w budynku narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) sprawdzeniu stanu technicznego instalacji i urządzeń służących ochronie ,
 - c) dokonaniu sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli



2. Z przeprowadzonych przeglądów należy sporządzić osobno dla każdego budynku dokumentację fotograficzną oraz protokół przeglądu w dwóch wersjach jeden w formie papierowej a drugi w formie elektronicznej (płyta DVD, pliki PDF), a następnie ich załączenie do właściwej Książki obiektu budowlanego wraz z dokonaniem wpisu zgodnego z § 5 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. 2003.120.1134), w dniu przekazania protokołu Zamawiającemu. Potwierdzeniem otrzymania protokołu przeglądu jest podpis upoważnionych przedstawicieli Stron na protokole zdawczo - odbiorczym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykaz budynków wraz z wyszczególnieniem pomieszczeń, które mają być objęte przedmiotem zamówienia został zawarty w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do oferty Wykonawcy.
4. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia kontroli stanu technicznego budynków Mazowieckiego Szpitala Wojewódzkiego Drewnica Sp. z o.o. w Ząbkach w ciągu 14 (słownie – czternastu) dni od zawarcia umowy.

§2

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w dobrej wierze przy realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięty wiadomość przy realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
4. W celu realizacji postanowień niniejszej umowy każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) Zamawiający –
.....
.....
 - 2) Wykonawca –
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca będzie realizował każdy przegląd przy użyciu profesjonalnego sprzętu, posiadającego niezbędne certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniających wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Każdorazowo po wykonaniu przeglądu Wykonawca przywróci stan poprzedni w zakresie porządku i czystości w miejscu wykonywanych prac.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Z każdorazowego przeglądu Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną, protokoły oraz dokona wpisu w książce obiektów budowlanych.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udostępnienie Wykonawcy obiektów w celu wykonania przeglądów,
 - b) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy niezbędnych mediów (prąd; woda) w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - c) odebrania zrealizowanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie 7 (słownie – siedmiu) dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

§ 5



1. Po każdym przeglądzie Strony dokonują jego odbioru.
2. Przegląd uważa się za wykonany:
 - a) po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń,
 - b) przekazanie Zamawiającemu dwóch wersji protokołu przeglądu - jednego w formie papierowej, a drugiego w formie elektronicznej,
 - c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z wykonanego przeglądu.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru danego przeglądu zostaną stwierdzone niezgodności z umową, w szczególności należyta staranność, nieprzekazanie protokołu przeglądu w dwóch wersjach lub dokumentacji fotograficznej Zamawiający odmawia odbioru i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności w ciągu 5 (słownie – pięciu) dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w protokole zdawczo – odbiorczym. Ponowny odbiór wymaga podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 6

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi(słownie –złotych netto. Tak ustalone wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki i będzie wynosiło(słownie –złotych brutto.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (tj. ostatecznym i niepodlegającym zmianie) oraz zawiera wszystkie koszty, opłaty i wydatki należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.
4. Podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowić każdorazowo faktura wystawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz ze sporządzonym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem zdawczo – odbiorczym bez zastrzeżeń.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 (słownie – trzydzieści) dni, od licząc od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym.
6. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Termin płatności faktury rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, numer NIP -
9. Za datę dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, a dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów wskazanych w szczegółowym harmonogramie przeprowadzenia przeglądu, o którym mowa w § 1 ust. 4.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem §8.



3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.
4. Kary umowne o których mowa w ust. 1 i 2 kumulują się.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Wykonawca nie może wówczas żądać kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy gdy:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy i mimo wezwania przez Zamawiającego nie realizuje przedmiotu umowy,
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy i niezgodnie z obowiązującymi normami oraz umową i nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące zmiany sposobu wykonywania umowy,
4. Oświadczenie o odstąpieniu do umowy należy złożyć w terminie 30 (słownie – trzydziestu) dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

§ 9

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2020 r.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
2. W sprawie nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory merytoryczne mogące wynikać na tle zawartej niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załączniki :

- Załącznik nr.1 – Oferta Wykonawcy z dn..... wraz z załącznikami
- Załącznik nr.2 – Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego,



Mazowiecki Szpital Wojewódzki
 Drewnica Sp. z o.o.
 05-091 Ząbki, ul. Rychlińskiego 1
 NIP: 125-155-65-11

FORMULARZ OFERTOWY
STARY SZPITAL

Zał. nr 2/1 do Zaproszenia

Nazwa obiektu (stara część Szpitala)	Powierzchnia całkowita [m ²]	Powierzchnia użytkowa [m ²]	Liczba kondygnacji	Częstotliwość przeglądu w roku	Cena netto (zł) za przegląd	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
PAWILON I	1900,5	1772,7	parter + III piętro + piwnica	1				
PAWILON II	581	581	parter	1				
PAWILON III	1442,97	1403,17	prziemie + I piętro + poddasze	1				
PAWILON IV	1358,15	1266,75	parter + I piętro + poddasze + piwnica	1				
Administracja z Izbą Przyjęć	969,87	931,17	parter + II piętro + piwnica	1				
Poradnia Zdrowia Psychicznego	492,87	492,87	parter	1				
Portiernia	145,83	145,83	parter + poddasze + piwnica	1				
Kaplica	104,6	104,6	parter + piętro	1				
Warsztaty Terapii Zajęciowej	148,85	148,85	parter	1				
Stolarnia	218	218	parter + piętro	1				
Magazyn materiałów technicznych + Budynek gospodarczy	420,6	401,5	parter	1				
Magazyn leków	411,9	411,9	parter	1				
Garaze	266,2	242	parter	1				
Wieża ciśnień	27	27		1				
RAZEM	8488,34	8147,34						

Mazowiecki Szpital Wojewódzki
Drewnica Sp. z o.o.
05-091 Ząbki, ul. Rychnińskiego 1
NIP: 125-155-65-11

FORMULARZ OFERTOWY
NOWY SZPITAL

Zal. nr 2/2 do Zaproszenia

Nazwa obiektu (nowa część Szpitala)	Powierzchnia całkowita (m2)	Powierzchnia użytkowa (m2)	Liczba kondygnacji	Częstotliwość przeglądu w roku	Cena netto (zł) za przegląd	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Pawilon Główny	22 764,48	19 257,03	parter+piętro+strych	2				
Budynek Gospodarczo-Techniczny "H"	1340,71	895,90	parter+piętro	1				
Budynek Gospodarczo-Portiernia "J"	67,2	53,83	parter	1				
Hydrofarmia "K"	20,4	15,00	parter (budowla)	1				
Pomownia Kontenerowa "P"	14,4	12,80	parter (budowla)	1				
Wiatła Gospodarcza "M"	22,09	22,09	parter (budowla)	1				
RAZEM	24 229,28	20 256,65						

Nazwa obiektu	Powierzchnia/pojemność	Ilość sztuk	Częstotliwość przeglądu w roku	Cena netto (zł) za przegląd	Stawka VAT (%)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
Sezonowy magazyn energii cieplnej	Zbiornik		1				
	Fotovoltaika	6 szt.	1				
	Cześć solarna	40 szt.	1				
Zbiornik wody deszczowej, dwuczęściowy			1				
Stacja uzdatniania wody			1				
RAZEM							

[Handwritten signatures and initials]

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki

reprezentowany przez:

Romana Jędrzejczaka – Prezes Zarządu

Przemysław Zaboklickiego – Członek Zarządu

przyjmuje,

a

Wykonawca:

.....

przekazuje protokoły z wykonania rocznego przeglądu obiektów Zamawiającego zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.) w dwóch egzemplarzach: jednego w formie pisemnej dla każdego budynku (obiektu) osobno oraz jednego w formie elektronicznej w formie pliku pdf.

.....

podpis

zdającego dokumentację

.....

podpis

odbierającego dokumentację

