

Projekt pn. „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO” realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny, współfinansowany w 85% ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.

„Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej”

Szacowanie wartości zamówienia

W związku z planowanym przez Gminę Miasto Krosno wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi: **realizacja szkoleń w formie zdalnej dla pracowników Urzędu Miasta Krosna w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji w administracji samorządowej w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „E-Urząd – cyfrowa transformacja administracji Krosna – wirtualne biuro obsługi mieszkańców” w ramach projektu pn. „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=Krosno” realizowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny**, Gmina Miasto Krosno zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie szacunkowej wyceny w kwotach netto przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym opisem.

1. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Krosna w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji w administracji samorządowej.

- 1) Szkolenie w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji w administracji samorządowej w Urzędzie Miasta Krosna zostanie przeprowadzone w formie zdalnej dla 3 osobnych grup maksymalnie 20 osobowych;
- 2) Jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina zegarowa (60 minut).
- 3) Szkolenia będą trwały minimum 6 godzin dla jednej grupy szkoleniowej (3 grupy * 6 godzin = minimum 18 godzin szkoleniowych łącznie).
- 4) Szkolenia będą odbywać się w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.30.
- 5) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
- 6) Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu zawierającego zakres merytoryczny, dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 7) Wykonawca zapewni dwie przerwy trwające 15 minut każda w trakcie każdego z 6 godzinnych szkoleń.
- 8) W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
 - Materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres szkolenia oraz harmonogram dzienny szkolenia w formie elektronicznej, zawierające szczegółowe informacje, które będą omawiane podczas szkolenia. Materiały szkoleniowe przekazywane są nieodpłatnie Uczestnikom na własność. Dwa egzemplarze materiałów szkoleniowych zostaną przekazane Zamawiającemu w celach archiwalnych;
 - Dostęp do platformy szkoleniowej lub platformy wideokonferencji umożliwiającej przeprowadzenie szkolenia;
 - Wydanie Uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu danego szkolenia;
 - Kadre trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń.
 - Prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób. Na dokumentację szkolenia składają się: Lista obecności Uczestników szkolenia, Lista wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, Sporządzony przez kadrę trenerską;

9) Tematyka szkolenia będzie dotyczyła w szczególności następujących zagadnień z tematu: Jak wykorzystać sztuczną inteligencję i ChatGPT w urzędach administracji publicznej:

- jak działa sztuczna inteligencja,
- ryzyka związane z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w administracji,
- najważniejsze narzędzia i aplikacje sztucznej inteligencji, które mogą usprawnić pracę,
- techniki formułowania promptów, abyskutecznie rozmawiać z Chatem GPT (im lepszy prompt, tym lepsza odpowiedź, rodzaje promptów, zasady jak rozmawiać z Chatem GPT)
- ograniczenia ChatGPT,
- umiejętność szybkiego tworzenia atrakcyjnych treści przy użyciu narzędzi sztucznej inteligencji;
- jak wykorzystać sztuczną inteligencję w promocji, komunikacji (wewnętrznej i zewnętrznej),
- jak wykorzystać sztuczną inteligencję w mediach społecznościowych, pisaniu maili, raportów oraz tworzeniu tekstów wystąpień publicznych,
- ćwiczenia praktyczne

4) Do dyspozycji Zamawiającego zostaną przekazane w formie elektronicznej materiały obejmujące tematykę szkolenia.

5) Wymagania względem wykonawcy: Wykonawca posiada potencjał techniczny, osobowy, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji w administracji publicznej).

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od podpisania umowy.

3. Kryteria wyboru oferty: Cena 100%: